NOMBRE DEL INFORME:	**INFORME DE ACTIVIDADES CONSOLIDADAS SEGÚN CONVENIO DE COLABORACION No. 289 DE 2025 SUSCRITO ENTRE ALCALDIA DE IPIALES Y FUNDACION AMPARO SAN JOSE (ESAL)**
ENTIDAD:	MUNICIPIO DE IPIALES
No. CONVENIO:	289 DE 2025
INFORME No:	02
PERIODO REPORTADO:	01 a 30 DE ABRIL 2025
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ACCION SOCIAL
RESPONSABLE	FUNDACION AMPARO SAN JOSE
TOTAL BENEFICIARIOS CONTRATADOS:	4

ACTIVIDAD CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proveer el servicio del personal idóneo para la atención de los correspondientes asuntos con la inmediatez y forma adecuada que las situaciones lo ameriten.	La Fundación amparo san José, cuenta con instalaciones adecuadas para la atención de las personas mayores, a fin de contribuir al mejoramiento de sus condiciones de vida; Además, cuenta con personal idóneo para la atención de la población objeto del convenio.
Prestar el servicio de alimentación, basado en una dieta sana y equilibrada, garantizando una atención de calidad hacia la población	La Fundación Suministra diariamente alimentación nutritiva y balanceada de forma completa, es decir las tres comidas principales y dos refrigerios adicionales, con minuta realizada por la Profesional en Nutrición, teniendo en cuenta la necesidad alimentaria de la persona mayor.
Cumplir con las obligaciones de seguridad social, según corresponda	La Institución cumple oportunamente con el pago de seguridad social, soporte que se adjunta al presente informe.
Garantizar el personal y las instalaciones requeridas como especificaciones técnicas para la correcta ejecución del contrato, para que el Municipio y las EPS, puedan cumplir con lo dispuesto por el Juzgado Segundo Penal Municipal de Ipiales en la sentencia No. 00091 del 30 de diciembre del 2020.	La Fundación Amparo San José, cuenta con la disponibilidad, tanto de infraestructura como de personal idóneo para prestar y mantener la capacidad de los servicios contratados
Brindar asistencia y atención permanente e integral a la población adulto mayor objeto del presente contrato.	La atención ofrecida por la Institución es permanente y está orientada por la política de humanización y el apoyo del Equipo Profesional y Técnico acorde a las necesidades de la persona mayor.

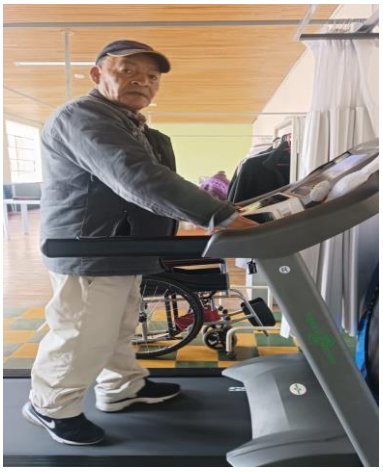
Cumplir con la prestación del servicio de acuerdo a la oferta que sobre los mismos haya presentado para efectos del contrato.	**COMPONENTE HABITACIONAL ALOJAMIENTO:** Camas con sus respectivas frazadas y tendidos, almohadas y colchones en buen estado en habitación bipersonal. **ASEO PERSONAL** • Jornadas diarias de autocuidado **HIGIENE MAYOR** • Baño general • Disponibilidad de agua caliente **HIGIENE MENOR** • Arreglo facial • Corte de cabello y peinado • Acción de afeitarse • Higiene bucal • Arreglo de uñas • Proteger la piel con cremas • Mantenerlos limpios todos los días • Tener adecuados hábitos de higiene personal
	VESTIDO Uso diario de vestido completo incluyendo calzado. Ofrecer condiciones dignas de vestido, ropa limpia y en buen estado.
	LAVANDERIA Lavado diario de prendas de vestir y ropa de cama Mantener en un buen estado de salubridad y de higiene, la ropa del Usuario.
	ASEO GENERAL Limpieza y desinfección diaria de las habitaciones y espacios de movilidad de los Beneficiarios Se mantienen en adecuado orden y limpieza las áreas de movilidad de los beneficiarios. • Salones • Dormitorios • Baños • Pasillos • Jardines • Cancha, entre otros
Aporte del 2% del valor total del contrato para las personas mayores Beneficiados por el Municipio.	Se invertirá en mejorar la alimentación, así como también el alojamiento, vestuario de los Usuarios, mantenimiento de las zonas de acceso para todos los usuarios.

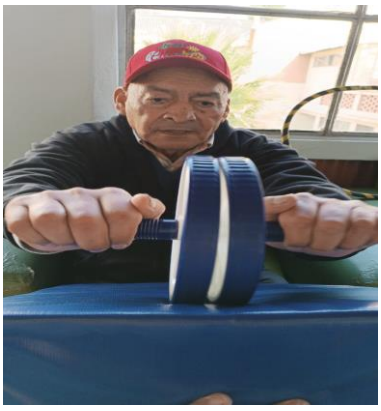
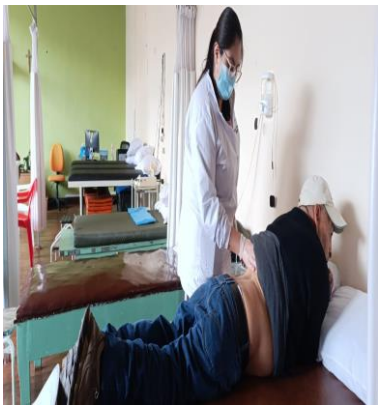
ENTREGA	RECIBE
Por: Fundación Amparo San José TALENTO HUMANO Pasto - Nariño	
JUAN CARLOS BARRAGAN B. Gerente y Representante Legal Fundación Amparo San José	**BLANCA GABRIELA ZAMUDIO DORADO** Directora Departamento Administrativo de Acción Social Alcaldía de Ipiales

QUIEN ELABORA	QUIEN REVISA
	Fundación Amparo San José TALENTO HUMANO Pasto - Nariño
DAYRA ANDRADE DUEÑAS Asistente Admin.Facturación y Tesorería	**CLAUDIA JMENA ORTIZ CABRERA** Coordinadora Administrativa y Talento Humano

REGISTRO FOTOGRAFICO – AREAS DE ATENCION

FISIOTERAPIA


PSICOLOGÍA




GERONTOLOGÍA



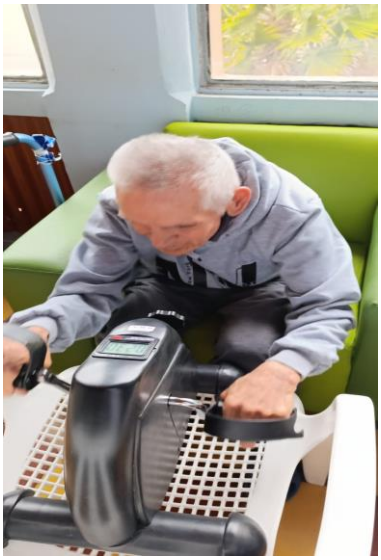
TERAPIA OCUPACIONAL



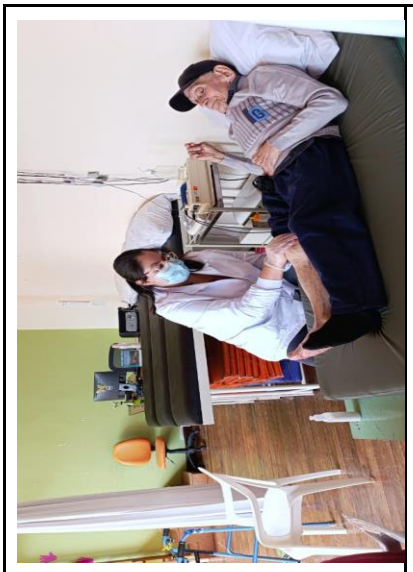





FISIOTERAPIA













PSICOLOGÍA



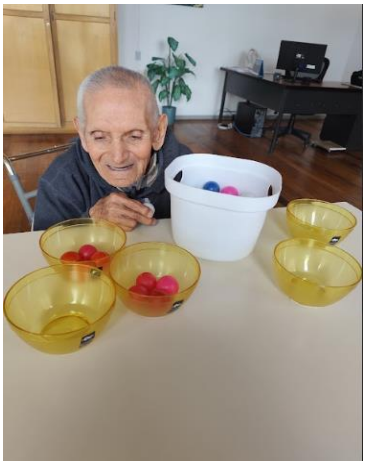
GERONTOLOGÍA

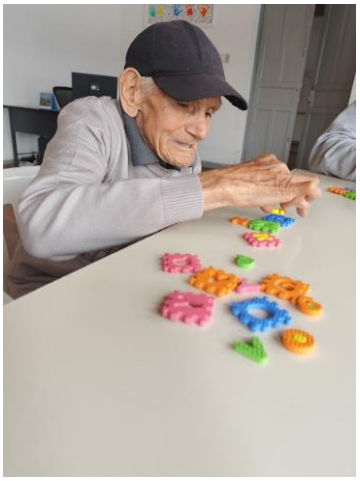


TERAPIA OCUPACIONAL





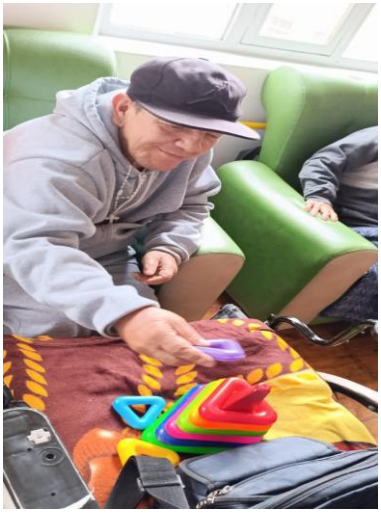








FISIOTERAPIA









PSICOLOGÍA



GERONTOLOGÍA



TERAPIA OCUPACIONAL





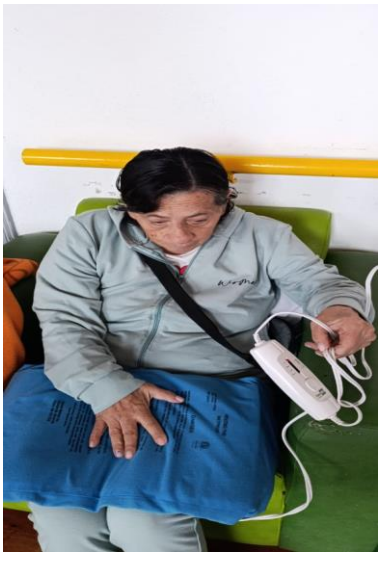




FISIOTERAPIA











TERAPIA OCUPACIONAL








PSICOLOGÍA	GERONTOLOGÍA	
		

Claudia Escobar F. Fisioterapeuta Universidad del Cauca TP 1086103877	Laura Casanova Grijalva Fisioterapeuta T.P. 1.085.934.438
CLAUDIA YAMILE ESCOBAR TP: 1086103877	**LAURA CASANOVA GRIJALVA TP: 1085934438**
María Alejandra GARCÍA PORTILLA Psicologa - TP: 219056	Yolanda Camargo Salazar GERONTÓLOGA REG. PROFESIONAL 056
MARIA ALEJANDRA GARCIA PORTILLA TP105331498	**YOLANDA CAMARGO SALAZAR REG PROF 056**
Daniela Andrea Lasso Jaramillo Esp. Terapeuta Ocupacional T.P. 1233189041	Juan Carlos Gaviria C. Terapeuta Ocupacional UNIMAR Reg. 52-0924
DANIELA ANDREA LASSO JARAMILLO TP 1233189041	**JUAN CARLOS GAVIRIA ORTIZ RP: 52-0924**