INFORME

CONTRATO N°	DA-300-MC-026-2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VICTORIA CALDAS
CONTRATISTA	LUCENY AMPARO BEDOYA YEPES
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC Nro. 25.220.488
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y PLAN DE CAPACITACIÓN 2025.
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será desde el acta de inicio hasta el 23 de diciembre de 2025 o hasta agotar el recurso. La entidad hará pedidos diarios y/o periódicos dentro del plazo de ejecución.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000)
VALOR ADICIÓN:	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.500.000)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($29.500.000) M/Cte
PERIODO DE EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ACTA:	Del 17 de octubre hasta el 23 de diciembre de 2025
FORMA DE PAGO PLANTEADA EN EL CONTRATO INICIAL:	El Municipio de Victoria Caldas, pagará al contratista el valor total del contrato, de acuerdo a actas parciales, según las cantidades entregadas, a los precios unitarios establecidos en la oferta seleccionada; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor, y con la presentación de la respectiva factura, según corresponda, junto con la certificación original expedida por el representante legal o revisor fiscal de los pagos de seguridad social y parafiscales, si aplica. El recurso se tratará como una bolsa, es decir que, establecidos los valores unitarios, el suministro se hará por cantidades de acuerdo a los precios unitarios establecidos, es decir que si un producto excede las cantidades se tendrá que disminuir las cantidades de otros productos para compensar el valor.
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	ONCE MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 11.174.000) Correspondiente al ultimo pago

En el marco de la ejecución del contrato, correspondiente al período comprendido entre el 17 de octubre y el 23 de diciembre de 2025, se dio estricto y pleno cumplimiento a los requerimientos formulados por la Administración Municipal. Las actividades fueron ejecutadas en concordancia con el cronograma aprobado, sin registrarse retrasos que impactaran el desarrollo normal del Programa de Bienestar Social e Incentivos ni del Plan de Capacitación 2025. El esquema logístico adoptado permitió el logro eficaz y oportuno de los objetivos y metas establecidos.

Proporcionar un lugar adecuado para realizar exámenes visuales y el pago de la consulta con optómetra: Para el desarrollo de esta actividad, se dispuso de un consultorio de optometría debidamente habilitado, el cual contaba con los equipos e instrumentos necesarios para la atención integral de los 40 funcionarios de la entidad. A cada participante se le realizó la respectiva consulta y examen visual, entregándose de manera individual los resultados obtenidos y las recomendaciones pertinentes.

Entrega de un souvenir conmemorativo a cada integrante de la planta de personal con motivo de la celebración de sus cumpleaños: Se llevó a cabo la entrega de un souvenir conmemorativo a los cuarenta (40) funcionarios que conforman la planta de personal de la entidad, con motivo de la celebración de sus cumpleaños. Esta actividad se desarrolló como una estrategia de bienestar laboral orientada al reconocimiento y fortalecimiento del sentido de pertenencia del talento humano, contribuyendo a un ambiente organizacional positivo y al mejoramiento de las relaciones laborales.

Entrega de un souvenir conmemorativo a cada integrante de la planta de personal, con motivo de la celebración del Día del Servidor Público: Se realizó la entrega de un souvenir conmemorativo a cada integrante de la planta de personal de la entidad, con motivo de la celebración del Día del Servidor Público. Esta actividad tuvo como propósito reconocer la labor, el compromiso y la dedicación de los servidores públicos, contribuyendo al fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional y al mejoramiento del clima organizacional.

Anchetas con productos tales como una caja de litro de jugo, ponqué para 12 porciones, un paquete de obleas, un tarro de arequipe mínimo de 1000 gr, un paquete grande de todito, o papas, un paquete de galletas individuales por 24 unidades, una gaseosa grande, masmelos, una barra de salchichón y pan x 12 unidades entre otros: Para esta actividad fueron entregadas 11 anchetas, la cual tuvo como finalidad exaltar la importante labor desarrollada por cada uno de los integrantes de las diferentes secretarías, así como reconocer su compromiso, dedicación y disposición para el cumplimiento de las funciones asignadas, contribuyendo de manera significativa al mejoramiento continuo de la entidad.

Refrigerios: La entrega de los refrigerios se realizó en condiciones óptimas de empaque y refrigeración, asegurando la conservación y calidad de los productos. Se atendió de manera puntual la cantidad solicitada, equivalente a ciento tres (103) unidades, y se respetaron los tiempos y puntos de entrega definidos por la supervisión, lo que garantizó un suministro ordenado, oportuno y eficiente.

(...) Así como también, realizar entrega de un souvenir conmemorativo a cada integrante de la planta de personal, con motivo del aguinaldo o regalo navideño": se procedió a la entrega de un souvenir conmemorativo a cada integrante de la planta de personal, en el marco del aguinaldo o regalo navideño. En total, se distribuyeron cuarenta (40) detalles, reconociendo así la dedicación y compromiso de los funcionarios y contribuyendo al fortalecimiento del bienestar laboral y del sentido de pertenencia institucional.

(...) Así como también, realizar la entrega de un souvenir conmemorativo a cada hijo/a menor de 18 años de los integrantes de la planta de personal, con motivo del aguinaldo o regalo navideño": se efectuó la entrega de un souvenir conmemorativo a cada hijo o hija menor de dieciocho (18) años de los integrantes de la planta de personal, en el marco del aguinaldo o regalo navideño. En total, se entregaron trece (13) detalles, constituyendo un reconocimiento al compromiso de los funcionarios y contribuyendo al fortalecimiento del bienestar familiar dentro de la entidad.

Evidencias: Como constancia de la correcta ejecución, se adjuntan fotografías de las actividades realizadas y planillas firmadas por los funcionarios.

Durante el desarrollo de estas actividades se entregaron las siguientes cantidades por producto:

INCENTIVO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
proporcionar un lugar adecuado para realizar exámenes visuales y el pago de la consulta con optómetra	40	$ 20.000	$ 800.000
Entrega de un souvenir conmemorativo a cada integrante de la planta de personal con motivo de la celebración de sus cumpleaños.	40	$ 35.000	$ 1.400.000
Entrega de un souvenir conmemorativo a cada integrante de la planta de personal, con motivo de la celebración del Día del Servidor Público.	40	$ 50.000	$ 2.000.000
Anchetas con productos tales como una caja de litro de jugo, ponqué para 12 porciones, un paquete de obleas, un tarro de arequipe mínimo de 1000 gr, un paquete grande de todito, o papas, un paquete de galletas individuales por 24 unidades, una gaseosa grande, masmelos, una barra de salchichón y pan x 12 unidades entre otros	11	$ 150.000	$ 1.650.000
Refrigerios consistentes en cualquiera de las siguientes opciones, conforme a indicaciones de la entidad: Opción 1: una porción de mazamorra de 9 oz y un bocadillo. Opción 2: una porción de arroz con leche de 9 oz y una galleta. Opción 3: una porción de salpicón de 9 oz y una galleta. Opción 4: una porción de jugo natural de 9 oz y una empanada. Opción 5: una porción de yogur de 9 oz y granola. Opción 6: una porción de fruta picada con crema de leche de 9 oz.	103	$ 8.000	$ 824.000
(...) Así como también, realizar entrega de un souvenir conmemorativo a cada integrante de la planta de personal, con motivo del aguinaldo o regalo navideño".	40	$ 80.000	$ 3.200.000
(...) Así como también, realizar la entrega de un souvenir conmemorativo a cada hijo/a menor de 18 años de los integrantes de la planta de personal, con motivo del aguinaldo o regalo navideño".	13	$ 100.000	$ 1.300.000
VALOR TOTAL			$ 11.174.000










Feliz Navidad
Y
Prospero Año Nuevo




Feliz
Navidad
Prospero
Año Nuevo

















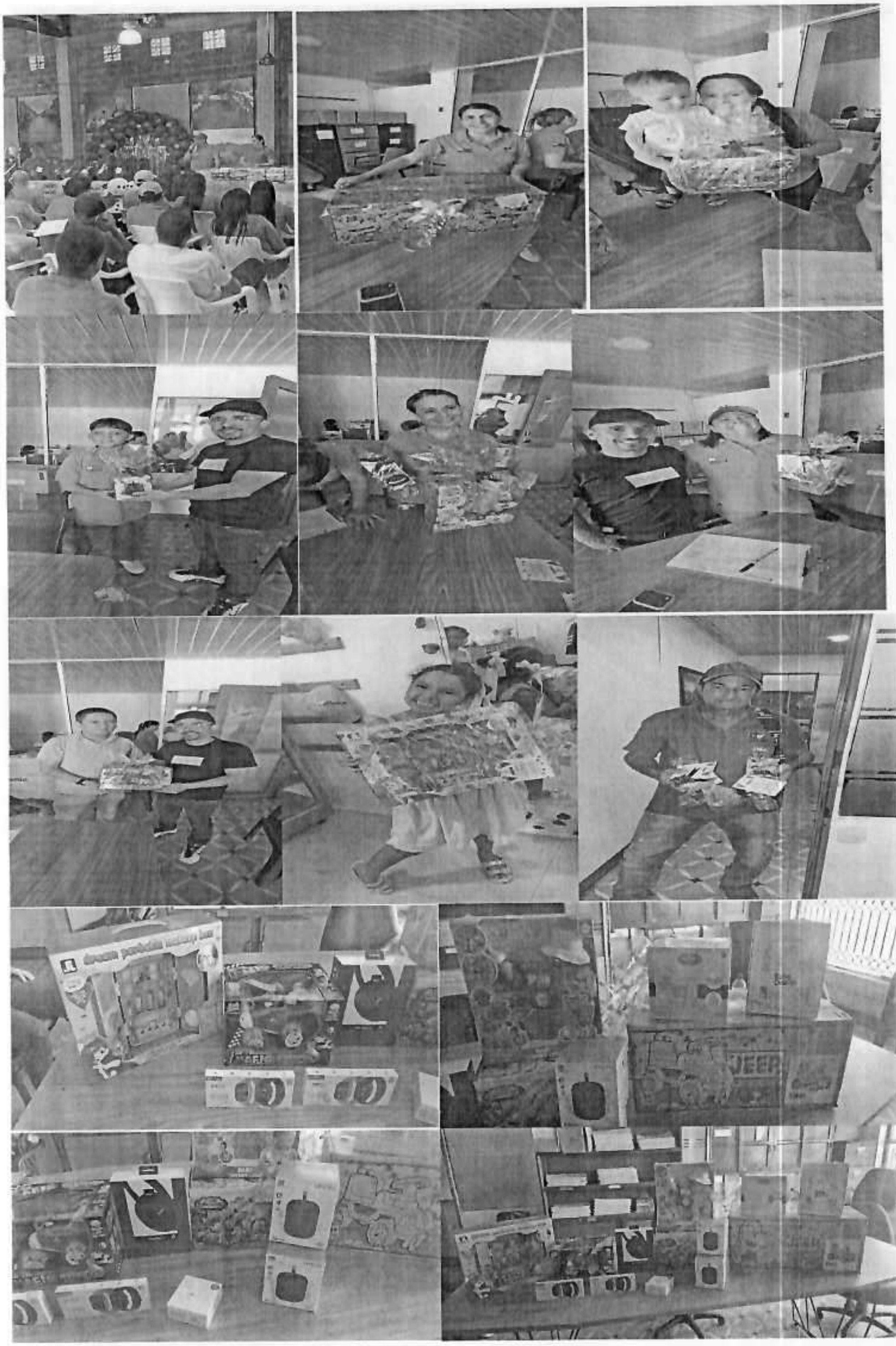




















Atentamente,

Luceny. A. Bedoya. Y.

LUCENY AMPARO BEDOYA YEPES

CC Nro. 25.220.488

ALCALDIA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS NIT:890.801.151-6 SGI SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: D-PE-F-06-PAS VERSIÓN:4.1 FECHA:12-07-2024
	DIMENSION PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	

00 DEPENDENCIA RESPONSABLE Sec Gobierno FECHA: _____ HORA: _____

LUGAR Centro Cultural EVENTO: Entrega de Souvenir Navideño- Funcionarios

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Juan Carlos Jaramillo	16136591	Sec Planeación	3237777056		
2	Diego Javier Perez L.	16.160247	obrero	3205547798		
3	Luis Alfonso Camacho	16689284	obrero	3128830719		
4	Javier de los Rios	16160985	Técnico Op	3176707931		
5	Indira Linares P	30332381	Aux Adm	3134274324		
6	Yaqueline Cervera S.	25.221.927	Aux Adm	3147709509		
7	Yaira Cristina Betancourth	30406250	Secretaria Despacho	3116150611		
8	Luela Noreña Trujillo	25220681	Aux. Admtvo	3146588748		
9	Germán Camacho R.	16160748	Aux. Adm.	3146665392		
10	[illegible]	24806[illegible]	Obrero	3188998962		
11	Sindy Bastidas G	1073549159	Gobierno Digital	3232390000		
12	Hernan Acevedo O	16[illegible]53	Aux S. G	3105958388		
13	Juvan Avila R.	10174947	Conductor	3118287559		
14	Gloria Esperanza Henao	1061049010	Aux Admini	3109127431		
15	Nataly Gaviria	24829950	Trabajo Social	3117030847		
16	Juan Camilo Ruiz De Los Rios	1061046892	Profesional U	3137899968		
17	[illegible]	25221216	Aux Adm	3146096174		

ALCALDÍA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS NIT 890 SDL 151-0 SGI SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: D-PE-F-06-PAS VERSIÓN:4.1 FECHA:12-07-2024
	DIMENSION PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	

00 DEPENDENCIA RESPONSABLE Sec. Gobierno FECHA: _____ HORA: _____

LUGAR Centro Cultural EVENTO: Entrega de Souvenir Navideño - Funcionarios

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jorge Andrés Parra	79'324.916	Sec. Agricultura	3217681832	secagricultura@victoria-caldas.gov.co	
2	Roberto Vinasco	10597080[illegible]	Sec. Ejecutivo	3226421346	Roberto Vinasco	Roberto Vinasco
3	Diana Marcela Pareja L.	25221125	Aux Administrativo	313-6650962	despachoalcaldia@victoria-caldas.gov.co	Diana M.
4	Harney Lem R.	1061246914	Tecnico Operativo	3184027621	tecnicooperativo@victoria-caldas.gov.co	
5	Araceli y Marin Quintero	25.721959	Aux Administrativo	3206851238	araellymarin@gmail.com	Araelly M
6	Yaqueline Estefany Quintero	360 07131	Secretaria Hacienda	3123312/6		
7	Juan José Ramos Henao	1192904038	Tec. Administrat.	3226163213	jramoshenao8@gmail.com	Juan José Ramos
8	Gabriel Esteban Henao	11'215.190	Aux. Administrativo	3196703472	gabrielesteban1@gmail.com	Gabriel E
9	José Edgar Castro C	10.110.940	Asesor Control Interno	3128862744	controlinterno@victoria-caldas.gov.co	J. Edgar Castro C
10	ESPERANZA TRIANA F.	25220902	Aux. Administ.	3148904971	Esperanza Triana F.	Esperanza Triana F.
11	Viviana Valencia	25 221 289	AUX ADM.	3105105009	viviana.valencia294@gmail.com	Viviana Valencia
12	Yorladys Molina Aristizabal	1.067.946.855	Aux Adm	3173099448	gestiondocumental@victoria-caldas.gov.co	
13	Daniel Milcher Marbello	80f40298	Contratista	320f1445560	danielmilcher.marbello@	
14	Orlando Vanegas	16100219	Ad. Sistem.	3148904860		
15	Juan Sebastian Diaz M	16161982.	Guardian	3125856399	jsdiaz m84@gmail.com	
16	Jaime Eduardo Molina	16161667	Sria Gobierno	3235741637	gobierno@victoria-caldas.gov.co	
17	James londoño Quintero	16161668	Hacienda	3137272181	jolequi198@gmail.com	

ALCALDÍA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS NIT.890.801.151-0 SGI SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA DIMENSION PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: D-PE-F-06-PAS VERSIÓN:4.1 FECHA:12-07-2024

00 DEPENDENCIA RESPONSABLE Sec. Gobierno. FECHA: _____ HORA: _____

LUGAR Centro Cultural EVENTO: Entrega Souvenir Navideño - Funcionarios

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Dora Esperanza Acevedo C	25.221581	Sec. Despacho	3118621731		
2	José Antuer Gonzalez	10174738	Sec Operativo	3192333328	gabrigil@hotmail.es	
3	JUAN A. VARGAS O.	16160319	Alcalde.	3183086778	Alcaldia	
4	LUIS EDUARDO RUIZ BELLO	79488262	INSPECTOR	3014155449	INSPECCIONPOLICIA@VICTORIA	
5	Jolliana Molano.	1007241752	Inspectora Rural	3106249272		Jo.Molano M.
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

ALCALDIA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS NIT.890.801.151-0 SGI SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: D-PE-F-06-PAS VERSIÓN:4.1 FECHA:12-07-2024
	DIMENSION PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	

00 DEPENDENCIA RESPONSABLE Sec. Gobierno FECHA: _____ HORA: _____

LUGAR Alcaldia Municipal EVENTO: Entrega de Souvenir Navideño - Hijos de Funcionarios

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jairo de los Rios	16160981	Tecnico Op	3136707934		
2	Gabriel Esteban Henao	11'215.190	Aux Administrativo	3196703472		
3	Elona Esperanza Henao	1061049010	Aux Administrat	3104127431		
4	Yoladys Molina Arteaga	1067046855	Aux Administrativa	3173099448		
5	Yaqueline Cervera S.	25227.927	Aux Administrativa	3173709509		
6	Maria Cristina Betancourt	30406250	Secretaria Desp	3116150613		
7	Hugo Narvaez	16162299	Ad. SISBEN	3148944840		
8	Juan Sebastian Diaz M	1616982	Cordion	3125856399		
9	Daniel Williams M.	80470798	Consulto	3204147560		
10	JAIME EDUARDO MEDINA	16.161.667.	SEC. DESPACHO	3115962550		
11	Diego Javier P L.	16.160247	obrero	3205548795		
12						
13						
14						
15						
16						
17						

ALCALDÍA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS NIT:890.801.151-0 ASGI SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA DIMENSION TALENTO HUMANO	CÓDIGO: D-TH-F-05-PAI VERSIÓN: 4.1 FECHA:12-07-2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Gobierno

FECHA: 11-12-13-Diembre 2024

LUGAR: _____

EVENTO: Entrega detalle de cumpleaños

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD – SECRETARIA	CARGO	FIRMA INICIO ACTIVIDAD	FIRMA FIN ACTIVIDAD
1	Indira Linares P	Alcaldia Municipal	Aux Adm		
2	Roberto Vinasco	Desp Alcalde	Sec Ejecutivo	Roberto Vinasco	Roberto Vinasco
3	Jose Edgar Castro C	Despacho Alcalde	Control Interno	J. Edgar Castro C	J. Edgar Castro C.
4	Araelly Marin G	Gobierno	Aux Adm	Araelly Marin G	Araelly Marin G
5	Daniel Willes	Comisaria	Comisario	Daniel W	
6	Gloria Esperanza Acevedo	Sec. Desarrollo Humano	Sec. de Despacho		
7	Ficela Noreña Triana	Sec. Desarrollo Humano	Aux Administrativo	Ficela N T	Ficela N T
8	Gloria F Henao	Sec Gobierno	Aux Administra	Gloria H	Gloria H
9	German Camacho R.	S. Salud.	Aux. Adm.		
10	Nataly Guain	Gobierno	Trabajo Social	Nataly Guain	Nataly Guain

FECHA	VERSION	DESCRIPCION	ELABORO	REVISO	APROBO
12/07/2024	4.1	Actualización de logo, versión y contenido	*Andrés D. Diaz Ulloa*	Jefe de control interno	Comité de sistema de gestión institucional

Alcaldía Municipal de Victoria (Caldas)
Dirección: Carrera 6 # 9 – 25 Parque Principal Victoria, Caldas, Colombia.
Código Postal: 174030
E-mail: alcaldia@victoria-caldas.gov.co
Línea: 323 575 3362
www.victoria-caldas.gov.co

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS NIT:890.801.151-0 SGI SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA DIMENSION TALENTO HUMANO	CÓDIGO: D-TH-F-05-PAI VERSIÓN: 4.1 FECHA:12-07-2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Gobierno

FECHA: 11 - 12 - 13 - Diciembre 2024

LUGAR:

EVENTO: Entrega detalle Cumpleaños

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD – SECRETARIA	CARGO	FIRMA INICIO ACTIVIDAD	FIRMA FIN ACTIVIDAD
1	Juan José Ramos H	Hacienda	Tec. Administ.	Juan José Ramos	Juan José Ramos
2	LUIS EDUARDO RUIZ B	GOBIERNO	INSPECTOR DE POLICIA.		
3	James Londoño G	Hacienda	AUX Almacen		
4	Juan Carlos Jaramillo S	Planeación	Secretario Despacho		
5	Viviana Valencia	Hacienda	AUX Adm.	Viviana Valencia	Viviana Valencia
6	Harmey Lemos	Tesorero Operativo	Despacho Alcalde	Harmey Lemos	Harmey Lemos
7	Gabriel Esteban Henao	Sec Agricultura	Aux Administrativo	Gabriel E	Gabriel E
8	Diana Maraga Rosero L.	Despacho Alcalde	AUX Administrativo		
9	Juan Camilo Pena D	Comisaría #1	Profesional U.		
10	Sindy Bastidas G	Gobierno	Psicóloga	Sindy Bastidas	Sindy Bastidas

FECHA	VERSION	DESCRIPCION	ELABORO	REVISO	APROBO
12/07/2024	4.1	Actualización de logo, versión y contenido	*Andrés D. Diaz Ulloa*	Jefe de control interno	Comité de sistema de gestión institucional

Alcaldía Municipal de Victoria (Caldas)
Dirección: Carrera 6 # 9 – 25 Parque Principal Victoria, Caldas, Colombia.
Código Postal: 174030
E-mail: alcaldia@victoria-caldas.gov.co
Línea: 323 575 3362
www.victoria-caldas.gov.co

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS NIT:890.501.151-0 SGI SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA DIMENSION TALENTO HUMANO	CÓDIGO: D-TH-F-05-PAI VERSIÓN: 4.1 FECHA:12-07-2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Gobierno

FECHA: 11-12-13- Diciembre 2024

LUGAR: _____

EVENTO: Entrega detalle día de cumpleaños

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD – SECRETARIA	CARGO	FIRMA INICIO ACTIVIDAD	FIRMA FIN ACTIVIDAD
1	[illegible]	Sec. Agricultura	Sec. Despacho	[signature]	[signature]
2	Yaqueline Cardona S.	Hacienda	Secretaria Hacienda	[signature]	[signature]
3	Yaqueline Cardona S.	D. Humano	Auxi Administrativa	Yaqueline Cardona S.	Yaqueline Cardona S.
4	Duvan Avila Rodriguez	Sec. Gobierno	Conductor	[signature]	[signature]
5	ESPERANZA TRIANA FERNÁNDEZ	Sec. Gobierno	Aux. Administrat.	Esperanza Triana Fdez	Esperanza Triana Fdez
6	Hernan Saavedra	Gobierno	Aux S. G	[signature]	[signature]
7	Yolanda Ortiz A	Gobierno	Aux Administrativo	[signature]	[signature]
8	Maria Cristina Betancourt	Salud	Secretaria Despacho	[signature]	[signature]
9	JUAN A. VARGAS	Despacho Alcalde	Alcalde	[signature]	[signature]
10	Esmeralda Quintero M.	Despacho Alcalde.	Gestora social	Esmeralda Quintero M.	Esmeralda Quintero M.

FECHA	VERSION	DESCRIPCION	ELABORO	REVISO	APROBO
12/07/2024	4.1	Actualización de logo, versión y contenido	*Andrés D. Díaz Ulloa*	Jefe de control interno	Comité de sistema de gestión institucional

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS NIT:890.501.151-0 SGI SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA DIMENSION TALENTO HUMANO	CÓDIGO: D-TH-F-05-PAI VERSIÓN: 4.1 FECHA:12-07-2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Gobierno

FECHA: 11-12-13 - Diciembre 2024

LUGAR: _____

EVENTO: Entrega detalle Cumpleaños

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD – SECRETARIA	CARGO	FIRMA INICIO ACTIVIDAD	FIRMA FIN ACTIVIDAD
1	Diego Javier P L.	Planeacion	obrero	Diego Javier P L.	Diego Javier P L.
2	[illegible]	planeacion	obrero	[illegible]	[illegible]
3	Jose Antonio Garcia	Sec Planeación	Tec Operativo	Antonio Garcia	Antonio Garcia
4	Luis Alfonso Camacho	Sec Planeacion	obrero	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	Hacienda	Aux	[illegible]	[illegible]
6	Catalina Juliana Molano	Gobierno	Insp. Policia	Juliana Molano	Juliana Molano
7	Juan Sebastian [illegible]	Sec- Agricultura	Cordian.	[illegible]	[illegible]
8	Javier Ocampo Rios	Sc Desarrollo R	Tecnico Op.	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	Planeacion	operador	[illegible]	[illegible]
10	Orlando Vanegas	Planeacion.	Sicbra	[illegible]	[illegible]

FECHA	VERSION	DESCRIPCION	ELABORO	REVISO	APROBO
12/07/2024	4.1	Actualización de logo, versión y contenido	*Andrés D. Díaz Ulloa*	Jefe de control interno	Comité de sistema de gestión institucional

Alcaldía Municipal de Victoria (Caldas)
Dirección: Carrera 6 # 9 – 25 Parque Principal Victoria, Caldas, Colombia.
Código Postal: 174030
E-mail: alcaldia@victoria-caldas.gov.co
Línea: 323 575 3362
www.victoria-caldas.gov.co

Powered by CamScanner

Oficio SG-310-2788

Victoria Caldas, 28 de noviembre de 2025

Señores (as)
Funcionarios
Alcaldia de Victoria Caldas

Asunto: Examen Visual

Cordial saludo,

Como actividad del Plan de Bienestar Laboral y dando continuidad a las acciones orientadas al cuidado integral de la salud de nuestros colaboradores, nos permitimos extender la invitación para participar en la Jornada de Examen Visual, la cual será realizada por una profesional optómetra debidamente habilitada. Esta actividad tiene como finalidad evaluar la agudeza visual, identificar posibles alteraciones o riesgos en la salud ocular y promover hábitos de autocuidado, contribuyendo así al bienestar físico y al adecuado desempeño de las labores diarias.

Se solicita a los funcionarios asistir en el horario asignado. En caso de uso de lentes formulados, favor llevarlos para una valoración más precisa. El examen será en la óptica visual Health – Cra 5nro 8-34

NRO	NOMBRE COMPLETO	FECHA	HORA
1	Indira Linares Pinzón	11 de diciembre	2:00 pm
2	Roberto José Vinasco Moreno	11 de diciembre	2:15 pm
3	José Edgar Castro Castañeda	11 de diciembre	2:30 pm
4	Aracelly Marín Quintero	11 de diciembre	2:45 pm
5	Daniel Wilches Montaña	11 de diciembre	3:00 pm
6	Gloria Esperanza Acevedo Cortes	11 de diciembre	3:15 pm
7	Magnori Escobar Quintero	11 de diciembre	3:30 pm
8	Juan Carlos Jaramillo Serna	11 de diciembre	3:45 pm
9	Luis Eduardo Ruiz Bello	11 de diciembre	4:00 pm
10	Marisney León Ramos	11 de diciembre	4:15 pm
11	Orlando Vanegas Cardona	11 de diciembre	4:30 pm
12	Nataly Guarín	11 de diciembre	4:45 pm
13	Gloria Esperanza Henao López	11 de diciembre	5:00 pm
14	María Lucila Noreña Triana	11 de diciembre	5:15 pm
15	James Londoño Quintero	11 de diciembre	5:30 pm
16	Juan José Ramos Henao	12 de diciembre	2:00 pm

Alcaldía Municipal de Victoria (Caldas)
Dirección: Carrera 6 # 9 – 25 Parque Principal Victoria, Caldas, Colombia.
Código Postal: 174030
E-mail: alcaldia@victoria-caldas.gov.co
Línea: 323 575 3362
www.victoria-caldas.gov.co

Powered by CamScanner

17	Gloria Viviana Valencia García	12 de diciembre	2:15 pm	00
18	Juan Sebastián Díaz Moreno	12 de diciembre	2:30 pm	
19	Gabriel Esteban Henao Ramírez	12 de diciembre	2:45 pm	
20	German Camacho Rodríguez	12 de diciembre	3:00 pm	
21	Jaime Eduardo Medina Moreno	12 de diciembre	3:15 pm	
22	María Cristina Betancourt Florez	12 de diciembre	3:30 pm	
23	Sergio Andrés Parra Mariño	12 de diciembre	3:45 pm	
24	Juan Camilo Parra De Los Ríos	12 de diciembre	4:00 pm	
25	Sindy Magnolia Bastidas Gaitán	12 de diciembre	4:15 pm	
26	Caterin Juliana Molano Bedoya	12 de diciembre	4:30 pm	
27	Esperanza Triana Fernández	12 de diciembre	4:45 pm	
28	Yorladys Molina Aristizábal	12 de diciembre	5:00 pm	
29	Duvan Ávila Rodríguez	12 de diciembre	5:15 pm	
30	Hernán Acevedo Ospina	12 de diciembre	5:30 pm	
31	Diana Mireya Romero López	12 de diciembre	5:45 pm	
32	Juan Alberto Vargas Osorio	13 de diciembre	9:00 am	
33	Ramiro Cardona Franco	13 de diciembre	9:15 am	
34	José Arturo García	13 de diciembre	9:30 am	
35	Diego Javier Pérez López	13 de diciembre	9:45 am	
36	Antonio Guarín	13 de diciembre	10:00 am	
37	Luis Alfonso Camacho Lopez	13 de diciembre	10:15 am	
38	Mónica Ivonne Henao Jaramillo	13 de diciembre	10:30 am	
39	Javier de los Ríos Cifuentes	13 de diciembre	10:45 am	
40	Yaqueline Cervera Solorzano	13 de diciembre	11:00 am	

Agradecemos su participación y disposición para aprovechar estos espacios diseñados para el beneficio de todos.

JUAN ALBERTO VARGAS OSORIO
ALCALDE

JAIME EDUARDO MEDINA MORENO
SECRETARIO DE GOBIERNO

ALEJANDRA CARDONA HENAO
PROFESIONAL SST- APOYO T.H

Proyectó: Alejandra Cardona H- Profesional SST- Apoyo TH
Revisó-Aprobó: Jaime Eduardo Medina- secretario de Gobierno

FECHA	VERSION	DESCRIPCION	ELABORO	REVISO	APROBO
12/07/2024	4.1	Actualización de logo, versión y contenido	Andrés David Diaz Ulloa	Jefe de control interno	Comité de sistema de gestión institucional

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS NIT.890.801.1510 SGI	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA DIMENSION TALENTO HUMANO	CÓDIGO: D-TH-F-05-PAI VERSIÓN: 4.1 FECHA:12-07-2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Gobierno

FECHA: 11 de diciembre 2021

LUGAR: Óptica

EVENTO: Exámen Visual

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD – SECRETARIA	CARGO	FIRMA INICIO ACTIVIDAD	FIRMA FIN ACTIVIDAD
1	Indira Linares P.	Alcaldia municipal	Aux Adm		
2	Roberto Vinasco	Desp. Alcalde	Sec Ejecutivo	Roberto Vinasco	Roberto Vinasco
3	José Edgar Castro C	Despacho Alcalde	Control Interno	J. Edgar Castro C	J. Edgar Castro C
4	Araceli Yomara G	Gobierno	Auxiliar Administrativa	Araceli Yomara G	Araceli Yomara G
5	Daniel Valencia	Gobierno	Gobierno		
6	Gloria Esperanza Acevedo	Sec Desarrollo Humano	Sec. de Despacho		
7	Luela Noreña Triana	Sec Desarrollo Humano	Aux. Administrativo		
8	Elena F Henao	Sec Gobierno	Aux Administrat	Elena H	Elena H
9	Germán Camacho R.	S. Salud	Aux. Ad.		
10	Nataly Gaviria	Gobierno	Trabajo Social	Nataly Gaviria	Nataly Gaviria

FECHA	VERSION	DESCRIPCION	ELABORO	REVISO	APROBO
12/07/2024	4.1	Actualización de logo, versión y contenido	*Andrés D. Díaz Ulloa*	Jefe de control interno	Comité de sistema de gestión institucional

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS NIT:890.501.151-0 ASGI SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA DIMENSION TALENTO HUMANO	CÓDIGO: D-TH-F-05-PAI VERSIÓN: 4.1 FECHA:12-07-2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Gobierno

FECHA: 11 de diciembre 2025

LUGAR: Óptica

EVENTO: Examén Visual

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD – SECRETARIA	CARGO	FIRMA INICIO ACTIVIDAD	FIRMA FIN ACTIVIDAD
1	Juan José Ramos H.	Hacienda	Tec. Administrat.	Juan José Ramos	Juan José Ramos
2	LUIS EDUARDO RUIZ BELLO	GOBIERNO	INSPECTOR DE POLICIA		
3	James londoño G	Hacienda	Auxiliar Adtivo		
4	Viviana Valencia	Hacienda	Aux Adm.	Viviana Valencia	Viviana Valencia
5	Harvey Lenis R.	Despacho Alcalde	Técnico Operativo	Harvey Lenis R.	Harvey Lenis R.
6	Gabriel Esteban Henao	Secretaría de Agricultura	Aux Administrativo	Gabriel E	Gabriel E
7	Diana Hoyos Perez L.	Despacho Alcalde	Aux Administrativo	Diana H.	Diana H.
8	Juan Camilo Peña D.	Comisaría Flia	Profesional U.		
9	Sindy Bastidas G	Comisaría - Gobierno	Psicóloga	Sindy Bastidas	Sindy Bastidas
10	Jorge A Toro	Sec. Agricultura	Secretario Despacho		

FECHA	VERSION	DESCRIPCION	ELABORO	REVISO	APROBO
12/07/2024	4.1	Actualización de logo, versión y contenido	*Andrés D. Díaz Ulloa*	Jefe de control interno	Comité de sistema de gestión institucional

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS SGI	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA DIMENSION TALENTO HUMANO	CÓDIGO: D-TH-F-05-PAI VERSIÓN: 4.1 FECHA:12-07-2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Gobierno

FECHA: 12 de diciembre 2023

LUGAR: Optica

EVENTO: Examen Visual

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD – SECRETARIA	CARGO	FIRMA INICIO ACTIVIDAD	FIRMA FIN ACTIVIDAD
1	Magnori Escobar Quintero	Hacienda	Secretaria Hacienda		
2	Yaqueline Cardona S.	D. Humano	Aux. Administrativa	Yaqueline Cardona S.	Yaqueline Cardona S.
3	Duran Arbey Rodriguez	Sec Gobierno	Conductor		
4	Esperanza duran Fernandez	Sec Gobierno	Aux. Administrat	Esperanza duran F.	Esperanza duran F.
5	Hernan Acevedo	Gobierno	Aux S. G.		
6	Yolanda Motta Aristizabal	Gobierno	Aux Administrativa		
7	Maria Cristina Betancourt	Secretaria BSyS	Secretaria Despacho		
8	JUAN L. VALENCIA	Despacho Alcalde	Alcalde		
9	Carmenza Quintero M	Gestora social	Despacho Alcalde	Carmenza Quintero M.	Carmenza Quintero M.
10	Diego I P L.	Planeacion	obrero	Diego I P L.	Diego I P L.

FECHA	VERSION	DESCRIPCION	ELABORO	REVISO	APROBO
12/07/2024	4.1	Actualización de logo, versión y contenido	Andrés D. Díaz Ulloa	Jefe de control interno	Comité de sistema de gestión institucional

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS NIT:890.501.151-0 SGI SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA DIMENSION TALENTO HUMANO	CÓDIGO: D-TH-F-05-PAI VERSIÓN: 4.1 FECHA:12-07-2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Gobierno

FECHA: 13 de diciembre 2024

LUGAR: Optica

EVENTO: Jornada Visual

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD – SECRETARIA	CARGO	FIRMA INICIO ACTIVIDAD	FIRMA FIN ACTIVIDAD
1	Andrés Sm	planeacion	obrero	Andrés Sm	Andrés Sm
2	José Arturo Garcia	Sec Planeación	tec Operativo	Arturo Garcia	Arturo Garcia
3	Luis Alfonso Camacho	Palaneacion	obrero	Luis Camacho	Luis Camacho
4	[illegible]	Hacienda	Aux Adm	[illegible]	[illegible]
5	Capitan Juliana Mdano B	Sec. Gobierno	Insp. Blica	Juliana Mdano	Juliana Mdano
6	[illegible]	SEC AGRICULTURA	COORDINA.	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	Sec Desarrollo H	Tecnico Operativo	[illegible]	[illegible]
8	Ramon Cadavid	gobernación	agente	Ramon Cadavid	Ramon Cadavid
9					
10					

FECHA	VERSION	DESCRIPCION	ELABORO	REVISO	APROBO
12/07/2024	4.1	Actualización de logo, versión y contenido	*Andrés D. Diaz Ulloa*	Jefe de control interno	Comité de sistema de gestión institucional

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS NIT:890.681.151-0 SGI SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA DIMENSION TALENTO HUMANO	CÓDIGO: D-TH-F-05-PAI VERSIÓN: 4.1 FECHA:12-07-2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Gobierno

FECHA: 11-12-13 de diciembre 2024

LUGAR: _____

EVENTO: Entrega Detalle día del Servidor público

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD – SECRETARIA	CARGO	FIRMA INICIO ACTIVIDAD	FIRMA FIN ACTIVIDAD
1	Indira Linares P.	Alcaldía Municipal	Aux Adm.		
2	Roberto Orozco	Desp. Alcalde	Sec. Ejecut.	Roberto Orozco	Roberto Orozco
3	J. Edgar Castro C.	Despacho Alcalde	Control Interno	J. Edgar Castro C.	J. Edgar Castro C.
4	Adaly Mary G	Gobierno	Aux. Adm	Adaly Mary G	Adaly Mary G
5	Daniel Willes	Comisario	Comisario		
6	Gloria Esperanza Acevedo	Sec. Desarrollo Huma	Sec de Despacho		
7	Lucila Noreña Arias	Sec Desarrollo Humano	Sec. Administrativo		
8	Glona E Henao	Sec Gobierno	Aux Administra	Glona H	Glona H.
9	Germán Camacho	S. Salud	Aux. Adm.		
10	Nataly Guarín	Gobierno	Trabajo Social	Nataly Guarín	Nataly Guarín

FECHA	VERSION	DESCRIPCION	ELABORO	REVISO	APROBO
12/07/2024	4.1	Actualización de logo, versión y contenido	*Andrés D. Diaz Ulloa*	Jefe de control interno	Comité de sistema de gestión institucional

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS NIT.890.801.151-0 SGI SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA DIMENSION TALENTO HUMANO	CÓDIGO: D-TH-F-05-PAI VERSIÓN: 4.1 FECHA:12-07-2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Gobierno

FECHA: 11-12-13 de diciembre 2023

LUGAR: _____

EVENTO: Entrega detalle dia del Servido público

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD – SECRETARIA	CARGO	FIRMA INICIO ACTIVIDAD	FIRMA FIN ACTIVIDAD
1	Juan José Ramos	Hacienda	Tec. Administ.	Juan José Ramos	Juan José Ramos
2	LUIS EDUARDO RUIZ BELLO	GOBIERNO	INSPECTOR DE POLICIA		
3	James londoño G	Hacienda	Aux Admtivo		
4	Juan Carlos Jaramillo S	Planeación	Secretario Despacho		
5	Viviana Valencia	Hacienda	Aux Adm.	Viviana Valencia	Viviana Valencia
6	Rhonney Lerma R	Despacho Alcalde	Tecnico Operativo	Rhonney Lerma R	Rhonney Lerma R
7	Gabriel Esteban Henao	Sec. Agricultura	Aux Administrativo	Gabriel E	Gabriel E
8	Diana Marcela Rengifo L	Aux Administrativo	Aux Administrativo		
9	Juan Camilo Parra D.	Comisaría Flia	Profesional U.		
10	Sindy Bustidas G	Gobierno	Psicóloga	Sindy Bustidas	Sindy Bustidas

FECHA	VERSION	DESCRIPCION	ELABORO	REVISO	APROBO
12/07/2024	4.1	Actualización de logo, versión y contenido	*Andrés D. Díaz Ulloa*	Jefe de control interno	Comité de sistema de gestión institucional

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS NIT:890.501.151-0 SGI SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA DIMENSION TALENTO HUMANO	CÓDIGO: D-TH-F-05-PAI VERSIÓN: 4.1 FECHA:12-07-2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Gobierno

FECHA: 11-12-13 de diciembre 2025

LUGAR: _____

EVENTO: Entrega Detalle dia Servidor público

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD – SECRETARIA	CARGO	FIRMA INICIO ACTIVIDAD	FIRMA FIN ACTIVIDAD
1	[illegible]	Sec. Agricultura	Secretario Despacho		
2	Magnori Escobar Quintero	Hacienda	Secretaria Hacienda		
3	Yaqueline Cardona S.	D. Humano	Aux. Administrativo	Yaqueline Cardona S.	Yaqueline Cardona S.
4	Duvan Avila Rodriguez	Sec Gobierno	Conductor		
5	Esperanza Arcila Fdez	Aut. Admon	Sec. Gobierno	Esperanza Arcila Fdez	Esperanza Arcila Fdez
6	Hernan Acevedo	Gobierno	Aux S. C		
7	Yorladys Molina Artiztabal	Gobierno	Aux Administrativa		
8	Maria Cristina Betancur	Salud	Secretaria Despacho		
9	[illegible]	Despacho Alcalde	Alcalde		
10	Carmenza Quintero M.	Despacho Alcalde.	Gestora social	Carmenza Quintero M.	Carmenza Quintero M.

FECHA	VERSION	DESCRIPCION	ELABORO	REVISO	APROBO
12/07/2024	4.1	Actualización de logo, versión y contenido	*Andrés D. Diaz Ulloa*	Jefe de control interno	Comité de sistema de gestión institucional

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL VICTORIA CALDAS NIT:890.801.151-0 SGI SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA DIMENSION TALENTO HUMANO	CÓDIGO: D-TH-F-05-PAI VERSIÓN: 4.1 FECHA:12-07-2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Gobierno

FECHA: 11-12-13- de diciembre 2025

LUGAR: _____

EVENTO: Entrega detalle Servidor público

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD – SECRETARIA	CARGO	FIRMA INICIO ACTIVIDAD	FIRMA FIN ACTIVIDAD
1	Diego Javier P L	Planeacion	obrero	Diego Javier P L	Diego Javier PL
2	Andrés Sanz	planeacion	obrero	Andrés Sanz	Andrés Sanz
3	Jose Arturo Garcia	Sec planeación	tec. Operativo	Arturo Garcia	Arturo Garcia
4	Luis Alfonso Camacho	Sec Planeacion	obrero		
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Cabo Juliana Nuñez	Gobierno	Insp. Policia	Juliana Nuñez	Juliana Nuñez
7	[illegible]	Sec- Agricultura	Cuerdian		
8	Javier de los Rios	Sec Desarrollo	Tecnico O.		
9	[illegible]	Planeacion	apoyo	[illegible]	[illegible]
10	Colombo Vargas	planeacion	Sistemas		

FECHA	VERSION	DESCRIPCION	ELABORO	REVISO	APROBO
12/07/2024	4.1	Actualización de logo, versión y contenido	*Andrés D. Diaz Ulloa*	Jefe de control interno	Comité de sistema de gestión institucional

Powered by CamScanner