

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE: DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO No. 3302

REGISTRO BPpP No.: 2024000050022

FECHA INICIACIÓN:06/10/2025

FECHA TERMINACIÓN: 30/12/2025

CONTRATISTA: Angela Patricia Rodriguez RiverosINTERVENTOR: Oscar Ivan Carrillo Gomez

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN CAMPO QUE EVIDENCIE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (78).

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 a través del siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/web/questeva_curso-integridad y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución.	Se llevó a cabo el curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción para la videncia 2025.	X			
2	Realizar visitas de seguimiento y monitoreo a las instituciones educativas con sus sedes según designación mensual del Supervisor, para revisar el cumplimiento de lo establecido en los convenios interadministrativos, Llevando a cabo la verificación de la entrega de las diferentes modalidades (ración preparada en sitio tipo almuerzo, complemento am/pm, ración industrializada) suministradas los beneficiarios del programa, mediante el registro fotográfico la implementación y diligenciamiento de los formatos establecidos, así como el acompañamiento en la entrega de dotación y menaje para las I.E. asignadas.	Actividad realizada durante el desarrollo del calendario académico y en el marco de la ejecución del contrato, en las instituciones educativas del municipio de Siachoque: Institución Educativa Ignacio Gil Sanabria, Institución Educativa Santo Domingo Savio Gaito e Institución Educativa Juruvita.	X			
3	Participar de manera presencial en las reuniones, Comités de Seguimiento Operativo Municipal, mesas públicas y	Durante el mes de diciembre se asistió y participó de manera activa en las jornadas de trabajo	X			

	encuentros relacionados a la ejecución del programa convocados por las 'diferentes entidades gubernamentales.	desarrolladas en la Oficina del PAE, siguiendo las directrices impartidas por la Subdirección Técnica y el Equipo Técnico del Programa. Estas actividades incluyeron la organización de carpetas, foliación y entrega de documentación.				
4	Presentar certificación del curso "PAE en foco 2025: Conociendo los desafíos y construyendo caminos hacia una alimentación escolar sostenible" desarrollado por la Red de Alimentación Escolar Sostenible (RAES) y FAO en Colombia.	Se desarrolló y culminó con éxito el curso "PAE en foco 2025: Conociendo los desafíos y construyendo caminos hacia una alimentación escolar sostenible", organizado por la Red de Alimentación Escolar Sostenible (RAES) y la FAO en Colombia. Al finalizar el proceso formativo se obtuvo la certificación correspondiente, la cual fue entregada y debidamente recepcionada por la Subdirección Técnica del PAE.	x			
5	Realizar seguimiento a las ejecuciones mensuales en cada uno de los municipios asignados mes a mes para el seguimiento del desarrollo del programa verificando la plataforma CHIP, el porcentaje de cumplimiento de compras locales, intercambios de materia prima y/o de ración autorizados, auditoria de cupos, días de no atención, ejecuciones documentos para los desembolsos. Asimismo, hacer seguimiento a que el operador tenga en cuenta el cuadro de referencia de la minuta de costos anexo en los convenios interadministrativos.	Actividad desarrollada en el marco de la ejecución del contrato y del calendario escolar. Así mismo, durante el mes de diciembre se realizó una nueva revisión de la ejecución correspondiente al mes de noviembre, así como de los documentos requeridos para los respectivos desembolsos.	x			
6	Participar activamente en las campañas estratégicas diseñadas por el PAE.	Actividad desarrollada en el marco de la ejecución del contrato y del calendario escolar.	x			
7	Promover la conformación de los CAE's y Veedurías, asistir a las reuniones y hacer entrega al equipo PAE de las actas los reunión y resoluciones de conformación. En caso de que no sean conformados en las I.E de municipios asignados informar oportunamente al Equipo PAE para el respectivo seguimiento.	La actividad relacionada con la promoción de la conformación de los CAE y las veedurías, así como la asistencia a reuniones y la entrega de actas y resoluciones al equipo del PAE, no se desarrolló durante el mes de diciembre, dado que dichos procesos fueron realizados en el primer semestre del calendario escolar. Desde el mes de octubre, inicio de la ejecución contractual, se reiteró a las instituciones la importancia de realizar el CAE; sin	x			

		embargo, no se recibió invitación para participar en estas jornadas. No obstante, en el proceso de organización del archivo se dejó anexada la documentación correspondiente.				
8	Priorizar el acompañamiento en las visitas realizadas por los entes de control, Ministerio de Educación Nacional (MEN), Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar (UAPE), Gobernación de Boyacá, interventorías y otras entidades, realizando el respectivo seguimiento con sus debidos soportes.	No aplica para el presente periodo	X			
9	Comunicar y notificar oportunamente al supervisor del contrato las situaciones que representen un riesgo para la ejecución del programa como Casos de Atención Prioritaria (CAPS), Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA), suministro de alimentos no autorizados, entre otros. Además, mantener estricta reserva confidencialidad en la información que conozca por causa del contrato.	No aplica para el presente periodo; sin embargo, durante el presente año no se presentaron situaciones de riesgo en la ejecución del PAE.	X			
10	Contar con sus respectivas herramientas tecnológicas y demás elementos necesarios para realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, incluyendo el certificado médico de aptitud para manipular alimentos que establece la normatividad sanitaria vigente.	Desde el inicio y durante toda la ejecución del contrato se contó con las herramientas necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades	X			
11	Mensualmente, entregar a la oficina del PAE los documentos generados producto del objeto contractual como acta de Caracterización acta de visita de RPS y demás actas cuando haya lugar, registros fotográficos, documentos e informes organizados en una carpeta; aplicando las directrices en relación a la Gestión Documental del Programa. Así como la entrega en digital de los documentos escaneados, matrices, bases de datos, informes técnicos, entre otros teniendo en cuenta la tabla de retención documental.	El 1 de diciembre del año en curso se realizó la revisión de la documentación final producto de las labores contractuales en la Subdirección del PAE. Así mismo, el 2 de diciembre de 2025 se llevó a cabo el trabajo de apoyo al archivo del PAE, consistente en el traslado de las carpetas desde la Gobernación de Boyacá hacia la Oficina del PAE. Posteriormente, los días 12 y 15 de diciembre de 2025 se adelantó la organización, foliación y entrega final de las carpetas para archivo en la Subdirección Técnica del PAE. Adicionalmente, se efectuó la conformación de los archivos PDF	X			

		correspondientes a las actividades desarrolladas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025, como soporte a la supervisión en el municipio de Siachoque, los cuales fueron enviados a la líder del equipo técnico, Daniela Simijaca.				
--	--	---	--	--	--	--

Firma: _____

Nombre: Oscar Ivan Carrillo Gomez

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Radicado No. **S-2025-006149-SECEDU**

Firma: _____

Nombre: Angela Patricia Rodriguez Riveros

CONTRATISTA

**ANGELA PATRICIA
RODRIGUEZ RIVEROS
CONTRATISTA**

		FORMATO		VERSIÓN: 0	
				CÓDIGO: A-AD-GC-F-034	
ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN				FECHA: 24/Jul/2019	
FECHA PRESENTE ACTA		Diciembre de 2025			
CONTRATO <input checked="" type="checkbox"/> CONVENIO <input type="checkbox"/>		No. 3302 DE FECHA: 03/10/2025			
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN CAMPO QUE EVIDENCIE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (78).			
CONTRATISTA		Angela Patricia Rodriguez Riveros		NIT:1121872335- :	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR		Oscar Ivan Carrillo Gomez		C.C:1121872335 C.C:1015424020	
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :		VALOR INICIAL :		\$ 10.622.419,00	
		APORTE DEL DEPARTAMENTO:		\$ 0,00	
		APORTE DE CONTRAPARTE:		\$ 0,00	
ADICIONAL N° _____		VALOR		\$ 0,00	
ADICIONAL N° _____		VALOR		\$ 0,00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		\$ 10.622.419,00			
PLAZO INICIAL		DOS (2) MESES Y VEINTICINCO (25)DIAS			
PRORROGA N° _____		Tiempo: N.A		De Fecha:	
PRORROGA N° _____		Tiempo: N.A		De Fecha:	
PLAZO TOTAL		DOS (2) MESES Y VEINTICINCO (25)DIAS			
FECHA DE INICIACIÓN		06/10/2025			
ACTA DE SUSPENSIÓN N° _____		De Fecha:			
ACTA DE REINICIACIÓN N° Error!		De Fecha:			
FECHA DE TERMINACIÓN		30/12/2025			
FECHA DE TERMINACIÓN REAL					
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR		DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 30 DE DIEMBRE DE 2025			
RBPP N°		2024000050022			

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 8704 AÑO: 2025, RPC No 75225 AÑO 2025.

En las oficinas de PROGRAMA DEL PLAN ALIMENTARIO ESCOLAR se reunieron los señores, Oscar Ivan Carrillo Gomez Interventor / Supervisor y el señor Angela Patricia Rodriguez Riveros como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 7997552231 del mes (es) Diciembre de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$0,00
Sumatoria Amortizaciones	\$0,00
Saldo por Amortizar	\$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato o convenio	\$ 10.622.419,00	\$ 0,00
Amortización Anticipo	\$ 0,00	\$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	\$ 0,00	\$ 3.749.097,00
Valor Total actas pagadas	\$ 0,00	\$ 6.873.322,00
Saldo por ejecutar (Liberar por el Departamento)	\$ 0,00	\$ 0,00
Valor a Reintegrar al Departamento	\$ 0,00	\$ 0,00
Sumas iguales	\$ 10.622.419,00	\$ 10.622.419,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 097070080854	BANCO: Banco Davivienda S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:
--------------------------	------------------------------	------------	------------

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: 
Nombre: Oscar Ivan Carrillo Gomez
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: 
Nombre: Angela Patricia Rodriguez Riveros
CONTRATISTA

Radicado No. **S-2025-006163-SECEDU**
* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE
ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO:
INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ RIVEROS
CONTRATISTA