



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, diciembre del 2025

Señor (a)

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR .8222281/2025

Subdirector de Centro - Regional Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR .8222281/2025

Jaime Alejandro Narváez Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No.18.186.010 de Puerto Asís (P), en mi calidad de Contratista del SENA como Promotor Regional CampeSena y Full Popular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$19.556.095,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por valor de UN MILLON SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.077.895,00) y b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de septiembre a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$4.619.550,00) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
1-7080-50-2025 Prestar servicios profesionales para apoyar la DSNFT y la Regional Putumayo en la divulgación de la oferta SENA a las comunidades campesinas y de la economía popular, apoyando el seguimiento a la implementación y ejecución de las estrategias CampeSena y Full Popular.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Apoyar los procesos de planeación que contempla la Estrategia CampeSena y Full Popular en las comunidades campesinas, de acuerdo con los lineamientos de la dirección nacional y de las direcciones regionales.	17/12/2025. Se realizó reuniones institucionales con la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Ambiental – Gobernación del Putumayo, Confederación Departamental de Juntas de Acción Comunal y Secretaria de Agricultura y Turismo del Municipio de Mocoa.	Obligación A Registro fotográfico y listados de asistencia.
B	Consolidar y actualizar base de datos de las asociaciones agropecuarias, cooperativas y otras organizaciones campesinas, potenciales beneficiarios de los servicios de las Estrategia CampeSena y Full Popular.	01/12/2025. Visita a la Asociación ASOALICUSAN, dedicada a la Producción y Comercialización de cuyes, vereda Vichoy en el municipio de Santiago, del Valle de Sibundoy. Hacen parte de la Cadena Nacional Cuyicola - Cunícola y son integrantes de la Federación Nacional de productores de cuy y conejos representado al Putumayo.	Obligación B Registro fotográfico.
C	Apoyar a la Dirección Regional en la divulgación de	03/12/2025. Participación en la reunión virtual programada por	Obligación C



	la oferta institucional en favor de las comunidades de la población campesina y los trabajadores de la economía popular.	la Fundación Victoria Regia para la socialización de la Propuesta del Plan de Desarrollo Empresarial y Asistencia Técnica para impulsar la cadena de asai, en los municipios productores del Putumayo.	Pantallazo reunión virtual
D	Colaborar con el proceso de focalización de potenciales beneficiarios de los servicios institucionales disponibles para la atención de la población campesina y trabajadores de la economía popular.	04/12/2025, se participó en la socialización presencial del proyecto: “Adopción de un modelo agroforestal sostenible con organizaciones productoras de pimienta en el departamento de Putumayo”, en la Tienda Solidaria a la Asociación de Pimenteros de Puerto Asís – ASOAPA, con presencia del FAO, ICA, CPGA y el CampeSena. Agenda en el Sena con las áreas de CCL, APE, Emprendimiento y CampeSena para presentar la oferta institucional a la FAO y las acciones para el año 2026 en los municipios vinculados al proyecto.	Obligación D Registro fotográfico
E	Actuar como facilitador con las organizaciones campesinas y de la economía popular para el acceso y participación en las diferentes convocatorias del SENA para beneficio de la población campesina y los trabajadores de la economía popular	01/12/2025. Visita a la Asociación ASOALICUSAN, dedicada a la Producción y Comercialización de cuyes, vereda Vichoy en el municipio de Santiago, del Valle de Sibundoy. Hacen parte de la Cadena Nacional Cuyicola - Cunícola y son integrantes de la Federación Nacional de productores de cuy y conejos representado al Putumayo.	Obligación E Registro fotográfico
F	Apoyar al director(a) regional en la construcción	17/12/2025. Se realizó reuniones institucionales con la	Obligación F



	del plan mensual de actividades que den respuesta a las apuestas estratégicas de CampeSena y Full Popular a nivel regional.	Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Ambiental – Gobernación del Putumayo, Confederación Departamental de Juntas de Acción Comunal y Secretaría de Agricultura y Turismo del Municipio de Mocoa.	Registro fotográfico y Listado de asistencia.
G	Establecer un canal de comunicación directo con la coordinación misional de la regional asignada, con el fin de articular la oferta formativa y de servicios con las necesidades detectadas en las asociaciones campesinas y de economía popular, promoviendo acciones conjuntas.	04/12/2025, se participó en la socialización presencial del proyecto: “Adopción de un modelo agroforestal sostenible con organizaciones productoras de pimienta en el departamento de Putumayo”, en la Tienda Solidaria a la Asociación de Pimenteros de Puerto Asís – ASOAPA, con presencia del FAO, ICA, CPGA y el CampeSena. Agenda en el Sena con las áreas de CCL, APE, Emprendimiento y CampeSena para presentar la oferta institucional a la FAO y las acciones para el año 2026 en los municipios vinculados al proyecto.	Obligación G Registro fotográfico
H	Apoyar a la Dirección Regional en la Identificación de organizaciones campesinas con experiencias exitosas como insumo para la construcción de proyectos zonales de gestión del conocimiento.	15 - 16/12/2025. Seguimiento a Unidades Productivas del municipio de Mocoa correspondientes a las líneas productivas de gastronomía, biocosmética, cultivos agrícolas (café, caña panelera), artesanías, especies menores, turismo de naturaleza y medicinal. 17/12/2025. Se realizó reuniones institucionales con la Secretaría de Desarrollo	Obligación H Registro fotográfico y listados de asistencia.



		Agropecuaria y Ambiental – Gobernación del Putumayo, Confederación Departamental de Juntas de Acción Comunal y Secretaría de Agricultura y Turismo del Municipio de Mocoa.	
I	Apoyar a la Dirección Regional en la convocatoria, logística y sistematización de los diálogos territoriales comunitarios.	26/12/2025, se entregará el Informe del III Dialogo Territorial Comunitario realizado en el municipio de Puerto Asís, con presencia de los municipios de Puerto Caicedo, Orito, Valle del Guamuez y San Miguel, así como también la participación de la Zona de Reserva Campesina – Perla Amazónica.	Obligación I Informe III DTC CampeSena – Full Popular.
J	Participar en las reuniones que sea convocado por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo o el Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad, la dirección regional y el comité articulador regional de CampeSena, y atender las delegaciones y demás actividades que se le asignen para el desarrollo de la estrategia CampeSena y Full popular.	04/12/2025, se participó en la socialización presencial del proyecto: “Adopción de un modelo agroforestal sostenible con organizaciones productoras de pimienta en el departamento de Putumayo”, en la Tienda Solidaria a la Asociación de Pimenteros de Puerto Asís – ASOAPA, con presencia del FAO, ICA, CPGA y el CampeSena. Agenda en el Sena con las áreas de CCL, APE, Emprendimiento y CampeSena para presentar la oferta institucional a la FAO y las acciones para el año 2026 en los municipios vinculados al proyecto.	Obligación J Registro fotográfico
K	Realizar la secretaría técnica del Comité articulador regional CAMPESENA.	10/12/2025, realización del Comité Articulador Regional CampeSena y Full Popular de manera presencial en el Centro de Formación, con el fin de	Obligación K Acta 200. Comité Articulador Regional CampeSena y Full Popular.



		realizar el seguimiento a los indicadores de gestión y metas, así como también las necesidades de formación para ser atendidas en el año 2026 con los diferentes programas y servicios institucionales.	
L	Acompañar a la dirección regional en la preparación y presentación de informes trimestrales sobre el estado de avance de la estrategia CAMPESENA Y FULL POPULAR.	3/12/2025. Mediante correo electrónico dirigido a la Dra. Claudia Vargas Zúñiga - Coordinadora Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina CampeSENA DSNFT con copia a la profesional Jimena Becerra Martínez, se envió el IV Informe Trimestral de las estrategias CampeSena y Full Popular en la Regional Putumayo.	Obligación L IV Informe Trimestral de las Estrategias CampeSena y Full Popular.
M	Elaborar y presentar a la dirección regional, el plan de acción y cronograma de actividades a ejecutar para el logro de los productos establecidos en la ejecución del presente contrato.	El día 26/12/2025, se cargará el Plan de Acción y Cronograma de Actividades correspondientes a la vigencia 2025 en la Regional Putumayo a través de las estrategias CampeSena y Full Popular.	Obligación M Documento Plan de Acción 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	33225	SIBUNDOY	29/11/2025	02/12/2025
2.	35225	MOCOA	14/12/2025	17/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de pago de seguridad social con el operador MI PLANILLA No 91598934, correspondiente al mes de Noviembre/2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

JAIME ALEJANDRO NARVAEZ ROJAS

Contratista

C.C. No. 18.186.010

Recibí a satisfacción:

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR .8222281/2025

Subdirector de Centro