1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	Pilar Eugenia Paternina Olivera
No. de Identificación	30689468
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA GENERAL
Correo Electrónico	pilarpaternina@gmail.com
Teléfono de Contacto	3127828272
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	51752662278

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SGM-722-2025
Fecha de inicio:	2025-08-06
Fecha de terminación:	2025-12-21
Valor Total Contrato	33.750.000
No CDP	25001879
No RP	25002045
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MONTERIA.

3. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DESDE: 2025-08-06 HASTA 2025-12-21		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General en el trámite de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión Municipal – BPIM de los proyectos de competencia de la misma y su viabilizarían en la plataforma SUIFP Territorio.	**MGA**:En la fecha relacionada, apoye a la secretaria general en la elaboracion de documentos necesario para la construccion de Banco de proyecto denominado Dotación de infraestructura tecnológica para el fortalecimiento de los servicios tecnológicos de la Alcaldía de Montería Montería **Fecha de Actividad:** 2025-08-19 **Elaboración banco de proyecto**:En la fecha relacionada, apoye a la secretaria general en la elaboración y/o revision de documentos necesarios para la construcción de Bancos de proyectos asociados al Municipio de Monteria **Fecha de Actividad:** 2025-09-29 **proyeccion tecnica**:En la fecha relacionada, apoye a la secretaria general en la proyeccion tecnica de resolucion "POR MEDIO DEL CUAL SE AJUSTA LA CADENA DE VALOR AL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA”, IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 202500000010362" **Fecha de Actividad:** 2025-10-27 **proyeccion tecnica**:En la fecha relacionada, apoyé en calidad de asesora en la proyeccion tecnica y/o	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

	revision del proyecto POR MEDIO DEL CUAL SE AJUSTA LA CADENA DE VALOR DEL PROYECTO DE INVERSIÓNDENOMINADO “FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y FINANCIERO DE LA EMPRESA PÚBLICA DE LA PERLA DEL SINÚ MONTERÍA”, IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 202500000021592 **Fecha de Actividad:** 2025-11-10 **proyeccion tecnica**:En la fecha relacionada, apoye a la secretaria general en la proyeccion tecnica de resolucion POR MEDIO DEL CUAL SE AJUSTA LA CADENA DE VALOR DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “ASISTENCIA INTEGRAL DIRIGIDA AL PROGRAMA DE ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA”, IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 202500000012075 **Fecha de Actividad:** 2025-11-26	
Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General en el seguimiento de los contratos y convenios derivados de los programas sociales implementados por dicha Secretaría y que le sean asignados por el supervisor.	**SEGUIMIENTO CONTRATOS**:EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 06 DE AGOSTO AL 05 DE SEPTIEMBRE, APOYE EN CALIDAD DE ASESORA DE SECRETARIA GENERAL, EN REUNION CON EL FIN DE REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN DESDE ESTA DEPENDENCIA. **Fecha de Actividad:** 2025-09-05 **seguimiento a contrato**:En la fecha relacionada, apoyé en calidad de asesora a la secretaria general en seguimiento a contrato LP-SGM-005-2025, para lo cual proyecté oficio dirigido al despacho con el fin de solicitar adicion del contrato mencionado **Fecha de Actividad:** 2025-09-29 **elaboracion de documentos**:En la fecha relacionada, apoye en calidad de asesora a la secretaria general en la revision de la cuenta N° 02 del proceso cuyo objeto es AATENCION INTEGRAL DIRIGIDA AL PROGRAMA DE ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA ESPÍRITU DE DIOS Y CENTRO DE VIDA MADRE DE GRACIA EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, para lo cual elaboré y/ o revise documentos tales como: acta parcial de ejecucion, certificado de cumplimiento, informe de supervision. **Fecha de Actividad:** 2025-10-27 **elaboracion de documentos**:En la fecha relacionada, apoye en calidad de asesora a la secretaria general en la	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

revision de la cuenta N° 03 del proceso cuyo objeto es SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DIRIGIDA AL PROGRAMA DE ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA Y BIENESTAR PERPETUO SOCORRO EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA", para lo cual elaboré y/ o revise documentos tales como: acta parcial de ejecucion, certificado de cumplimiento, informe de supervision.
Fecha de Actividad: 2025-10-28

elaboracion documentos:En la fecha relacionada, apoye en calidad de asesora a la secretaria general en la revision de la cuenta N°03 del proceso cuyo objeto es APOYO LOGISTICO PARA LA COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES LÚDICORECREATIVAS Y DE CAPACITACIÓN CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ALCALDÍA DE MONTERÍA, para lo cual elabore documentos tales como: acta parcial de ejecucion, certificado de cumplimiento, informe de supervision.
Fecha de Actividad: 2025-11-04

Elaboracion de documentos:En la fecha relacionada, apoye en calidad de asesora a la secretaria general en la revision de la cuenta N°05 del proceso SI-SGM-006-2025 CUYO OBJETO ES "SUMINISTRO DE ALIMENTOS PREPARADOS (DESAYUNOS, ALMUERZOS, COMIDAS Y REFRIGERIOS) INCLUIDO MENAJE PARA LOS DISTINTOS EVENTOS ORGANIZADOS POR LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE MONTERIA" para lo cual elabore documentos tales como: acta parcial de ejecucion, certificado de cumplimiento, informe de supervision.
Fecha de Actividad: 2025-11-11

elaboracion de documentos:En la fecha relacionada, apoyé en calidad de asesora a la Secretaria General en la proyección de documentos de la cuenta parcial, correspondiente al proceso cuyo objeto es TENCION INTEGRAL DIRIGIDA AL PROGRAMA DE ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA ESPÍRITU DE DIOS Y CENTRO DE VIDA MADRE DE GRACIA EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, tales como: Acta Parcial de ejecución, certificado de cumplimiento, informe de supervisión.
Fecha de Actividad: 2025-12-15

elaboracion de documentos:En la fecha relacionada, apoyé en calidad de

	asesora a la Secretaria General en la proyección de documentos de cuenta final correspondiente al proceso cuyo objeto es SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DIRIGIDA AL PROGRAMA DE ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA Y BIENESTAR PERPETUO SOCORRO EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, tales como: acta final de ejecucion, certificado final de cumplimiento, informe de supervision final. **Fecha de Actividad:** 2025-12-17	
Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General en la proyección técnica de estudios previos y análisis del sector de los contratos que deba desarrollar dicha Secretaría relacionados con programas sociales.	**proyeccion estudios previos**:En la fecha relacionada, apoye en calidad de asesora a la secretaria general en la proyeccion de ADICIÓN 1 AL CONTRATO No. LP-SGM-005-2025 cuyo objeto es: “SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA AL PROGRAMA DE ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA Y BIENESTAR PERPETUO SOCORRO EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA” **Fecha de Actividad:** 2025-10-02 **estudios previos**:en la fecha relacionada, apoye en calidad de asesora en la proyeccion tecnica de la adicion del estudio previo del proceso SI-SGM-006-2025 CUYO OBJETO ES “SUMINISTRO DE ALIMENTOS PREPARADOS (DESAYUNOS, ALMUERZOS, COMIDAS Y REFRIGERIOS) INCLUIDO MENAJE PARA LOS DISTINTOS EVENTOS ORGANIZADOS POR LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE MONTERIA” **Fecha de Actividad:** 2025-10-23 **proyeccion estudio previo**:En la fecha relacionada, apoyé en calidad de asesora a la Secretaria General en la proyección del estudio previo del proceso cuyo objeto es ATENCION INTEGRAL DIRIGIDA AL PROGRAMA DE ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA ESPÍRITU DE DIOS Y CENTRO DE VIDA MADRE DE GRACIA EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA **Fecha de Actividad:** 2025-12-03	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General, en la proyección y/o revisión de documentos derivados de los diferentes procesos y actuaciones administrativas que le sean asignadas por el Supervisor	**REVISION CUENTA**:EN LA FECHA RELACIONADA, APOYE EN CALIDAD DE ASESORA DE SECRETARIA GENERAL, EN LA REVISION DE LA CUENTA N° 02 DEL PROCESO CUYO OBJETO ES APOYO LOGISTICO PARA LA COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES LUDICO RECREATIVAS Y DE CAPACITACION	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ALCALDIA DE MONTERIA, PARA LO CUAL ELABORÉ Y/O REVISÉ LOS DOCUMENTOS TALES COMO: ACTA PARCIAL, INFORME DE SUPERVISION Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.
Fecha de Actividad: 2025-08-15

REVISION DE CUENTA:EN LA FECHA RELACIONADA, APOYE EN CALIDAD DE ASESORA DE SECRETARIA GENERAL, EN LA REVISION DE LA CUENTA N° 03 DEL PROCESO CUYO OBJETO ES SUMINISTRO DE ALIMENTOS PREPARADOS (DESAYUNOS, ALMUERZOS, COMIDAS Y REFRIGERIOS) INCLUIDO MENAJE PARA LOS DISTINTOS EVENTOS ORGANIZADOS POR LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE MONTERIA, PARA LO CUAL ELABORÉ Y/O REVISÉ LOS DOCUMENTOS TALES COMO: ACTA PARCIAL, INFORME DE SUPERVISION Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.
Fecha de Actividad: 2025-08-21

revision de respuesta:En la fecha relacionada, apoye a la secretaria general en la revision de respuesta a solicitud recibida en esta dependencia
Fecha de Actividad: 2025-10-02

elaboracion documento:En la fecha relacionada, apoye en la elaboracion de oficio dirigido a contratista y alcalde del proceso SI-SGM-006-2025 CUYO OBJETO ES “SUMINISTRO DE ALIMENTOS PREPARADOS (DESAYUNOS, ALMUERZOS, COMIDAS Y REFRIGERIOS) INCLUIDO MENAJE PARA LOS DISTINTOS EVENTOS ORGANIZADOS POR LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE MONTERIA”
Fecha de Actividad: 2025-10-14

elaboracion de documentos:En la fecha relacionada, apoyé en calidad de asesora a la Secretaria General en la proyección de documentos de Adicion N° 01 correspondiente al proceso cuyo objeto es ATENCION INTEGRAL DIRIGIDA AL PROGRAMA DE ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA ESPÍRITU DE DIOS Y CENTRO DE VIDA MADRE DE GRACIA EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, tales como: presupuesto, oficio contratista, oficio despacho.
Fecha de Actividad: 2025-11-25

	Elaboracion de documentos:En la fecha relacionada, apoyé en calidad de asesora a la Secretaria General en la proyección de documentos de la cuenta final, correspondiente al proceso cuyo objeto es ADQUISICION E INSTALACION DE MUEBLES Y ENSERES PARA LA DOTACION DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MONTERIA, tales como: Acta final de ejecucion, certificado de cumplimiento, informe de supervision final. **Fecha de Actividad:** 2025-12-12	
Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, relacionados con programas sociales.		NO APLICA
Prestar los servicios profesionales con el fin de emitir, y/o apoyar en la producción de conceptos técnicos afines al objeto del Contrato que le sean solicitados por el Supervisor, con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaría General, y/o el Municipio de Montería.	**CONCEPTO TECNICO**:En la fecha relacionada, apoye a la secretaria general en calidad de asesora en la proyeccion de concepto tecnico en el marco de la atencion dirigida a adultos mayores **Fecha de Actividad:** 2025-09-10	VER ANEXOS
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría General que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta.		NO APLICA
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	**informe**:se presenta informe de actividades realizadas en el periodo anterior **Fecha de Actividad:** 2025-10-03 **informe**:se presento informe de actividades contractuales ejecutadas en el periodo anterior **Fecha de Actividad:** 2025-11-05 **informe de actividades**:Se presentó informe de actividades de ejecucion contractual **Fecha de Actividad:** 2025-12-05 **informe** :se presenta informe de actividades del periodo anterior. **Fecha de Actividad:** 2025-12-19	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

4. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

5. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor	DANIEL EDUARDO PATRÓN PÉREZ
Cédula Del Supervisor	10772542
Cargo Del Supervisor	SECRETARIO GENERAL

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

6. FIRMAS

Aprobado por Sindy Sofia Badel Cortez con fecha 26/12/2025, 10:41:08 a. m.

Firmado por el supervisor DANIEL EDUARDO PATRÓN PÉREZ con fecha 26/12/2025, 10:52:00 a. m.