NOMBRE DEL SUPERVISOR	**SONIA LUCIA LARA NAVARRO**
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	ASESORA JURIDICA
CONTRATISTA	**ANGELA ROCIO CACERES MARIN**
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	25 DE NOVIEMBRE AL 24 DE DICIEMBRE
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	26 DE DICIEMBRE
NÚMERO DE INFORME	04

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo a la Subdirección Técnica en la articulación con actores del ecosistema local, regional y/o nacional con el fin de ampliar oferta institucional que con lleve a la generación de estrategias de inclusión productiva de IMEBU.	Durante el periodo comprendido del 25 de noviembre al 24 de diciembre de 2025, no se realizó esta obligación	**N/A**
2.	Coadyuvar en la elaboración, ejecución, seguimiento y elaboración de informes y avances al plan de trabajo y los autocontroles establecidos para el buen desarrollo de la estrategia de inclusión productiva de la Entidad.	Durante el periodo del 25 de noviembre al 24 de diciembre de 2025, se realiza la siguiente actividad: 04/Dic/2025: Se realizó informe en cumplimiento del plan Operativo de la Mesa de Reincorporación sobre el seguimiento de empleabilidad para la población firmante del municipio de Bucaramanga.	**OBLIGACION N° 2** ▪ Se realizó informe en cumplimiento del plan Operativo de la Mesa de Reincorporación sobre el seguimiento de empleabilidad para la población firmante del municipio de Bucaramanga.
3.	Contribuir profesionalmente en la articulación a los diferentes programas misionales de IMEBU, con el fin de contribuir en la implementación de las estrategias de inclusión y productividad.	Durante el periodo comprendido del 25 de noviembre al 24 de diciembre de 2025, no se realizó esta obligación.	**N/A**
4.	Coadyuvar en la generación de respuesta oportuna a las PQRS, asignadas, de acuerdo a la estrategia de inclusión productiva.	Durante el periodo comprendido del 25 de noviembre al 24 de diciembre de 2025, no se realizó esta obligación.	**N/A**
5.	Brindar apoyo y acompañamiento profesional a los comités o mesas de trabajo a los cuales sea invitado o delegado coadyuvando en la organización de las reuniones que sean necesarias, con el fin de cumplir con los objetivos planteados.	Durante el periodo del 25 de noviembre al 24 de diciembre de 2025, se realiza las siguientes actividades: 28/Nov/2025: Participé de la reunión virtual a través de la plataforma TEAMS, la Mesa	**OBLIGACION N° 5** ▪ Participé de la reunión virtual a través de la plataforma TEAMS, la Mesa Técnica con el fin de presentar avances de sus gestiones en la cuarta sesión

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
		Técnica con el fin de presentar avances de sus gestiones en la cuarta sesión programada para el 4 de diciembre del 2025 del municipio de Bucaramanga. 03/Dic/2025: Participé de la cuarta reunión ordinaria de la Mesa de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar PPIAF- Vigencia 2025. 04/Dic/2025: Participé de la cuarta mesa municipal del COMPOS del municipio de Bucaramanga. 05/Dic/2025: Participé de la cuarta mesa Municipal de Reincorporación del municipio de Bucaramanga.	programada para el 4 de diciembre del 2025 del municipio de Bucaramanga. ▪ Participé de la cuarta reunión ordinaria de la Mesa de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar PPIAF- Vigencia 2025. ▪ Participé de la cuarta mesa municipal del COMPOS del municipio de Bucaramanga. ▪ Participé de la cuarta mesa Municipal de Reincorporación del municipio de Bucaramanga.
6.	Coadyuvar en las actividades correspondientes al archivo de gestión de la Subdirección técnica de conformidad con las normas archivísticas vigentes.	Durante el periodo comprendido del 25 de noviembre al 24 de diciembre de 2025, no se realizó esta obligación.	**N/A**
7.	Las demás que sean inherentes y que sean asignadas en el cumplimiento de su objeto contractual	Durante el periodo del 25 de noviembre al 24 de diciembre de 2025, se realiza las siguientes actividades: 28/NOV/2025: Participé de la capacitación del código de Integridad realizado por la subdirección financiera del IMEBU. 09/Dic/2025: Participé en la novena del Imebu en articulación con la secretaria de Infraestructura de la alcaldía municipal en el barrio San Martin de Bucaramanga. 10/Dic/2025: Participé de la rendición de cuentas del IMEBU, dirigido por el Director General el Dr. Juan Camilo Beltrán.	**OBLIGACION N° 7** ▪ Participé de la capacitación del código de Integridad realizado por la subdirección financiera del IMEBU. ▪ Participé en la novena del Imebu en articulación con la secretaria de Infraestructura de la alcaldía municipal en el barrio San Martin de Bucaramanga. ▪ Participé de la rendición de cuentas del IMEBU, dirigido por el Director General el Dr. Juan Camilo Beltrán.

2. EL CONTRATISTA ADJUNTA LOS ANEXOS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ESTE PERIODO EN UN CD EL CUAL ESTÁ ORGANIZADO POR CARPETAS SEGÚN EL NUMERO DE OBLIGACIONES, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA EN SU CONTRATO.

CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)
ANGELA ROCIO CACERES MARIN **C.C. 1.098.616.799 DE BUCARAMANGA**	**SONIA LUCIA LARA NAVARRO** **C.C. 28.214.849 DE LEBRIJA**

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.