

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2153 del 14/10/2025
LUCY ALEJANDRA HERNÁNDEZ RAMÍREZ
INFORME DEL TERCER PERIODO (01/12/2025-22/12/2025)

Contrato No.	2153 del 2025
No. Registro	11853
Contratista	LUCY ALEJANDRA HERNÁNDEZ RAMÍREZ
Supervisor	LAURA JULIANA VELASQUEZ BERNAL
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2153 del 14/10/2025

Mediante el presente informe se hace constar que la contratista ha cumplido con las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 2153 del 14/10/2025, en el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2025 al 22 de diciembre de 2025, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 2153 del 14/10/2025.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato.

1. Brindar apoyo técnico en la gestión y revisión de documentos y solicitudes de la Secretaría de Gobierno del Estado.

PRESENTADO A:

LAURA JULIANA VELASQUEZ BERNAL
SUPERVISORA
GERENTE DE TALENTO HUMANO

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME
23 DE DICIEMBRE DEL 2025

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2153 del 14/10/2025
LUCY ALEJANDRA HERNANDEZ RAMIREZ
INFORME DEL TERCER PERIODO (01/12/2025-22/12/2025)

Contrato No.:	2153 del 2025
No. Registro Presupuestal:	11883
Contratista:	LUCY ALEJANDRA HERNANDEZ RAMIREZ
Supervisor:	LAURA JULIANA VELASQUEZ BERNAL
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DEL META".

Mediante el presente informe, me permito relacionar las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el **01 de diciembre de 2025 al 22 de diciembre de 2025**, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 2153 de 2025:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

- 1. Brindar apoyo jurídico en la proyección y/o revisión de respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) que sean competencia de la Secretaría Administrativa de la Gobernación del Meta.**

El día 02 de diciembre del 2025 elabore respuesta al requerimiento hecho por JUANCHO TE PRESTA S.A.S

Lucy Hernandez <lucyhermandezabg17@gmail.com>
para PLN, Gerencia

mar, 2 dic, 6:04 p.m.

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito enviar respuesta al requerimiento hecho por JUANCHO TE PRESTA S.A.S

El día 04 de diciembre del 2025 envíe "REQUERIMIENTO PREVIO A RESOLVER "SOLICITUD PAGO SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES CUSTODIO SÁNCHEZ TORRES" DEL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2025"

Lucy Hernandez <lucyhermandezabg17@gmail.com>
para PLN

jue, 4 dic, 3:45 p.m. (hace 12 días)

Cordial saludo doc,

Adjunto documento solicitado "REQUERIMIENTO PREVIO A RESOLVER "SOLICITUD PAGO SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES CUSTODIO SÁNCHEZ TORRES" DEL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2025"

El día 11 de diciembre del 2025 elabore respuesta a la solicitud de la Cooperativa Diversificada de Empleados del Meta COODIEM

Dra.
Lucy Hernández
Abogada de Apoyo GTH

Cordial saludo,

De manera atenta le asigno el apoyo para la petición radicada por la cooperativa COODIEM.

Tengo el documento físico en mi poder, por favor pase a recogerlo cuando le sea posible.

Agradezco de antemano el pronto trámite que se le pueda dar a esta solicitud.

Lucy Hernandez <lucyhermandezabg17@gmail.com>
para PLN

jue, 11 dic, 4:37 p.m. (hace 5 días)

Cordial saludo doc Angela, envió respuesta a la solicitud de la Cooperativa Diversificada de Empleados del Meta COODIEM

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2153 del 14/10/2025
LUCY ALEJANDRA HERNANDEZ RAMIREZ
INFORME DEL TERCER PERIODO (01/12/2025-22/12/2025)

Lucy Hernandez <lucyhernandezabg17@gmail.com>
para PLN

mar, 2 dic, 5:09 p.m. ☆ ☺

Cordial saludo doc Angela, en virtud a su solicitud envio los documentos solicitados.

...

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail Ⓢ Ⓡ Agregar todo a Drive



El día 11 de diciembre del 2025 elabore concepto de autorización de retiro de cesantías de la funcionaria Yasmin Lancheros Zambrano

Dra
LUCY HERNANDEZ
Abogada
GERENCIA TALENTO HUMANO

Cordial saludo

Solicito amablemente su apoyo para la revisión y emisión de concepto de la documentación de retiro de cesantías de la funcionaria:

136 4 diciembre YASMIN LANCHEROS ZAMBRANO

52.274.069 AUX ADTIVO Grado 02 COMPRA

Lucy Hernandez <lucyhernandezabg17@gmail.com>
para PLN

jue, 11 dic, 12:10 p.m. (hace 5 días) ☆ ☺ ↩

Cordial saludo doc Angela, se envía documentación solicitada.

...

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail Ⓢ Ⓡ Agregar a Drive



5. Apoyar jurídicamente en la proyección y seguimiento a las respuestas brindadas a los diferentes requerimientos de los órganos de control y vigilancia y/o acciones de tutela, que sean competencia de la Gerencia de Talento humano de la Gobernación del Meta.

Durante el termino de ejecución contractual no se me ha asignado la presente obligación

6. Brindar apoyo jurídico en los procesos internos de encargos, como en la revisión de requisitos habilitantes, en la respuesta a las peticiones, reclamaciones y/o observaciones y las demás actuaciones que se adelantan en el proceso para proveer los encargos de la planta de personal para cargos de carrera administrativa.

Durante el termino de ejecución contractual no se me ha asignado la presente obligación

7. Las demás actividades designadas según el objeto contractual.

Con el presente informe se da cumplimiento a esta obligación

98

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2153 del 14/10/2025
LUCY ALEJANDRA HERNANDEZ RAMIREZ
INFORME DEL SEGUNDO PERIODO (01/11/2025-30/11/2025)

2. **Proyectar y/o revisar los actos administrativos que le sean requeridos por la Gerencia de Talento de la Gobernación del Meta.**

Durante el termino de ejecución contractual no se me ha asignado la presente obligación

3. **proyectar respuestas a peticiones realizadas por funcionarios de la plata de la gobernación del meta**

Durante la ejecución del periodo contractual elabore respuesta a la petición presentada por la funcionaria Maria Magali Garzon

Gerencia de Talento Humano
para Maria, Cco.mi

1 dic 2025, 12:22 p.m. ☆ ☺

 Parece que este mensaje está en inglés X
Traducir al español

Buen dia

Señor(a)
MARIA MAGALI GARZON CARDENAS

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente remito en pdf oficio 26100-623 dando respuesta a su derecho de petición del 14 de noviembre del 2025.

Señora
MARIA MAGALI GARZON CARDENAS
C.C. 40.368.539 de Villavicencio
INSTITUTO DE TURISMO DEL META
Correo electrónico: mmgc2009@hotmail.com
Ciudad

ASUNTO: RESPUESTA A SU PETICION RADICADA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO EL 14 /11/2025.

4. **Proyectar conceptos jurídicos, que le sean requeridos por la Gerencia de Talento de la Gobernación del Meta.**

El día 02 de diciembre del 2025 elabore concepto de la solicitud de HORARIO FLEXIBLE de la funcionaria LEDYS ZULEIMA ROJAS CARDENAS

Doctora
LUCY HERNANDEZ
ABOGADA APOYO
GERENCIA TALENTO HUMANO

Cordial saludo

De manera atenta me permito solicitar su apoyo, con tramite de la solicitud de HORARIO FLEXIBLE LEDYS ZULEIMA ROJAS CARDENAS

- Estudio documental y verificación cumplimiento requisitos
- Proyección concepto
- Proyección oficio respuesta

NOTA:La documental la tengo en mi poder, favor recogerla

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2153 del 14/10/2025
LUCY ALEJANDRA HERNANDEZ RAMIREZ
INFORME DEL SEGUNDO PERIODO (01/11/2025-30/11/2025)

FIRMA: Lucy Hernandez
NOMBRE: LUCY ALEJANDRA HERNANDEZ RAMIREZ
IDENTIFICACION: 1.121.954.293
DIRECCION: Vereda el cocuy, sector reservas del Cocuy finca villa paz
TELEFONO: 3228689948

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2153 del 14/10/2025
LUCY ALEJANDRA HERNANDEZ RAMIREZ
INFORME DEL TERCER PERIODO (01/12/2025-22/12/2025)

CONCEPTO	SI	NO	DETALLE
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para pensión o por disposiciones no está obligado a cotizar a pensiones?		X	Si su respuesta es sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria. Mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	Si su respuesta es sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro salarios mínimos mensuales legales vigentes producto de otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por propia u otros contratos?		X	
4. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales vigentes?		X	
5. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior 40% del valor mensualizado del contrato?		X	
6. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
7. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el artículo 2.1.1305 del presente decreto?		X	
8. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		X	
9. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 5

Servicio, 23/12/2025

Doctora:
MARILUZ BERNAL VARGAS
Secretaria Administrativa
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe:

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	2153 del 14/10/2025		
Clase de Contrato:	Prestación de Servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	11883 del 15 de octubre de 2025		
Contratista:	LUCY ALEJANDRA HERNANDEZ RAMIREZ	Nit./c.c.	1.121.954.293
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: Decreto No. 440 de 2025	Rómulo Muñoz Echeverry del 01/12/2025 al 02/12/2025	c.c.	17.390.227
Supervisor Decreto 488 de 2025	Laura Juliana Velasquez Bernal del 03/12/2025 al 22/12/2025		1.121.896.732
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Resolución No. 2033 de 2025		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DEL META		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$8.533.000)		
Término Inicial de Ejecución:	Dos (2) meses y siete (7) días.		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	15/10/2025	Fecha de Finalización según Acta de Inicio:	22/12/2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)

Tipo de Modificación	Valor de la Modificación (Cuando Aplique)	Fecha de expedición del documento	Tiempo de Modificación (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			
**Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	Fecha Finalización: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			

 DEPARTAMENTO DEL META NIT 892 000 148 9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Periodo de Pago:	Del	01/12/2025	Al	22/12/2025	
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	Final	X
No. de Pago					03

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS (2'844.333.33)
---	---

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

- 1. Brindar apoyo jurídico en la proyección y/o revisión de respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) que sean competencia de la Secretaría Administrativa de la Gobernación del Meta.**

El día 02 de diciembre del 2025 la contratista elaboro respuesta al requerimiento hecho por JUANCHO TE PRESTA S.A.S.

El día 04 de diciembre del 2025 la contratista envió "REQUERIMIENTO PREVIO A RESOLVER "SOLICITUD PAGO SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES CUSTODIO SÁNCHEZ TORRES" DEL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2025"

El día 11 de diciembre del 2025 la contratista elaboro respuesta a la solicitud de la Cooperativa Diversificada de Empleados del Meta COODIEM

- 2. Proyectar y/o revisar los actos administrativos que le sean requeridos por la Gerencia de Talento de la Gobernación del Meta.**

Durante el termino de ejecución contractual a la contratista no se le asignó la presente obligación

- 3. proyectar respuestas a peticiones realizadas por funcionarios de la plata de la gobernación del meta**

N.	
1	
2	
3	
4	

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 5

Durante la ejecución del periodo contractual la contratista elaboro respuesta a la petición presentada Maria Magali Garzon

4. Proyectar conceptos jurídicos, que le sean requeridos por la Gerencia de Talento de la Gobernación del Meta.

El día 02 de diciembre del 2025 la contratista elaboro concepto de la solicitud de HORARIO FLEXIBLE de la funcionaria LEDYS ZULEIMA ROJAS CARDENAS

El día 11 de diciembre del 2025 la contratista elaboro concepto de autorización de retiro de cesantías de la funcionaria Yasmin Lancheros Zambrano

5. Apoyar jurídicamente en la proyección y seguimiento a las respuestas brindadas a los diferentes requerimientos de los órganos de control y vigilancia y/o acciones de tutela, que sean competencia de la Gerencia de Talento humano de la Gobernación del Meta.

Durante el termino de ejecución contractual a la contratista no se le asignó la presente obligación

6. Brindar apoyo jurídico en los procesos internos de encargos, como en la revisión de requisitos habilitantes, en la respuesta a las peticiones, reclamaciones y/o observaciones y las demás actuaciones que se adelantan en el proceso para proveer los encargos de la planta de personal para cargos de carrera administrativa.

Durante el termino de ejecución contractual a la contratista no se le asignó la presente obligación

7. Las demás actividades designadas según el objeto contractual.

Con el presente informe se da cumplimiento a esta obligación

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Bueno

101



INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 5

CÓDIGO: F-BS-

ÓN: 6

22/12/20

14.293

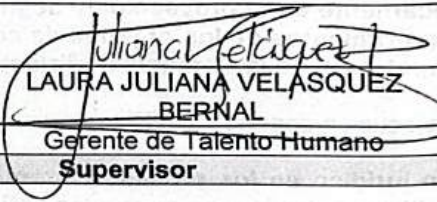
Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	LAURA JULIANA VELÁSQUEZ BERNAL
Cargo:	Gerente de Talento Humano Supervisor