CUENTA No. 1

CONTRATO No. 207-17-2025
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN GENERAL

Contratista:	GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE
Cédula de Ciudadanía:	52114403
Periodo reportado:	**ACTIVIDADES EJECUTADAS: PERÍODO DICIEMBRE DE 2025**
Fecha inicio del Contrato:	01-DIC-2025
Fecha fin del Contrato:	31-DIC-2025
Objeto Del Contrato	Prestar servicios profesionales en materia financiera, administrativa y contable para apoyar al Instituto de Estudios del Ministerio Público en la transformación a Universidad del Ministerio Público, incluyendo su transición, brindando la capacitación necesaria en la etapa preliminar.

ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
1. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y demás actividades organizadas por la PGN, para conocer sobre los lineamientos generales previstos frente a la aplicación de la Ley que ordena la transformación del Instituto de Estudios del Ministerio Público en Universidad, en especial, lo relacionado con las actividades a desarrollar en el periodo de transitoriedad y el alcance de la Unidad Ejecutora.	• El 01-dic-2025 se participó en la reunión realizada con la directora del IEMP con el fin de revisar la proyección de presupuesto requerido para la transformación del Instituto en Universidad del Ministerio Público. • El 02-dic-2025 se participó en la reunión con el Secretario General, la jefe de la División Financiera y la jefe de la Oficina Asesora de Planeación de la Procuraduría General de la Nación, con el fin de revisar, de manera preliminar, el presupuesto proyectado, requerido para la transformación del IEMP en la Universidad del Ministerio Público (de ene-jul de 2026) y para el inicio de actividades de la Universidad (ago-dic de 2026). • El 10-dic-2026 se participó en la reunión para la "Revisión y ajustes de la planeación contractual vigencia 2026" partiendo de la información requerida para "Registros Calificables"	Archivos en Excel con las versiones iniciales del presupuesto proyectado 2026 para reuniones del 01 y 02 dic-2025, lista de asistencia a la reunión del 10-dic-2025 y presentación que realizó en dicha reunión, documentos contenidos en la carpeta comprimida denominada *"Evidencias Obligación 1.zip"*
2. Apoyar en la identificación del Inventario de bienes materiales e intangibles, activos y patrimonios de titularidad del IEMP que sean susceptibles de transferir a la futura Universidad del Ministerio Público.	Se realizó el análisis de tres (3) fuentes de información: 1. Estados Financieros con corte al 30 de septiembre de 2025 2. Estados Financieros con corte al 31 de diciembre de 2024 3. Proceso de mínima cuantía MC-207-02-2025 4. Conciliaciones Con base en lo anterior, se elaboró el documento denominado *"ANÁLISIS -*	Documento denominado *"ANÁLISIS - IDENTIFICACIÓN INVENTARIO DE BIENES IEMP.pdf"*, con los documentos soporte analizados, contenidos en la carpeta comprimida denominada *"Evidencias Obligación 2.zip"*

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
	IDENTIFICACIÓN INVENTARIO DE BIENES IEMP", en el cual se incluyeron observaciones generadas del análisis efectuado, así como las conclusiones en las que se señalaron las acciones a seguir.	
3. Apoyar en la estructuración de los servicios requeridos para proyectar los costos y gastos asociados con la planta de personal de la futura universidad del Ministerio Público, así como en la proyección de los recursos estimados para la prestación de dichos servicios y la articulación con el(los) proyecto(s) de inversión que correspondan.	• Apoyo en la revisión y generación de documentos así como en el trámite requerido para la suscripción de los siguientes contratos requeridos para inicio de actividades relacionados con la transformación del IEMP e la Universidad del Ministerio Público: - 207-18-2025, suscrito con SOFIA ELISA SIERRA ARTEAGA - 207-19-2025, suscrito con MIGUEL ERNESTO CAICEDO NAVAS - 207-20-2025, suscrito con JOHN NESTOR ACOSTA MORENO - 207-21-2025, suscrito con JORGE IVÁN RINCÓN CÓRDOBA - 207-23-2025, suscrito con KEVIN DAVID BENAVIDES ARIZA • Apoyo en la revisión y generación de documentos así como en el trámite requerido para la suscripción de 1 contrato y la adición y prórroga de los siguientes contratos, requeridos en el marco de las funciones del IEMP: - 207-22-2025, suscrito con ALEJANDRO BONILLA HERNÁNDEZ (contrato nuevo) - 207-04-2025, suscrito con IVAN CAMILO RUGE DELGADO (adición y prórroga) - 207-07-2025, suscrito con MARIA ALEJANDRA GARCIA MOGOLLÓN (adición y prórroga) • Apoyo en la revisión y generación de documentos así como en el trámite requerido para la prórroga y reducción del valor de los siguientes contratos, de acuerdo con las necesidades del IEMP en el marco del cumplimiento de sus funciones: - 207-11-2025, suscrito con KAREN DAYANA FORERO NIÑO - 207-12-2025, suscrito con NAYIB ALBERTO TAPIA LIAN - 207-13-2025, suscrito con LUZ YADIRA GOZANZALEZ RAMIREZ - 207-14-2025, suscrito con NATALIE GUERRERO RUEDA • Revisión Matriz de necesidades UMP 2026	Documento denominado *"RELACIÓN GESTIONES CONTRACTUALES APOYLADAS.xlsx"*, con los documentos soporte que evidencian el trámite efectuado y revisión de la Matriz de necesidades UMP 2026, documentos contenidos en la carpeta comprimida denominada *"Evidencias Obligación 3.zip"*

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
4. Apoyar en la estructuración de los servicios requeridos para adelantar las actividades relacionadas con la acreditación, programas académicos y oferta estratégica de la futura universidad del Ministerio Público, así como en la proyección de los recursos estimados para la prestación de dichos servicios y la articulación con el(los) proyecto(s) de inversión que correspondan.	• Proyección preliminar del presupuesto requerido para la transformación del IEMP en la Universidad del Ministerio Público, detallando los recursos estimados en el período de transición (ene-jul de 2026) y los estimados para el inicio de actividades de la Universidad (ago-dic de 2026). • Revisión Matriz de necesidades UMP 2026.	Documentos en Excel con la proyección preliminar del presupuesto 2026. Revisión matriz de necesidades 2026. Los anteriores documentos se encuentran contenidos en carpeta comprimida denominada *"Evidencias Obligación 4.zip"*
5. Realizar un análisis de la ejecución y recursos asociados al (a los) proyecto(s) de inversión asociados con los servicios de formación y capacitación, investigación, certificación de competencias laborales e innovación del IEMP, de la vigencia 2025, que sirva de insumo para el análisis del presupuesto requerido para la Universidad del Ministerio Público.	• Se elaboró documento denominado "0 - Análisis General Presupuesto IEMP 2025.pdf", para lo cual se realizó la revisión de diferentes documentos tales como el anteproyecto de presupuesto 2025, la normativa del IEMP, los reportes del SIIF Nación, la contratación realizada durante la vigencia, entre otros. • Se proyectó la respuesta al requerimiento efectuado por la Contraloría General de la República, relacionado con la ejecución de los recursos del IEMP, asignados en la vigencia 2025. • Participación en la reunión Comité de Seguimiento a la Ejecución Presupuestal y Contractual, con corte a 12-dic-2025, llevado a cabo el 18-dic-2025.	Documentos: • *"0 - Análisis General Presupuesto IEMP 2025.pdf"*, con los respectivos anexos • Proyección de respuesta requerimiento de la CGR sobre ejecución 2025 con los respectivos anexos • Citación al Comité de Ejecución Presupuestal y Contractual Los anteriores documentos se encuentran contenidos en carpeta comprimida denominada *"Evidencias Obligación 5.zip"*
6. Participar en eventos en los que se capacite al personal del IEMP o PGN sobre el procedimiento y plan de ruta estructurado tendiente a la transformación del IEMP en la institución universitaria.	El 10-dic-2026 se participó en la reunión para la *"Revisión y ajustes de la planeación contractual vigencia 2026"* partiendo de la información requerida para "Registros Calificables".	Lista de asistencia a la reunión del 10-dic-2025 y presentación que realizó en dicha reunión, documentos contenidos en la carpeta comprimida denominada *"Evidencias Obligación 6.zip"*
7. Realizar y presentar informes técnicos y de gestión que dé cuenta del avance en el cumplimiento del contrato.	• Se elaboró documento denominado "0 - Análisis General Presupuesto IEMP 2025.pdf", para lo cual se realizó la revisión de diferentes documentos tales como el anteproyecto de presupuesto 2025, la normativa del IEMP, los reportes del SIIF Nación, la contratación realizada durante la vigencia, entre otros.	Documentos: • *"0 - Análisis General Presupuesto IEMP 2025.pdf"*, con los respectivos anexos • *"ANÁLISIS - IDENTIFICACIÓN INVENTARIO DE BIENES IEMP.pdf"*,

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
	• Se elaboró el documento denominado *"ANÁLISIS - IDENTIFICACIÓN INVENTARIO DE BIENES IEMP",* en el cual se incluyeron observaciones generadas del análisis efectuado, así como las conclusiones en las que se señalaron las acciones a seguir. • Se elaboró el documento denominado *"TRÁMITES RUT - Inscripción UMP y Cancelación IEMP.pdf".*	con los documentos soporte analizados • *"TRÁMITES RUT - Inscripción UMP y Cancelación IEMP.pdf"* Los anteriores documentos se encuentran contenidos en carpeta comprimida denominada *"Evidencias Obligación 7.zip"*
8. Realizar las demás actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	• Se realizó la revisión, ajuste y complemento del Reporte indicadores de carácter contractual, correspondientes al mes de noviembre 2025 • Se efectuó la revisión y ajuste de los formularios para reportar en el Sireci de la CGR, respecto a la gestión contractual del mes de noviembre de 2025, realizando la capacitación correspondiente. • Se elaboró matriz con el resumen de la gestión contractual del mes de diciembre de 2025 para elaborar los correspondientes formularios para reportar en el Sireci de la CGR. • Se efectuó la revisión de solicitudes de reducción y expedición de CDPs	Carpetas: • Reporte Indicadores nov-2025. • Sireci nov 2025 • Sireci dic 2025 • Revisión solicitudes CDP Los anteriores documentos se encuentran contenidos en carpeta comprimida denominada *"Evidencias Obligación 8.zip"*

DECLARACIÓN.

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información contenida en este informe es verídica y corresponde a las actividades efectivamente realizadas durante el periodo reportado en el marco del contrato No. 207-17-2025.

Asimismo, certifico que he cumplido con todas las obligaciones contractuales, tanto generales como específicas, y que los materiales entregados cumplen con los estándares de calidad exigidos por el IEMP.

Atentamente,

GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE
C.C. No. 52114403 de Bogotá
CONTRATISTA

Anexo: evidencias

PRUEBA DEL CUMPLIMIENTO

Los soportes de las actividades adelantadas en el marco de la ejecución del contrato se encuentran contenidos en las carpetas comprimidas, denominadas de la siguiente manera:

- Evidencias Obligación 1.zip
- Evidencias Obligación 2.zip
- Evidencias Obligación 3.zip
- Evidencias Obligación 4.zip
- Evidencias Obligación 5.zip
- Evidencias Obligación 6.zip
- Evidencias Obligación 7.zip
- Evidencias Obligación 8.zip