

EVIDENCIAS CUOTA 2

CONTRATISTA: Angie Rosario Ramirez Delgado

CONTRATO: 100.8.4.1189.2025

FECHA DE INICIO 22 de noviembre del 2025

FECHA DE TERMINACIÓN 31 de diciembre del 2025

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR APOYO COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL CONCEJAL CARLOS PINILLA DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.

ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo en Plenarias y comisiones de la corporación.

No se realizó esta actividad.

2. Apoyar en la atención de usuarios internos y externos desde la oficina del concejal
Brinde apoyo en la atención a la ciudadanía, orientando requerimientos, gestionando solicitudes y brindando información de manera clara y oportuna.



3. Prestar acompañamiento en las actividades a las que asiste el concejal en la corporación o fuera de ella propias del Rol como concejal.

Brinde apoyo en la logística de eventos que se realizaron con la comunidad en diferentes lugares.



4. Las demás que el supervisor del contrato designe.
Brindé apoyo a la gestión administrativa mediante la digitación, revisión y organización de documentos del Concejo.

