

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

TIPO DE CONTRATO:	SUMINISTRO
CONTRATO No. Y FECHA:	599 DEL 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025
CONTRATISTA:	MICROSHIF SAS
Nit o C.C. No.	830.512.451-7
OBJETO:	SUMINISTRO DEL SOFTWARE ERP PARA EL ÁREA CONTABLE, FINANCIERA Y RECURSOS HUMANOS, BAJO EL MODELO DE SERVICIOS EN LA NUBE (SaaS), PARA LA DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BUCARAMANGA
VALOR INICIAL:	\$ 300.000.000
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	CDP 1907-2025 17/10/2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP 2165-2025 26/11/2025
VALOR ADICIONAL:	N/A
VALOR TOTAL:	\$ 300.000.000
PLAZO INICIAL:	1 MES
PLAZO ADICIONAL:	N/A
PLAZO TOTAL:	1 MES
SUPERVISOR:	MIGUEL ALEXANDER PORTILLA VILLAMIZAR
FECHA DE INICIACIÓN:	02/12/2025
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2025
OFICINA GESTORA:	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS
PERIODO DE COBRO:	DESDE: 02/12/2025 HASTA: 19/12/2025
TOTAL COBROS A REALIZAR	1
No. DE COBROS REALIZADOS	0
No. DE ESTE COBRO	1
VALOR A PAGAR EN ESTE COBRO:	\$300.000.000

Con base en las obligaciones y/o actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, tomando como base la presente acta o informe de actividades de contratista FINAL con un valor a pagar de \$ 300.000.000. Con relación al desarrollo y ejecución de este, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME FINAL

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
	MODULO DE CONTABILIDAD		
1.	Creación del Plan Único de Cuentas de la Contaduría General de la Nación	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
2.	Cumplir con los requerimientos de la CGN en cuanto a la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NICSP.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES

3	Creación de tipos de documentos.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
4	Manejo de 6 niveles y 12 dígitos.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
5	Manejo de meses abiertos.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
6	Manejo de terceros por Nit o por código.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
7	Control de consecutivos de documentos.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
8	Control de documentos descuadrados.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
9	Realizar búsquedas de documentos por NIT y documento.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
10	Realizar cierre automático de cuentas de ingresos, gastos de la vigencia.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
11	Cálculo de descuentos automáticos retención en la fuentes- estampillas - rete ICA entre otros.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
12	Cierre fin de año	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES



MODULO DE PRESUPUESTO			
1	Creación del Catálogo de Clasificación Presupuestal.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
2	Códigos de rubros alfanuméricos con una longitud mínima de 40 caracteres..	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
3	Creación de vigencias presupuestales.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
4	Creación de tipos de documentos presupuestales.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
5	Crear certificados de disponibilidad.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
6	Crear certificados de registros presupuestales.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
7	Control de los números por documento (Consecutivo automático o manejo manual).	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
8	Manejo de saldos por disponibilidad y compromisos.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
9	Creación de terceros solicitando número de Identificación, nombre completo, dirección, teléfono, ciudad y CIU.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES

10	Copiar un Catálogo de Clasificación Presupuestal a otra vigencia cuando éste tenga la misma codificación y detalles.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
11	Configurar documentos para liberar o anular los documentos presupuestales de pagos, obligaciones total o parcialmente.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
12	Que los movimientos de ingresos, gastos, cuentas por pagar y sus modificaciones alimenten en forma automática los diferentes reportes presupuestales.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
13	cancelación y reducción de saldos no utilizados en los CDP Y RP.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
14	La Gestión Integral del Programa Anualizado de Caja - PAC (Apropiación, Adición, Reducción, Traslados por Rubros y Traslado Automático Mensual de Saldos, Informes de PAC e impresión de documentos de PAC).	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
15	Realizar la búsqueda por documento y por NIT permitiendo su filtración.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad.	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
16	Generar reportes por diferentes rangos de fechas y periodos.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
17	Generar el cierre presupuestal.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
	MODULO DE TESORERIA		
1	Crear cuentas bancarias.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES



2	Elaboración de comprobantes de egresos.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
3	Llevar seguimiento de los pagos en el proceso de la cancelación.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
4	Registrar las consignaciones de caja o realizadas directamente en el banco.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
5	La configuración de documentos para pagos a terceros y traslados de fondos.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
6	Que cada vez que se realice un documento de pago afectar automáticamente el presupuesto y la contabilidad.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
7	Cada vez que se realice un documento de ingresos afectar automáticamente la ejecución y la contabilidad.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
8	Realizar conciliaciones bancarias.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
9	Control automático de saldos diarios y mensuales de bancos.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
10	Elaboración de recibos de caja.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
11	Generar el cierre diario y mensual de bancos	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES

MODULO DE INVENTARIOS			
1	Elaboración de entradas de almacén.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
2	Elaboración de salidas de almacén.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
3	Control de existencias negativas.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
4	Manejo de saldos de artículos.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
5	Creación de artículos.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
6	Sistema de inventario permanente y periódico con valoraciones promedio.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
7	Histórico y estadísticas de las operaciones de entrada y salidas por referencia y líneas	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
8	Manejo de documentos.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
9	Saldos iniciales.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES



10	Generación de Kardex por artículo.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
11	Impresión de formatos de entradas y salidas.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
MODULO DE ACTIVOS FIJOS			
1	Creación de la ficha técnica de cada bien.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
2	Registro de actas de bajas y traslados.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
3	Creación de responsables de los bienes.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
4	Generación de la depreciación y deterioro.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
5	Registro de mejoras, reparaciones y mantenimiento.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
6	Generación de movimientos de los bienes.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
7	Configuración de diferentes tipos de documentos.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES

	MODULO DE NOMINA	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
1	Creación de datos generales del empleado.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
2	Centro de costos por empleado	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
3	Registro diario de novedades.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
4	Manejo de novedades de reloj electrónico.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
5	Generar de la nómina con todos lo devengados y deducidos mensuales.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
6	Generar la nómina de vacaciones.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
7	Liquidación de la seguridad social en archivo plano.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
8	Generar la nómina de liquidación de personal que se retira de la entidad por cualquier disposición.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
9	Liquidación de la retención en la fuente, con los parámetros legales vigentes.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES



10	Liquidación de prestaciones legales: primas, cesantías, intereses a las cesantías, indemnizaciones.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
11	Generar certificaciones del personal.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
MODULO DE CARTERA			
1	Integración de la cartera mediante APIS o Web Services con el software misional de la entidad.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
2	Define transacciones de pago, cargos y ajustes.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
3	Permite programar alertas para cuentas de difícil cobro.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
4	Genera de Estados de cuenta de los deudores.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
5	Permite producir estados de cuentas de clientes seleccionados utilizando parámetros diversos.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
6	Manejo de notas débito y crédito.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
7	Permite cancelar automáticamente los saldos pendientes, menores a un monto especificado, en efectivo.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES

8	Clasificación de los Tipos de clientes por edades de cartera	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
9	Permite definir para cada Tipo de Cliente las edades de la cartera (30, 60, 180, 360).	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
10	Permite Establecer a través de parámetros, los términos de pagos de los clientes; dependiendo el tipo de cliente.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
11	Generación de Facturación a clientes.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO			
1	Acceso a todas las actualizaciones del software durante la vigencia del contrato para mantener el sistema en la última versión estable.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
2	Desarrollo e implementación de cambios y mejoras solicitadas, siempre que no involucren cambios en la lógica del programa o módulos adicionales.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
3	Desarrollo e implementación según los cambios normativos en materia Contable y Financiera.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
4	Desarrollo e implementación de reportes personalizados solicitados.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
5	Soporte en sitio permanente durante la implementación y puesta en marcha, y hasta la entrega a satisfacción, en horario laboral de la Entidad.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES



6	Soporte ilimitado remoto durante la vigencia del contrato en horario laboral de la Entidad.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
7	Asistencia técnica para solucionar problemas relacionados con la base de datos.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
8	Canal de comunicación abierto para resolución de consultas y problemas.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
9	Se incluye el primer año de soporte, mantenimiento y actualización posterior a la entrega a satisfacción.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN			
1	Capacitaciones a funcionarios de las áreas involucradas en la operación del sistema (contabilidad, presupuesto, tesorería, nómina, activos fijos y almacén) durante el tiempo de ejecución del contrato.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
2	Capacitaciones a nivel de usuario final y a nivel de administración.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
3	Nivel Administración: Instalación de clientes, instalación de aplicaciones, creación de usuarios, generación y gestión de reportes y estadísticas.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
4	Nivel Usuario Final: Funcionalidades del sistema, generación de reportes, manejo de actividades frecuentes, solución de problemas frecuentes.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
5	Realizar las capacitaciones en cada una de las áreas correspondientes donde el software tiene incidencia (Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Nómina, Sistemas, Activos Fijos).	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES

6	Entrega de manuales digitales correspondientes.	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES
7	Acompañamiento presencial necesario para la implementación total del software	Se cumple a cabalidad con la obligación solicitada por la entidad	SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES

Así mismo, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

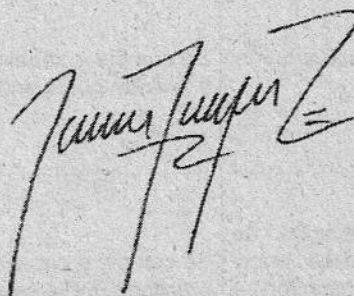
A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	DICIEMBRE
	Fecha de pago	ANEXO CERTIFICADO
	Nº de Planilla	ANEXO CERTIFICADO
	Valor cotizado	ANEXO CERTIFICADO
	EPS	ANEXO CERTIFICADO
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NOVIEMBRE
	Fecha de pago	ANEXO CERTIFICADO
	Nº de Planilla	ANEXO CERTIFICADO
	Valor cotizado	ANEXO CERTIFICADO
	Fondo de Pensiones	ANEXO CERTIFICADO
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	NOVIEMBRE
	Fecha de pago	ANEXO CERTIFICADO
	Nº de Planilla	ANEXO CERTIFICADO
	Valor cotizado	ANEXO CERTIFICADO
	A.R.L.	ANEXO CERTIFICADO

Por lo anterior, el suscrito contratista hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato, en el período comprendido entre el 02/12/2025 hasta el 19/12/2025

Se expide en Bucaramanga, a los,

26 DIC 2025



JAVIER ENRIQUE JAGUA ZAMORA
 C.C 13.511.321
 MICROSHIF S.A.S
 NIT 830.512.451-7
 CONTRATISTA