



Factura Electrónica de Venta


FE1248

Fecha de Emisión 17/12/2025 00:00:00
 Moneda COP
 Forma de Pago Contado
 Medio de pago Consignación bancaria

Fecha de Vencimiento 17/12/2025
 Fecha de Validación DIAN 17/12/2025 15:19:17

Datos del Emisor	NIT 890512451 - 7	Razón Social	MICROSHIP S.A.S
Tipo de Contribuyente	Persona Jurídica *	Dirección	Calle 43 # 29-55 Oficina 201 Edif Palmas 42
Correo Electrónico	info@microship.com.co	Departamento	Santander
Responsabilidades Fiscales	No Aplica	Ciudad	Bucaramanga
Datos del Adquiriente	NIT 890204109 - 1	Razón Social	DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA
Tipo de Contribuyente	Persona Jurídica	Dirección	DIRECCION TRANSITO BGA
Correo Electrónico	info@microship.com.co	Departamento	Santander
Régimen Contable		Ciudad	Bucaramanga

Nro	Código	Descripción	UM	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	IVA	INC	INCBajas	Valor Total
1	23541	SUMINISTRO DEL SOFTWARE ERP PARA EL AREA CONTABLE FINANCIERA Y RECURSOS HUMANOS, BAJO EL MODELO DE SERVICIOS EN LA NUBE (SAAS)- NEPTUNO CONTABLE Y FINANCIERO EXENTO - SERVICIO EN LA NUBE	Unidades	1.00	\$ 300,000,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$300,000,000.00

Recargo Din	Descripción	%	Monto	Tipo de Impuesto	%Unid.	Base Gravable	Valor Impuesto	
	Orden de Compra			Aviso de Despacho				
				Aviso de Recibo				
				Otra de Referencia				
Numero Referencia								
Fecha Referencia								
Notas Finales								
UNICA PAGO								
Datos Totales								
 CUIFE 64b7a645d00e5c23592b36f0c5e9914ea 418f16d520d3474b9c836ae825e414aadr7bd875ad1174b9c9248c4826d185 <small>Registramos la información por el proveedor de tecnología Safety Systems Colombia Electrónica S.A.S. Nro. 900.001.903-6 Sot. - www.safety.com.co - contacto: ventas@microship.com (+57-1) 310 4518</small>						TASA DE CAMBIO		\$0.00
						Subtotal base gravable (+)		\$ 0.00
						Subtotal de base no gravable (+)		\$ 300,000,000.00
						Total Impuesto (+)		\$ 0.00
						Total mas impuesto (=)		\$ 300,000,000.00
						Anticipo (-)		\$ 0.00
						Descuento global (-)		\$ 0.00
Recargo global (+)		\$ 0.00						
Valor total de la operación (=)		\$ 300,000,000.00						
Numero de Asociación: 18764061057104				ParEjec PT: Rango Autorizado: Desde 1001 hasta 2000		Vigencia: Desde 2025-03-26 hasta 2027-03-26		



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
RETENCION EN LA FUENTE

CÓDIGO: GA-PC-003

VERSIÓN: 001

Fecha: 24-Ago-2020

Página 1 de 1

Bucaramanga, diciembre 2025

RETENCION EN LA FUENTE A APLICAR

De acuerdo al Decreto 2499 de diciembre 6 de 2012 donde se modificó el parágrafo del artículo 1 del decreto 260 de 2001 por el Decreto 2521 de 2011, el cual quedará así:

"Parágrafo. Los pagos o abonos en cuenta que realicen a contribuyentes con residencia o domicilio en Colombia obligados a presentar declaración del Impuesto sobre la renta y complementarios en el país, por actividades de análisis, diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento, ajustes, pruebas, suministrado y documentación, fases necesarias en la elaboración de programas de información, sean o no personalizado, así como el diseño de páginas web y consultorias en programas de informática, **están sometidos a retención en la fuente a la tarifa del tres punto cinco por ciento (3.5%) del respectivo pago o abono en cuenta.** En las mismas condiciones, se aplicará dicha tarifa en los servicios de licenciamiento y derecho del uso del software".

Por lo anterior solicitamos que sea descontado dicho porcentaje del valor del pago.

Cordial Saludo,

JAVIER ENRIQUE JAGUA ZAMORA
C.C 18.511.321 De Bucaramanga
REPRESENTANTE LEGAL MICROSHIF S.A.S
NIT. 830.512.451-7

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493 - 3102089744
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co





Bucaramanga, diciembre del 2025

Ref.: CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

DIEGO ANDRES GOMEZ DURAN, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 13.717.694 de Bucaramanga, en mi condición de Revisor Fiscal TP 161425-T de MICROSHIF S.A.S identificada con NIT 830.512.451-7, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bucaramanga certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (06) meses calendario legalmente por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1393 de julio 12 de 2010.

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto, en el artículo 10 de la Ley 21 de 1982, reglamentado por el Decreto 1464 de 2005 y por el Decreto 1670 de 2007.

DIEGO ANDRES GOMEZ DURAN
C.C. 13.717.694 de Bucaramanga
REVISOR FISCAL TP 161425-T
MICROSHIF SAS
NIT.830.512.451-7

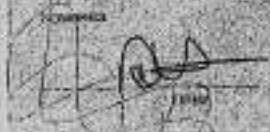
Calle 43 No. 79-55 Oficina 301 - Edificio Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493 - 3102089744
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 13.717.694
GOMEZ DURAN

APELLIDOS
DIEGO ANDRES

COLOMBIA



HECHO CON ORDEN

FECHA DE NACIMIENTO 17-FEB-1979

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65

ESTATURA

A+

CLASIFICACION

M

SEXO

21-ABR-1997, BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EMISION

REGISTRADOR NACIONAL
BOGOTÁ, COLOMBIA



A-2790104-2008-0511-M-000271-394-2000000

1002311401 1

0143000482

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIAL Y TURISMO
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

167125-1

DIEGO A. GOMEZ
C.C. 25774540
RESOLUCION INSCRIPCION 273
UNIVERSIDAD DE LA SALLE



FECHA DE VIGENCIA
15/03/2016

MAURICIO GERRONCELO
15/03/2016

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIAL Y TURISMO
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Este tarjetante es el documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.

Agradece al usuario que encuentre esta tarjeta deolverla
al Ministerio de Comercio Industrial y Turismo, Junta Central
de Contadores.



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

15696565A0437972

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **DIEGO ANDRÉS GÓMEZ DURÁN** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 13717694 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 161425-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTÁ a los 29 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

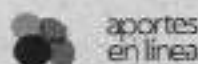
Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal/Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Coverado SENA o ICBF
HT 802912651	7	MECORNET S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	URCA	CALLE 43 29 56 CRT 321 EDIF. PLUMAS 42	BUCARANGA/SANTANDER	809928	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
Percepción Salud	Pago	Planilla		Libro	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-10	2025-11	102801353	WH76257	E	2025/11/18	2025/11/18	BANCO AV. VALLE	0	\$1,742,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				33	\$13,948,000	\$0	\$0	\$13,948,000	
COLFONDOS	Z1001	800,227,940	4	1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000	
COPEMUNES	25-14	800,138,004	7	10	\$4,393,500	\$0	\$0	\$4,393,500	
POPEMIR	23001	800,224,808	8	19	\$7,924,100	\$0	\$0	\$7,924,100	
PROTECCION	23001	800,229,739	0	3	\$1,294,500	\$0	\$0	\$1,294,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				33	\$490,100	\$0	\$0	\$490,100	
ARL SUVA	14-11	890,935,799	9	33	\$490,100	\$0	\$0	\$490,100	
CCF (ADMINISTRADORAS: 5)				33	\$3,911,700	\$0	\$0	\$3,911,700	
CAJASAH	CCF16	890,200,104	1	15	\$2,145,900	\$0	\$0	\$2,145,900	
COMPACESUR	CCF15	890,299,989	4	9	\$489,000	\$0	\$0	\$489,000	
COMFANDI	CCF37	890,303,008	5	4	\$243,200	\$0	\$0	\$243,200	
COMFANORTE	CCF37	890,500,516	3	6	\$495,000	\$0	\$0	\$495,000	
COMFENALCO ANTIOQUIA	CCF03	890,900,841	6	5	\$578,600	\$0	\$0	\$578,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 7)				33	\$3,472,600	\$0	\$0	\$3,472,600	
EPS SUVA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,700	2	6	\$828,000	\$0	\$0	\$828,000	
FARMASUR	EPS017	830,000,564	7	1	\$60,000	\$0	\$0	\$60,000	
NUOVA EPS	EPS007	900,156,264	2	5	\$370,000	\$0	\$0	\$370,000	
NUOVA EPS MORTALIDAD	EPS041	900,156,264	2	3	\$117,000	\$0	\$0	\$117,000	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS019	800,001,137	2	8	\$243,200	\$0	\$0	\$243,200	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	3	\$266,000	\$0	\$0	\$266,000	
SANTAS	EPS005	800,251,440	5	12	\$1,578,300	\$0	\$0	\$1,578,300	
TOTAL				33	\$21,742,500	\$0	\$0	\$21,742,500	



Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	di	Razon Social	Clase Aportante	Salud Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SEHA e ICBF
NIT 230512401	7	MICROSAF S.A.S.	E+ MENOS DE 200 CONTRATOS	ENCA	CALLE 43 20 50 OFI 201 CDP PALMAS 41	BUCARAMANGA-BOYACÁ	605628	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Desde	Hasta	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-12	202512054	149427554	E	2025/12/12	2025/12/12	BANCO AVIACION	\$21.113.700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				33	\$13.684.400	50	50	\$13.684.400	
COLFONDOS	131001	800.327.940	6	1	5326.800	50	50	\$536.000	
COLPENSIONES	25-14	800.336.034	7	18	\$4.393.400	50	50	\$4.393.400	
FORVENER	130301	800.324.808	8	19	\$7.660.500	50	50	\$7.660.500	
PROTECCION	230201	800.329.799	0	1	\$1.294.500	50	50	\$1.294.500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				33	\$392.000	50	50	\$392.000	
ARL SURA	14-11	890.903.790	5	31	\$392.000	50	50	\$392.000	
CDF (ADMINISTRADORAS: 5)				33	\$3.615.600	50	50	\$3.615.600	
CAJASAH	CCF19	890.300.194	1	10	\$1.881.700	50	50	\$1.881.700	
COMFACESAR	CCF15	890.399.989	8	4	\$446.200	50	50	\$446.200	
COMPANS	CCF27	890.303.288	5	4	\$243.200	50	50	\$243.200	
COMPENORTE	CCF17	890.500.216	3	9	\$915.300	50	50	\$915.300	
COMPENALCO ANTOQUIA	CCF03	890.300.043	0	1	\$128.600	50	50	\$128.600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 7)				33	\$3.421.700	50	50	\$3.421.700	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800.686.703	3	4	\$838.100	50	50	\$838.100	
PANDANAR	EPS017	830.603.564	7	1	\$90.000	50	50	\$90.000	
NUIEVA E.P.S.	EPS037	800.156.264	2	5	\$328.300	50	50	\$328.300	
NUIEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	800.156.264	2	4	\$113.100	50	50	\$113.100	
S.O.S. SERVICIO OCIDENTAL DESALUD S.A.	EPS019	805.001.157	2	8	\$243.200	50	50	\$243.200	
SALUD TOTAL	EPS002	800.130.907	4	3	\$266.000	50	50	\$266.000	
SANTAS	EPS005	800.251.440	6	12	\$1.571.000	50	50	\$1.571.000	
TOTAL				33	\$21.113.700	50	50	\$21.113.700	

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502500852382

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE SUMINISTROS

Con destino a: Dirección de Tránsito y Transporte de Bucaramanga

Tipo de Doc. NIT: Número: 8305124517
Nombre: MICROSHIF SAS JAVIER ENRIQUE JAGUA ZAMORA
Dirección: Teléfono:

PRO HOSPITAL	\$ 6.000.000
PRO UIS	\$ 6.000.000

Total Estampillas \$ 12.000.000
Ordenanza 012 \$ 1.200.000
Total a Pagar \$ 13.200.000

Fecha de Expedición: 2025/12/17 Fecha Límite de Pago: 2025/12/23

Contribuyente Tipo de Doc. NIT: Número: 8305124517

Nombre: MICROSHIF SAS JAVIER ENRIQUE JAGUA ZAMORA
Dirección: Teléfono:
Municipio: Departamento:



(415)7708998038635(8020)02502500852382(3900)0000013200000(96)20251223

VALOR BASE	\$ 300.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 300.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 300.000.000
FECHA CONTRATO	28/11/2025
NRO. CONTRATO	099
NUMERO ORDEN DE PAGO	FE1248

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas Recibo N° 2502500852382

Trámite CONTRATOS DE SUMINISTROS

Con destino a: Dirección de Tránsito y Transporte de Bucaramanga

Tipo de Doc. NIT: Número: 8305124517
Nombre: MICROSHIF SAS JAVIER ENRIQUE JAGUA ZAMORA
Dirección: Teléfono:

PRO HOSPITAL	\$ 6.000.000
PRO UIS	\$ 6.000.000

Total Estampillas \$ 12.000.000
Ordenanza 012 \$ 1.200.000
Total a Pagar \$ 13.200.000

VALOR BASE \$ 300.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 300.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 300.000.000
FECHA CONTRATO 28/11/2025
NRO. CONTRATO 099

PRO HOSPITAL	\$ 6.000.000
PRO UIS	\$ 6.000.000

Total Estampillas \$ 12.000.000
Ordenanza 012 \$ 1.200.000
Total a Pagar \$ 13.200.000

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas Recibo N° 2502500852382

Trámite CONTRATOS DE SUMINISTROS

Con destino a: Dirección de Tránsito y Transporte de Bucaramanga

Tipo de Doc. NIT: Número: 8305124517
Nombre: MICROSHIF SAS JAVIER ENRIQUE JAGUA ZAMORA
Dirección: Teléfono:

PRO HOSPITAL	\$ 6.000.000
PRO UIS	\$ 6.000.000

Total Estampillas \$ 12.000.000
Ordenanza 012 \$ 1.200.000
Total a Pagar \$ 13.200.000

Fecha de Expedición: 2025/12/17 Fecha Límite de Pago: 2025/12/23

VALOR BASE \$ 300.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 300.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 300.000.000
FECHA CONTRATO 28/11/2025
NRO. CONTRATO 099

PRO HOSPITAL	\$ 6.000.000
PRO UIS	\$ 6.000.000

Total Estampillas \$ 12.000.000
Ordenanza 012 \$ 1.200.000
Total a Pagar \$ 13.200.000

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas Recibo N° 2502500852382

Trámite CONTRATOS DE SUMINISTROS

Con destino a: Dirección de Tránsito y Transporte de Bucaramanga

PRO HOSPITAL	\$ 6.000.000
PRO UIS	\$ 6.000.000

Total Estampillas \$ 12.000.000
Ordenanza 012 \$ 1.200.000
Total a Pagar \$ 13.200.000

Fecha de Expedición: 2025/12/17
Fecha Límite de Pago: 2025/12/23

Contribuyente Tipo de Doc. NIT: Número: 8305124517

Nombre: MICROSHIF SAS JAVIER ENRIQUE JAGUA ZAMORA
Dirección: Teléfono:
Municipio: Departamento:



(413)8902012156005(8020)02502500852382(3900)0000012000000(96)20251223

VALOR BASE \$ 300.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 300.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 300.000.000
FECHA CONTRATO 28/11/2025
NRO. CONTRATO 099

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas Recibo N° 2502500852382

Contribuyente Tipo de Doc. NIT: Número: 8305124517

Nombre: MICROSHIF SAS JAVIER ENRIQUE JAGUA ZAMORA
Dirección: Teléfono:
Municipio: Departamento:

Trámite CONTRATOS DE SUMINISTROS

Con destino a: Dirección de Tránsito y Transporte de Bucaramanga

PRO HOSPITAL	\$ 6.000.000
PRO UIS	\$ 6.000.000



(415)8902012156005(8020)02502500852382(3900)0000012000000(96)20251223



(415)8902012156005(8020)02502500852382(3900)0000012000000(96)20251223

PRO HOSPITAL	\$ 6.000.000
PRO UIS	\$ 6.000.000



BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"
NIT. 860.035.827-5

CRA.13 No. 27 – 47 P-24 BOGOTA D.C.

CERTIFICA:

Qué **MICROSHIF SAS**, identificado con el documento NIT 830.512.451 posee en la oficina BUCARAMANGA, CABECERA DEL LLANO (902), una cuenta de CORRIENTE activa No. 942000415 desde el 17 de Septiembre del 2018

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los 03 días del mes de Octubre del 2025

Atentamente,

Zindy Torrado

Gerente Oficina
Regional Santanderes



MIT: 850.524.654-8

PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES - DECRETO 1082 DE 2015 - PATRICLSUSP09V4



NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS 4603379449

PÓLIZA No: 460-47-994000093584 ANEXO: 0

AGENCIA EXPEDIDORA: COCUTA QUINTA VEZ... COD AGENCIA: 460 RAMO: 47... TIPO DE MOVIMIENTO: EXPEDICION... TIPO DE IMPRESION: IMPRESION... DIA: 26 MES: 11 AÑO: 2025... DIA: 26 MES: 11 AÑO: 2025

NOMBRE: MICROBIEF S.A.S. IDENTIFICACIÓN: NIT 830.512.451-7... DIRECCIÓN: CARRERA 29 #45 - 45 OF 3610 CIUDAD: BUCARAMANGA, SANTANDER... TELÉFONO: 3108828544

ASEGURADO: DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA IDENTIFICACIÓN: NIT 890.204.109-1... BENEFICIARIO: DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA IDENTIFICACIÓN: NIT 890.204.109-1

AMPAROS table with columns: DESCRIPCION AMPAROS, VIGENCIA DESDE, VIGENCIA HASTA, SUMA ASEGURADA. Rows include: CUMPLIMIENTO (26/11/2025-30/06/2026, 60,000,000.00), PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND (26/11/2025-30/12/2025, 30,000,000.00), CALIDAD DEL SERVICIO (26/11/2025-30/06/2026, 30,000,000.00), CALIDAD DEL BIEN (26/11/2025-30/06/2026, 60,000,000.00)

BENEFICIARIOS: NIT 890204109 - DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA

POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO... OBJETO DE LA GARANTIA... EL OBJETO DE LA PRESENTE POLIZA ES GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA DERIVADAS DE CONTRATO NO 395-2025 DE FECHA 26/11/2025 CELEBRADO ENTRE LAS PARTES RELACIONADO CON SUMINISTRO DEL SOFTWARE ERP PARA EL AREA CONTABLE, FINANCIERA Y RECURSOS HUMANOS, BAJO EL MODELO DE SERVICIOS EN LA NUBE (SaaS), PARA LA DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BUCARAMANGA.

Summary table with columns: VALOR ASEGURADO TOTAL (\$ 180,000,000.00), VALOR PRIMA (\$ 399,616), GASTOS EXPEDICION (\$ 11,000.00), IVA (\$ 78,017), TOTAL A PAGAR (\$ 488,634)

Table with columns: NOMBRE INTERMEDIARIO (JAINE CARO VILLAMIZAR), CLAVE (7367), SPART (100.00), NOMBRE COMPAÑIA COASEGURO CROCO, NPART, VALOR ASEGURADO

DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN: DECLARO DOMINAR Y ESTAR INFORMADO QUE LOS CAMBIOS QUE SE CONTIENE EN ESTE DOCUMENTO... MEDIANTE LA SOLICITUD Y CONTRATACIÓN DEL SEGURO DE SEGURO, OTORGÓ EL CALIFICADO DE TITULAR DE LA INFORMACIÓN DE MARCA LIBRE, EMPRESA VOLUNTARIA O INFORMAL, AUTORIZA A ENTIDADES SOLICITANTES DE POLÍTICA ENTIDAD COOPERATIVA O A LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA A QUIEN SE LE ENCOMIENDE A REGISTRO ADMINISTRATIVO, OTORGAR, CONCLUIR, SUSPENDER Y EN GENERAL, A REALIZAR CUALQUIER OTRO TRATAMIENTO A LOS DATOS PERSONALES POR OTRO SUMINISTRO, MANEJO Y/O TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES...

PARA ACCEDER A LA CALIFICACIÓN DE SU PÓLIZA DE SEGURO POR FAVOR INGRESAR AL SIGUIENTE LINK: https://www.aseguradora-solidaria.com.co/... EN EL MENÚ "SERVICIOS" OPCIÓN "CONSULTA PÓLIZAS DE CUMPLIMIENTO Y STRAT"

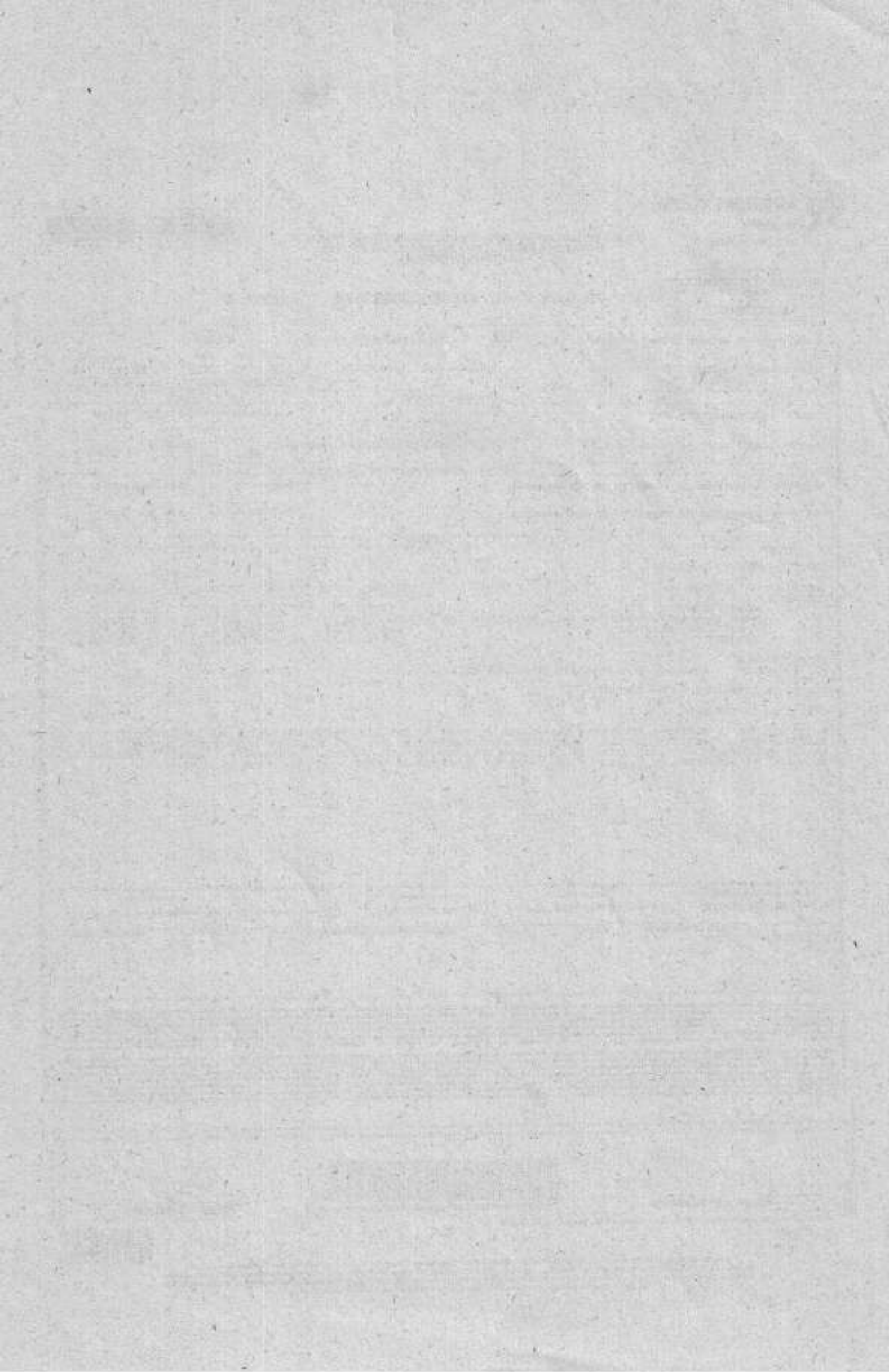
FIRMA ASEGURADOR (signature) FIRMA TOMADOR (signature) (415)701861004619|80200090000007080460337944

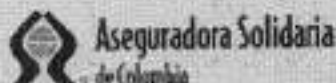
DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 12 Bogotá CLIENTE

Defensor del Consumidor Financiero - Presidente: Juan Sebastián Pardo Peña - Defensor del Consumidor Financiero - Suplente: José Guillermo Pardo González. Dirección: Av. 14 # 114 - 05 oficina 502 Bogotá - Teléfono: (801) 215 13 70 - 213 13 22 - Celular: 321 026 04 16 - 303 293 25 34 - Correo electrónico: ocm@aseguradora-solidaria.com

Aseguradora Solidaria de Colombia confirma la información de las cédulas a través del Call Center, por favor tenga en cuenta que será contactado para realizar el procedimiento

COMPANIA DE SEGUROS GRAN CONTRIBUYENTE RES 2498 DE 2015 - REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA 8601, ENTIDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE





REG. 260.534-504-0

PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES - DECRETO 1082 DE 2015 - PATRICLS05P09V4



NUMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS 4603379449

PÓLIZA No: 460-47-994000093584 ANEXO: 0

Table with agency information: AGENCIA EXPEDIDORA: OCCUTA QUINTA VELES, COD. AGENCIA: 460 RANVO: 47, TIPO DE SEGURO: EXPEDICION, TIPO DE IMPRESION: IMPRESION, FECHA DE EMISION: 26/11/2025, FECHA DE IMPRESION: 26/11/2025

Table with insured party information: NOMBRE: MICROSHIP S.A.S., DIRECCION: CARRERA 29 #45 - 45 OF 4110, CIUDAD: BUCARAMANGA, SANTANDER, TELEFONO: 3108828544, IDENTIFICACION: NIT 830.312.451-7

Table with policyholder and beneficiary information: ASEGURADO: DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA, BENEFICIARIO: DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA, IDENTIFICACION: NIT 890.204.109-1

Table with coverage details: GIRO DE NEGOCIO: CONTRATO, DESCRIPCION AMBROS: CONTRATO, CUMPLIMIENTO, PAGO DE SALARIOS, PSESTACIONES SOCIALES E IND, CALIDAD DEL SERVICIO, CALIDAD DEL BIEN, VIGENCIA DESDE: 26/11/2025, VIGENCIA HASTA: 30/04/2026, SUMA ASEGURADA: 60,000,000.00

BENEFICIARIO: NIT 890204109 - DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA

OBJETO DE LA GARANTIA: EL OBJETO DE LA PRESENTE POLIZA ES GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA DERIVADAS DE CONTRATO NO 599-2025 DE FECHA 26/11/2025 CELEBRADO ENTRE LAS PARTES RELACIONADO CON SUMINISTRO DEL SOFTWARE ERP PARA EL AREA CONTABLE, FINANCIERA Y RECURSOS HUMANOS, BAJO EL MODELO DE SERVICIOS EN LA NUBE (SaaS), PARA LA DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BUCARAMANGA.

Table with financial summary: VALOR ASEGURADO TOTAL: \$ 180,000,000.00, VALOR PREMIA: \$ 399,636, GASTOS EMISION: \$ 11,000.00, TOTAL A PAGAR: \$ 488,636

Table with agent information: NOMBRE INTERMEDIARIO: JATHE CARO VILLANIBAR, CLAVE: 7367, SPART: 100.00, NOMBRE COMPAÑIA: COLEGIO CRISTO, VALOR ASEGURADO

DECLARACION Y AUTORIZACION: DECLARO CONOCER Y ESTAR INFORMADO QUE LOS DATOS QUE A CONTINUACION SE RELACIONAN CUYOS DATOS VERBALES Y FOTOCOPIAS SE SUBMITIERON VOLUNTARIAMENTE EN EL PRESENTE DOCUMENTO...


FORMA SUICIDIO O CLASIFICADO DE SU PAGA DE SEGURO POR FAVOR INFORMAR AL SEGURO AL SEGURO LEV. POR FAVOR INFORMAR AL SEGURO AL SEGURO LEV. POR FAVOR INFORMAR AL SEGURO AL SEGURO LEV.

FIRMA ASEGURADOR and FIRMA TOMADOR with signatures and a barcode with number 4615770180160001606295006009000730400337944

DIRECCION NOTIFICACION ASEGURADORA: Calle 100 No. 94-45 Pto. 12 Bogotá, COB26578404P37A50

Contact information: Defensor del Consumidor Financiero - Principal: Juan Sebastián Pineda Prieto - Defensor del Consumidor Financiero - Supervisor: José Guillermo Pardo González

COMPANIA DE SEGUROS... GRAN CONTRIBUYENTE RES. 2509 INC03 - REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA: 8601, EN TIPO COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE

	PROCESO GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACIÓN	Código: FT- JC-083
		Serie:
	Resolución No. 4692 Del 27 de noviembre de 2025	Versión: 01
		Página 1 de 1

5. Que en mérito de lo anterior,

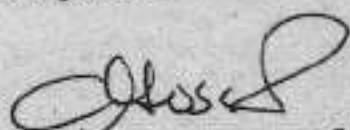
RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: APROBAR la garantía contenida en la póliza No. 460 47 994000093584 del 26/11/2025 expedida por ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA, por los valores y términos en ella indicados, para amparar el contrato 599-2025, con MICROSHIF SAS NIT. 830.512.451-7 y la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE
Expedida en Bucaramanga, a los

01 DIC 2025

La Asesora grado 02,

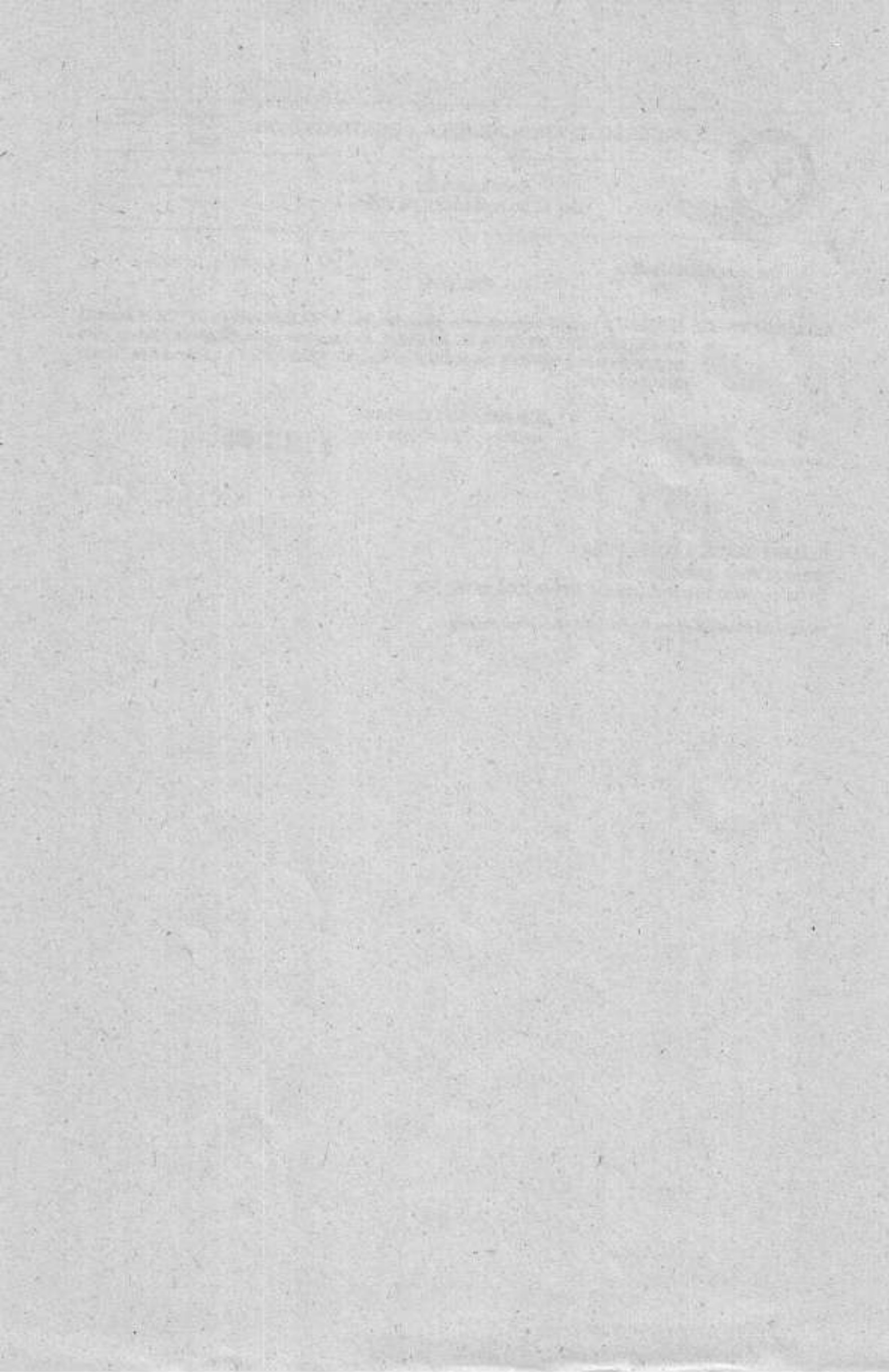


CLAUDIA MARCELA NOSSA PEÑA

Asesora Oficina Contratación DTB

En cumplimiento de la Resolución N° 911 de 2006 del 05/12/06.

Proyectó: Elver Danilo Fuquene Rincón - CPS Oficina Contratación



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141211171270



14157707212489884802010000141211171270

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 3 0 5 1 2 4 5 1

6. DV

7

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

4

IDENTIFICACIÓN

21. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

MICROSHIF S.A.S.

36. Nombre comercial

MICROSHIF

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 8 9

39. Departamento

Santander

40. Ciudad/Municipio

Bucaramanga

0 0 1

41. Dirección principal

CL 43 29 55 OF 201 ED PALMAS 42

42. Correo electrónico

info@microshif.com.co

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 0 3 9 1 9 4 9 3

45. Teléfono 2

3 1 0 8 8 2 8 6 4 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código
6 2 0 1	2 0 0 5 0 1 0 8	4 7 4 1	2 0 0 5 0 1 0 8	1 2 8 2 9 1 6 2 0 9	52. Número establecimiento 2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

23. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
5	7	1	4	1	8	2	6	4	2	4	3	5	2	5	5											

05- Impnt. venta y compl. régimen ordinario 52- Facturación electrónica
07- Retención en la fuente a título de vent 55- Informante de Beneficiarios Finales
14- Informante de exogenea
18- Precios de transferencia
26- Declaración individual precios de tran
42- Obligado a llevar contabilidad
48- Impuestos sobre las ventas - IVA

Usujidos aduaneros

54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. MODO			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios a la suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.12.6 del Decreto 1525 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del adscrito:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice,
Firma autorizada:

604. Nombre: JAGUA ZAMORA JAVIER ENRIQUE

605. Cargo: Representante legal Certificado



Instalación del Sistema de Información SUITE NEPTUNO

OBJETIVO

Establecer las condiciones necesarias para realizar el despliegue del sistema de información Suite Neptuno.

ALCANCE

Desde la configuración de los servicios de infraestructura, hasta la activación de los servicios de la aplicación.

DEFINICIONES

VPS: Es un servicio en la nube ofrecido virtual y privado en el cual está alojado el sistema de información como Data Center Cloud.

Web Apps: Es un servicio en la nube que permite programar, automatizar y orquestar tareas o procesos y permite integrarse con aplicaciones y servicios en organizaciones

CONTENIDO

Modelo de Despliegue (NUBE)

A continuación, se describe la secuencia de pasos realizados para el despliegue completo de la aplicación Neptuno Web dentro de la infraestructura VPS Cloud Services usando como plataforma los servicios de Ubuntu 20.4 Este servicio nos servirá como infraestructura para ejecución de la aplicación virtualizada en un contenedor Docker, por eso es necesario que se realice la configuración usando Sistema Operativo Linux y Contenedores Docker.

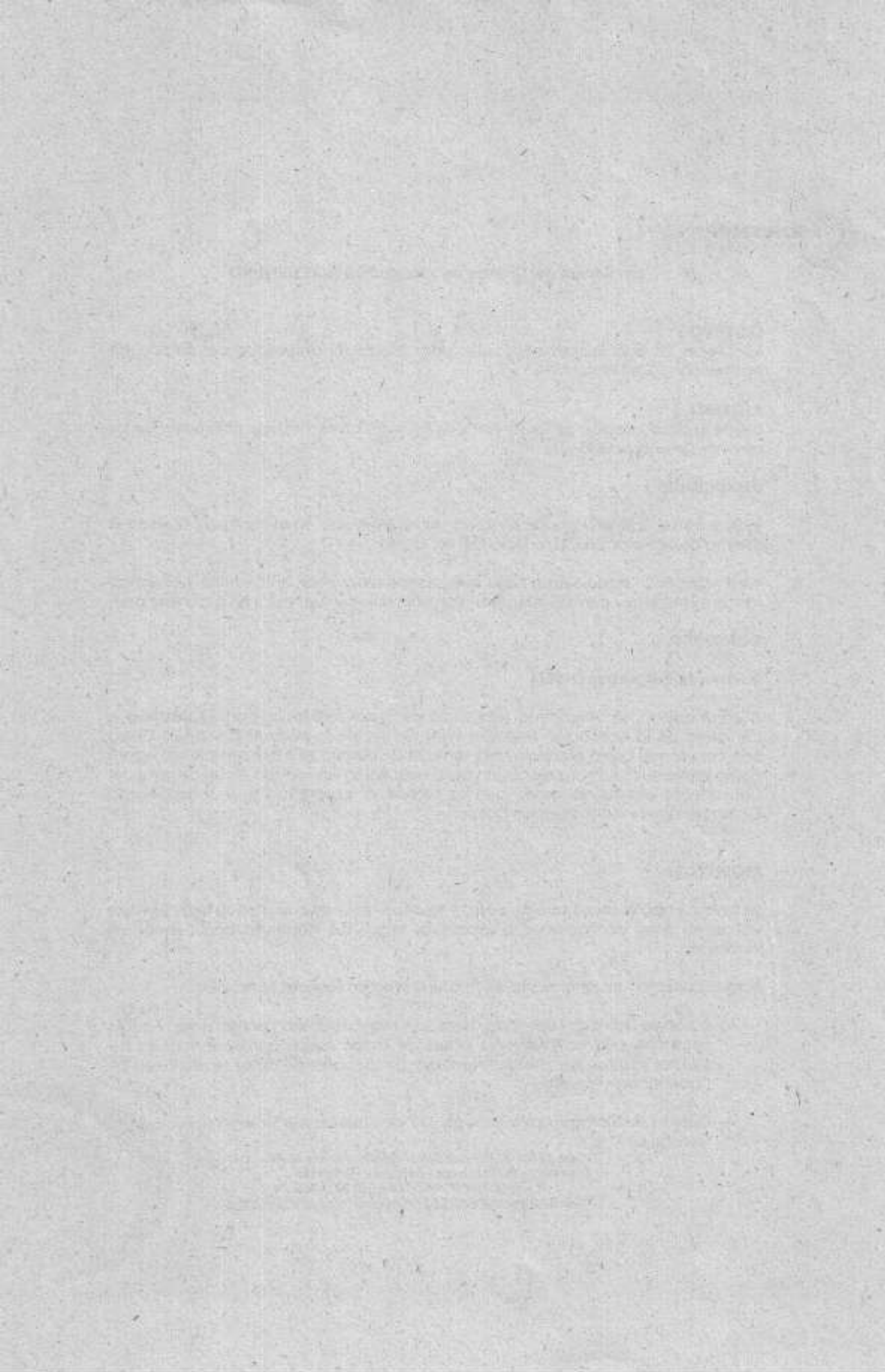
REQUISITOS

Se lleva a cabo la secuencia de pasos y se debe tener en cuenta que otros servicios ya deben estar configurados y disponibles según sus diferentes documentos de instalación.

Para el correcto funcionamiento de Neptuno Web en Services se requiere.

- Bases de Datos de Identidad, Transaccional y Auditoría configuradas. Aquí es necesario que las diferentes bases de datos contengan la estructura de objetos y datos que utiliza el Neptuno. De las bases de datos se requieren las cadenas de conexión.
- Cuenta de Storage Aprovisionada. De esta cuenta de Storage se requiere el Storage Key.

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
E-mail: info@microship.com.co Página web: www.microship.com.co





- Antivirus CLAMAV instalado. Según documento de instalación correspondiente. Se requiere la IP o URL del servidor.
- Aplicación Neptuno Services instalada y ejecutándose. De esta aplicación se requiere la URL del servidor.

APROVISIONAMIENTO APP SERVICES

Para poder realizar la instalación y ejecución de Neptuno Web se requiere aprovisionar los recursos necesarios de App Services. Es probable que estos pasos ya hayan sido realizados en la creación de la aplicación Neptuno Services.

- Creación de Plan de Servicios
 - Un App Service se aprovisiona por medio de la definición de un plan de servicios que establece la capacidad de procesamiento o cómputo que se tendrá en ese Servicio de Aplicación. Por ese motivo es necesaria la creación de un plan de servicios.
1. Grupo de Recursos: El grupo de recursos donde se está organizando el ambiente.
 2. Nombre: Nombre del plan de App Service, cualquiera con el que lo puedan identificar.
 3. Sistema Operativo: Linux
 4. Región: Escoger una región y/o la misma región donde están creados los otros recursos como bases de datos, storage, antivirus.
 5. SKU y Tamaño: Definir y cambiar el tamaño según las necesidades y el ambiente que se está desplegando.
 6. Revisar y Crear.
 7. Terminar. Una vez creado se puede iniciar con la creación de la App Service.

Una vez se ha creado el plan de servicios, se procede a la creación de la Aplicación.

1. En el grupo de recursos donde se creó el Plan de App Services, Agregar un nuevo recurso.
2. En la categoría Contenedores seleccionar Aplicación Web.
3. Adicionar los datos de creación de la aplicación, como sigue.



- Grupo de Recursos: No cambiar, dejar en donde se está creando la aplicación.
- Nombre: Darle un nombre con el que se identifica esta aplicación.
- Publicar: Contenedor de Docker
- Sistema Operativo: Linux
- Región: La misma región escogida en el service plan.
- Plan de Linux: Plan de Servicios creado en la sección anterior.

Hacer clic en Siguiente.

1. Seleccionar los datos para la imagen de docker que se utilizará en la ejecución.

- Como estamos creando la aplicación principal de Neptuno, se deben usar los siguientes datos.
- Opciones: Contenedor Único
- Origen de imagen: Azure Container Registry
- Registro: neptunocr (Si la imagen está en otro registro, se debe cambiar el origen de la imagen).
- Imagen: neptuno_web (Nombre dado a la imagen por la automatización en DevOps).
- Etiqueta: latest (Última versión, si se requiere otra versión, buscar en la lista).
- Hacer clic en Revisar y Crear, revisar todos los datos y proceder a hacer clic en Crear.

Una vez creada la aplicación, procedemos a su Configuración e Inicio.

CONFIGURACIÓN APLICACIÓN EN APP SERVICE.

En este punto requerimos la configuración de las variables de entorno que permitirán la ejecución correcta, conexión a la base de datos y otros servicios con los que trabaja la aplicación.

1. Ingresamos al menú App Services y seleccionamos el App Service que acabamos de crear.
2. Dentro del app service entramos a la opción Configuración para proceder con la configuración de las variables de entorno.
3. Por cada una de las siguientes variables de entorno, se va a agregar una nueva configuración de la aplicación.
4. Guardar los cambios realizados
5. Reiniciar el aplicativo Web



Existen variables pre configuradas de la creación inicial que no se deben eliminar ni modificar, solo se deben agregar las siguientes.

VARIABLE	VALOR	ORIGEN
ASPNETCORE_ENVIRONMENT	Development	
AUDIT_DATABASE_CONNECTION	Cadena de Conexión de la BD de auditoria	En la sección Cadenas de Conexión de la base de datos de auditoria.
BLOB_STORAGE_CONNECTION_STRING	DefaultEndpointsProtocol=https;AccountName=<nombrestorage>;AccountKey=<clave autorización>;EndpointSuffix=core.windows.net	En el storage se adquieren los diferentes datos de la conexión
CLAMAV_ANTIVIRUS_URL	URL del servidor donde se encuentra instalado el antivirus	Instalación de Instancia de Contenedor de Antivirus
ENDPOINT_BANCO_SERVICES	URL provista por BANCOS para su conexión	BANCO
ENDPOINT_BANCO_SERVICES	URL de la aplicación Web de Servicios de Neptuno	Instalación de Neptuno Services
FILE_PROVIDER	LOCAL	
FILES_SAVE_PATH	/app/wwwroot	



GOOGLE_CAPTCHA_PRIVATE_KEY	Key de Google Captcha	Instalación Google Captcha
GOOGLE_CAPTCHA_PUBLIC_KEY	Llave pública de Google Captcha	Instalación de Google Captcha
IDENTITY_DATABASE_CONNECTION	Cadena de conexión de BD de Identidades	En la sección Cadenas de Conexión de la base de datos de identidad o seguridad
LOG_PROVIDER	AZURE	
NEPTUNOWEB_DATABASE_CONNECTION	Cadena de conexión de BD transacciones	En la sección Cadenas de Conexión de la base de datos de ide transacciones
TEMPORAL_FILES_SAVE_PATH	/app/wwwroot	

IMAGEN 11. Recurso tipo Plan de Servicios.

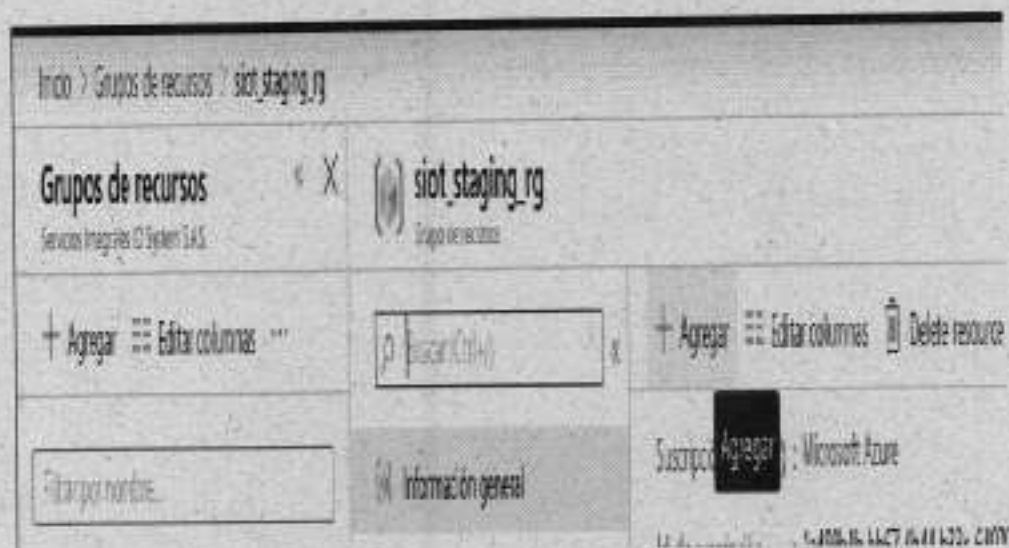
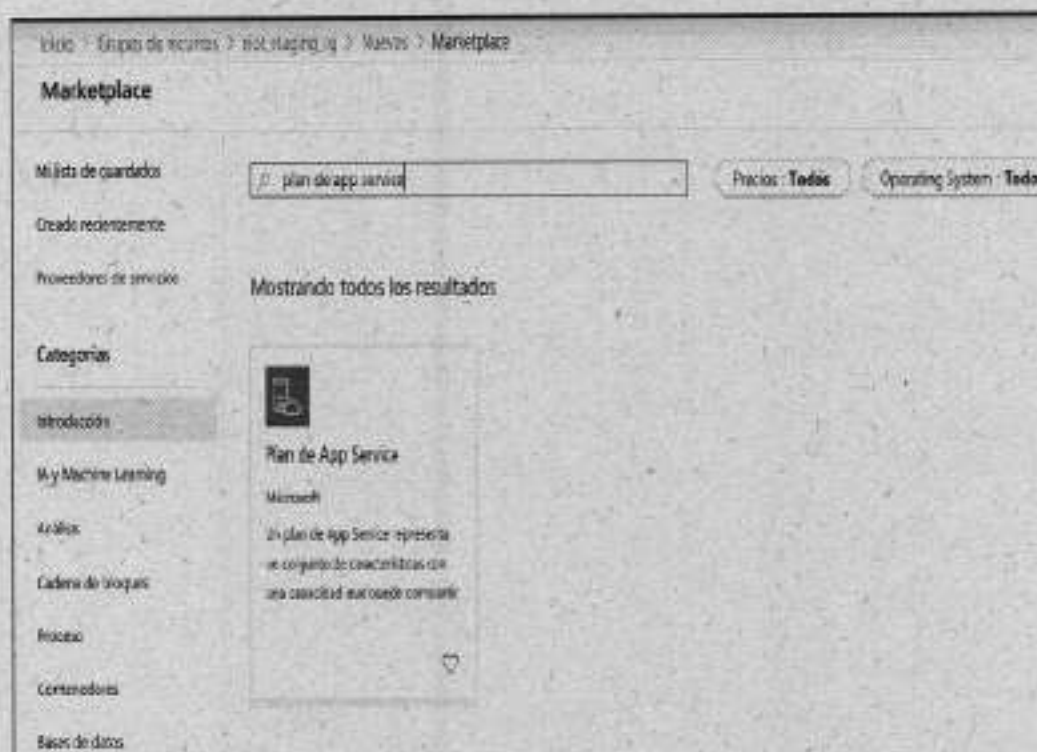


IMAGEN 12. Selección en el buscador del Plan de App Services.





MAGEN 13. Creación del Plan

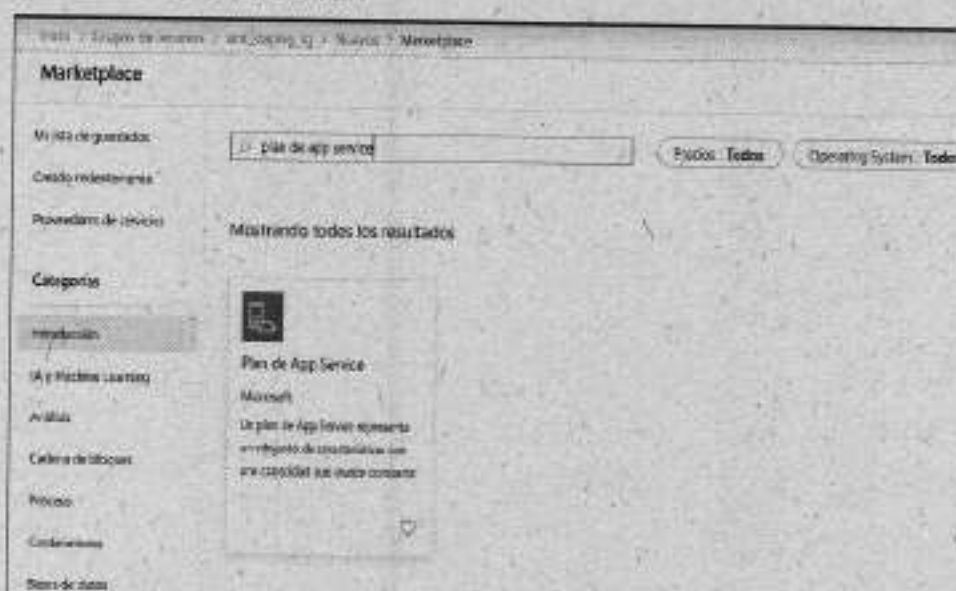


IMAGEN 14. Personalización de datos de creación



Inicio > Grupos de recursos > slot_staging_rg > Nuevos > Marketplace > Plan de App Service > Plan de App Service

Plan de App Service

[Datos básicos](#) [Etiquetas](#) [Revisar y crear](#)

Los planes de App Service le ofrecen flexibilidad para asignar aplicaciones específicas a un conjunto de recursos concreto y para optimizar aún más el uso de los recursos de Azure. De esta forma, si quiere ahorrar gastos en el entorno de prueba, puede compartir un plan entre varias aplicaciones. [Más información](#)

Detalles del proyecto

Seleccione una suscripción para administrar los recursos implementados y los costos. Use los grupos de recursos como carpetas para organizar y administrar todos los recursos.

Suscripción*

Grupo de recursos*

[Crear nuevo](#)

Detalles del plan de App Service

Nombre*

Sistema operativo* Linux Windows

Región*

Plan de tarifa

El plan de tarifa de App Service determina la ubicación, las características, los costos y los recursos del proceso asociados a la aplicación. [Más información](#)

SKU y tamaño* **Premium V2 P1v2**
Total de ACU: 210, 3.5 GB de memoria
[Cambiar el tamaño](#)

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Centro Empresarial Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



IMAGEN 15. Creación de la App Service

Volver > App Service > Aplicación web

Aplicación web

App Service Web Apps le permite generar, implementar y escalar rápidamente aplicaciones empresariales web, móviles y de API que se ejecutan en cualquier plataforma. Satisface los estrictos requisitos de rendimiento, escalabilidad, seguridad y cumplimiento sin recurrir a una plataforma totalmente administrada para el mantenimiento de la infraestructura. Más información >

Detalles del proyecto

Seleccione una suscripción para administrar los recursos implementados y los costos. Use los grupos de recursos como carpetas para organizar y administrar todos los recursos.

Suscripción *	Microsoft Azure
Grupo de recursos *	sot_staging_rg
	Crear nuevo

Detalles de instancia

Nombre *	sotportal	azurwebsites.net
Publicar *	<input type="radio"/> Código <input checked="" type="radio"/> Contenedor de Docker	
Sistema operativo *	<input checked="" type="radio"/> Linux <input type="radio"/> Windows	
Región *	CentralUS	
	No encuentra su plan de App Service? Pruebe otra región.	

Plan de App Service

El plan de tarifa de App Service determina la ubicación, las características, los costos y los recursos del proceso asociados a la aplicación. Más información >

Plan de Linux (Central US) *	sot-app-staging-plan P1v2
	Crear nuevo
SKU y tamaño *	Premium V2 P1v2 Total de VCU: 210, 3,5 GB de memoria

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Centro Empresarial Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co

IMAGEN 16. Contenedores a seleccionar Aplicación Web

Inicio / App Services / Aplicación web

Aplicación web

App Service Web Apps le permite general, implementar y ejecutar rápidamente aplicaciones empresariales web, móviles y de API que se ejecutan en cualquier plataforma. Sel elija los estrictos requisitos de rendimiento, escalabilidad, seguridad y cumplimiento sin renunciar a una plataforma totalmente administrada para el mantenimiento de la infraestructura. [Más información](#)

Detalles del proyecto

Seleccione una suscripción para administrar los recursos implementados y los costos. Use los grupos de recursos como carpetas para organizar y administrar todos los recursos.

Suscripción *

Grupo de recursos *
[Crear nuevo](#)

Detalles de instancia

Nombre *
azcentral.azurewebsites.net

Publicar *

Sistema operativo *

Región *
! No encuentra su plan de App Service? Pruebe otra región.

Plan de App Service

El plan de tarifa de App Service determina la ubicación, las características, los costos y los recursos del proceso asociados a la aplicación. [Más información](#)

Plan de Linux (Central US) *
[Crear nuevo](#)

SKU y tamaño *
Total de ACU: 110, 35 GB de memoria

IMAGEN 17. Adicionar los datos de creación de la aplicación.

Inicio > App Services > Aplicación web

Aplicación web

App Service Web Apps le permite generar, implementar y escalar rápidamente aplicaciones empresariales web, móviles y de API que se ejecutan en cualquier plataforma. Satisface los estrictos requisitos de rendimiento, escalabilidad, seguridad y cumplimiento sin recurrir a una plataforma totalmente administrada para el mantenimiento de la infraestructura. [Ver información](#)

Detalles del proyecto

Seleccione una suscripción para administrar los recursos implementados y los costos. Use los grupos de recursos como carpetas para organizar y administrar todos los recursos.

Suscripción *

Grupo de recursos *

[Crear nuevo](#)

Detalles de instancia

Nombre *

[azurportal.azurewebsites.net](#)

Publicar * Código:

Sistema operativo *

Región *

[¿No encuentra su plan de App Service? Pruebe otra región.](#)

Plan de App Service

El plan de tarifa de App Service determina la ubicación, las características, los costos y los recursos del proceso asociados a la aplicación. [Más información](#)

Plan de Linux (Central US) *

[Crear nuevo](#)

SKU y tamaño * **Premium V2 P1v2**
Total de ACU: 210, 3.5 GB de memoria

IMAGEN 18. Imagen de Docker que se utilizará en la ejecución.

Inicio > Grupo de recursos > azure-rlgmg-rg > Máquinas > Marketplace > Aplicación web > Aplicación web

Aplicación web

Detos navegos: Docker Supervisión Etiquetas Estructura y más

Escriba imágenes de contenedor de Azure Container Registry, Docker Hub o en repositorio de Docker privado. App Service implementará la aplicación en contenedores con sus dependencias preferidas en producción en casos de seguridad.

Opciones:

Origen de imagen:

Opciones de Azure Container Registry

Registro *:

Imagen *:

Etiqueta *:

Comando de inicio:

Nota: Tener en cuenta que la imagen ya está previamente creada y subida a los registros de contenedores.

IMAGEN 19. Ingreso al menú App Services

Inicio > App Services

App Services

servicios de aplicación en Azure

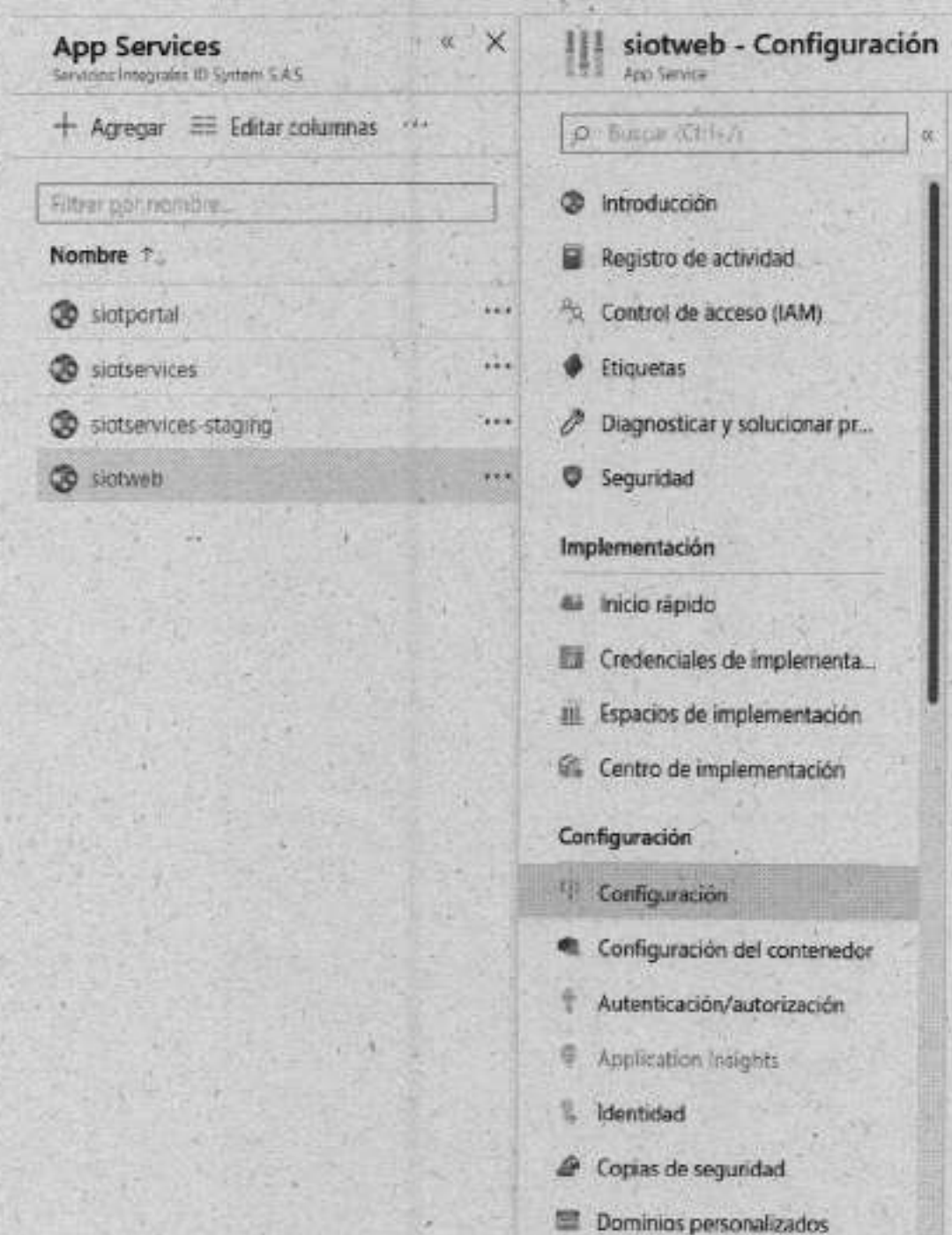
+ Agregar | Editar columnas | Actualizar | Exportar a CSV | Agregar etiquetas

| Suscripciones: **todo** | Grupo de recursos: **todo**

Mostrando de 1 a 4 de 4 registros.

<input type="checkbox"/>	NOMBRE *
<input type="checkbox"/>	wpportal
<input type="checkbox"/>	wpbenicran
<input type="checkbox"/>	wpnuevoapp-mejora
<input type="checkbox"/>	wpweb

IMAGEN 20. Imagen de docker que se utilizará en la ejecución.



The screenshot shows the Microsoft Azure App Services management interface. On the left, the 'App Services' list is displayed with a search filter and a table of services. The 'siotweb' service is selected. On the right, the configuration menu for 'siotweb' is shown, with the 'Configuración' option highlighted.

Nombre ↑	
siotportal	...
siotservices	...
siotservices-staging	...
siotweb	...

siotweb - Configuración
App Service

Buscar (Ctrl+Z)

- Introducción
- Registro de actividad
- Control de acceso (IAM)
- Etiquetas
- Diagnosticar y solucionar pr...
- Seguridad

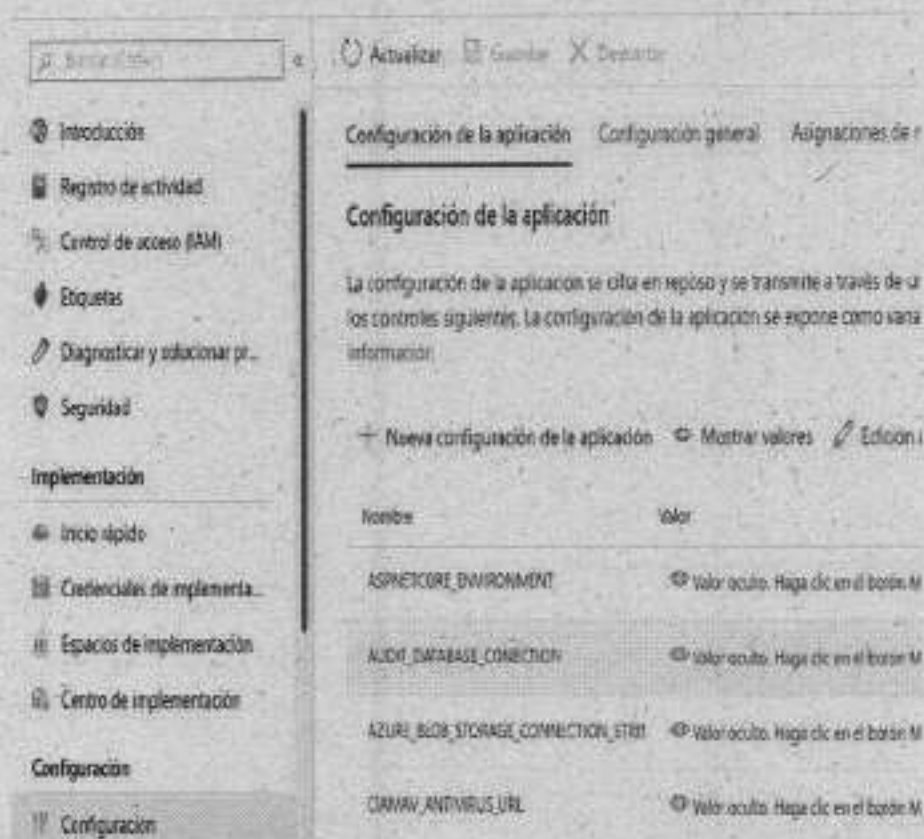
Implementación

- Inicio rápido
- Credenciales de implementa...
- Espacios de implementación
- Centro de implementación

Configuración

- Configuración**
- Configuración del contenedor
- Autenticación/autorización
- Application Insights
- Identidad
- Copias de seguridad
- Dominios personalizados

IMAGEN 21. configuración de la aplicación



Actualizar Guardar X Detallar

[Configuración de la aplicación](#)
[Configuración general](#)
[Asignaciones de r...](#)

Configuración de la aplicación


La configuración de la aplicación se cifra en reposo y se transmite a través de u los controles siguientes. La configuración de la aplicación se expone como vana información.

[+ Nueva configuración de la aplicación](#)
[Mostrar valores](#)
[Edición](#)

Nombre	Valor
ASPNETCORE_ENVIRONMENT	Valor oculto. Haga clic en el botón M
AUDIT_DATABASE_CONNECTION	Valor oculto. Haga clic en el botón M
AZURE_BLOB_STORAGE_CONNECTION_STRING	Valor oculto. Haga clic en el botón M
CANVAW_ANTIVIRUS_URL	Valor oculto. Haga clic en el botón M

IMAGEN 27. Agregar el certificado en formato pfx


Agregar certificado de clave privada (.pfx) ✕



Cargar certificado de clave privada

Cargue un archivo de certificado de clave privada (.pfx) con una contraseña válida para usarlo para enlaces TLS/SSL y consumo en tiempo de ejecución. [Más información](#)

Archivo de certificado PFX *




Contraseña de certificado *

IMAGEN 28. En la pestaña Enlace, hacer clic en Agregar Enlace

Solo HTTPS: ⓘ Desactivado **Activado**

Versión de TLS mínima ⓘ 1.0 1.1 **1.2**



Enlaces TLS/SSL

Los enlaces le permiten especificar qué certificado se usará al responder a solicitud certificado privado válido (.pfx) emitido para el nombre de host específico. [Más info](#)

+ Agregar enlace TLS/SSL

IMAGEN 29. Suite de componentes DevExtreme

```

<!-- version=1.4 -->
<!-- widget=atf-8 -->
<!-- configuration -->
<!-- packages -->
<!-- key=devextreme-controls-remote value=AFIXEY -->
<!-- key=SlotPackages value=http://wwwDevExpress.com/Products/14.1/SlotPackages.aspx -->
<!-- packages -->
<!-- package=atf -->
<!-- packages -->
<!-- key=Username value=XXXXXXXXXX -->
<!-- key=ClearTextPassword value=XXXXXXXXXXXXXXXXXX -->
<!-- packages -->
<!-- package=remote -->
<!-- configuration -->

```

IMAGEN 30. Reporteador DevExpress Web Reporting

```

<!-- version=1.4 -->
<!-- widget= -->
<!-- configuration -->
<!-- key=devextreme-controls-remote value=AFIXEY -->
<!-- key=SlotPackages value=http://wwwDevExpress.com/Products/14.1/SlotPackages.aspx -->
<!-- packages -->
<!-- package= -->
<!-- packages -->
<!-- key=Username value=XXXXXXXXXX -->
<!-- key=ClearTextPassword value=XXXXXXXXXXXXXXXXXX -->
<!-- packages -->
<!-- package=remote -->
<!-- configuration -->

```




INSTALACIÓN

- Abra la terminal de docker de su sistema operativo con privilegios de administrador, ya sea windows o mac, o como root en sistemas basados en Linux.
- Diríjase a la consola de comando de docker y ejecute "docker run -d -p 3310:3310 mk0x/docker-clamav" , automáticamente el demonio de docker empezará a descargar e iniciar una instancia de un contenedor de docker el cual correrá el antivirus, este será expuesto a su máquina host mediante el puerto 3310.
- Si instaló el antivirus clamav en otra máquina diferente a la cual está instalada la solución Neptuno Web, deberá abrir el puerto 3310 de su máquina para permitir conexiones desde medios externos a esta.
- Provea la dirección host de la máquina donde instalo clamav al administrador del sistema para su implementación en el aplicativo web de la siguiente manera:
 - Antivirus instalado en la misma máquina que el aplicativo Neptuno Web: localhost,
 - Antivirus instalado en máquina diferente al aplicativo Neptuno Web: <Ip pública donde instalo el antivirus>
 - Esta dirección corresponderá a la variable de ambiente CIAMAV_ANTIVIRUS_URL, que es utilizada en la configuración inicial del aplicativo.
 - Configuración de variables de ambiente en docker

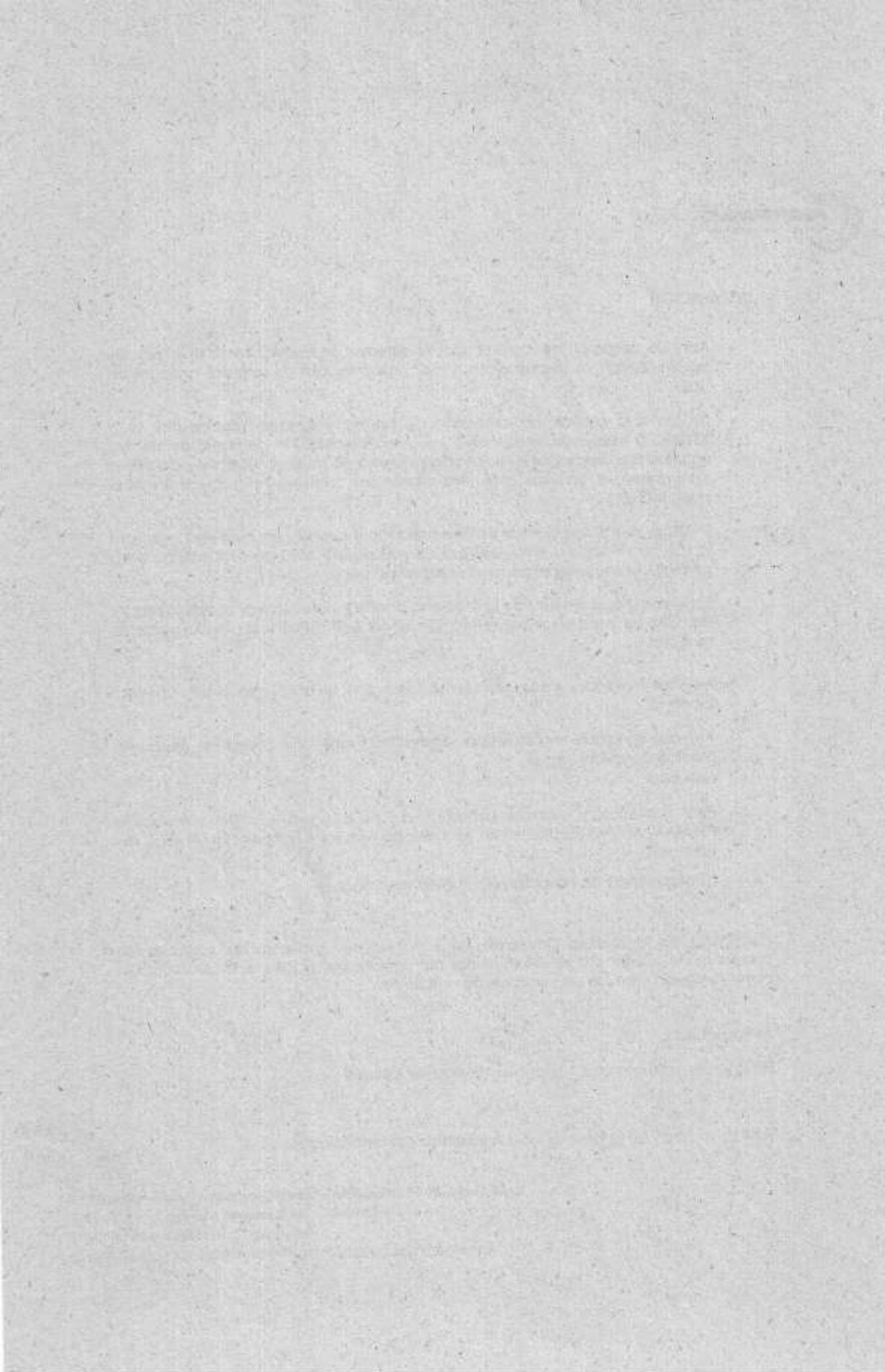
Configurar en el archivo Dockerfile las variables de ambiente de variables de ambiente de acuerdo a las condiciones planteadas por el cliente a continuación observamos un ejemplo de variables de ambiente:

```
#Imagen Base
```

```
FROM microsoft/dotnet:2.1-aspnetcore-runtime AS base
```

```
### Instalación de la librerías para las fuentes del reporteador
```

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Centro Empresarial Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
E-mail: info@microship.com.co Página web: www.microship.com.co





```
RUN echo 'deb http://ftp.de.debian.org/debian stretch main contrib' >> /etc/apt/sources.list
```

```
RUN apt-get update
```

```
RUN apt-get install -y ttf-mscorefonts-installer
```

```
## Instalación de la librerías para el visualizador doconut viewer
```

```
RUN apt-get install -y --allow-unauthenticated libc6-dev libgdplus libx11-dev
```

```
RUN rm -rf /var/lib/apt/lists/*
```

```
RUN apt-get update && apt-get install -y libfontconfig
```

```
RUN apt-get update && apt-get -y upgrade
```

```
##Fijando la hora del aplicativo
```

```
ENV TZ 'America/Bogota'
```

```
RUN echo $TZ > /etc/timezone && \
```

```
apt-get update && apt-get install -y tzdata && \
```

```
rm /etc/localtime && \
```

```
ln -snf /usr/share/zoneinfo/$TZ /etc/localtime && \
```

```
dpkg-reconfigure -f noninteractive tzdata && \
```

```
apt-get clean
```

```
##Copiar fuentes a la carpeta /app
```

```
WORKDIR /app
```

```
EXPOSE 80
```

```
EXPOSE 443
```

```
FROM microsoft/dotnet:2.1-sdk AS build
```

```
WORKDIR /src
```

```
COPY ["Neptuno_Web/Neptuno_Web.csproj", "Neptuno_Web/"]
```

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Centro Empresarial Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



```
COPY ["Neptuno_Web/NuGet.config", "Neptuno_Web/"]
COPY ["NeptunoBackOfficeInfraestructure/NeptunoBackOfficeInfraestructure.csproj"
,"NeptunoBackOfficeInfraestructure/"]
COPY ["NeptunoBackOfficeCore/NeptunoBackOfficeCore.csproj", "NeptunoBackOffi
ceCore/"]
COPY ["NeptunoSecurityInfraestructure/NeptunoSecurityInfraestructure.csproj", "Nept
unoSecurityInfraestructure/"]
COPY ["NeptunoSecurityCore/NeptunoSecurityCore.csproj", "NeptunoSecurityCore/"]
COPY ["/Neptuno_Web/package.json", "/app/package.json"]
COPY ["/Neptuno_Web/nlog.config", "/app/nlog.config"]
COPY ["/Neptuno_Web/nlogAzure.config", "/app/nlogAzure.config"]
COPY Neptuno_Web/NuGet.config ./
```

##Restauración de las dependencias de nuget

```
RUN dotnet restore --configfile NuGet.config "Neptuno_Web/Neptuno_Web.csproj"
```

```
COPY . .
```

```
WORKDIR "/src/Neptuno_Web"
```

```
RUN dotnet clean "Neptuno_Web.csproj"
```

```
RUN dotnet build "Neptuno_Web.csproj" -c Release -o /app
```

```
FROM build AS publish
```

```
RUN dotnet publish "Neptuno_Web.csproj" -c Release -o /app
```

```
FROM base AS final
```

```
ENV LANG="es_CO.UTF-8"
```

```
WORKDIR /app
```

```
COPY --from=publish /app .
```

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Centro Empresarial Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



##instalacion de npm para restarar las dependencias de node_modules

RUN curl -sL https://deb.nodesource.com/setup_13.x | bash -

RUN apt-get install -y nodejs

RUN npm install

RUN chmod 777 -R /tmp

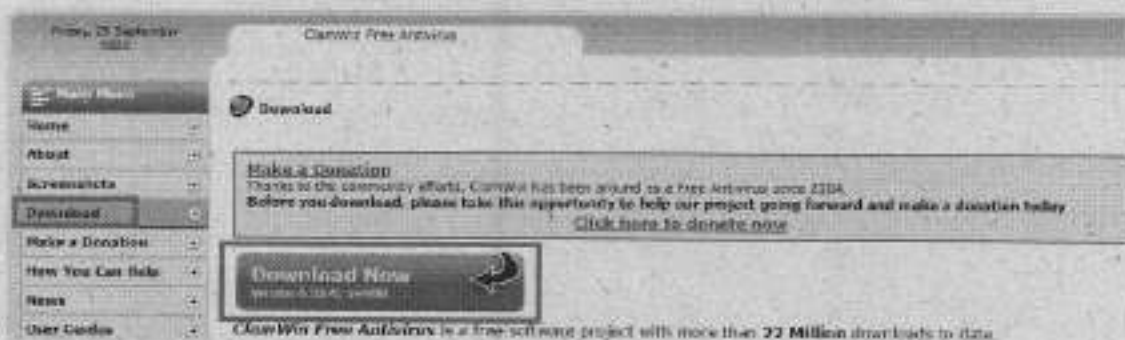
ENTRYPOINT ["dotnet", "Neptuno_Web.dll"]

Este procedimiento se debe realizar cuando son equipos locales ya que es un servicio de Antivirus el que se requiere en el aplicativo SIOT

Se ingresa al sitio <http://www.clamwin.com/>

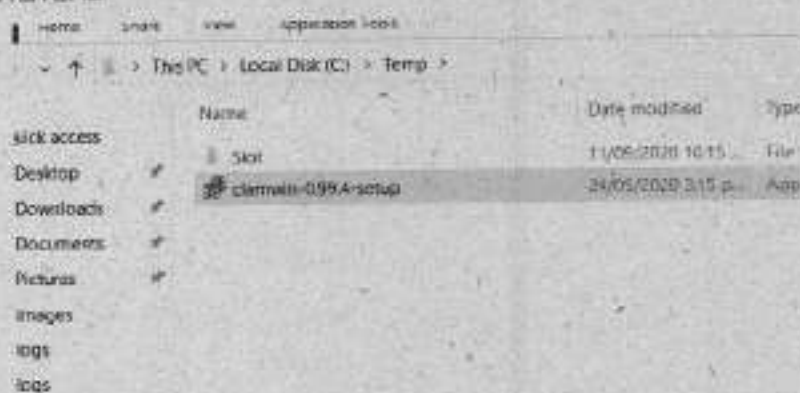
Ingrese a Download, luego se da clic en Dowload Now

▲ No seguro | clamwin.com/content/view/full/84



Al presionar en el botón, comienza la descarga

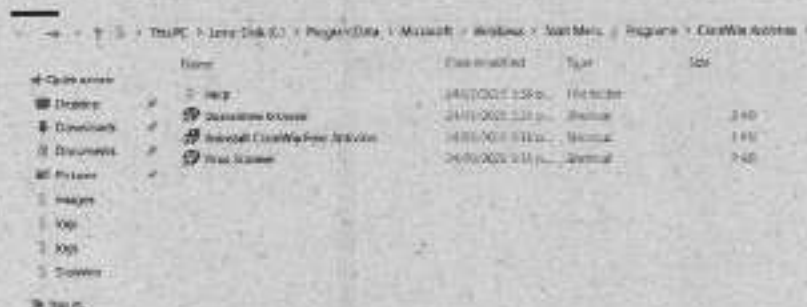
Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Centro Empresarial Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



Se descarga este archivo y se ejecuta dando clic en Next>



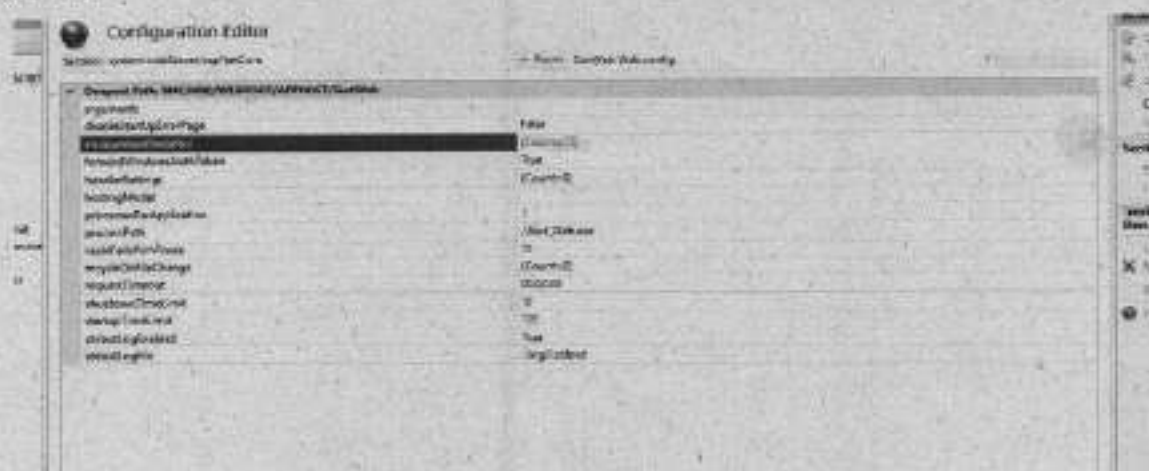
Mediante este asistente queda instalado en el Sistema en la siguiente ruta apareciendo así:



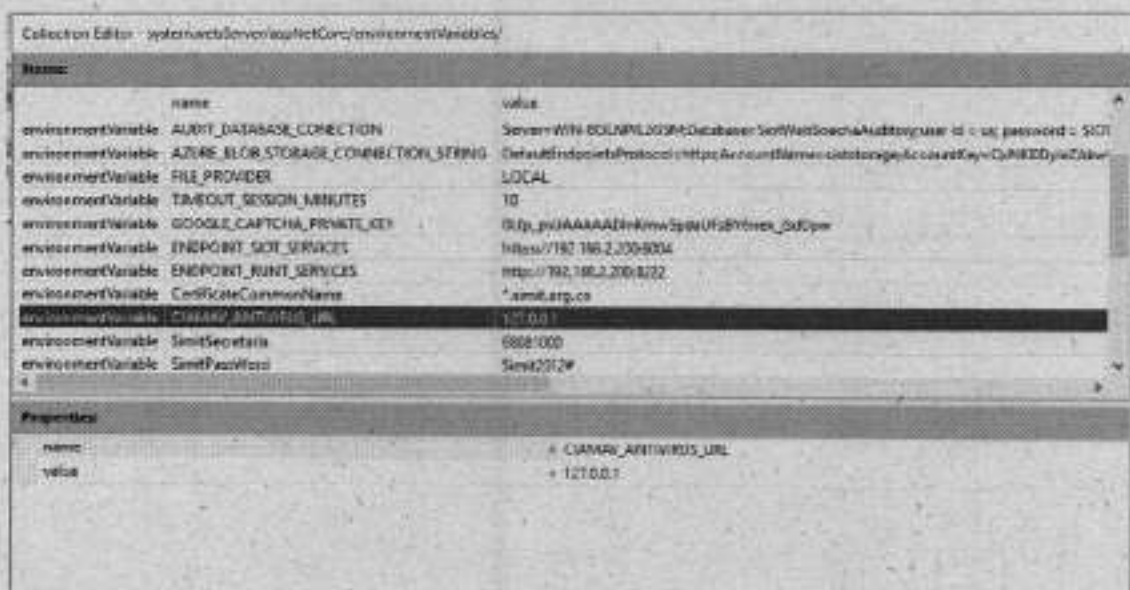
Luego se configura directamente en el IIS del servidor así:



Al ingresar al editor aparece la siguiente ventana:



En las variables de entorno ingresamos a los tres punticos de configuración ...



Se cambia la dirección que aparece por 127.0.0.1, luego se guarda y por último se reinicia el servicio.

De esta manera queda instalado el Antivirus como un servicio para el sitio.



CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS INICIAL Y BASE DE DATOS DE AUDITORIA

1. Se crea la nueva base de datos con la copia de la base de datos PRODUCCION.
2. Ejecutar el script de limpieza DE PRODUCCION.
3. Se ingresa a la base de datos usando el usuario ADMINISTRADOR DE PRODUCCION
4. Se crea la nueva base de datos con la copia de la base de datos DE AUDITORIA.
5. Ejecutar el script de limpieza DE AUDITORIA.
6. Se ingresa a la base de datos usando el usuario ADMINISTRADOR DE AUDITORIA.

IMAGEN 25. Dominio personalizado creado.

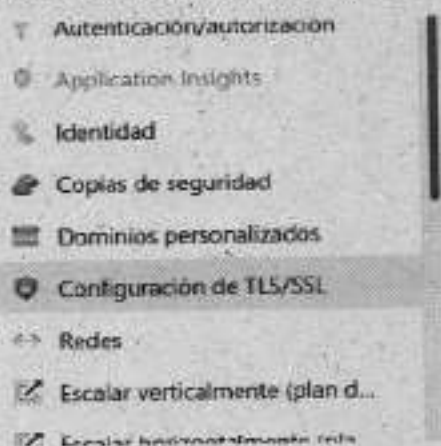


IMAGEN 26. Pestaña Certificados de clave privada pfx.





GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002
VERSIÓN: 002
Fecha: 4-Jun-2021
Página 1 de 2

INFORMACION CONTRATANTE

Contratante: DIRECCION TRANSITO BUCARAMANGA
Solicitantes del Servicio: NORBEY PABON ESTEBAN – subdirector Financiero
Funcionario por Contactar: DANIEL CANCINO – CPS Presupuesto

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de Solicitud: 09/12/2025 Fecha Recepción: 09/12/2025

MÓDULO: Modulo de Industria y Comercio (Sulte Neptuno)

Orden Solicitada: Capacitación Virtual Capacitación Presencial Nuevo Desarrollo
Otra Cual? Visita Reunión

Dirección Visita: KM 4 VIA GIRON

Descripción: Capacitación Módulo Presupuesto

Solución: 1. Se realizó la inducción del Modulo de presupuesto en donde se dio a conocer los diferentes menús que maneja dicho modulo.

En primer lugar se explico el menú de funcionalidad en donde se indico que en este se encuentra el catalogo presupuestal en donde se registran los rubros con sus respectivas configuraciones, código CPC, Unidades Ejecutoras diferentes productos, clasificadores para homologar informes CUIPO.

Las fuentes de financiación se indico la manera como se pueden crear, Códigos Administrativos y Homologar para efectos de informes, de igual manera se indico los terceros y se dio mostro en la suite de tránsito que ya se encuentran.



Se mostro los tipos de compromisos para que la entidad puede tener y utilizar para la elaboración de los CDP Y

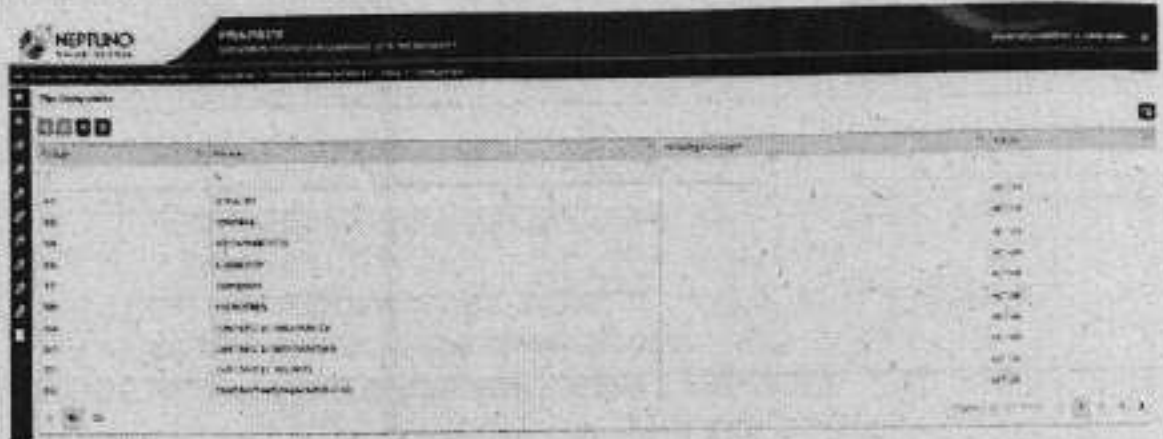
Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hill
Sotomayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13-82 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfonos: (7) 8435628 - 320 991 9493 - 3142089744
E-mail: info@microshif.com.co Págs web: www.microshif.com.co



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002
VERSIÓN: 002
Fecha: 4-Jun-2021
Página 2 de 2

RP, en este momento se encuentra en para realizar la respectiva parametrización, se indico que estos comprobantes se pueden bloquear cada vez que se elabora un comprobante.



Se hizo de igual manera explicación de los tipos de Comprobantes que en este caso para el modulo se utilizara en el modulo de Presupuesto CDP y RP se realizó la explicación y se hizo un ejercicio en test de la elaboración de CDP Y RP.



Se mostro el menu REPORTES en donde se explico los diferentes reportes que se pueden visualizar tales como Ejecución de Ingresos, Ejecución de Gastos, Reportes de Ops por rubros, Reporte de egresos por rubro entre otras.

Calle 43 No. 24-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hill
Sotomayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 53-82 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 001 9493 - 3102089744
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002
VERSIÓN: 002
Fecha: 4-Jun-2021
Página 3 de 2

ORDEN	SERVICIO
1	CONTRATO DE SERVICIOS
2	CONTRATO DE SERVICIOS
3	CONTRATO DE SERVICIOS
4	CONTRATO DE SERVICIOS
5	CONTRATO DE SERVICIOS
6	CONTRATO DE SERVICIOS
7	CONTRATO DE SERVICIOS
8	CONTRATO DE SERVICIOS
9	CONTRATO DE SERVICIOS
10	CONTRATO DE SERVICIOS
11	CONTRATO DE SERVICIOS
12	CONTRATO DE SERVICIOS
13	CONTRATO DE SERVICIOS
14	CONTRATO DE SERVICIOS
15	CONTRATO DE SERVICIOS
16	CONTRATO DE SERVICIOS
17	CONTRATO DE SERVICIOS
18	CONTRATO DE SERVICIOS
19	CONTRATO DE SERVICIOS
20	CONTRATO DE SERVICIOS
21	CONTRATO DE SERVICIOS
22	CONTRATO DE SERVICIOS

Se indica que el módulo en el menú de CONFIGURACION tiene el bloqueo por Momento esto sirve para bloquear mes a mes los diferentes comprobantes que se elaboran.

PARA USO DE MICROSHIP SAS

Fecha Inicio Actividad	09/12/2025	Fecha final Actividad	09/12/2025
Nombre Ingeniero / Analista de Soporte Asignado	Elda Rojas Moreno – Gisel Aislant		
Asignado / Autorizado Por			
Director de Soporte			

ELDA ROJAS MORENO
Ingeniero / Analista de Soporte

Gisel Aislant Mejia
GISEL AISLANT MEJIA
Analista de Soporte

Daniel Enrique Cancino Garzon
DANIEL ENRIQUE CANSINO GARZON
Funcionario Area Presupuesto

Janio Alcides Rojas Rubiano
JANIO ALCIDES ROJAS RUBIANO
Funcionario Area Contabilidad

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hall
Solomayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13 -87 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfono: (7) 6415629 - 320 391 9493 - 3102089744
E-mail: info@microship.com.co Pagina web: www.microship.com.co



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002
VERSIÓN: 002
Fecha: 4-Jun-2021
Página 1 de 4

INFORMACION CONTRATANTE

Contratante: DIRECCION TRANSITO BUCARAMANGA
Solicitantes del Servicio: NORBEY PABON ESTEBAN - subdirector Financiero
Funcionario por Contactar: JANIOD ALCIDES ROJAS RUIANO - Contador público

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de Solicitud: 10/12/2025 Fecha Recepción: 10/12/2025

MÓDULO: Módulo de Contabilidad (Suite Neptuno)

Orden Solicitada: Capacitación Virtual Capacitación Presencial Nuevo Desarrollo
Otra Cual? Visita Reunión

Dirección Visita: KM 4 VIA GIRON

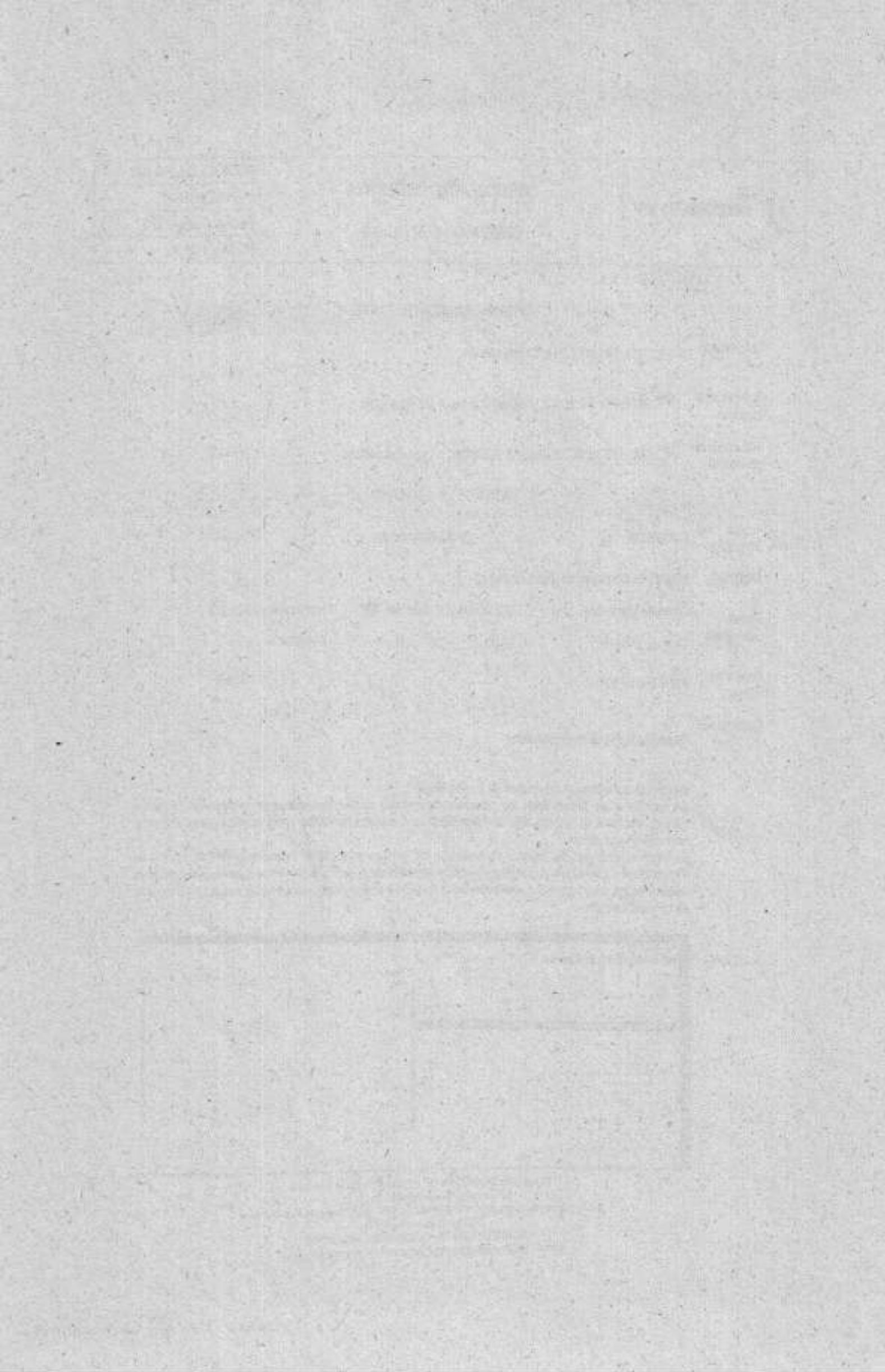
Descripción: Capacitación Módulo Contabilidad

Se realiza socialización de módulo de Contabilidad:
Se expone a los funcionarios las opciones para el uso de los comprobantes, manejando Tipos de transacción para un mismo tipo de comprobante, o manejando varios comprobantes, uno por cada transacción a registrar.
Se explican opciones del sistema de secciones de ventana principal de Favoritos y Tareas, opción de Plan contable; Estructura de catálogo contable, creación de cuentas, subcuentas y auxiliares. Opciones de parámetros para reportes a antes de control de CGN y código Dian para formatos exógena y Bloqueos de cuentas contables

Solución



Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13 -82 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfonos: (7) 6435626 - 320 391 9493 - 3102089744
E-mail: info@microshif.com.co Pagina web: www.microshif.com.co





GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002

VERSIÓN: 002

Fecha: 4-Jun-2021

Página 2 de 4

Se indica proceso para configurar reporte de Retenciones y deducciones, necesario para revisión de retenciones a pagar, que cuenta con formato que permite determinar el total de retenciones por tipo de retención y por tipo de persona, de igual manera para las deducciones, agrupadas por fuente de financiación

Tipo de Retención	Tipo de Persona	Monto
Retención de Impuesto de Renta	Persona Natural	1000000
Retención de Impuesto de Renta	Persona Jurídica	2000000
Retención de Impuesto de Renta	Persona Natural	1500000
Retención de Impuesto de Renta	Persona Jurídica	3000000
Retención de Impuesto de Renta	Persona Natural	1200000
Retención de Impuesto de Renta	Persona Jurídica	2500000
Retención de Impuesto de Renta	Persona Natural	1800000
Retención de Impuesto de Renta	Persona Jurídica	3500000
Retención de Impuesto de Renta	Persona Natural	1400000
Retención de Impuesto de Renta	Persona Jurídica	2800000

Configuración de Reporte de Retenciones y Deducciones

Tipo de Retención:

Tipo de Persona:

Monto:

Botones:

Se indica proceso para crear comprobantes de Orden de pago; relación de RP y detalle del comprobante

Creación de Comprobante de Orden de Pago

Tipo de Retención:

Tipo de Persona:

Monto:

Botones:

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201 - Edificio Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13-82 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfono: (7) 6435628 - 320 391 9493 - 310289744
E-mail: info@microship.com.co Página web: www.microship.com.co



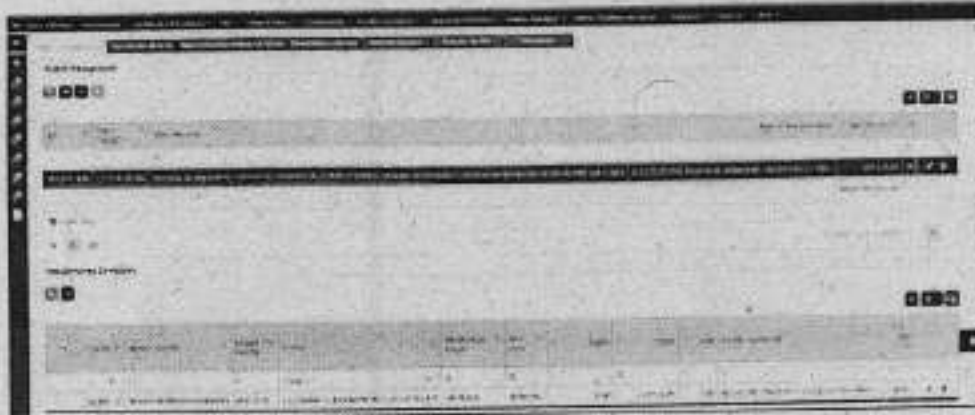
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002

VERSIÓN: 002

Fecha: 4-Jun-2021

Página 3 de 4



Se explica opción de Bancos y cuentas, para creación de entidad y cuenta bancaria, asociando cuenta contable.



Se indica proceso para registrar comprobante contable; Encabezado y detalle con asientos contables y terceros a afectar



Se explica modelo de CONFIGURACIÓN REFERENCIAS, que permite configurar fórmulas para aplicar descuentos en Orden de pago y para simplificar registros de comprobantes, automatizando los asientos contables y presupuestales

Calle 43 No. 29 of Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Mall
Solomayor - Bozánmarga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13 -B7 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfono: (7) 9436526 - 320 331 9493 - 3102089744
E-mail: info@microship.com.co Página web: www.microship.com.co



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002
VERSIÓN: 002
Fecha: 4-Jun-2021
Página 4 de 4


Se muestra opciones para generar certificados de Retención en la fuente, Reteica y Reteiva.

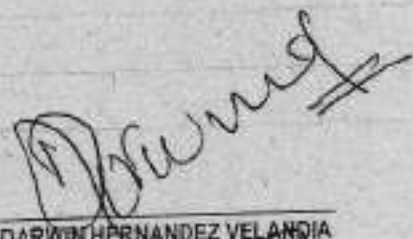
Se explican demás opciones del sistema, para crear, modificar, imprimir y para aplicar filtros de búsqueda en el sistema.

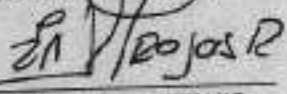
PARA USO DE MICROSHIF SAS

Fecha Inicio Actividad 10/12/2025 Fecha final Actividad 10/12/2025
Nombre Ingeniero /
Analista de Soporte Asignado GISEL AISLANT MEJIA
Asignado / Autorizado Por CRISTIAN SANGUINO
Director de Soporte CRISTIAN SANGUINO


GISEL AISLANT MEJIA
Ingeniero / Analista de Soporte


CRISANTO AUGUSTO PEREZ PINTO
Funcionario Area Contabilidad


DARWIN HERNANDEZ VELANDIA
Funcionario Area Contabilidad


JANIO ALCIDES ROJAS RUBIANO
Funcionario Area Contabilidad
TP 42265-7



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002

VERSIÓN: 002

Fecha: 4-Jun-2021

Página 1 de 2

INFORMACION CONTRATANTE

Contratante DIRECCION TRANSITO BUCARAMANGA
Solicitantes del NORBEY PABON ESTEBAN - subdirector Financiero
Servicio
Funcionario por - Tesorera
Contactar

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de 11/12/2025 Fecha Recepción: 11/12/2025
Solicitud

MÓDULO Modulo de Tesoreria (Suite Neptuno)

Orden Capacitación Virtual Capacitación Presencial Nuevo Desarrollo
Solicitada Otra Cua? Visita Reunión

Dirección KM 4 VIA GIRON
Visita

Descripción Capacitación Módulo Tesorería

Se realiza socialización del módulo de tesorería
Se expone a los funcionarios las opciones para el uso de los comprobantes, manejando Tipos de transacción para un mismo tipo de comprobantes, o manejando varios comprobantes, uno por cada transacción a registrar.

Se explican opciones del sistema de secciones de ventana principal de Favoritos y Tareas.

Se indica proceso para registrar comprobante de egreso con afectación presupuestal. Se explican opciones para realizar egreso por los diferentes terceros que se afectan en órdenes de pago por nómina y contratistas

Solución



Calle 43 No. 28-55 Oficina 201 - Edificio Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13-82 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfono: (7) 6435628 - 320 391 9493 - 3102089744
Email: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002

VERSIÓN: 002

Fecha: 4-Jun-2021

Página 2 de 2

Se indica proceso para registrar comprobante contable, Encabezado y detalle con asientos contables y terceros a afectar

Cuenta	Descripción	Debe	Haber	Saldo
11111	11111	1.000		1.000
11112	11112		1.000	1.000
11113	11113	1.000		1.000
11114	11114		1.000	1.000
11115	11115	1.000		1.000
11116	11116		1.000	1.000
11117	11117	1.000		1.000
11118	11118		1.000	1.000
11119	11119	1.000		1.000
11120	11120		1.000	1.000

Se explican demás opciones del sistema, para crear, modificar, imprimir y para aplicar filtros de búsqueda en el sistema

PARA USO DE MICROSHIF SAS

Fecha Inicio Actividad 11/12/2025 Fecha final Actividad 11/12/2025

Nombre Ingeniero / Analista de Soporte Asignado GISEL AISLANT MEJIA

Asignado / Autorizado Por CRISTIAN SANGUINO

Director de Soporte CRISTIAN SANGUINO

GISEL AISLANT MEJIA
Ingeniero / Analista de Soporte

MARLENE BARÓN
Funcionario Área Tesorería

CLAUDIA PATRICA SANABRIA A
Funcionario Área Tesorería

MARIA PAOLA CARVAJAL
Funcionario Área Tesorería

TP 42265-T

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Itali
Solimayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13-82 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfonos: (7) 6435526 - 320 391 9493 - 3102089744
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002

VERSIÓN: 002

Fecha: 4-Jun-2021

Página 1 de 4

INFORMACION CONTRATANTE

Contratante DIRECCION TRANSITO BUCARAMANGA
Solicitantes del NORBEY PABON ESTEBAN - subdirector Financiero
Servicio
Funcionario por - Almacen
Contactar

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de Solicitud 16/12/2025 Fecha Recepción 16/12/2025

MÓDULO Modulo de Inventario (Suite Neptuno)

Orden Solicitada Capacitación Virtual Capacitación Presencial Nueva Desarrollo
Otra Cual? Visita Reunión

Dirección Visita KM 4 VIA GIRON

Descripción Capacitación Módulo Inventario

Se realiza socialización del módulo de almacén
Se expone al funcionario las opciones Básicas para la respectiva configuración tanto en categoría,
UVT, Tipo de Adquisición, Tipo de Relación, Tipo Comprobante

Solución



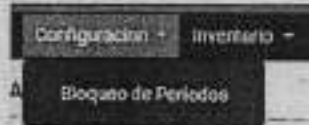
De igual manera se indica la pestaña CONFIGURACION en donde el funcionario mensualmente puede Bloquear por periodos los movimientos que realiza

Calle 43 No. 25-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hall
Sion Mayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No. 13 -22 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfonos: (7) 6435626 - 320 351 9493 - 3102089744
E-mail: info@microship.com.co Pagina web: www.microship.com.co



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002
VERSIÓN: 002
Fecha: 4-Jun-2021
Página 2 de 4



Se indica proceso para parametrizar tipo de Egresos donde se registra las salidas, el Tipo Ingresos donde se hace el registro de entradas que se van a utilizar en los comprobantes de activos fijos de almacén, de igual manera Gestión Estructura es donde se registra clase, grupo, subgrupo que se van a utilizar para los activos fijos del almacén.



Se indica el proceso de Activos fijos por donde se crean los activos que se van a utilizar en los diferentes ingresos y egresos;



En la parte izquierda se reflejan los tipos de activos que hay cargados en el sistema

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hall
Sobremayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13 - 82 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfonos: (7) 5435628 - 320 391 9493 - 310208744
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



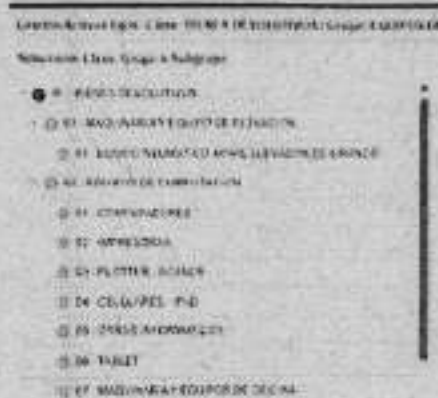
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002

VERSIÓN: 002

Fecha: 4-Jun-2021

Página 3 de 4



Se indica de igual manera el respectivo proceso de Depreciación, la cual se hace mensualmente y genera un comprobante contable.



Se indica que el sistema Genera las respectiva etiquetas para los diferentes Activos Fijos.



Se indica los diferentes reportes que se pueden generar desde el modulo de inventario de acuerdo a la necesidad de la entidad.

De igual manera el funcionario indica la necesidad de que el sistema genere un reporte para la entrega de placas de reposición con fecha y usuario que las reclamo y un reporte para el Ministerio de Transporte para la entrega de placas.

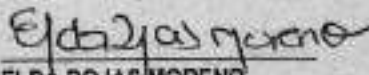


GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002
VERSIÓN: 002
Fecha: 4-Jun-2021
Página 4 de 4

PARA USO DE MICROSHIF SAS

Fecha Inicio Actividad	16/12/2025	Fecha final Actividad	16/12/2025
Nombre Ingeniero / Analista de Soporte Asignado	ELDA ROJAS MORENO		
Asignado / Autorizado Por	CRISTIAN SANGUINO		
Director de Soporte	CRISTIAN SANGUINO		


ELDA ROJAS MORENO
Ingeniero / Analista de Soporte


HECTOR MARTIN HERNANDEZ
Funcionario Área Almacén



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002

VERSIÓN: 002

Fecha: 4-Jun-2021

Página 1 de 3

INFORMACION CONTRATANTE

Contratante DIRECCION TRANSITO BUCARAMANGA
Solicitantes del Servicio NORBEY PABON ESTEBAN - subdirector Financiero
Funcionario por - Nomina
Contactar

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de Solicitud 16/12/2025 Fecha Recepción: 16/12/2025

MÓDULO Modulo de Inventario (Suite Neptuno)

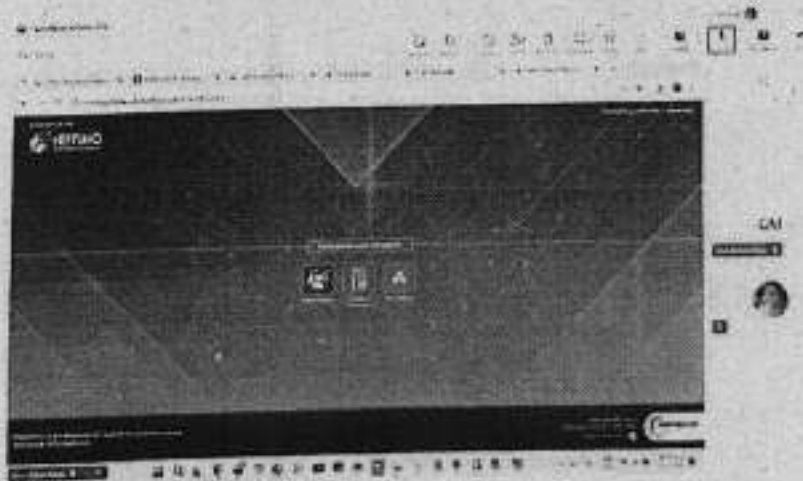
Orden Solicitada Capacitación Virtual Capacitación Presencial Nuevo Desarrollo
Otra Cual? Visita Reunión

Dirección Visita KM 4 VIA GIRON

Descripción Capacitación Módulo Nomina (virtual)

Se realiza socialización del módulo de nomina con la compañera Gisel Aislant a través de teams con el link <https://teams.live.com/join/93961371646047p=cmKRhyXlArvX4Hl915s> en donde se expuso modelo de TALENTO HUMANO Y NOMINA.

Solución



En el modulo de TALENTO HUMANO se indica que es por donde se registra todo lo relacionado a los empleados con sus respectivos cargos, salario, seguridad social y de igual manera se puede registrar lo relacionado a los incrementos salariales, y se aplica novedad en los contratos (SUSPENSION-LIQUIDADO), de igual manera la respectivas novedades que se manejan, se indica que son configurables a la necesidad de la entidad.

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201 - Edificio Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13 - 62 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493 - 3102089744
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



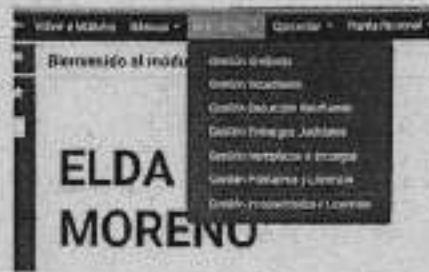
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002

VERSIÓN: 002

Fecha: 4-Jun-2021

Página 2 de 3



Se indica que la pestaña de Operación es donde se puede genera el certificado laboral, se configura el porcentaje de retención en la fuente procedimiento, la entidad indica que la mayoría se liquida por PROCEDIMIENTO 2.



Se indica el ingreso al MODULO DE NOMINA el cual es donde se realizan las respectiva liquidación de nómina, la entidad maneja solo una Nómina, pero se esta viendo la posibilidad de tener nomina Administrativa y de carrera para tenerlo en cuenta para la respectiva parametrización, de igual manera se indicó el cargue de novedad de horas extras masiva, de las incapacidades, de la liquidación de vacaciones y encargos, y el reporte de la planilla de seguridad social y su respectivo archivo plano, la entidad solicita que se tenga en cuenta para configurar, concepto de incapacidades por acuerdo, los diferentes variaciones en la base de liquidación de los embargos, las vacaciones que se paguen en el mes anterior la prima y la bonificación y el mes del disfrute lo correspondiente a vacaciones y esto proceso se realizar en la misma nómina.



Calle 43 No. 29-56 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hall
Solomayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13-82 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 6493 - 3182089744
E-mail: info@microship.com.co Página web: www.microship.com.co



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002

VERSIÓN: 002

Fecha: 4-Jun-2021

Página 3 de 3

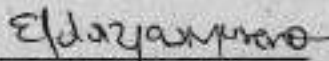
PARA USO DE MICROSHIP SAS


Fecha Inicio Actividad 16/12/2025 Fecha final Actividad 16/12/2025

Nombre Ingeniero / Analista de Soporte Asignado ELDA ROJAS MORENO/ GISEL AISLANT MEJIA

Asignado / Autorizado Por CRISTIAN SANGUINO

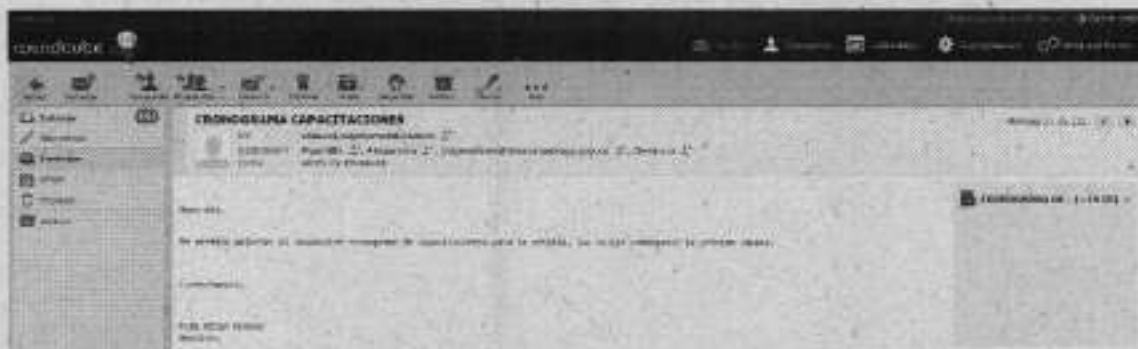
Director de Soporte CRISTIAN SANGUINO


ELDA ROJAS MORENO
Ingeniero / Analista de Soporte


CARLOS ARTURO GOMEZ QUESADA
Funcionario Área Nomina

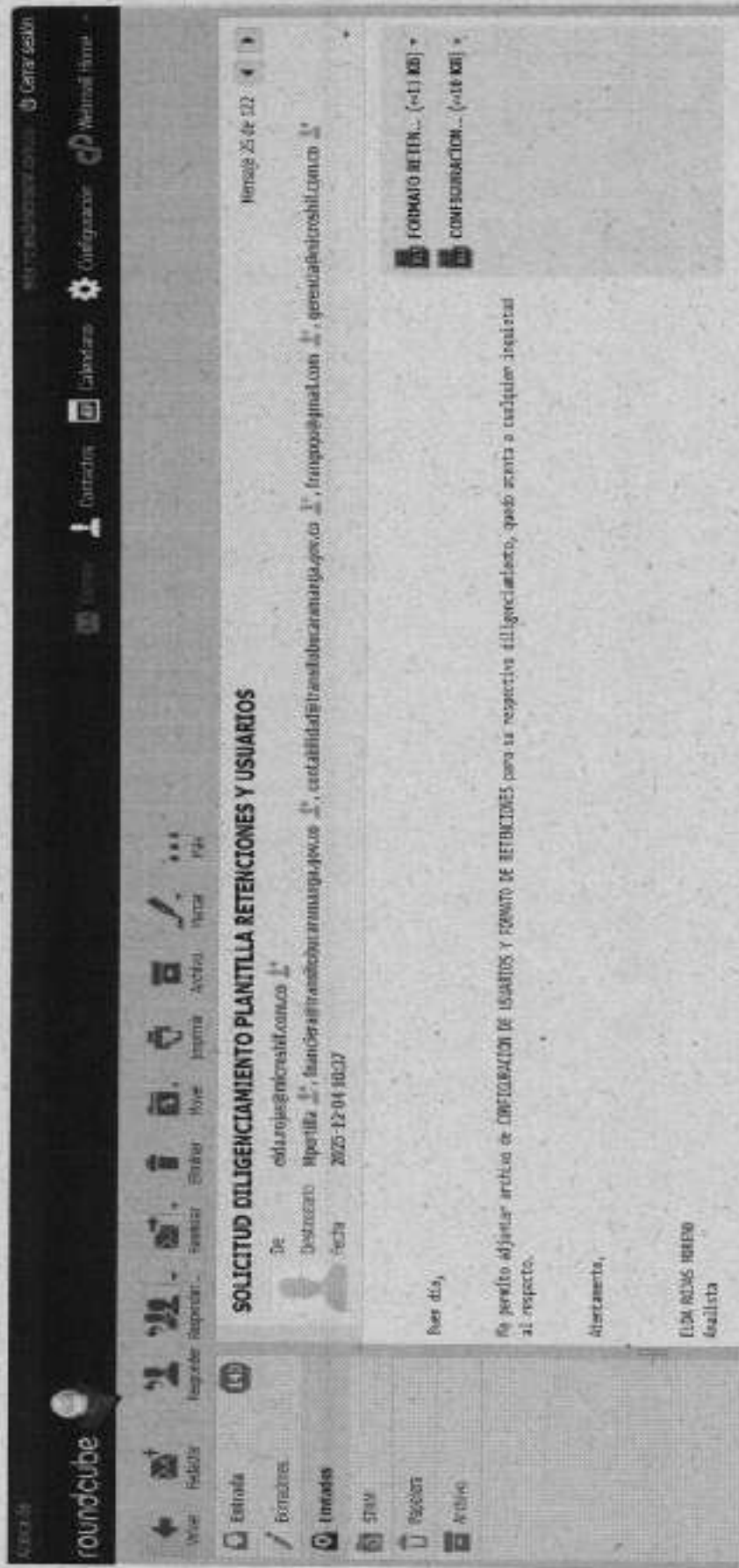

GISEL AISLANT MEJIA
Ingeniero/Analista de Soporte

EVIDENCIA CRONOGRAMA CAPACITACIONES



CRONOGRAMA DE CAPACITACION Y VALIDACION DE INFORMACION MIGRADA			
FECHA	ANALISTA	MODULO	HORARIO
9/12/2025	Gisel/Elda	Presupuesto /Administrativo	01:00PM-04:30 PM
10/12/2025	Gisel Aislant	Contabilidad	01:00PM-04:30 PM
11/12/2025	Gisel Aislant	Tesoreria	01:00PM-04:30 PM
15/12/2025	Elda Hojas	Activos fijos almacen	01:00PM-04:30 PM
16/12/2025	Gisel Aislant	Nomina	01:00PM-04:30 PM

EVIDENCIA SOLICITUD INFORMACION





DESPLIEGUE DEL SITIO

El sitio quedo funcional en producción en la siguiente URL

<https://transitobucaramanga.suiteneptuno.com/Identity/Account/Login>



Allí se realiza la configuración inicial de los módulos contratados y se establecen los parámetros iniciales para la operación del sistema de información

Icono	ID	Nombre	Estado	Defecto	Sección	Url	Logo
	00000001	PROCESOS DE TRANSITO DE BUC	Activo	00000001	TRANSITO	BUCARAMANGA URL	DT

Módulos Habilitados

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
E-mail: info@microship.com.co Página web: www.microship.com.co



Módulos Administrativos y de Parametrización

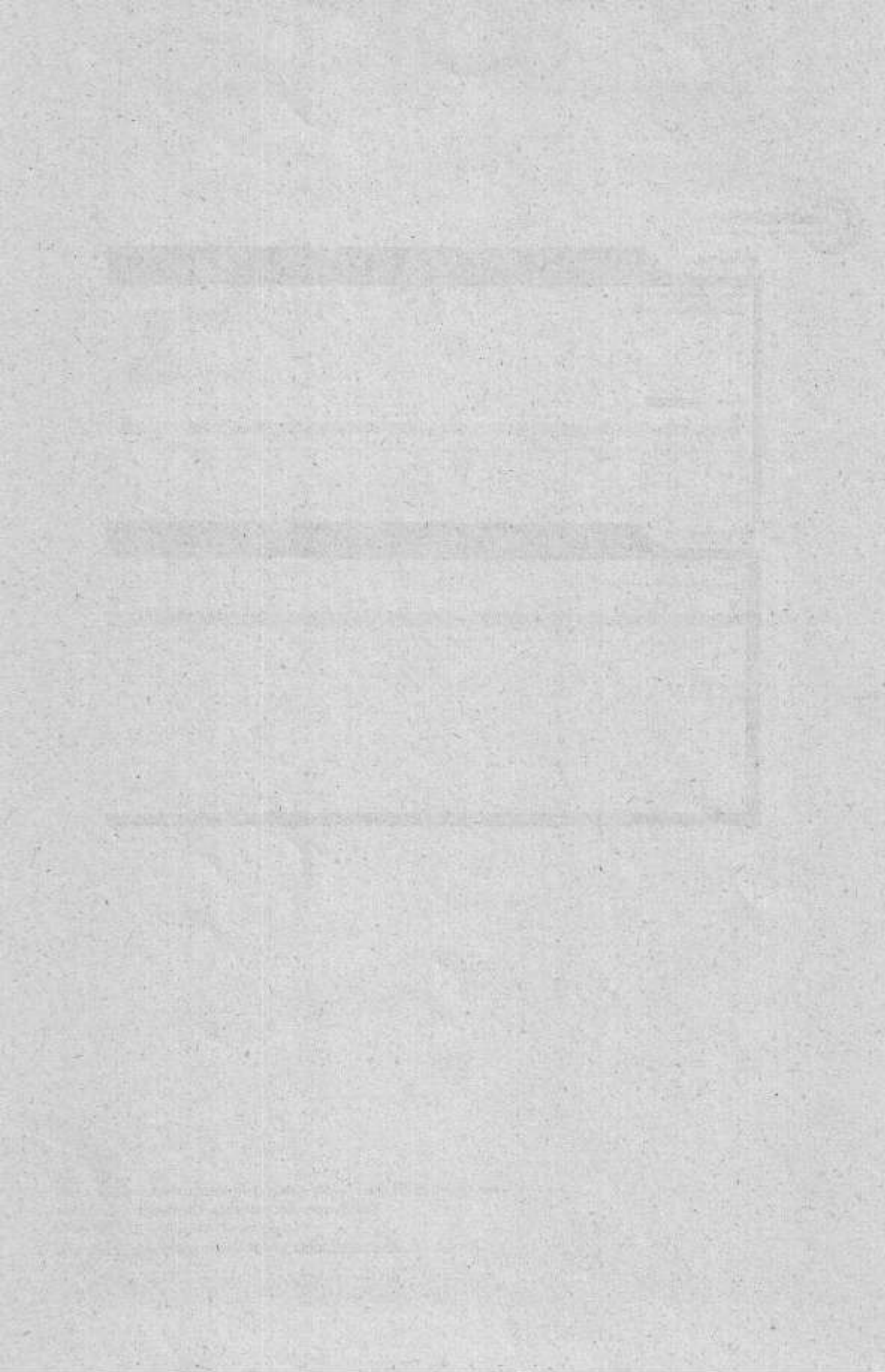


Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Centro Empresarial Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



Desde allí se puede ingresar a cada uno de los módulos como se evidencia en la imagen siguiente:



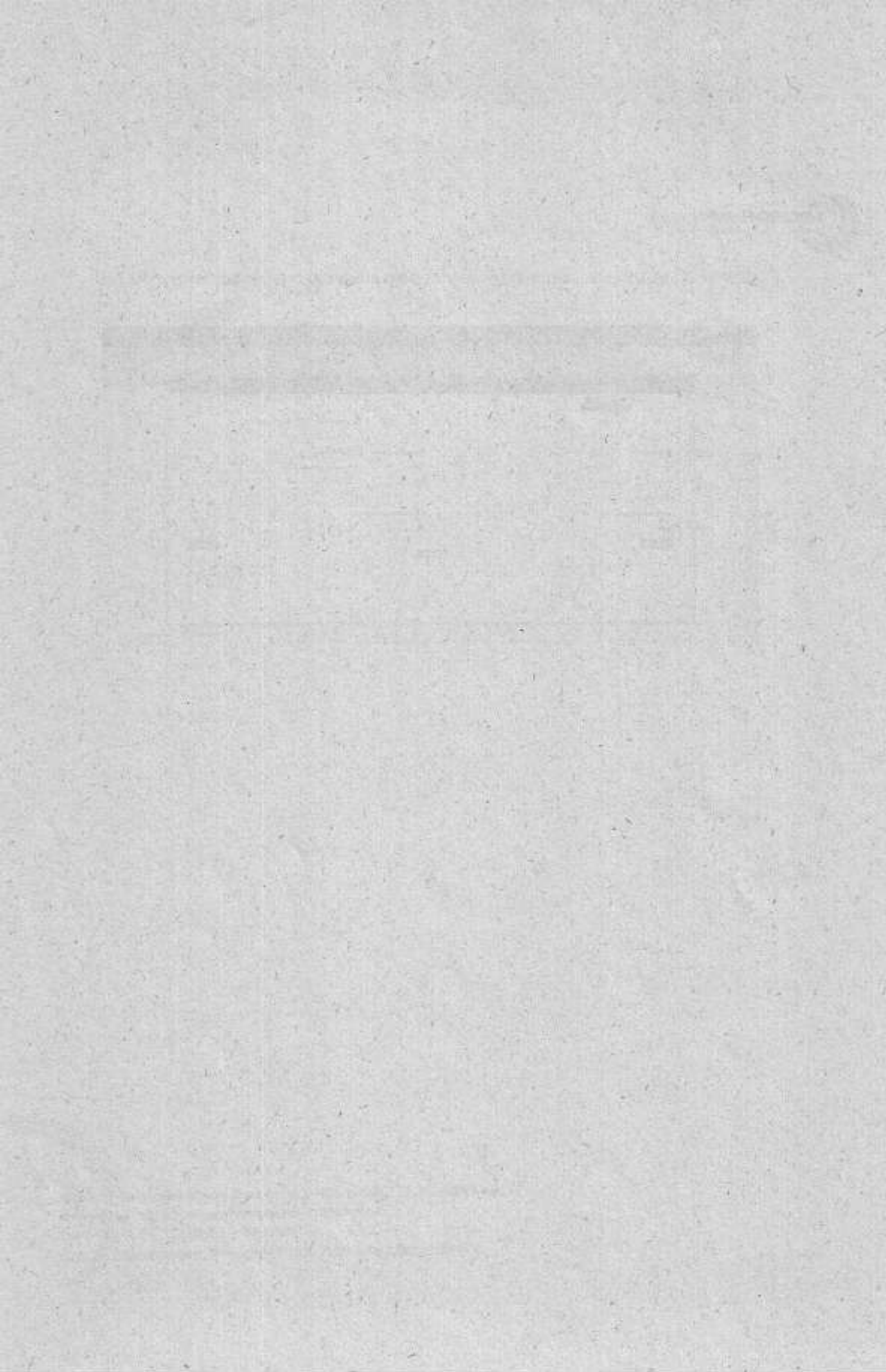




USUARIOS DEL SISTEMA: se habilitan usuarios para el ingreso adecuado de los módulos



Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Centro Empresarial Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co





MÓDULO FINANCIERO

MODULO CONTABILIDAD:

Se realiza configuración de Referencias de Ingresos:

N. Referencia	Tipo	Descripción	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código
001	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
002	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02
003	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03
004	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04
005	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05
006	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06
007	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07
008	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08
009	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09
010	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
011	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
012	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
013	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
014	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
015	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
016	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
017	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
018	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
019	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
020	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

comprobantes contables y presupuestales:

Código	Descripción	Código	Descripción	Código	Descripción
000000	000000	000000	000000	000000	000000
000001	000001	000001	000001	000001	000001
000002	000002	000002	000002	000002	000002
000003	000003	000003	000003	000003	000003
000004	000004	000004	000004	000004	000004
000005	000005	000005	000005	000005	000005
000006	000006	000006	000006	000006	000006
000007	000007	000007	000007	000007	000007
000008	000008	000008	000008	000008	000008
000009	000009	000009	000009	000009	000009
000010	000010	000010	000010	000010	000010
000011	000011	000011	000011	000011	000011
000012	000012	000012	000012	000012	000012
000013	000013	000013	000013	000013	000013
000014	000014	000014	000014	000014	000014
000015	000015	000015	000015	000015	000015
000016	000016	000016	000016	000016	000016
000017	000017	000017	000017	000017	000017
000018	000018	000018	000018	000018	000018
000019	000019	000019	000019	000019	000019
000020	000020	000020	000020	000020	000020

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Centro Empresarial Palmas 42 Park Hall
 Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
 Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
 E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



Reportes Exógeno:

Reporte de Retenciones y descuentos

Empleado	Salario	Retención	Descuento	Salario Neto
...

Reporte de Retenciones y descuentos

Empleado	Salario	Retención	Descuento	Salario Neto
...

REPORTES DEL SISTEMA:

Reporte de Retenciones y descuentos:

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Centro Empresarial Palmas 42 Park Hall
 Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
 Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
 E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Centro Empresarial Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



Reporte Certificado Retencion en la Fuente: Configuración y apoyo para generación de certificados de Retencion en la fuente



Reporte Certificado de Reteica: Configuración y apoyo para generación de certificados de reteica



Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Centro Empresarial Palmas 42 Park Hall
 Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
 Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
 E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co

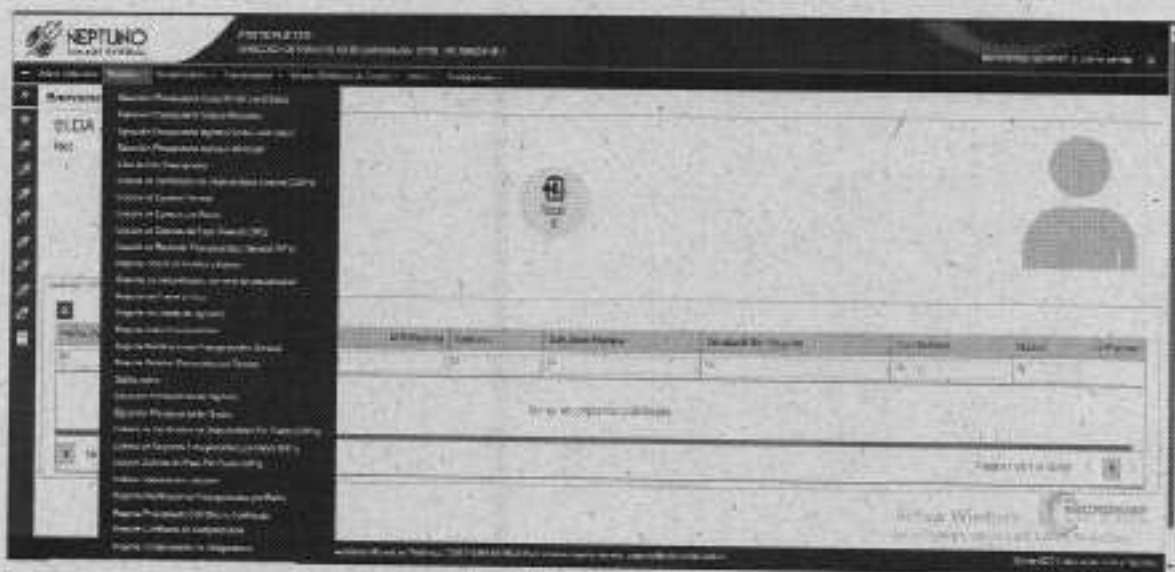


Reporte Certificado de Retenciones de IVA: Configuración y apoyo para generación de certificados de Reteiva



MODULO PRESUPUESTO:

REPORTES DEL SISTEMA:



Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Centro Empresarial Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co





CAPACITACIONES A PERSONAL ENTIDAD:

- capacitación en generación de reportes o informes financieros, descuentos y retenciones, listados detallados de op

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Centro Empresarial Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander - Colombia
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



Espacio reservado para la DIAN

Página 5 de 6 Hoja 4

4. Número de formulario

141193487621



(415)7707212489584(8020) 000014119348762 1

5. Número de identificación Tributaria (NT)

8 9 0 2 0 4 5 3 0 8

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

13. Buzón electrónico

4

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	112. Número de identificación 9 1 4 8 8 7 1 7	113. DV	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido CAMPOS	116. Segundo apellido RUEDA	117. Primer nombre RAMON	118. Otros nombres ALBERTO	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5 0 5 0 3	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	112. Número de identificación 8 0 0 6 3 2 1 0	113. DV	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido CHAVES	116. Segundo apellido CAMPAÑA	117. Primer nombre JOHN	118. Otros nombres LEONARDO	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5 0 5 0 3	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

Espacio reservado para la DIAN

J. Número de formulario

141193487621



141517707112489504180201 0000141193487621

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

E. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 9 0 2 0 4 5 3 0 8

Impuesto y Aduanas de Sucremanga

4

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	125. Número de identificación 6 3 5 3 6 3 1 0	126. DV	127. Número de tarjeta profesional 1 5 4 5 5 7 T
	128. Primer apellido PINZON	129. Segundo apellido BOHORQUEZ	130. Primer nombre YUDY	131. Otros nombres VIANEY
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento 2 0 2 5 0 6 1 8			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	137. Número de identificación 1 0 9 5 8 3 4 6 2 5	138. DV	139. Número de tarjeta profesional 3 3 9 1 6 7 T
	140. Primer apellido CORREA	141. Segundo apellido ROMERO	142. Primer nombre JEFFERSON	143. Otros nombres DAVID
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento 2 0 2 5 0 6 1 8			
Contador	148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
	159. Fecha de nombramiento			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141193487621



14157707212489964(8020) 0000141193487621

5. Número de identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 9 0 2 0 4 5 3 0

8

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

4

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	112. Número de identificación 8 0 7 4 7 5 0 9	113. DV 8	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido PABON	116. Segundo apellido TANGARIFE	117. Primer nombre JOHN	118. Otros nombres ALEXANDER	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2 0 2 2 2	123. Fecha de retiro 2 0 2 5 0 5 0 2	
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	112. Número de identificación 9 1 2 2 7 5 0 7	113. DV 7	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido SOLANO	116. Segundo apellido VASQUEZ	117. Primer nombre VICTOR	118. Otros nombres MANUEL	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2 0 2 2 2	123. Fecha de retiro 2 0 2 5 0 5 0 2	
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	112. Número de identificación 1 0 9 9 6 2 5 5 4 0	113. DV 0	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido SALCEDO	116. Segundo apellido SANTOS	117. Primer nombre LUIS	118. Otros nombres CARLOS	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2 0 2 2 2	123. Fecha de retiro 2 0 2 5 0 5 0 2	
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	112. Número de identificación 1 0 9 5 9 1 6 8 2 5	113. DV 5	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido SLJAREZ	116. Segundo apellido IGOMEZ	117. Primer nombre LUIS	118. Otros nombres GERARDO	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5 0 5 0 3	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	112. Número de identificación 1 0 9 8 7 2 4 4 4 6	113. DV 6	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido DURAN	116. Segundo apellido DURAN	117. Primer nombre HAROLD	118. Otros nombres JESUS	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5 0 5 0 3	123. Fecha de retiro	

Espacio reservado para la DIAN

Página 3 de 6 Hoja 3

4. Número de formulario

141193487621



(415)707212409984(B020) 000014119348762 1

5. Número de identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional:

11. Buzón electrónico

8 9 0 2 0 4 5 3 0 | 8

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

4

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	99. Fecha inicio ejercicio representación 1 8	2 0 2 5 - 0 5 - 0 3	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	101. Número de identificación 1 3 1 0 5 4 2 3 7 4	102. Dv	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido MUÑOZ	105. Segundo apellido OCAMPO	106. Primer nombre HUGO	107. Otros nombres FERNANDO
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141193487621



5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 9 0 2 0 4 5 3 0 8

Ingeniería y Aduana de Suramérica

4

Características y formas de las organizaciones

52. Naturaleza 53. Formas asociativas 54. Entidades o masas de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y distrital

55. Fondos 56. Cooperativas 55. Sociedades y organizaciones extranjeras

58. Sin personería jurídica 59. Otras organizaciones no clasificadas 70. Beneficios

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma		
71. Clase	0 8		82. Nacional	1 0 0 %
72. Número	1 1 7	0	83. Nacional público	0 . 0 %
73. Fecha	1 9 7 1 0 6 1 4		84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero	0 %
75. Entidad de registro	0 4		86. Extranjero público	0 . 0 %
76. Fecha de registro	1 9 7 1 0 6 1 4		87. Extranjero privado	0 . 0 %
77. No. Matricula mercantil				
78. Departamento	6 8			
79. Ciudad/Municipio	0 0 1			
Vigencia				
80. Desde	1 9 7 1 0 6 1 4			
81. Hasta	3 0 0 0 1 2 3 1			

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control
Gobernación

9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141193487621



14157707212489984(8020) 000014119348762 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 9 0 2 0 4 5 3 0

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

LIGA SANTANDEREANA DE ATLETISMO "LISANATLETISMO"

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 8 9

39. Departamento

Santander

40. Ciudad/Municipio

Bucaramanga

8 8

41. Ciudad/Municipio

Bucaramanga

0 0 1

41. Dirección principal

CR 30 CL 14 ED INDERSANTANDER OF 407

42. Correo electrónico

ligasantandereanadeatletismo@yahoo.com.co

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 1 6 4 0 3 1 9 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 5 5 2

47. Fecha inicio actividad

1 9 7 1 0 6 1 4

Actividad secundaria

48. Código

9 3 1 9

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 6 0 6 1 8

Otras actividades

50. Código

7 7 2 1 9 3 1 1

Ocupación

51. Código

52. Número estacional

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 1 4 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinal

07- Retención en la fuente a título de rent.

09- Retención en la fuente en el impuesto.

14- Informante de exogena

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

X

NO

□

60. No. de Folios:

6

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1825 del 2010. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SUAREZ PAEZ SANDRA MILENA

985. Cargo Gestor I



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002

VERSIÓN: 002

Fecha: 4-Jun-2021

Página 4 de 4


Se muestra opciones para generar certificados de Retención en la fuente, Reteica y Reteiva.

Se explican demás opciones del sistema, para crear, modificar, imprimir y para aplicar filtros de búsqueda en el sistema.

PARA USO DE MICROSHIF SAS

Fecha Inicio Actividad	10/12/2025	Fecha final Actividad	10/12/2025
Nombre Ingeniero / Analista de Soporte Asignado	GISEL AISLANT MEJIA		
Asignado / Autorizado Por	CRISTIAN SANGUINO		
Director de Soporte	CRISTIAN SANGUINO		

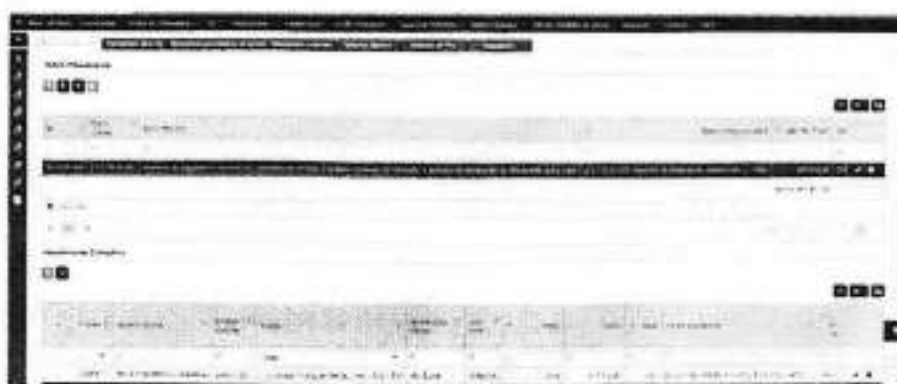

GISEL AISLANT MEJIA
Ingeniero / Analista de Soporte


CRISANTO AUGUSTO PEREZ PINTO
Funcionario Área Contabilidad


DARWIN HERNANDEZ VELANDIA
Funcionario Área Contabilidad


JANIO ALCIDES ROJAS RUBIANO
Funcionario Área Contabilidad
TP 42265-7

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201 - Edificio Patrias 42 Park Hill
Sotomayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13 - 82 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfonos (7) 9430028 - 320 391 9493 - 3102069744
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



Se explica opción de Bancos y cuentas, para creación de entidad y cuenta bancaria, asociando cuenta contable.



Se indica proceso para registrar comprobante contable; Encabezado y detalle con asientos contables y terceros a afectar



Se explica modelo de CONFIGURACION REFERENCIAS, que permite configurar fórmulas para aplicar descuentos en Orden de pago y para simplificar registros de comprobantes, automatizando los asientos contables y presupuestales.

Se indica proceso para configurar reporte de Retenciones y deducciones, necesario para revisión de retenciones a pagar, que cuenta con formato que permite determinar el total de retenciones por tipo de retención y por tipo de persona, de igual manera para las deducciones, agrupadas por fuente de financiación



Tipo de Retención	Código	Descripción	Monto	Tipo de Persona	Fuente de Financiación
Retención de IVA	001	Retención de IVA	100	Persona Natural	Estado
Retención de IVA	002	Retención de IVA	100	Persona Jurídica	Estado
Retención de IVA	003	Retención de IVA	100	Persona Natural	Particular
Retención de IVA	004	Retención de IVA	100	Persona Jurídica	Particular
Retención de IVA	005	Retención de IVA	100	Persona Natural	Particular
Retención de IVA	006	Retención de IVA	100	Persona Jurídica	Particular
Retención de IVA	007	Retención de IVA	100	Persona Natural	Particular
Retención de IVA	008	Retención de IVA	100	Persona Jurídica	Particular
Retención de IVA	009	Retención de IVA	100	Persona Natural	Particular
Retención de IVA	010	Retención de IVA	100	Persona Jurídica	Particular



Tipo de Retención	Código	Descripción	Monto	Tipo de Persona	Fuente de Financiación
Retención de IVA	001	Retención de IVA	100	Persona Natural	Estado
Retención de IVA	002	Retención de IVA	100	Persona Jurídica	Estado
Retención de IVA	003	Retención de IVA	100	Persona Natural	Particular
Retención de IVA	004	Retención de IVA	100	Persona Jurídica	Particular
Retención de IVA	005	Retención de IVA	100	Persona Natural	Particular
Retención de IVA	006	Retención de IVA	100	Persona Jurídica	Particular
Retención de IVA	007	Retención de IVA	100	Persona Natural	Particular
Retención de IVA	008	Retención de IVA	100	Persona Jurídica	Particular
Retención de IVA	009	Retención de IVA	100	Persona Natural	Particular
Retención de IVA	010	Retención de IVA	100	Persona Jurídica	Particular

Se indica proceso para crear comprobantes de Orden de pago; relación de RP y detalle del comprobante



Tipo de Retención	Código	Descripción	Monto	Tipo de Persona	Fuente de Financiación
Retención de IVA	001	Retención de IVA	100	Persona Natural	Estado
Retención de IVA	002	Retención de IVA	100	Persona Jurídica	Estado
Retención de IVA	003	Retención de IVA	100	Persona Natural	Particular
Retención de IVA	004	Retención de IVA	100	Persona Jurídica	Particular
Retención de IVA	005	Retención de IVA	100	Persona Natural	Particular
Retención de IVA	006	Retención de IVA	100	Persona Jurídica	Particular
Retención de IVA	007	Retención de IVA	100	Persona Natural	Particular
Retención de IVA	008	Retención de IVA	100	Persona Jurídica	Particular
Retención de IVA	009	Retención de IVA	100	Persona Natural	Particular
Retención de IVA	010	Retención de IVA	100	Persona Jurídica	Particular

Calle 43 No. 39-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hill
Sotomayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13-82 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493 - 3102980744
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002

VERSIÓN: 002

Fecha: 4-Jun-2021

Página 1 de 4

INFORMACION CONTRATANTE

Contratante DIRECCION TRANSITO BUCARAMANGA
Solicitantes del NORBEY PABON ESTEBAN - subdirector Financiero
Servicio
Funcionario por JANIOT ALCIDES ROJAS RUNIANO - Contador público
Contactar

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de Solicitud 10/12/2025 Fecha Recepción: 10/12/2025
MÓDULO Modulo de Contabilidad (Suite Neptuno)
Orden Solicitada Capacitación Virtual Capacitación Presencial Nuevo Desarrollo
Otra Cual? Visita Reunión
Dirección Visita KM 4 VIA GIRON
Descripción Capacitación Módulo Contabilidad

Se realiza socialización de módulo de Contabilidad:
Se expone a los funcionarios las opciones para el uso de los comprobantes, manejando Tipos de transacción para un mismo tipo de comprobante, o manejando varios comprobantes, uno por cada transacción a registrar.
Se explican opciones del sistema de secciones de ventana principal de Favoritos y Tareas, opción de Plan contable; Estructura de catálogo contable, creación de cuentas, subcuentas y auxiliares. Opciones de parámetros para reportes a entes de control de CGN y código Dian para formatos exógena y Bloques de cuentas contables

Solución



Calle 43 No. 29 55 Oficina 201 - Edificio Palmas 42 Park Hall
Solemayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13 - 62 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfonos: (7) 6435626 - 320 391 9493 - 3102069744
E-mail: info@microship.com.co Página web: www.microship.com.co



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002

VERSIÓN: 002

Fecha: 4-Jun-2021

Página 3 de 3

PARA USO DE MICROSHIF SAS

Fecha Inicio Actividad 16/12/2025 Fecha final Actividad 16/12/2025
Nombre Ingeniero / Analista de Soporte Asignado ELDA ROJAS MORENO/ GISEL AISLANT MEJIA
Asignado / Autorizado Por CRISTIAN SANGUINO
Director de Soporte CRISTIAN SANGUINO

Elda Rojas Moreno

ELDA ROJAS MORENO
Ingeniero / Analista de Soporte

Carlos Arturo Gomez Quesada

CARLOS ARTURO GOMEZ QUESADA
Funcionario Area Nomina

Gisel Aislant Mejia

GISEL AISLANT MEJIA
Ingeniero/Analista de Soporte

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hill
Sotomayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13 - 82 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfonos (7) 6435628 - 320 391 9493 - 3102089744
E mail: info@microshif.com.co Pagina web: www.microshif.com.co



Se indica que la pestaña de Operación es donde se puede generar el certificado laboral, se configura el porcentaje de retención en la fuente procedimiento, la entidad indica que la mayoría se liquida por PROCEDIMIENTO 2.



Se indica el ingreso al MODULO DE NOMINA el cual es donde se realizan las respectivas liquidación de nómina, la entidad maneja solo una Nómina, pero se está viendo la posibilidad de tener nómina Administrativa y de carrera para tenerlo en cuenta para la respectiva parametrización, de igual manera se indicó el cargue de novedad de horas extras masiva, de las incapacidades, de la liquidación de vacaciones y encargos, y el reporte de la planilla de seguridad social y su respectivo archivo plano, la entidad solicita que se tenga en cuenta para configurar, concepto de incapacidades por acuerdo, los diferentes variaciones en la base de liquidación de los embargos, las vacaciones que se paguen en el mes anterior la prima y la bonificación y el mes del disfrute lo correspondiente a vacaciones y esto proceso se realizar en la misma nómina.



INFORMACION CONTRATANTE

Contratante DIRECCION TRANSITO BUCARAMANGA

Solicitantes del Servicio NORBEY PABON ESTEBAN – subdirector Financiero

Funcionario por – Nomina
Contactar**DATOS DE LA SOLICITUD**

Fecha de Solicitud 16/12/2025

Fecha Recepción:

16/12/2025

MÓDULO Modulo de Inventario (Suite Neptuno)

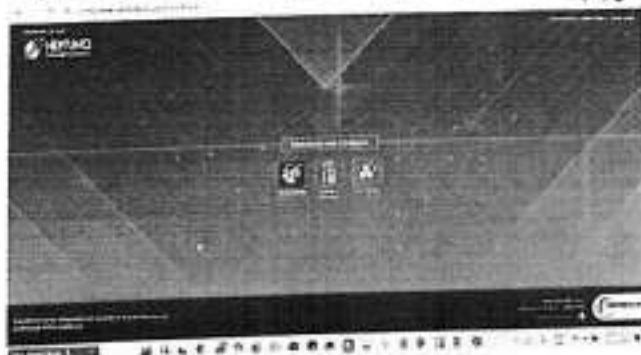
Orden Solicitada Capacitación Virtual Capacitación Presencial Nuevo Desarrollo
Otra Cuel? Visita Reunión

Dirección Visita KM 4 VIA GIRON

Descripción Capacitación Módulo Nomina (virtual)

Se realiza socialización del módulo de nomina con la compañera Gisel Aislant a través de teams con el link <https://teams.live.com/join/9396137164604?p=cmKRhyXMrVX4H1915s> en donde se expuso modulo de TALENTO HUMANO Y NOMINA.

Solución



En el modulo de TALENTO HUMANO se indica que es por donde se registra todo lo relacionado a los empleados con sus respectivos cargos, salario, seguridad social y de igual manera se puede registrar lo relacionado a los incrementos salariales, y se aplica novedad en los contratos (SUSPENSION-LIQUIDADO), de igual manera la respectivas novedades que se manejan, se indica que son configurables a la necesidad de la entidad.

Calle 43 No. 29 55 Oficina 201 – Edificio Palmas 42 Park Mall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13 - 82 Segunda Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfonos: (7) 6435626 - 320 301 9453 - 3162089744
E-mail: info@microshif.com.co Pagina web: www.microshif.com.co

Se indica proceso para registrar comprobante contable; Encabezado y detalle con asientos contables y terceros a afectar



Se explican demás opciones del sistema, para crear, modificar, imprimir y para aplicar filtros de búsqueda en el sistema.

PARA USO DE MICROSHIF SAS

Fecha Inicio Actividad 11/12/2025 Fecha final Actividad 11/12/2025

Nombre Ingeniero / Analista de Soporte Asignado GISEL AISLANT MEJIA

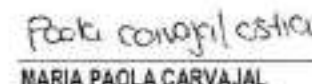
Asignado / Autorizado Por CRISTIAN SANGUINO

Director de Soporte CRISTIAN SANGUINO


GISEL AISLANT MEJIA
Ingeniero / Analista de Soporte


MARLENE BARÓN
Funcionario Área Tesorería


CLAUDIA PATRICK SANABRIA A
Funcionario Área Tesorería


MARIA PAOLA CARVAJAL
Funcionario Área Tesorería


TP 42265-T

Calle 43 No. 29-35 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13-82 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfono: (7) 6435628 - 320 391 9493 - 3102089744
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002

VERSIÓN: 002

Fecha: 4-Jun-2021

Página 1 de 2

INFORMACION CONTRATANTE

Contratante DIRECCION TRANSITO BUCARAMANGA
Solicitantes del NORBEY PABON ESTEBAN - subdirector Financiero
Servicio
Funcionario por - Tesorera
Contactar

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de Solicitud 11/12/2025 Fecha Recepción: 11/12/2025
MÓDULO Modulo de Tesoreria (Suite Neptuno)
Orden Solicitada Capacitación Virtual Capacitación Presencial Nuevo Desarrollo
Otra Cual? Visita Reunión
Dirección Visita KM 4 VIA GIRON
Descripción Capacitación Módulo Tesorería

Se realiza socialización del módulo de tesorería
Se expone a los funcionarios las opciones para el uso de los comprobantes, manejando Tipos de transacción para un mismo tipo de comprobante, o manejando varios comprobantes, uno por cada transacción a registrar.

Se explican opciones del sistema de secciones de ventana principal de Favoritos y Tareas.

Se indica proceso para registrar comprobante de egreso con afectación presupuestal. Se explican opciones para realizar egreso por los diferentes terceros que se afectan en órdenes de pago por nómina y contratistas

Solución



Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hall
Sotomayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13-82 Segundo Piso Oficina 4
Cucuta - Norte de Santander
Teléfono: (7) 6436628 - 320 391 9493 - 3102080744
E-mail: info@microshif.com.co Pagina web: www.microshif.com.co

ID	Nombre	Descripción
1	CONTRATO DE SERVICIOS	
2	CONTRATO DE SERVICIOS	
3	CONTRATO DE SERVICIOS	
4	CONTRATO DE SERVICIOS	
5	CONTRATO DE SERVICIOS	
6	CONTRATO DE SERVICIOS	
7	CONTRATO DE SERVICIOS	
8	CONTRATO DE SERVICIOS	
9	CONTRATO DE SERVICIOS	
10	CONTRATO DE SERVICIOS	
11	CONTRATO DE SERVICIOS	
12	CONTRATO DE SERVICIOS	
13	CONTRATO DE SERVICIOS	
14	CONTRATO DE SERVICIOS	
15	CONTRATO DE SERVICIOS	
16	CONTRATO DE SERVICIOS	
17	CONTRATO DE SERVICIOS	
18	CONTRATO DE SERVICIOS	
19	CONTRATO DE SERVICIOS	
20	CONTRATO DE SERVICIOS	
21	CONTRATO DE SERVICIOS	
22	CONTRATO DE SERVICIOS	

Se indica que el módulo en el menú de CONFIGURACION tiene el bloqueo por Momento esto sirve para bloquear mes a mes los diferentes comprobantes que se elaboran.

PARA USO DE MICROSHIF SAS			
Fecha Inicio Actividad	09/12/2025	Fecha final Actividad	09/12/2025
Nombre Ingeniero / Analista de Soporte Asignado	Elda Rojas Moreno – Gisél Aislant		
Asignado / Autorizado Por			
Director de Soporte			

ELDA ROJAS MORENO
Ingeniero / Analista de Soporte

Gisél Aislant Mejía
GISEL AISLANT MEJIA
Analista de Soporte

Daniel Enrique Cancino Garzon
DANIEL ENRIQUE CANCINO GARZON
Funcionario Area Presupuesto

Jamio Alcides Rojas Rubiano
JAMIO ALCIDES ROJAS RUBIANO
Funcionario Area Contabilidad

Calle 43 No. 28-55 Oficina 201 – Edificio Palmas 42 Park Hill
Barranquilla – Bucaramanga – Santander
Edificio Cerro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13 - 87 Segunda Piso Oficina 4
Cúcuta – Norte de Santander
Teléfonos: (7) 5435628 – 320 391 9493 – 3102069744
E-mail: info@microshif.com.co Página web: www.microshif.com.co



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002

VERSIÓN: 002

Fecha: 4-Jun-2021

Página 2 de 2

RP, en este momento se encuentra en para realizar la respectiva parametrización, se indicó que estos comprobantes se pueden bloquear cada vez que se elabora un comprobante.




Se hizo de igual manera explicación de los tipos de Comprobantes que en este caso para el módulo se utilizara en el módulo de Presupuesto CDP y RP se realizó la explicación y se hizo un ejercicio en test de la elaboración de CDP Y RP.



Se muestra el menú REPORTES en donde se explica los diferentes reportes que se puedan visualizar tales como Ejecución de Ingresos, Ejecución de Gastos, Reportes de Ops por rubros, Reporte de egresos por rubro entre otras.

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hill
Belenayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13-82 Segundo Piso Oficina 4
Cucuta - Norte de Santander
Teléfonos: (7) 6426626 - 320 391 9493 - 3102089744
Email: info@microshif.com.co Pagina web: www.microshif.com.co

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO: GA-PS-002
	ORDEN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 002
		Fecha: 4-Jun-2021
		Página 1 de 2

INFORMACION CONTRATANTE

Contratante	DIRECCION TRANSITO BUCARAMANGA
Solicitantes del Servicio	NORBEY PABON ESTEBAN – subdirector Financiero
Funcionario por Contactar	DANIEL CANCINO – CPS Presupuesto

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de Solicitud	09/12/2025	Fecha Recepción:	09/12/2025
MÓDULO	Modulo de Industria y Comercio (Suite Neptuno)		
Orden Solicitada	Capacitación Virtual <input type="checkbox"/>	Capacitación Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Nuevo Desarrollo <input type="checkbox"/>
	Otra <input type="checkbox"/> Cual?	Visita <input type="checkbox"/>	Reunión
Dirección Visita	KM 4 VIA GIRON		
Descripción	Capacitación Módulo Presupuesto		
Solución	<p>1. Se realizó la inducción del Módulo de presupuesto en donde se dio a conocer los diferentes menús que maneja dicho modulo.</p> <p>En primer lugar se explicó el menú de funcionalidad en donde se indico que en este se encuentra el catalogo presupuestal en donde se registran los rubros con sus respectivas configuraciones, código CPC , Unidades Ejecutoras diferentes productos, clasificadores para homologar informes CUIPO.</p> <p>Las fuentes de financiación se indico la manera como se pueden crear, Códigos Administrativos y Homologar para efectos de informes, de igual manera se indico los terceros y se dio mostro en la suite de tránsito que ya se encuentran.</p>		



Se mostro los tipos de compromisos para que la entidad puede tener y utilizar para la elaboración de los CDP Y

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hill
 Sotomayor - Bucaramanga - Santander
 Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Av. 5 No 13 -82 Segundo Piso Oficina 4
 Cúcuta - Norte de Santander
 Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493 - 3102089744
 E-mail: info@microship.com.co Página web: www.microship.com.co



GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GA-PS-002

VERSIÓN: 002

Fecha: 4-Jun-2021

Página 4 de 4

PARA USO DE MICROSHIP SAS

Fecha Inicio Actividad	16/12/2025	Fecha final Actividad	16/12/2025
Nombre Ingeniero / Analista de Soporte Asignado	ELDA ROJAS MORENO		
Asignado / Autorizado Por	CRISTIAN SANGUINO		
Director de Soporte	CRISTIAN SANGUINO		


ELDA ROJAS MORENO
Ingeniero / Analista de Soporte


HECTOR MARTIN HERNANDEZ
Funcionario Área Almacén

Calle 43 No. 29-55 Oficina 201- Edificio Palmas 42 Park Hill
Sotomayor - Bucaramanga - Santander
Edificio Centro de Negocios Quinta Avenida Ax. 5 No 13 -82 Segundo Piso Oficina 4
Cúcuta - Norte de Santander
Teléfonos: (7) 6435629 - 320 391 9493 - 3102089744
E-mail: info@microship.com.co Pagina web: www.microship.com.co



Se indica de igual manera el respectivo proceso de Depreciación, la cual se hace mensualmente y genera un comprobante contable.

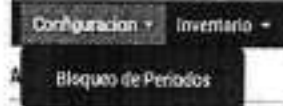


Se indica que el sistema Genera las respectiva etiquetas para los diferentes Activos Fijos.



Se indica los diferentes reportes que se pueden generar desde el modulo de Inventario de acuerdo a la necesidad de la entidad.

De igual manera el funcionario indica la necesidad de que el sistema genere un reporte para la entrega de placas de reposición con fecha y usuario que las reclamo y un reporte para el Ministerio de Transporte para la entrega de placas.



Se indica proceso para parametrizar tipo de Egresos donde se registra las salidas, el Tipo Ingresos donde se hace el registro de entradas que se van a utilizar en los comprobantes de activos fijos de almacén; de igual manera Gestión Estructura es donde se registra clase, grupo, subgrupo que se van a utilizar para los activos fijos del almacén.



Se indica el proceso de Activos fijos por donde se crean los activos que se van a utilizar en los diferentes ingresos y egresos;



En la parte izquierda se reflejan los tipos de activos que hay cargados en el sistema

INFORMACION CONTRATANTE

Contratante: DIRECCION TRANSITO BUCARAMANGA

Solicitantes del Servicio: NORBEY PABON ESTEBAN - subdirector Financiero

Funcionario por Contactar: - Almacen

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de Solicitud: 16/12/2025 Fecha Recepción: 16/12/2025

MÓDULO: Modulo de Inventario (Suite Neptuno)

Orden Solicitada: Capacitación Virtual Capacitación Presencial Nuevo Desarrollo
 Otra Cual? Visita Reunión

Dirección Visita: KM 4 VIA GIRON

Descripción: Capacitación Módulo Inventario

Se realiza socialización del módulo de almacén
 Se expone al funcionario las opciones Básicas para la respectiva configuración tanto en categoría, UVT, Tipo de Adquisición, Tipo de Retención, Tipo Comprobante

Solución



De igual manera se indica la pestaña CONFIGURACION en donde el funcionario mensualmente puede Bloquear por periodos los movimientos que realiza.

**EL SUSCRITO CONTADOR PUBLICO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE
BUCARAMANGA**

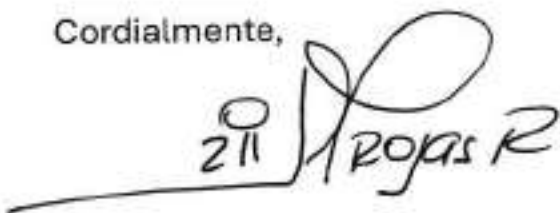
CERTIFICA QUE:

La empresa **MICROSHIF SAS** identificada con NIT 830.512.451-7 en cumplimiento con el contrato numero 599-2025 inicio dando una capacitación al personal de las siguientes areas: PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERIA, NOMINA Y ALMACEN E INVENTARIOS. Como Contador Publico doy fe pública que las capacitaciones se dieron interactuando con las personas de las áreas anteriormente mencionadas.

En constancia anexo las actas que se levantaron en su momento.

Se expide a los diez y nueve (19) días del mes de Diciembre de 2025

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read '211 | Rojas R'. The signature is written over a horizontal line that extends to the left.

JANIO ALCIDES ROJAS RUBIANO

CONTADOR PUBLICO DTB

TP 42265-T