

 ALCALDÍA DE SEVILLA	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: F-037 VERSIÓN: 01 PÁGINA 1 DE 4
	PROCESO: GESTION EN JURÍDICA		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS		

REFERENCIA:

Número Contrato y Fecha	Clase Contrato	Plazo Ejecución	Objeto Contrato	Certificado Disponibilidad Presupuestal	Registro Presupuestal
2025-015	Contrato Por Prestación de Servicios	Desde la firma del acta de inicio (11 de agosto) hasta el 11 de noviembre, con una adición de 44 días hasta el 26 de diciembre.	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONSERJERÍA EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SEVILLA, VALLE DEL CAUCA ADMINISTRADOS POR EL INSTITUTO DEL DEPORTE Y RECREACIÓN- IMDERE.	20256339 20256387	20256332 20256381

Actuando en calidad de Supervisor del Contrato en referencia, en cumplimiento de mis funciones y obligaciones legales, en especial las previstas en la Ley 1474 de 2011 y la cláusula décimo séptima del contrato N° 2025-015, que he verificado el cumplimiento de las actividades por parte del Contratista ARGEMIRO VARGAS ALZATE, identificada con 94'280.183, expedida en Sevilla Valle, presentado el mes de diciembre.

INFORME SUPERVISOR:

No	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	INDICADORES		OBSERVACIONES
		SI EXISTE DIGÍTELO EN ESTA CASILLA	NO EXISTE MARCAR CON UNA (X)	
1	Barrido y limpieza de superficies en las áreas de acceso y circulación de la casa del deporte, piscina, y escenarios deportivos (pasillos, vestíbulos, escaleras, pasamanos, etc.).		X	Barrió y limpió las áreas de acceso y circulación a la Casa del Deporte, como escaleras, corredores externos, zonas de circulación para personas en el patinódromo municipal y zonas circundantes a la piscina. Además, barrió y limpió el corredor y los caminos peatonales del polideportivo El Pinar y el coliseo municipal, procurando dejar dichas áreas limpias y aseadas, verificando que los vestíbulos, escaleras, pasamanos y demás zonas de acceso al público se encontraran en óptimas condiciones.
2	Recolección de basura, residuos y desechos en todas las áreas de los escenarios deportivos, la casa del deporte, coliseo y parque recreacional.		X	Recolectó las basuras, residuos y desechos en las áreas de los escenarios deportivos, incluyendo residuos orgánicos y residuos dejados por los usuarios en zonas como el polideportivo, la Casa del

 ALCALDIA DE SEVILLA	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: F-037 VERSIÓN: 01 PÁGINA 2 DE 4
	PROCESO: GESTION EN JURÍDICA		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS		

				Deporte, el coliseo, el parque recreacional y el patinódromo, procurando mantener los espacios limpios y ordenados.
3	Realizar la limpieza y desinfección de los baños y áreas sanitarias, incluyendo la reposición de insumos como papel higiénico, jabón y otros productos necesarios.		X	Realizó la limpieza y desinfección de los baños y áreas sanitarias ubicadas en los camerinos de la piscina semiolímpica, los baños de la cancha múltiple de la Casa del Deporte, los baños de los camerinos y los baños públicos del estadio, efectuando la reposición de los insumos necesarios y disponiendo adecuadamente los residuos depositados en estos espacios.
4	Realizar el barrido y lavado de las superficies de los campos deportivos (estadio, coliseo, canchas sintéticas), garantizando que estén libres de polvo, residuos y materiales que puedan afectar la práctica deportiva.		X	Realizó el barrido y la limpieza de las superficies de los campos deportivos, como la cancha sintética ubicada al lado del estadio y la cancha múltiple de la Casa del Deporte, llevando a cabo labores de recolección de basuras y limpieza de polvo, tierra y residuos de poda, permitiendo la práctica deportiva sin afectaciones.
5	Realizar la inspección y limpieza de las gradas o asientos para asegurar la comodidad y seguridad de los asistentes.		X	Realizó la inspección y limpieza de la zona de gradas y asientos, asegurándose de que se encontraran en óptimas condiciones para los asistentes y libres de obstáculos que pudieran generar riesgos o inconformidades.
6	Inspección de las áreas del escenario deportivo para detectar y reportar daños o desperfectos que puedan afectar la limpieza o seguridad del lugar.		X	Inspeccionó las áreas correspondientes a los escenarios deportivos del Instituto Municipal de Deporte, revisó las novedades encontradas y reportó los daños y desperfectos. De igual forma, verificó el estado de aseo de zonas como los camerinos posteriores al préstamo a los entrenadores deportivos, igualmente reviso el quiosco del polideportivo y sus instalaciones.

 ALCALDÍA DE SEVILLA	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: F-037 VERSIÓN: 01 PÁGINA 3 DE 4
	PROCESO: GESTION EN JURÍDICA		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS		

7	Realizar tareas de poda, árboles, palmeras en las zonas verdes de los escenarios deportivos.		X	Realizó labores de poda de árboles y palmeras ubicadas en las zonas verdes de la Casa del Deporte, el estadio, el polideportivo y el patinódromo, procurando que los espacios permanecieran en óptimas condiciones y despejados de obstáculos y posibles riesgos.
8	Utilizar la guadaña para cortar malezas y césped en las zonas verdes de los escenarios deportivos.		X	Utilizó la guadaña y demás implementos de mantenimiento destinados a la poda de malezas y césped alto en las zonas verdes del estadio municipal, el polideportivo El Pinar, el patinódromo, el parque recreacional y la Casa del Deporte, procurando que se encontraran en óptimas condiciones para su uso.
9	Usar los elementos de protección personal para hacer uso de la guadaña y demás herramientas.		X	Usó los implementos de protección personal y las herramientas necesarias para la reducción de riesgos durante la utilización de la guadaña.
10	Realizar actividades de limpieza y mantenimiento a la guadaña.		X	Realizó las labores de limpieza y mantenimiento de la guadaña, procurando su adecuada manipulación y preservación después de su uso, limpiando los residuos y materiales adheridos y realizando el debido engrase para su correcto funcionamiento.
11	Recolectar y retirar los restos de hierba, ramas y otras plantas cortadas durante el mantenimiento.		X	Recolectó y retiró los restos de hierba, ramas y plantas resultantes de la poda y el mantenimiento de los espacios verdes del patinódromo, la zona verde circundante al estadio, los campos de juego y la zona verde de la Casa del Deporte, procurando su correcta disposición final.
12	Demás actividades que el supervisor del contrato disponga.		X	Apoyó en la logística, demarcación e instalación de mallas en el estadio municipal para la realización de partidos, así como en la ubicación de conos en la entrada del estadio durante las fechas programadas, con el fin de ordenar el parqueo de vehículos. Además, colaboró con la apertura del escenario y con la

 ALCALDÍA DE SEVILLA	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: F-037 VERSIÓN: 01 PÁGINA 4 DE 4
	PROCESO: GESTION EN JURÍDICA		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS		
			limpieza de la zanja de desagüe de la entrada de la pista atlética. ✓

OBSERVACIONES GENERALES:

De acuerdo con la información y evidencias suministradas en el quinto y último informe, se pudo constatar que el contratista cumplió a satisfacción con las actividades contractuales establecidas en el contrato 2025-015, así como las demás obligaciones que le fueron asignadas. ✓

EN CONSECUENCIA, DE LO ANTERIOR, HAGO CONSTAR: que es procedente el quinto y último pago, por valor de SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (750.000) MCTE, de acuerdo con la Cláusula Sexta del Contrato en mención. ✓

Para constancia de lo anterior, se firma en Sevilla, Valle del Cauca, en el mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)



JHON EDINSON RIOS MOLINA
 Director Ejecutivo.
 Supervisor Contrato No. 2025-015