

andredalarcon613@gmail.com

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 1 de 11
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01/12/2025 AL 29/12/2025 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 5 6 0 2 De Fecha 04/07/2025 Registro Presupuestal N° 2025002226 (DD-MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 07/07/2025 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 29/12/2025 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) * 4.874.698 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) INFORME No. * 6 DE 6

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA 487

CONTRATISTA: ANDREA MARIBEL ALARCÓN ARAQUE SUPERVISOR: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes)

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)			
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)
1	Concertar entre el supervisor y el contratista, un plan de trabajo previo al inicio del mes, con las actividades asignadas y proyectadas para apoyar la implementación de las estrategias de la Oficina de Cultura Ambiental, las cuales deben corresponder con el promedio de acciones acordadas, que respondan a criterios de eficacia, oportunidad y calidad, para contribuir de forma efectiva al cumplimiento de los objetivos del programa de Educación Ambiental.	Se realiza la concertación del plan de actividades mensual para el periodo comprendido del 1 al 29 de diciembre de 2025, producto de la cual se deja constancia a través del acta con visto bueno del supervisor, y la cual se adjunta al presente informe.	X			
			FUENTE DE VERIFICACIÓN **			
			Plan trabajo Anexo firmado por el supervisor. Archivo Word: "FPM-02_plan_de_trabajo_Diciembre_CPS 2025-602" suscrita el 1 de diciembre de 2025			
			Archivo digital Excel plantilla "Plan de Trabajo Diciembre CPS 2025-602" suscrito el 1 de diciembre de 2025			
			Se puede verificar en la siguiente ruta establecida por el supervisor:			
			Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\ CPS 2025-602_ANDREA ALARCON			
			https://drive.google.com/drive/folders/1vvpd3ZfPcTuSITWwq2XxU8A9TakWBlag			



Maribel P.

2



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 2 de 11

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2

De acuerdo con la concertación de actividades realizada, contribuir con el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, pre-contractual y contractual desde el componente técnico de los procesos de inversión que son prioridad asignados a la oficina de Cultura Ambiental en cumplimiento del Plan de Acción "2024-2027 "Corpoboyacá Tejiendo Vida" – Proyecto "EDUCACIÓN AMBIENTAL".

Remisión de Acta de Terminación e Informe de ejecución de recibo a satisfacción del contrato de compraventa CCV2025-788 – TV Aula Móvil, para publicación en la plataforma Tienda Virtual del Estado Colombiano Grandes Superficies.

Solicitud vía correo electrónico del supervisor a Oficina de Gestión Contratación, Formato FGC-16 Delegación de Supervisión del CCV2025-788, para trámite de suscripción y archivo en físico original en la carpeta contractual correspondiente.

Elaboración de Acta de Iniciación Contrato de Suministro CDC2025-877 con posterior remisión a la Oficina de Gestión Contratación para su publicación en la plataforma Secop II.

Solicitud de creación de tercero en la plataforma de la entidad: Sistema de Gestión Integral – Almera ficha 517, Fundación Gaia Solidaria FCF.

Elaboración de Acta de Terminación de la CPS2025-602 con posterior remisión a la Oficina de Gestión Contratación para su publicación en la plataforma Secop II.

Elaboración de Acta de Terminación de la CPS2025-606 con posterior remisión a la Oficina de Gestión Contratación para su publicación en la plataforma Secop II.

X

Carpeta digital CCV2025-788: Archivo digital PDF: "Evidencia - REMISIÓN ACTA DE TERMINACIÓN E INFORME DE EJECUCIÓN CCV2025-788 TV AULA MÓVIL"
Archivo digital PDF: "FGC-04 ACTA DE TERMINACION V5_CCV2025788_TV AULA MOVIL_Suscrita"
Archivo digital PDF: "INF SUP-CCV2025788-ENTREGA A SATISFACCION-TV AULA MÓVIL"
Archivo digital PDF: "Evidencia - SOLICITUD DE FGC-16 DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN CCV2025-788"
Archivo digital PDF: "Evidencia - SOLICITUD DE FGC-16 DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN CCV2025-788"

Carpeta digital CDC2025-877: Archivo digital Word: "FGC-03 ACTA DE INICIACION V5_CDC2025877- SENALETICA"
Archivo digital PDF: "FGC-03 ACTA DE INICIACIÓN_CDC2025877_Suscrita_VF"
Archivo digital PDF: "Evidencia - Solicitud Creación Tercero FUNDACION GAIA SOLIDARIA FCF"

Carpeta digital CPS2025-602: Archivo digital Word: "FGC-04 ACTA DE TERMINACION V5_CPS2025602_ANDREA MARIBEL ALARCÓN ARAQUE"
Archivo digital PDF: "FGC-04 ACTA DE TERMINACION V5_CPS2025602_ANDREA ALARCON_SUSCRITA"
Archivo digital PDF: "Evidencia - REMISIÓN ACTA DE TERMINACIÓN CPS2025-602 ANDREA MARIBEL ALARCÓN ARAQUE"

Carpeta digital CPS2025-606: Archivo digital Word: "FGC-04 ACTA DE TERMINACION V5_CPS2025606_JENNIFFER LILIANA SUAREZ ROJAS (17-12-25)"
Archivo digital PDF: "FGC-04 ACTA DE TERMINACIÓN CPS2025606_JENNIFFER LILIANA SUAREZ ROJAS_SUSCRITA"
Archivo digital PDF: "Evidencia - REMISIÓN ACTA DE TERMINACIÓN CPS2025-606 JENNIFFER LILIANA SUAREZ ROJAS"

Se puede verificar en la siguiente ruta establecida por el supervisor:

Correo Electrónico-Corpoboyacá:Ángela Pilar Vega
Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA
AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\ CPS 2025-602_ANDREA ALARCON

<https://drive.google.com/drive/folders/1vvpd3ZfPcTuSITWwq2XxU-8A9TakWBlag>



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 3 de 11

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		Elaboración de Acta de Terminación de la CPS2025-611 con posterior remisión a la Oficina de Gestión Contratación para su publicación en la plataforma Secop II. Elaboración de Acta de Terminación de la CPS2025-707 con posterior remisión a la Oficina de Gestión Contratación para su publicación en la plataforma Secop II. Elaboración de Acta de Terminación de la CPS2025-771 con posterior remisión a la Oficina de Gestión Contratación para su publicación en la plataforma Secop II. Solicitud de ampliación de cobertura de ARL del contrato de prestación de servicios CPS2025-771, de acuerdo a Adición No.1 al contrato, área de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.	X		Carpeta digital CPS2025-611: Archivo digital Word: "FGC-04 ACTA DE TERMINACION V5_CPS2025611_YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO" Archivo digital PDF: "FGC-04 ACTA DE TERMINACION_CPS2025611_YIRLEY CAMILA CARDENAS_SUSCRITA" Archivo digital PDF: "Evidencia - REMISIÓN ACTA DE TERMINACIÓN CPS2025-611 YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO" Carpeta digital CPS2025-707: Archivo digital Word: "FGC-04 ACTA DE TERMINACION V5_CPS2025707_MONICA LORENA ROJAS NIÑO" Archivo digital PDF: "FGC-04 ACTA DE TERMINACION V5_CPS2025707_MONICA LORENA ROJAS NIÑO_SUSCRITA" Archivo digital PDF: "Evidencia - REMISIÓN ACTA DE TERMINACIÓN CPS2025-707 MONICA LORENA ROJAS NIÑO" Carpeta digital CPS2025-771: Archivo digital Word: FGC-04 ACTA DE TERMINACION V5_CPS2025771_DEXY YASMIN SAINEA MOZO" Archivo digital PDF: "FGC-04 ACTA DE TERMINACION V5_CPS2025771_DEXY YASMIN SAINEA MOZO_SUSCRITA VF" Archivo digital PDF: "Evidencia - REMISIÓN ACTA DE TERMINACIÓN CPS2025-771 DEXY YASMIN SAINEA MOZO" Archivo digital PDF: "Evidencia - SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA AFILIACIÓN ARL CPS2025-771- DEXY YASMIN SAINEA MOZO" Se puede verificar en la siguiente ruta establecida por el supervisor: Correo Electrónico-Corpoboyacá:Ángela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\ CPS 2025-602_ANDREA ALARCON https://drive.google.com/drive/folders/1vvpd3ZfPcTuSITWwq2XxU8A9TakwBlaq
--	--	---	---	--	--



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 4 de 11

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3

De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Corporación a través de la realización de actividades tales como asistir, participar en mesas de trabajo, reuniones y generar informes según como le sea asignado por el supervisor y/o líder del proceso y/o jefe de oficina

Diligenciamiento y remisión a Oficina de Gestión Contratación: Reporte de avance al Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI con corte a noviembre 30 de 2025.

Elaboración Acta de Reunión del 03/12/2025, contratista CDC2025-877 – Señalética y supervisores delegados por Corpoboyacá, y equipo de apoyo subdirección de planeación: Definición de cronograma de actividades, definición de fechas para visitas de reconocimiento, proyección de oficios a Alcaldías, definición de rutas para avance de instalación de señalética.

Proyección de oficios dirigidos a las Alcaldías de los municipios de: Tuta, Toca, Pesca, Siachoque, Rondón, Arcabuco, Moniquirá, Cómbita, Mongua, Monguí, Aquitania, Sogamoso, Belén, Cerinza, Tutazá, Santa Rosa de Viterbo, Samacá, Otanche, Puerto Boyacá, Tunja, Miraflores, Soatá, Paipa, Firavitoba, Tipacoque y Boavita, con jurisdicción en las áreas de interés donde se instalará la señalética objeto del contrato de suministro CDC2025-877, con asunto: *Notificación y solicitud de acompañamiento – Proceso de instalación de señalética en madera en áreas protegidas de la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá – Corpoboyacá.*

Elaboración de cuadro con evidencias de cumplimiento de los componentes 2 y 3 del CDS2025-825 - MATERIAL PEDAGOGICO, Remisión N°1 para trámite de primer desembolso.

X

Carpeta digital Reporte SIRECI: Archivo digital Xls: "REPORTE SIRECI CON CORTE NOVIEMBRE 2025 - ANGELA PILAR VEGA RIOS"

Archivo digital PDF: "Evidencia - AVANCE SIRECI ENERO-NOVIEMBRE DE 2025"

Carpeta digital CDC2025-877 SEÑALETICA: "Archivo digital Word: FGP-23 Acta de reunión CDC2025-877 (3-12-25)"
Archivo digital PDF: "FGP-23 Acta de reunión CDC2025-877 (3-12-25)"

Carpeta digital CDC2025-877 SEÑALETICA: "OFICIOS ALCALDIAS_SEÑALETICA"

Carpeta digital CDS2025-825 MATERIAL PEDAGOGICO: "Archivo digital Word: REMISIÓN N°1_EVIDENCIAS CDS2025-825 - MATERIAL PEDAGOGICO"
Archivo digital PDF: "REMISIÓN N°1_EVIDENCIAS CDS2025-825 - MATERIAL PEDAGOGICO"

Se puede verificar en la siguiente ruta establecida por el supervisor:

Correo Electrónico-Corpoboyacá:Ángela Pilar Vega
Rios\DRIVE\Shared Drives\CULTURA
AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\ CPS 2025-602_ANDREA ALARCON

<https://drive.google.com/drive/folders/1vvpd3ZFpCtuSITWwq2XxU8A9TakVBlag>

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 5 de 11
		Versión 05	11/03/2020
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

3	Solicitud de primera entrada a almacén de los ítems correspondientes a los componentes 2 y 3 del CDS2025-825 - MATERIAL PEDAGOGICO, inmersos en la remisión N°1, allegada por el contratista como requisito para el trámite de primer desembolso. Trámite de gestión administrativa, solicitud de revisión y aprobación por el área de contabilidad del Acta de Liquidación del convenio CNV2023-013, con ajustes, y remisión de Acta de Liquidación en su versión final a Oficina de Gestión Contratación con ajustes solicitados de acuerdo a observaciones emitidas, para revisión y aprobación, y posterior publicación en la plataforma Secop II. Solicitud y gestión de trámite de quinta entrada a almacén de materiales e insumos del CNV2024-010, inmersos en la remisión N°5, allegada por el contratista. Gestión de trámite de segundo desembolso del CNV2024-010, elaboración de formato FRF-18 – Informe de Supervisión para el pago. Diligenciamiento de FRF-12 – Solicitud de requisición interna insumos de aseo para viveros de Corpoboyacá, con posterior remisión a área de recursos físicos y almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera.	X	Carpeta digital CDS2025-825 MATERIAL PEDAGOGICO: Archivo digital PDF: "Evidencia - SOLICITUD DE ENTRADA A Carpeta digital: "TRAMITE DE ENTRADA A ALMACEN_REMISIÓN N°1" Carpeta digital CNV2023-013 BOAVITA: "Archivo digital Word: FGC-08 ACTA LIQUIDACION CNV 2023-013 Boavita (Dic 17-25)" Archivo digital PDF: "FGC-08 ACTA LIQUIDACION CNV 2023-013 Boavita (Dic 17-25)_Ok Contabilidad" Archivo digital PDF: "Evidencia- SOLICITUD DE REVISIÓN CONTABLE ACTA DE LIQUIDACIÓN CNV 2023-013 MUNICIPIO DE BOAVITA" Archivo digital PDF: "Evidencia- RADICACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN CONVENIO CNV 2023-013 MUNICIPIO DE BOAVITA" Carpeta digital: "Soportes Acta de Liquidación (Dic 17-25)" Carpeta digital CNV2024-010 MASBOSQUES: Archivo digital PDF: "Evidencia - SOLICITUD ENTRADA A ALMACEN - MATERIALES E INSUMOS CONVENIO MASBOSQUES - CNV2024010" Carpeta digital: "REMISIÓN N°5_CN2024-010 MASBOSQUES" Carpeta digital: "SEGUNDO DESEMBOLSO" Archivo digital PDF: "FRF-18 INFORME DEL SUPERVISOR PARA EL PAGO V7-(9-12-2025)-SUSCRITO" "Archivo digital Word: "FRF-18 INFORME DEL SUPERVISOR PARA EL PAGO V7-(9-12-2025)-PV" Archivo digital PDF: "RADICADO 036406_2"DESEMBOLSO_CN2024010_MASBOSQUES" "Archivo digital Word: "FRF-09 REQUISICIÓN INTERNA V6 1_Requisición Vivero El Jordán (04-12-25)" "Archivo digital Word: "FRF-09 REQUISICIÓN INTERNA V6 1_Requisición Vivero Hato Laguna (04-12-2025)" Archivo digital PDF: "REQUISICION VIVEROS CORPOBOYACA" Archivo digital PDF: "Evidencia - SOLICITUD DE INSUMOS DE ASEO VIVEROS CORPOBOYACA"
---	---	---	--



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 6 de 11

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		Gestión solicitud de préstamo de carpeta contractual del CNV2024-010, para anexar documentación cronológicamente y ajuste documental de acuerdo a hoja de control de documental. Gestión solicitud de préstamo de carpetas contractuales del CCV2024-861, para realizar los ajustes documentales respectivos, luego de la revisión efectuada por el área de gestión contratación en el que se emitieron observaciones para ser atendidas, dentro del trámite de liquidación del contrato. Gestión solicitud de préstamo de carpeta contractual del CCV2025-788, para ajustar documentalmente la carpeta de acuerdo a hoja de control, dado que el proceso se encuentra en trámite de liquidación. Gestión solicitud de préstamo de carpeta contractual del CNV2025-008, con el fin de revisar y verificar que la documentación se encuentre organizada de manera cronológica. Gestión necesaria, dado que actualmente el convenio se encuentra en fase de liquidación d y se requiere anexar los soportes documentales correspondientes. Solicitud de ajustes en Acta de Delegación de Supervisión del CCV2025-888, a Oficina de Gestión Contratación, en tipo de contrato para proceder con su suscripción.	X				Archivo digital PDF: "Evidencia - Solicitud de préstamo de carpeta - Convenio Interadministrativo CNV 2024-010 MASBOSQUES" Archivo digital PDF: "Evidencia - Solicitud de préstamo de carpetas - Contrato CCV 2024-861 Aula Móvil" Archivo digital PDF: "Evidencia - Solicitud de préstamo de carpeta - Contrato de Compraventa CCV 2025-788 TV AULA MOVIL" Archivo digital PDF: "Evidencia - Solicitud de préstamo de carpetas - Convenio CNV2025008 – TEATROS" Archivo digital PDF: "Evidencia - ACTA DE DELEGACION DE SUPERVISIÓN CCV2025-888 CONTENEDOR" Se puede verificar en la siguiente ruta establecida por el supervisor: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\ CPS 2025-602_ANDREA ALARCON https://drive.google.com/drive/folders/1vvpd3ZfPcTuSITWwq2XxU8A9TakWBlag
--	--	---	---	--	--	--	--

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 7 de 11
		Versión 05	11/03/2020
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

		Asistencia a reunión presencial de seguimiento Viveros CNV2024-010, llevado a cabo en las instalaciones del vivero "El Jordán" (Tunja). En el que se identificaron necesidades y acciones de tipo técnico para el mejoramiento paisajístico, mejoramiento del sistema de almacenamiento de aguas lluvias para riego, traslado de eras de crecimiento por operatividad, despeje y lugar de ubicación del contenedor para adecuación del área administrativa en el vivero. Se llevó a cabo el acompañamiento en la instalación de 6 de las 18 vallas informativas en el DRMI Lago Sochagota, verificando el estado general de las estructuras, su correcta ubicación y la legibilidad del contenido informativo. Reunión de acercamiento e inspección para la instalación del contenedor – área administrativa vivero "El Jordán" (Tunja), dentro de la ejecución del contrato de compraventa CCV2025-888 cuyo objeto es: <i>ADQUISICION E INSTALACIÓN DE CONTENEDORES EN ESTRUCTURA METÁLICA DE 20 PIES, DESTINADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ – CORPOBOYACÁ.</i> Proyección de oficio dirigido a la Unidad Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (UNGRD) dentro del Convenio 9677-PPAL001-1519-2021 – Corpoboyacá: CNV2021-016 – Solicitud de lineamientos para trámite de reintegro de los recursos de la contrapartida del convenio por Corpoboyacá, y solicitud de copia de Acta de Liquidación Suscrita.	X			Carpeta digital CNV2024-010 MABOSQUES: Archivo digital PDF: "FGP 23- Visita de seguimiento CNV2024-010, e inspección para la ubicación del contenedor vivero el Jordán (18-12-25)" Carpeta digital CDC2025-877 SEÑALETICA: "FGP-23 ACTA DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN INSTALACIÓN SEÑALETICA – DRMI LAGO SOCHAGOTA (23-12-2025)" REGISTRO FOTOGRÁFICO DRMI LAGO SOCHAGOTA (23-12-2025) Carpeta digital CCV2025-888 CONTENEDOR: "Archivo digital Word: "FGP-23 ACTA DE REUNIÓN CCV2025-888 CONTENEDOR (18-12-2025)" Archivo digital PDF: "FGP-23 ACTA DE REUNIÓN CCV2025-888 CONTENEDOR (18-12-2025)" "Archivo digital Word: "Oficio_Solicitud de información Convenio 9677-PPAL001-1519-2021_UNGRD" Archivo digital PDF: "Oficio_Solicitud de información Convenio 9677-PPAL001-1519-2021_UNGRD" Se puede verificar en la siguiente ruta establecida por el supervisor: Correo Electrónico-Corpoboyacá:Ángela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\ CPS 2025-602_ANDREA ALARCON https://drive.google.com/drive/folders/1vvpd3ZfPcTuSITWwq2XxU8A9TakvBlaq
--	--	---	---	--	--	--

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 8 de 11
		Versión 05	11/03/2020
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

		De acuerdo a lo requerido por la supervisión, del contrato se llevó a cabo un último comité de supervisión de viveros en el marco de ejecución del convenio interadministrativo CNV2024-010, para seguimiento de actividades y definir la posibilidad de llevar a cabo un modificadorio del convenio de acuerdo a las necesidades que se han surgido dentro del desarrollo del mismo. Por solicitud de la supervisión, se requiere el apoyo en la supervisión, logística y proceso de preparación para la recepción del contenedor objeto del contrato de compraventa CCV2025-888 en las instalaciones del vivero "El Jordán" (Tunja), y los demás trámites que se deriven de su ejecución.	X				Carpeta digital CNV2024-010 MASBOSQUES: Archivo digital PDF: "FPM-02 Acta de Comité de Supervisión CNV2024-010_Diciembre" Carpeta digital CCV2025-888 CONTENEDOR: "EJECUCIÓN" Se puede verificar en la siguiente ruta establecida por el supervisor: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\ CPS 2025-602_ANDREA ALARCON https://drive.google.com/drive/folders/1vvpd3ZfPcTuSITWwq2XxU8A9TakWBlag
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la ejecución de las acciones que sean programadas por la Oficina de Cultura Ambiental en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable. Y/o en aquellas actividades de carácter administrativo que contribuyan con la eficiente labor de la Oficina de Cultura Ambiental.	Proyección de memorando 130-118: Solicitud de vinculación de supernumerario - Secretario Grado 10 para la Oficina de Cultura Ambiental. Proyección de memorando 130-119: Certificación cumplimiento compensación - Turnos de descanso para navidad y año nuevo Oficina de Cultura Ambiental, de conformidad a la circular 093 del 22/08/2025.	X				"Archivo digital Word: "Memorando 130-118_Administrativa_Supernumerario_Secretario_Grado_10_Vig 2026" Archivo digital PDF: "Memorando 130-118_Administrativa_Supernumerario_Secretario_Grado_10_Vig 2026" Archivo digital PDF: "Evidencia - Memorando 130-118 - Solicitud de vinculación de Supernumerario - Of. Cultura Vigencia 2026" Archivo digital PDF: "Memorando 130-119-CERTIFICACION DIAS COMPENSADOS-OFCA" Archivo digital PDF: "Evidencia - SOLICITUD CERTIFICACION CUMPLIMIENTO COMPENSACION - TURNOS DE DESCANSO PARA NAVIDAD Y AÑO NUEVO CIRCULAR 093 DEL 22 DE AGOSTO DE 2025" Se puede verificar en la siguiente ruta establecida por el supervisor: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\ CPS 2025-602_ANDREA ALARCON https://drive.google.com/drive/folders/1vvpd3ZfPcTuSITWwq2XxU8A9TakWBlag

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 9 de 11
		Versión 05	11/03/2020
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

		Respuesta a oficio con radicado de entrada No. 21669 del 29/07/2025. Respuesta a oficio con radicado de entrada No. 23941 del 20/08/2025. Respuesta a oficio con radicado de entrada No. 24679 del 27/08/2025.	X				"Archivo digital Word: "Respuesta_Rad 21669 del 29/07/2025" "Archivo digital Word: "Respuesta_Rad 23941 del 20/08/2025" "Archivo digital Word: "Respuesta_Rad 24679 del 27/08/2025" Se puede verificar en la siguiente ruta establecida por el supervisor: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\ CPS 2025-602_ANDREA ALARCON https://drive.google.com/drive/folders/1vvpd3ZfPcTuSITWwq2XxU8A9TakWBlag
5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, emprender las acciones necesarias para atender asuntos relacionados con procesos de modificación de medidas de preservación y/o conservación en razón al Plan de Mejoramiento y los hallazgos levantados por a Contraloría General de la República mediante informe de auditoría de cumplimiento cuyo fin fue: "OBJETO DE CONTROL PTAR SOGAMOSO, TASAS COMPENSATORIAS, MEDIDAS DE COMPENESACIÓN, SENTENCIAS DE ALTAS CORTES Y PROCESOS SANCIONATORIOS VIGENCIAS 2020 A JUNIO DE 2024", para dar alcance a la subsanación de las causas y/o circunstancias que pudieron originar los hallazgos identificados por este Organismo de Control, y que por supuesto, vinculan a la Oficina de Participación y Cultura Ambiental.	Actividad no requerida para el periodo de reporte. Sin embargo, se dio cumplimiento de la actividad en los informes anteriores.	X				NO APLICA Se puede verificar en las siguientes rutas establecidas por el supervisor: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\ CPS 2025-602_ANDREA ALARCON https://drive.google.com/drive/folders/1vvpd3ZfPcTuSITWwq2XxU8A9TakWBlag

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 10 de 11
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6	El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	Informe mensual de actividades en formato FGC-09, en medio físico y digital, correspondiente al periodo comprendido del 1 al 29 de diciembre de 2025. Se alberga copia del mismo junto con los soportes respectivos, en la ruta establecida por la supervisora del contrato.	X				Informe mes de diciembre CPS 2025-602: Archivo digital Word: "FGC-09 Informe de actividades prestación de servicios_Periodo diciembre 2025" Archivo digital PDF: "FGC-09 Informe de actividades prestación de servicios_Periodo diciembre 2025" Se puede verificar en las siguientes rutas establecidas por el supervisor: Correo Electrónico-Corpoboyacá:Ángela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\ CPS 2025-602_ANDREA ALARCON https://drive.google.com/drive/folders/1vvpd3ZfPcTuSITWwq2XxUj8A9TakWBlag
7	Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	Los documentos se encuentran relacionados pormenorizadamente en el formato FGD-02 Inventario Único Documental. Todos los productos desarrollados en la ejecución del contrato se encuentran en el Drive dispuesto por la supervisora del contrato en la siguiente ruta : https://drive.google.com/drive/folders/1vvpd3ZfPcTuSITWwq2XxUj8A9TakWBlag	X				Archivo digital Xls: "FGD-02 INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL V7_CPS2025-602_Andrea Alarcón" Se puede verificar en las siguientes rutas establecidas por el supervisor: Correo Electrónico-Corpoboyacá:Ángela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\ CPS 2025-602_ANDREA ALARCON https://drive.google.com/drive/folders/1vvpd3ZfPcTuSITWwq2XxUj8A9TakWBlag

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
				%		%		%	
DICIEMBRE	05-12-2025	4.712.209	1.949.879		12.5		16		2.436
				VALOR(\$)	243.800	VALOR(\$)	312.000	VALOR(\$)	47.500
				VALOR TOTAL APORTES(\$)			603.300		

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 11 de 11
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Versión 05	11/03/2020
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

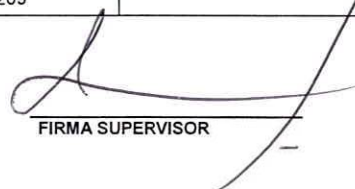
PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 28.110.759
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
	1.3.3.4.19	1.3.3.4.02.01.02	_____			
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$ 21.773.652	\$ 6.337.107	\$			

PROGRAMACION DE PAGOS					No. (n) DE PAGOS (x): 6 de 6	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° 6/6	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑
		A	B	C	...Inserte columnas de ser necesario	D
		1.3.3.4.19	1.3.3.4.02.01.02	_____		TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)
	1	\$ 3.899.758				\$ 3.899.758
	2	\$ 4.874.698				\$ 4.874.698
	3	\$ 4.874.698				\$ 4.874.698
	4	\$ 4.874.698				\$ 4.874.698
	5	\$ 3.249.800	\$ 1.624.898			\$ 4.874.698
X	6		\$ 4.712.209			\$ 4.712.209
						\$ 0

... Insertar filas de ser necesario


FIRMA CONTRATISTA


FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) Diciembre de 2025

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FPM-02	Página 1 de 1
		Versión 2	03-03-2011
ACTA DE REUNIÓN			

FECHA: 01 de diciembre de 2025

GRUPO DE TRABAJO: Andrea Maribel Alarcón Araque (Contratista), Ángela Pilar Vega Ríos (Supervisora)

TEMAS (S): Plan de trabajo comprendido del 1 al 29 de diciembre de 2025

DESARROLLO:

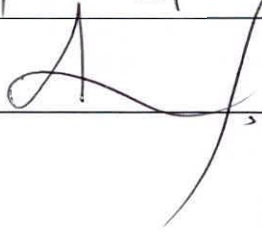
Se realiza un plan de actividades para el periodo comprendido del 1 al 29 de diciembre de 2025, donde se indica el trabajo a seguir por parte de la contratista Andrea Maribel Alarcón Araque dentro de la ejecución de la CPS 2025-602, correspondiente a las siguientes actividades:

MES	Diciembre			
Actividades estipuladas en el contrato	1 1-7	2 8-14	3 15-21	4 22-29
Concertar entre el supervisor y el contratista, un plan de trabajo previo al inicio del mes, con las actividades asignadas y proyectadas para apoyar la implementación de las estrategias de la Oficina de Cultura Ambiental, las cuales deben corresponder con el promedio de acciones acordadas, que respondan a criterios de eficacia, oportunidad y calidad, para contribuir de forma efectiva al cumplimiento de los objetivos del programa de Educación Ambiental.	X	N/A	N/A	N/A
De acuerdo con la concertación de actividades realizada, contribuir con el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, pre-contractual y contractual desde el componente técnico de los procesos de inversión que son prioridad asignados a la oficina de Cultura Ambiental en cumplimiento del Plan de Acción "2024-2027 "Corpoboyacá Tejiendo Vida" – Proyecto "EDUCACIÓN AMBIENTAL".	X	X	X	X
De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Corporación a través de la realización de actividades tales como asistir, participar en mesas de trabajo, reuniones y generar informes según como le sea asignado por el supervisor y/o líder del proceso y/o jefe de oficina.	X	X	X	X
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la ejecución de las acciones que sean programadas por la Oficina de Cultura Ambiental en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable. Y/o en aquellas actividades de carácter administrativo que contribuyan con la eficiente labor de la Oficina de Cultura Ambiental.	X	X	X	X
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, emprender las acciones necesarias para atender asuntos relacionados con procesos de modificación de medidas de preservación y/o conservación en razón al Plan de Mejoramiento y los hallazgos levantados por a Contraloría General de la República mediante informe de auditoría de cumplimiento cuyo fin fue: "OBJETO DE CONTROL PTAR SOGAMOSO, TASAS COMPENSATORIAS, MEDIDAS DE COMPENESACIÓN, SENTENCIAS DE ALTAS CORTES Y PROCESOS SANCIONATORIOS VIGENCIAS 2020 A JUNIO DE 2024", para dar alcance a la subsanación de las causas y/o circunstancias que pudieron originar los hallazgos identificados por este Organismo de	X	X	X	X

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FPM-02	Página 2 de 1
		Versión 2	03-03-2011
ACTA DE REUNIÓN			

Control, y que por supuesto, vinculan a la Oficina de Participación y Cultura Ambiental.				
El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	N/A	N/A	N/A	X
Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	N/A	N/A	N/A	Xg

Nota: El detalle de las actividades ejecutadas en razón al presente plan de trabajo se relaciona en el informe de actividades FGC-09 correspondiente al periodo respectivo.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DESEMPEÑO	FIRMA
Andrea Maribel Alarcón Araque	Contratista	
Ángela Pilar Vega Ríos	Supervisora	

2

PLAN DE TRABAJO CPS 2025-602						
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.						
Contratista: ANDREA MARIBEL ALARCÓN ARAQUE		Supervisor: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS		Mes: del 1 al 29 de diciembre de 2025		
ITEM	ACTIVIDAD PACTADAS	ACTIVIDADES O PRODUCTOS A DESARROLLAR	SEMANA			
			1	2	3	4
1	Concertar entre el supervisor y el contratista, un plan de trabajo previo al inicio del mes, con las actividades asignadas y proyectadas para apoyar la implementación de las estrategias de la Oficina de Cultura Ambiental, las cuales deben corresponder con el promedio de acciones acordadas, que respondan a criterios de eficacia, oportunidad y calidad, para contribuir de forma efectiva al cumplimiento de los objetivos del programa de Educación Ambiental.	Plan de actividades mensual en formato digital Excel CPS 2025-602 y Formato FPM-02 Plan de trabajo, correspondiente al periodo del 1 al 29 de diciembre de la CPS 2025-602, concertado con la supervisora del contrato.		N/A	N/A	N/A
2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada, contribuir con el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, pre-contractual y contractual desde el componente técnico de los procesos de inversión que son prioridad asignados a la oficina de Cultura Ambiental en cumplimiento del Plan de Acción "2024-2027 "Corpoboyacá Tejiendo Vida" – Proyecto "EDUCACIÓN AMBIENTAL".	Apoyo en el alistamiento técnico precontractual y contractual que sea solicitado durante el periodo de reporte por la supervisión.				
3	De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Corporación a través de la realización de actividades tales como asistir, participar en mesas de trabajo, reuniones y generar informes según como le sea asignado por el supervisor y/o líder del proceso y/o jefe de oficina.	Brindar asistencia y apoyo en las actividades que se requieran en ejecución de contratos y convenios suscritos por la oficina de cultura ambiental, actas de mesas de trabajo e informes que se soliciten por la supervisión durante el presente periodo.				
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la ejecución de las acciones que sean programadas por la Oficina de Cultura Ambiental en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable. Y/o en aquellas actividades de carácter administrativo que contribuyan con la eficiente labor de la Oficina de Cultura Ambiental.	Efectuar atención y apoyo en el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas que se programen durante el periodo, y que son competencia de la Oficina de Cultura Ambiental y todas las demás que se soliciten por parte de la supervisión.				
5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, emprender las acciones necesarias para atender asuntos relacionados con procesos de modificación de medidas de preservación y/o conservación en razón al Plan de Mejoramiento y los hallazgos levantados por a Contraloría General de la República mediante informe de auditoría de cumplimiento cuyo fin fue: "OBJETO DE CONTROL PTAR SOGAMOSO, TASAS COMPENSATORIAS, MEDIDAS DE COMPENSACIÓN, SENTENCIAS DE ALTAS CORTES Y PROCESOS SANCIONATORIOS VIGENCIAS 2020 A JUNIO DE 2024", para dar alcance a la subsanación de las causas y/o circunstancias que pudieron originar los hallazgos identificados por este Organismo de Control, y que por supuesto, vinculan a la Oficina de Participación y Cultura Ambiental.	Se requerirá solo si la supervisión lo solicite en el transcurso del periodo de reporte.				
6	El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	Presentar el informe correspondiente al periodo comprendido del 1 al 29 de diciembre, en el formato FGC-09, soportes y demás productos generados. Realizar copia en la ruta establecida por la supervisora del contrato.	N/A	N/A	N/A	
7	Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	Se deben entregar todos los documentos que se generen de la ejecución del CPS 2025-602 y albergar copia en la ruta establecida por el supervisor. Entregar formato FGD-02 Inventario Único Documental del CPS2025602 diligenciado.	N/A	N/A	N/A	
Fecha de elaboración: 1 de diciembre de 2025						
VoBo Supervisor:		Firma Contratista: 				
Observaciones: El detalle de las actividades ejecutadas en razón al presente plan de trabajo se relaciona en el informe de actividades FGC-09 correspondiente al periodo respectivo.						

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 35466398
**REFERENCIA DE PAGO (PIN): **
Fecha Pago Planilla: 2025-12-05

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	ANDREA MARIBEL ALARCON ARAQUE	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	1057587791	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CLL 4 15 21	DEPARTAMENTO	BOYACA	MUNICIPIO	SOGAMOSO
ACTIVIDAD ECONÓMICA	8299	CORREO ELECTRÓNICO	ANDREAALARCONA03@GMAIL.COM	TELÉFONO	3122575945
FAX	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Independiente

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE			

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2025	Mes: 12	Año: 2025	Mes: 12	Único
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
1		\$0		35466398

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Sub tipo Cot	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres	Salario Básico
CC-1057587791	59	No	No	No	15	759	3721001	Salario	ALARCON ARAQUE ANDREA MARIBEL	\$1.949.879

NOVEDADES																												
Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	T D E	T A D	T A S	V P P	Fecha Nov Vsp	V T E	V S L	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	I G E	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	L M A	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	V A C	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	A V C	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 1057587791																										0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Días Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 1057587791	PORVENIR	30	\$1.949.879	0.1600000	\$312.000	\$0	\$0	\$312.000	\$0	\$0	\$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Días Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Días Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 1057587791	NUEVA E.P.S. S.A.	30	\$1.949.879	0.1250000	\$243.800	\$0	0	\$0	0	\$0	30	\$1.949.879	80025284	0.0243600	\$47.500

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cota CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-1057587791	SIN CCF	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2025 - 12											
TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APOORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APOORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
PORVENIR	1	\$312.000	\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$312.000

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA																				
ADMINISTRA DORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTE S DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERE SES COT OBL	VLR INTERE SES UPC	SUBTOT AL APORTE S COT	SUBTOT AL APORTE S	RADICA CIÓN AUTOLI Q INICIA L	SALDO FAVOR PERÍOD O ANTERI OR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍOD O ANTERI OR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$243.8 00	\$0	0	\$0	0	\$0	\$243.8 00	0	\$0	\$0	\$243.8 00	\$0	0	\$0	\$0	\$243.8 00	\$0	\$0	\$243.8 00

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA													
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDADES	VLR INCAPACIDADES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQ ACIÓN INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	1	\$47.500	0	\$0	\$0	\$47.500	0	\$0	\$47.500	0	\$0	\$0	\$47.500

TOTAL APORTES PARAFISCALES					
NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
SIN CCF	1	\$0	0	\$0	\$0
SENA	0	\$0	0	\$0	\$0
ICBF	0	\$0	0	\$0	\$0
ESAP	0	\$0	0	\$0	\$0
MinEdu	0	\$0	0	\$0	\$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	\$243.800
PENSIONES	1	\$312.000
RIESGOS PROFESIONALES	1	\$47.500
CAJAS DE COMPENSACIÓN	0	\$0
SENA	1	\$0
ICBF	1	\$0
ESAP	1	\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	\$0
GRAN TOTAL	1	\$603.300



RAZÓN SOCIAL :	ANDREA MARIBEL ALARCON ARAQUE
IDENTIFICACIÓN:	CC-1057587791
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-23
FECHA DE PAGO:	2025-12-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35466398
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35466398
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.949.879	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 243.800	\$ 243.800
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.949.879	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 312.000	\$ 312.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.949.879	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 47.500	\$ 47.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 603.300	\$ 603.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/02/2026
----------------------------------	------------

L

4

**Pago PSE****Resultado de su transacción****Código único CUS**

1984892538

Destino de pago

ASOPAGOS

Motivo

Pago de seguridad Social Integrado

Fecha

05/12/2025

Número de aprobación

00892538

Dirección IP

186.84.88.248

Valor transacción

\$ 603.300,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

10.10.11.80

Referencia 2

CC

Referencia 3

1057587791



Andrea Alarcón <andreaalarcon613@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 1984892538

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: andreaalarcon613@gmail.com

5 de diciembre de 2025 a las 12:29 p.m.



¡Hola, ANDREA MARIBEL ALARCON ARAQUE!

Estado de la Transacción: Aprobada ☒

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 603.300

Empresa: ASOPAGOS

Descripción: Pago de seguridad Social Integrado

Fecha de la transacción: 05/12/2025

CUS: 1984892538

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

L

S

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/quest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Tunja, diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO
LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ
CORPOBOYACA
800.252.843-5

DEBE A

ANDREA MARIBEL ALARCÓN ARAQUE

C.C. No. 1.057.587.791 de Sogamoso

La suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE (\$ \$ 4.712.209)**, por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE, de acuerdo con el **CPS 2025-602** del 04/07/2025, correspondiente al periodo comprendido del 01 al 29 de diciembre del 2025.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. **176300004718** del Banco Davivienda.


ANDREA MARIBEL ALARCÓN ARAQUE
C.C. No. 1.057.587.791 de Sogamoso
andreaalarcon613@gmail.com
312 2575945

△

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACION	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC- 04	Página 1 de 1
Versión 05		16-06-2014	

ACTA DE TERMINACION

CONTRATO/CONVENIO:

C	P	S	2	0	2	5	6	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

de fecha: 04/07/2025

*(dd/mm/aaaa)

(*Fecha de suscripción del contrato)

CONTRATISTA/EJECUTOR	: ANDREA MARIBEL ALARCON ARAQUE
NIT ó C. C. N°	: 1.057.587.791 de Sogamoso
PARTE CONVENIENTE (Aplica para Convenios y cuando el ejecutor sea CORPOBOYACÁ)	: N/A
RUBRO PRESUPUESTAL	: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción / R.B. OTRAS MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA / COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE Servicios prestados a las empresas y servicios de producción / R.B. - Otras Contribuciones (Termoeléctrico - ELECTRO SOCHAGOTA-) / COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE
CODIGO PRESUPUESTAL	: 2.3.2.02.02.008 2.3.2.02.02.008
INTERVENTOR / SUPERVISOR	: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS – JEFE OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL (Período de supervisión: desde el 07 de julio de 2025 al 29 de diciembre de 2025)
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.	
DURACION	: CINCO (5) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIACIÓN, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.
VALOR INICIAL	: VEINTIOCHO MILLONES CIENTO DIEZ MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 28.110.759)
FECHA DE INICIACIÓN	: 07/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	: 29/12/2025

FORMA DE PAGO: La Corporación pagará al Contratista honorarios por los servicios prestados, previa verificación del cumplimiento de las actividades en el FGC-09 con el visto bueno del supervisor del contrato y el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral así:

- UN PRIMER DESEMBOLSO:** proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución hasta el 30 del mes correspondiente, si a ello hubiere lugar.
- CUATRO (4) DESEMBOLSOS** por valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 4.874.698)**, mes vencido.
- UN ULTIMO DESEMBOLSO (SI APLICA):** una vez terminado y/o liquidado el contrato.

*NOTA: Para el último desembolso se deberá adjuntar Acta de terminación y/o liquidación (Si aplica)

PARAGRAFO PRIMERO: Los pagos se harán contra entrega de los informes y evidencia de la actividad contractual descritos en este previo, previa presentación de certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato en el FGC-09 y el soporte de pago del aporte al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, así como de aportes parafiscales (si aplica), para el trámite de los pagos que se deriven de la ejecución del contrato; si con la cuenta no se adjuntan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, esta deberá ser radicada a la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación, dando cumplimiento al Artículo 19 derecho de turno establecido en la Ley 1150 de 2007. Los informes, certificaciones y demás soportes deberán adjuntarse a la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Proceso Gestión Contratación.

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACION	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC- 04	Página 2 de 1
		Versión 05	16-06-2014
ACTA DE TERMINACION			

PARAGRAFO SEGUNDO: CORPOBOYACÁ podrá retener las sumas correspondientes a los impuestos en los porcentajes establecidos en la Ley. **PARAGRAFO TERCERO:** Para el último pago se deberá acreditar, adicionalmente a los documentos requeridos para los pagos mensuales, el informe final aprobado por el supervisor, así como entregar la totalidad de la información y/o documentación y paz y salvos respectivos en los formatos vigentes del sistema de gestión integral. Una vez emitidos los informes de Supervisión de cada pago, el supervisor los devolverá al CONTRATISTA para que este los radique junto con los demás documentos para el pago ante la CORPORACIÓN, de acuerdo con el trámite establecido para el efecto y posteriormente se efectué el trámite de cargue como soporte en el contrato electrónico en la plataforma transaccional SECOP II. **PARAGRAFO CUARTO.** La cancelación del valor del contrato por parte de LA CORPORACIÓN al CONTRATISTA se hará a través de abono en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la respectiva certificación que allegue para el primer pago del presente contrato. **PARAGRAFO QUINTO.** La factura o documento equivalente será enviada al supervisor del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente, expedida por la Dirección de Impuestos y de Aduanas Nacionales – DIAN, o las normas que la modifiquen. **PARAGRAFO SEXTO:** EL CONTRATISTA, debe allegar fotocopia del Registro Único Tributario RUT actualizado, en el que indique a qué régimen pertenece, documento indispensable para la realización del primer pago. **PARAGRAFO SÉPTIMO:** El contratista de manera libre y voluntaria acepta y valida el cumplimiento y aplicación del artículo 2.2.4.18.7 del Decreto 514 de 2025.

NOVEDADES EN LA EJECUCION

VALOR ADICION	:	N/A
VALOR TOTAL *	:	N/A
PLAZO ADICIONADO	:	N/A
PLAZO TOTAL **	:	N/A
TIEMPO DE SUSPENSION (si aplica)	:	N/A
FECHA DE TERMINACION ANTICIPADA (si aplica)	:	N/A
PLAZO REAL EJECUTADO***	:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	:	N/A
OBSERVACIONES: La contratista cumplió con el objeto del contrato y las actividades asignadas de conformidad al Contrato de Prestación de Servicios CPS2025-602, en el periodo comprendido entre el 07 de julio de 2025 y el 29 de diciembre de 2025.		

* Sumatoria del Valor Inicial y Valor de la Adición

** Sumatoria del plazo inicial y del Plazo Adicionado

*** Diferente al plazo total (Aplica cuando hay terminación anticipada)

En Tunja, a los 29 días del mes de diciembre de 2025, los firmantes se reúnen, con el objeto de dar por **terminado** el Contrato X, Convenio__ (Marque con una X según aplique)


 CONTRATISTA
 ANDREA MARIBEL ALARCÓN ARAQUE
 C.C. No. 1.057.587.791 de Sogamoso


 INTERVENTOR / SUPERVISOR
 ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS
 C.C. No.46.375.050 de Sogamoso

2

CERTIFICA QUE:

Apellidos y Nombres Cotizante: **ALARCON ARAQUE ANDREA MARIBEL**

Identificación Cotizante: **CC 1057587791**

Registra aportes por concepto de Cotizaciones al SGSSS, desde 01/01/2025 a 01/12/2025 de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Aporte	Días	Fecha Pago	Nit	Razón Social	Planilla
01/01/2025	\$ 1.423.500	\$ 178.000	30	06/02/2025	CC 1057587791	ALARCON ARAQUE ANDREA MARIBEL	86032102676
01/02/2025	\$ 1.949.879	\$ 243.800	30	06/03/2025	CC 1057587791	ALARCON ARAQUE ANDREA MARIBEL	86032717171
01/03/2025	\$ 1.949.879	\$ 243.800	30	26/03/2025	CC 1057587791	ALARCON ARAQUE ANDREA MARIBEL	86032937725
01/04/2025	\$ 1.949.879	\$ 243.800	30	06/05/2025	CC 1057587791	ALARCON ARAQUE ANDREA MARIBEL	86032942536
01/05/2025	\$ 1.949.879	\$ 243.800	30	03/06/2025	CC 1057587791	ALARCON ARAQUE ANDREA MARIBEL	86033374952
01/06/2025	\$ 1.423.500	\$ 178.000	30	10/07/2025	CC 1057587791	ALARCON ARAQUE ANDREA MARIBEL	86033883299
01/07/2025	\$ 1.949.879	\$ 243.800	30	30/07/2025	CC 1057587791	ALARCON ARAQUE ANDREA MARIBEL	86034173017
01/08/2025	\$ 1.949.879	\$ 243.800	30	29/08/2025	CC 1057587791	ALARCON ARAQUE ANDREA MARIBEL	86034220789
01/09/2025	\$ 1.949.879	\$ 243.800	30	30/09/2025	CC 1057587791	ALARCON ARAQUE ANDREA MARIBEL	86034539939
01/10/2025	\$ 1.949.879	\$ 243.800	30	31/10/2025	CC 1057587791	ALARCON ARAQUE ANDREA MARIBEL	86034866269
01/11/2025	\$ 1.949.879	\$ 243.800	30	24/11/2025	CC 1057587791	ALARCON ARAQUE ANDREA MARIBEL	86035198818
01/12/2025	\$ 1.949.879	\$ 243.800	30	05/12/2025	CC 1057587791	ALARCON ARAQUE ANDREA MARIBEL	86035466398
Suma Total Aportes		\$ 2.794.000					

Nota: La anterior información es extraída del Sistema de Información de Pagos de Nueva EPS S.A, ésta constancia no constituye paz y salvo.

Para constancia se firma el día 12 de Diciembre de 2025.

CERTIFICACIÓN NO VÁLIDA PARA TRÁMITE DE TRASLADO ENTRE EPS.



Tunja, 29 de diciembre de 2025

Señores
GESTIÓN HUMANA
SG-SST
CORPOBOYACA

Asunto: Exención de responsabilidades.

Cordial Saludo.

Yo, **ANDREA MARIBEL ALARCÓN ARAQUE**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.057.587.791 de Sogamoso - Boyacá, en calidad de contratista, bajo contrato de prestación de servicios CPS 2025 - 602, cuya fecha inicial fue el 7 de julio de 2025 y fecha de terminación 29 de diciembre de 2025, manifiesto de manera libre y voluntaria que EXIMO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACA "CORPOBOYACA", por la no presentación del examen médico ocupacional de egreso, para el periodo del contrato CPS 2025 - 602.

Cordialmente,


ANDREA MARIBEL ALARCÓN ARAQUE
CC. No. 1.057.587.791 de Sogamoso

Yo Bo Yanneth Vargas
Resp. SG SST
Dic/2025

 Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia		UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC ORDENANZA 030 DE 2005		ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD MULTICAMPUS RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS	
Número Estampilla			7810071		
Contratista:		ANDREA MARIBEL ALARCÓN ARAQUE			
C.C. / Nit / Identificación Contratista:		1057587791			
Objeto del Contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.			
Contratante:		CORPOBOYACA - 800252843 /NIT			
 N° 7810071	Numero de Contrato:	2025602	Vigencia:	2025	
	Base Gravable	\$4712209	Tarifa: 1% del valor neto de cada contrato	\$ 48,000.00	
	Fecha de Pago:	11/12/2025			
PBX (57) 8 7405626 / 7436208 www.uptc.edu.co Carrera 6 No. 39-115 Av. Central de Norte Tunja-Boyacá En caso de consulta: e-mail cartera.estampillas@uptc.edu.co					

 Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia			
COMPROBANTE			
Transacción Realizada en			
UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA			
NIT 8918003301			
APROBADA \$ 48,000.00 Total Pagado			
			 Escane y Verifica este pago
Resumen del Pago			
Usuario Pagador:	1057587791		
Correo Usuario Pagador:	andreaalarcon613@gmail.com		
Descripción del Pago:	100000194 - Estampilla Pro-UPTC		
Dirección IP:	185.84.99.219		
Fecha y Hora	11/12/2025 12:55:23 p.m.		
Resumen Medios de Pago			
Nro. Transacción ecocollect	No. Autorización/CUS	Medio de Pago	Valor Pagado
152038404	1009748309 APROBADA	BANCO DAVIVIENDA	\$ 48,000.00

 Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia			
NIT	Razón Social	Nro. Transacción ecocollect	Fecha y Hora
8918003301	UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	152038404	11/12/2025 12:55:23 p.m.
Resumen Servicio			
Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	\$ 48,000.00	COP \$ 48,000.00
Referencias			
Tipo de Documento	Número Identificación Contratista		
C.C	1057587791		
Nombre Contratista	Número Identificación Contratante		
ANDREA MARIBEL ALARCÓN ARAQUE			
Nombre Contratante	Número de Contrato		
CORPOBOYACA - 800252843	2025602		
Vigencia	Base Gravable		
2025	4712209		

11/12/25, 12:58 p.m.

Gmail - ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1999748309 BANCO DAVIVIENDA



Andrea Alarcón <andreaalarcon613@gmail.com>

ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1999748309 BANCO DAVIVIENDA

2 mensajes

ecollect <pagos@ecollect.co>

11 de diciembre de 2025 a las 12:56 p.m.

Para: andreaalarcon613@gmail.com

CC: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co



Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA NIT 8918003301**

Resumen de la Transacción

Usuario Pagador	1057587791
Descripción del Pago	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
Nro. Transacción ecollect	152038404 Descargar PDF aquí
No. Autorización/CUS	1999748309
Fecha y Hora	11/12/2025 12:55:23 p.m.
Medio de Pago	BANCO DAVIVIENDA
No. Recibo	7810071 Descargar PDF aquí

Detalle de la transacción



Total Pagado \$ 48,000.00

Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	\$ 48,000.00

La información aquí registrada es responsabilidad del usuario, ya que la estampilla es un documento digital único que no podrá ser modificado, para garantizar su integridad. De acuerdo a la Ordenanza 030 del 2005, el valor cancelado debe ser igual al 1% del valor total del contrato en múltiplos de mil. Cualquier inquietud escribir al correo cartera.estampillas@uptc.edu.co.

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones

11/12/25, 12:58 p.m.

Gmail - ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1999748309 BANCO DAVIVIENDA



ecollect <pagos@ecollect.co>
Para: andreaalarcon613@gmail.com
CC: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co

11 de diciembre de 2025 a las 12:56 p.m.

[Texto citado oculto]



Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1999748309

Destino de pago
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

Motivo
100000194 - Estampilla Pro-UPTC

Fecha
11/12/2025

Número de aprobación
00748309

Dirección IP
186.84.89.219

Valor transacción
\$ 48.000,00

Costo de la transacción
\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1
186.84.89.219

Referencia 2
CC

Referencia 3
1057587791

[Handwritten signature]



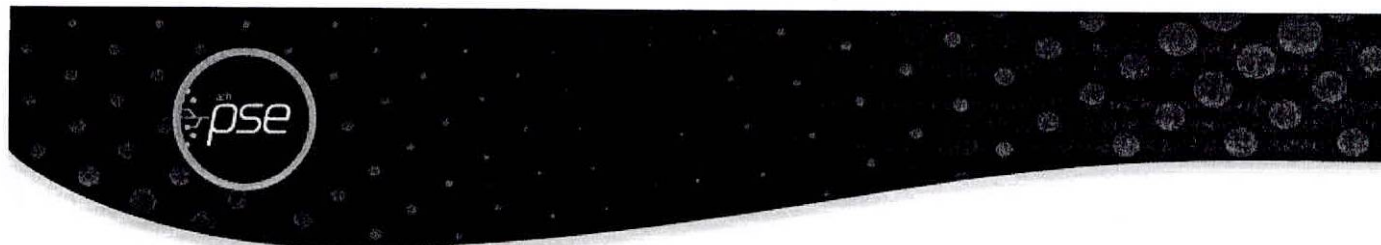
Andrea Alarcón <andreaalarcon613@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 1999748309

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: andreaalarcon613@gmail.com

11 de diciembre de 2025 a las 12:56 p.m.



¡Hola, ANDREA MARIBEL ALARCN ARAQUE!

Estado de la Transacción: Aprobada ☒

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 48.000

Empresa: UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA
DE COLOMBIA

Descripción: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC

Fecha de la transacción: 11/12/2025

CUS: 1999748309

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."