



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7448255 DE 2025**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7448255 DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11/02/2025
OBJETO	Instructor: 5_9203_189 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar estrategias pedagógicas innovadoras en los programas de formación profesional integral en modalidad presencial, virtual ya distancia del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, dirigidos a fortalecer las competencias específicas básicas y transversales de los aprendices.
CONTRATISTA	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY
FECHA DE INICIO	11/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	19/12/2025
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$47.068.328
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA



1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101054490		
CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	09/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2025	30/04/2026	\$4.783.491

1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$2.759.707	\$2.759.707	\$45.075.207	5.8%
\$4.599.511	\$7.359.218	\$40.475.696	15.4%
\$4.599.511	\$11.958.729	\$35.876.185	25.0%
\$4.599.511	\$16.558.240	\$31.276.674	34.6%
\$4.599.511	\$21.157.751	\$26.677.163	44.2%
\$4.599.511	\$25.757.262	\$22.077.652	53.8%
\$4.599.511	\$30.356.773	\$17.478.141	63.5%
\$4.599.511	\$34.956.284	\$12.878.630	73.1%
\$4.599.511	\$39.555.795	\$8.279.119	82.7%
\$4.599.511	\$44.155.306	\$2.913.022	92.3%
\$2.913.022	\$47.068.328	\$- 1	100%

2. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:



SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado mes de diciembre de 2025	Planilla nro. 82034147 con fecha de pago 09 de 12 de 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado mes de noviembre de 2025	Planilla nro. 81480747 con fecha de pago 02 de 12 de 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado mes de octubre de 2025	Planilla nro. 80753496 con fecha de pago 05 de 11 de 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado mes de septiembre de 2025	Planilla nro. 80183905 con fecha de pago 01 de 10 de 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado mes de agosto de 2025	Planilla nro. 79561106 con fecha de pago 02 de 09 de 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado mes de julio de 2025	Planilla nro. 78836872 con fecha de pago 04 de 08 de 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado mes de junio de 2025	Planilla nro. 78257346 con fecha de pago 01 de 07 de 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado mes de mayo de 2025	Planilla nro. 77596579 con fecha de pago 03 de 06 de 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado mes de abril de 2025	Planilla nro. 77066268 con fecha de pago 02 de 05 de 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado mes de marzo de 2025	Planilla nro. 76973424 con fecha de pago 01 de 04 de 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado mes de febrero de 2025	Planilla nro. 76371063 con fecha de pago 03 de 03 de 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado mes de enero de 2025	Planilla nro. 75780726 con fecha de pago 03 de 02 de 2025

3. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.



5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión se evidenció la necesidad de realizar una desapropiación parcial de recursos del contrato, como consecuencia de los ajustes al calendario académico y de labores de los centros de formación profesional del SENA para la vigencia 2025, formalizados mediante la Resolución No. 1-02074 del 07 de julio de 2025.

Como resultado de la modificación del cronograma, se generó un saldo no ejecutado en los contratos por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$613.268), correspondiente a los días comprendidos entre el 20 y el 23 de diciembre de 2025.

Estas variaciones dieron lugar a reducciones proporcionales en el valor ejecutado, sin que ello afectara el cumplimiento de las obligaciones contractuales ni el normal desarrollo de las acciones formativas a cargo de los contratistas.

6. OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al inicio del contrato, la instructora presenta el certificado vigente de la competencia “Orientar procesos formativos presenciales”, de acuerdo con el proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Certificado vigente a la fecha.
2. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha	Al inicio del contrato, la instructora presenta el certificado de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado vigente a la fecha.



certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
3. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aportó las certificaciones de los cursos complementarios: Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. Los certificados de los cursos se entregaron a la supervisión de contrato y encuentran cargados en la plataforma Secop II.	La documentación reposa en el área de Supervisión de contrato y están cargados en la plataforma Secop II
4. Programar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	La instructora realiza la programación de las actividades del trimestre de acuerdo con el proyecto formativo, el diseño curricular y la planeación pedagógica	Actas en Portafolio del Instructor en el LMS y en Drive del equipo ejecutor.
5. Ejecutar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	<p>Impartió formación profesional integral conforme al cronograma concertado con la coordinación académica, en las fichas asignadas durante el periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grupo: 3236618 Tecnología en Prevención y Control Ambiental – a distancia Competencia: GESTIÓN DE RESIDUOS RA2 Grupo: 3366930 Técnico en Monitoreo Ambiental Competencia: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Grupo: 3279757 PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL 	<p>Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofia Plus.</p> <p>Portafolio del Instructor en el LMS</p>



	<p>Competencia: Evaluar impactos ambientales</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Grupo: 3279757</p> <p>PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL</p> <p>Competencia: Coordinar campaña ambiental</p> <p>Grupo: 3381787</p> <p>Técnico en Monitoreo Ambiental</p> <p>Competencia: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS</p> <p>Grupo: 3225957</p> <p>Tecnología. GSST Competencia: Interacción – Ambiental</p> <p>Grupo: 3293995</p> <p>Tecnología en GSST Competencia: Interacción – Ambiental</p> <p>Grupo: 3373837</p> <p>Curso complementario Mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local</p> <p>Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa.</p> <p>Grupo: 3379483</p> <p>Curso complementario Mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local</p> 	
--	--	--



	Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa.	
6. Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico.	En el actual período la instructora no participó en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada, de los programas que iniciaron en el actual Trimestre.	Sin evidencias
7. Revisar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Concertó las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos.	Planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos y listas de asistencia.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La instructora evaluó las evidencias de aprendizaje respectivas en el Drive y/o físicas, para cada ficha, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación.	Evidencias registradas en el LMS.
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Cumple satisfactoriamente con la obligación contractual. Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo. Requirió emitir juicios evaluativos de los Resultados de aprendizaje	Correos cruzados con coordinación académica.



10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	En el actual periodo la instructora requirió verificar las actividades de aprendizaje presentadas en la formación y emitió los respectivos juicios evaluativos.	Evidencias en el Aplicativo Sofia plus.
11. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	En el actual periodo la instructora participó en la reunión con los equipos ejecutores de la formación para el análisis del desempeño de los aprendices, faltas académicas y disciplinarias a la fecha.	Actas de los equipos ejecutores en el portafolio del instructor y el Drive
12. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El centro requirió que la instructora realizará la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva de las fichas correspondientes.	Actas de los equipos ejecutores en el portafolio del instructor y el Drive, calificación de los juicios evaluativos.
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante este mes la coordinación académica no realizó comité académico y se contó con la participación de la instructora.	Sin evidencias
14. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	La instructora ha sido citada para participar en las reuniones de los equipos de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de	En el actual periodo la instructora no se delegó para participar en los equipos de Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación).	Sin evidencia



acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.		
16. Efectuar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	La instructora da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.
17. Ayudar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	La instructora no ha sido convocada para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Sin evidencias.
18. Ayudar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante este mes se hace necesario la participación de la instructora en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Listas de asistencias, actas, registros fotográficos.
19. Implicarse activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Durante este mes se hace participación de la instructora en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Registros fotográficos y de asistencia, actas.
20. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	En el actual periodo la contratista cumplió el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Portafolio de evidencias. Correos electrónicos.
21. Apoyar a la coordinación con la supervisión de los contratos de bienes y servicios para el cumplimiento de las metas institucionales.	Durante este periodo no se requiero del apoyo de la supervisión de contratos de bienes y servicios.	Sin evidencia

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.



Obligación 1 – Certificación norma 240201056 V1 o V2 (Formación presencial)


LIBERTAD Y ORDEN
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 39453602
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)
Firmado Digitalmente por

1693286 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO
EMILY ELISA CORONADO GARCÉS
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600240201056231CC39453602C.

Obligación 2 – Certificación norma “Orientar formación e-learning”


LIBERTAD Y ORDEN
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 39453602
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201081 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)
Firmado Digitalmente por

1693348 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO
EMILY ELISA CORONADO GARCÉS
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600240201081231CC39453602C.



Obligación 3 – Certificación de cursos complementarios

Metodología BIM


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

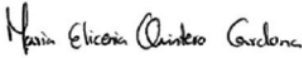
En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que
NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY
Con Cédula de Ciudadanía No. 39453602

Cursó y aprobó la acción de Formación
METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)
con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los tres (3) días del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

90644736 - 03/08/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9203002751751CC39453602C.

Ambientes virtuales


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que
NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY
Con Cedula de Ciudadania No. 39.453.602

Cursó y aprobó la acción de Formación
FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1
con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los doce (12) días del mes de julio de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia
ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SUBDIRECTORA
CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

44987660 - 12/07/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9301001457551CC39453602C.

Habilidades del instructor



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY
Con Cedula de Ciudadanía No. 39453602

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA
con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

67731030 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9203002119585CC39453602C.

Obligación 4 – Programación trimestral

15-16					
16-17					
17-18					
18-19	3373837 Curso complementario Mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local, fecha de cierre 16 DE DICIEMBRE DE 2025	Ficha: 3236618 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar: A Distancia Competencia: GESTIÓN DE RESIDUOS RA2 Instructor: Nancy Restrepo	Ficha: Nueva Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: Robert Ayala Lugar: Jardín Botánico Competencia: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Instructor: Nancy Restrepo	Ficha: 3225957 Tgo. GSST Titular: Marly Ruiz Lugar: Pedregal Competencia: Interacción - Ambiental Instructor: Nancy Restrepo	Ficha: 3293995 Tgo. GSST Titular: Edwin Higuera Lugar: Pedregal Competencia: Interacción - Ambiental Instructor: Nancy Restrepo
19-20					
20-21					
21-22					
HORAS DIA	7	8	8	10	7
TOTAL				40	

Obligación 5 – Ejecución de acciones de formación



- Saludo
- Reflexión El video más bonito del mundo
<https://www.youtube.com/watch?v=zFDKwOUZpc8>
- Repaso
- Temas: Energías alternativas, sectores económicos, impactos
- **Actividad - Evidencia:** en el enlace poner el impacto ambiental negativo que más les preocupa.
- Impactos ambientales negativos
- Características del Valle de Aburrá que favorecen la contaminación del aire
<https://www.youtube.com/watch?v=g55HrxQNeec>
- Comentarios
- Dudas
- Cierre

Instructor		
Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2855664 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	31 de diciembre de 2025	
2903240 - PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	21 de abril de 2026	
2903241 - PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	21 de abril de 2026	
2905841 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	30 de abril de 2026	
2979249 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	31 de julio de 2026	
3125589 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	06 de enero de 2026	
3140450 - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN.	10 de mayo de 2026	
3146039 - PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	16 de marzo de 2027	
3146863 - PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	10 de mayo de 2027	
3219973 - MONITOREO AMBIENTAL	04 de agosto de 2026	

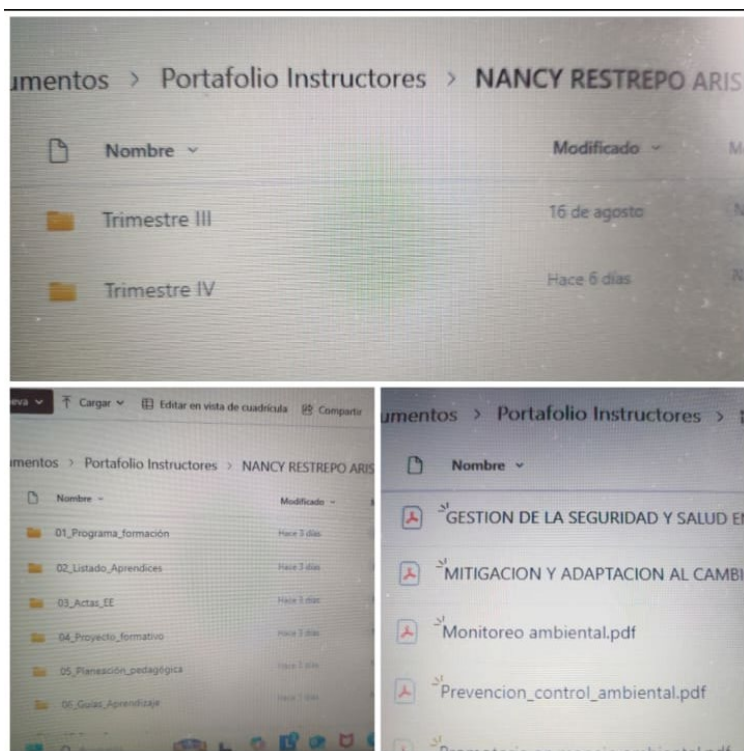
Anterior 1 2 Siguiente
> Página 1 de 2



Obligación 6 – Inducción de aprendices

Sin evidencias

Obligación 7 – Actualización del portafolio en LMS



Obligación 8 – Evaluación del portafolio del aprendiz

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
3219973 - MONITOREO AMBIENTAL 9 dic	9/12/2025 12:30 p. m.	Hoja de cálculo d...	386 KB
3225957 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y ...	9/12/2025 12:03 p. m.	Hoja de cálculo d...	379 KB
3236618 - PREVENCIÓN Y CONTROL AM...	6/12/2025 4:46 p. m.	Hoja de cálculo d...	492 KB
3279757 - PROMOTORIA EN MANEJO AM...	9/12/2025 10:26 a. m.	Hoja de cálculo d...	243 KB
3279757-PROMOTORIA EN MANEJO AM...	9/12/2025 10:24 a. m.	Hoja de cálculo d...	243 KB
3293995-GESTION DE LA SEGURIDAD Y S...	9/12/2025 11:59 a. m.	Hoja de cálculo d...	320 KB
3366930-MONITOREO AMBIENTAL	9/12/2025 10:00 a. m.	Hoja de cálculo d...	311 KB
3373837 - MITIGACION Y ADAPTACION ...	12/12/2025 4:38 p. m.	Hoja de cálculo d...	16 KB
3379483-MITIGACION Y ADAPTACION A...	12/12/2025 4:44 p. m.	Hoja de cálculo d...	18 KB



	D	E	F	G	H	J	K
52	DRIGUEZ MAZO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles	548393 - PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y	APROBADO	12/07/2025 14.03 a	CC 71384622 - JADER ALEXANDER MESA PRECIADO
53	DRIGUEZ MAZO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles	548394 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	12/07/2025 14.03 a	CC 71384622 - JADER ALEXANDER MESA PRECIADO
54	DRIGUEZ MAZO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles	548395 - IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS	APROBADO	12/07/2025 14.04 a	CC 71384622 - JADER ALEXANDER MESA PRECIADO
55	DRIGUEZ MAZO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles	548396 - SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	12/07/2025 14.04 a	CC 71384622 - JADER ALEXANDER MESA PRECIADO
56	DRIGUEZ MAZO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	549985 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL DEBE PERSONAL Y EL	POR EVALUAR		-
57	DRIGUEZ MAZO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	549986 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	POR EVALUAR		-
58	DRIGUEZ MAZO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	549987 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	POR EVALUAR		-
59	DRIGUEZ MAZO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	549988 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	POR EVALUAR		-
60	DRIGUEZ MAZO	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	03/10/2025 19.33 a	CC 39453602 - NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY
61	DRIGUEZ MAZO	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO	APROBADO	21/07/2025 17.34 a	CC 39453602 - NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY
62	DRIGUEZ MAZO	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	539628 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL PROCESO Y SUS	POR EVALUAR		-

Obligación 9 – Actualización de información académica en SOFIA Plus

No. Ficha	Programa de Formación	Nombre Aprendiz	No. Documento de identidad	Titular	Procedimiento	Evidencias que soportan la novedad	Evidencias del Registro de Novedad por parte del aprendiz en Sofiaplus	Registro de Novedad del Aprendiz	Fecha de Tramitado	Observaciones
3219973	Tco MONITOREO AMBIENTAL	BRAYAN STIVEN BARBARAN FERRAO	CC 1001509078	Nancy Restrepo Arismendy	Se le solicita al aprendiz que haga la gestión de la novedad del retiro voluntario, de lo contrario se solicitará la deserción del programa de formación.	Registro de inasistencia Envío de correo electrónico Actas de equipo ejecutor	Ninguna	Ninguna	Sin registro	
					Se le solicita al aprendiz que haga la gestión de la novedad del retiro voluntario,	Registro de inasistencia				

< >

Hoja1

+

100%

Lista Accesibilidad: todo correcto Promedio: 3219973 Recuento: 10 Suma: 3219973

Obligación 10 – Calidad de evidencias de aprendizaje

Exposición	Muy bien: El trabajo en equipo La consulta La preparación de la presentación La apropiación de conceptos El compromiso La responsabilidad Actividades		
	Mejorar: NO LEER al pie de la letra Leer bien, no cambiar las palabras		



Obligación 11 – Aplicación del reglamento del aprendiz



Obligación 12 – Verificación de requisitos para etapa productiva

D	E	F	G	H	J	K
RIGUEZ MAZO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	05/10/2025 18.23 a	CC 21698186 - DEIRIS UBERLI GONZALEZ MARTINEZ
RIGUEZ MAZO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	549989 - -CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA	APROBADO	05/10/2025 18.23 a	CC 21698186 - DEIRIS UBERLI GONZALEZ MARTINEZ
RIGUEZ MAZO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	549990 - -PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE	APROBADO	07/10/2025 11.02 a	CC 21698186 - DEIRIS UBERLI GONZALEZ MARTINEZ
RIGUEZ MAZO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	549991 - -PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS	APROBADO	05/10/2025 18.23 a	CC 21698186 - DEIRIS UBERLI GONZALEZ MARTINEZ
RIGUEZ MAZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	549992 - -ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	17/06/2025 20.23 a	CC 39453602 - NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY
RIGUEZ MAZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	30/11/2025 22.23 a	CC 71481380 - ARMANDO EDILBERTO MARIN GUZMAN
RIGUEZ MAZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	548389 - -VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	30/11/2025 22.23 a	CC 71481380 - ARMANDO EDILBERTO MARIN GUZMAN
RIGUEZ MAZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	548390 - -IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON	APROBADO	30/11/2025 22.23 a	CC 71481380 - ARMANDO EDILBERTO MARIN GUZMAN
RIGUEZ MAZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	548391 - -SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	30/11/2025 22.24 a	CC 71481380 - ARMANDO EDILBERTO MARIN GUZMAN
RIGUEZ MAZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	548392 - -USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	30/11/2025 22.24 a	CC 71481380 - ARMANDO EDILBERTO MARIN GUZMAN
RIGUEZ MAZO	EN FORMACION	37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE	537995 - R2	POR EVALUAR		
RIGUEZ MAZO	EN FORMACION	37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE	537996 - R1	POR EVALUAR		
RIGUEZ MAZO	EN FORMACION	37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE	537996 - R1	APROBADO	06/10/2025 21.33 a	CC 71384622 - JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

> Hoja +



Obligación 13 – Participación en comités

Sin evidencias

Obligación 14 – Participación en equipos de ejecución de la formación

2.2.1 Competencia:

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Resultados de aprendizaje:

- ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL

Instructor responsable: Nancy C, Restrepo Arismendy

Cumplimiento de evidencias y RA

El grupo mantuvo un nivel de desempeño constante, cumpliendo las actividades programadas en el Plan Concertado. La asistencia se registró diariamente en las sesiones presenciales y sincrónicas. Las inasistencias fueron consignadas en Sofia Plus y se emitieron los respectivos juicios evaluativos conforme al reporte institucional del trimestre.

Plan Concertado

Obligación 15 – Desarrollo curricular y aseguramiento de la calidad

Sin evidencias

Obligación 16 – Reconocimiento de aprendizajes previos (RAP)

JULIETH CRISTINA PATIÑO MORA
CC 1037668262
Ficha 3293995
Aprendiz Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ ⬇️ ⚙️ Añadirlo todo a Drive





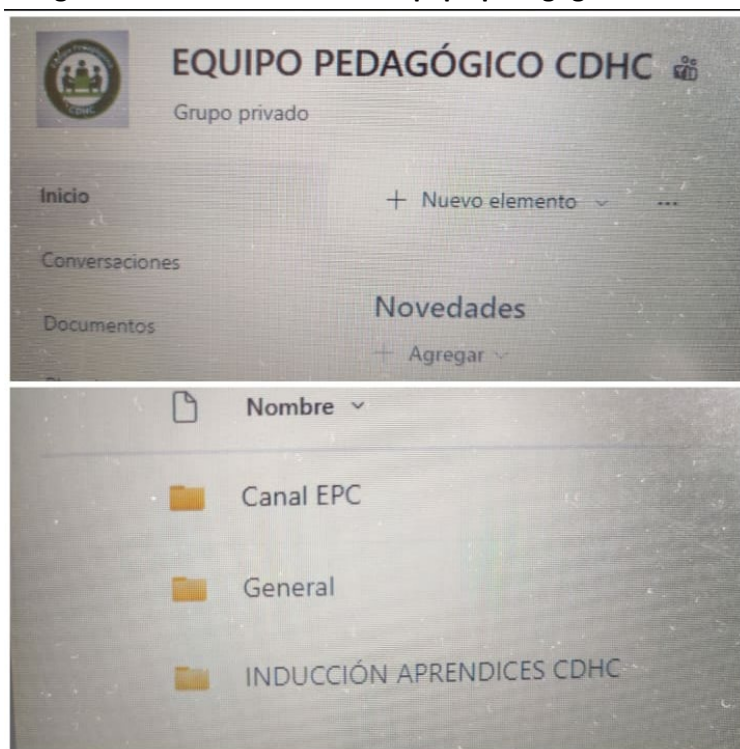
Obligación 17 – Investigación aplicada e innovación

Sin evidencias

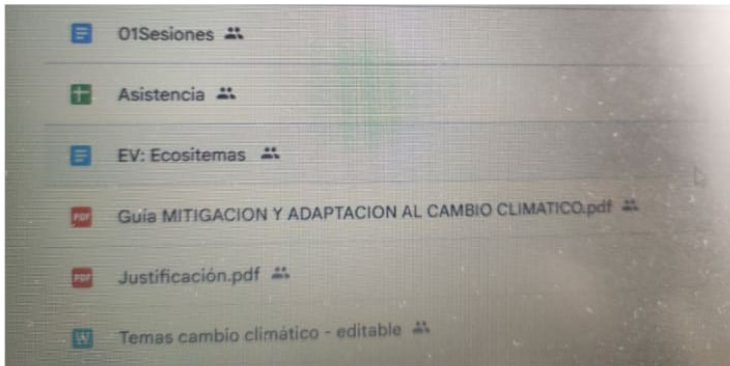
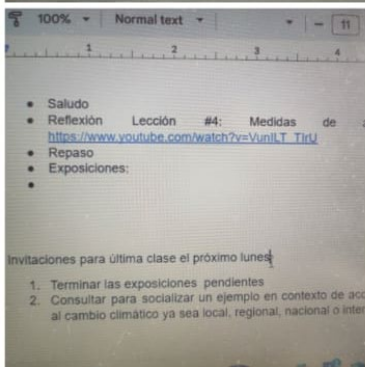
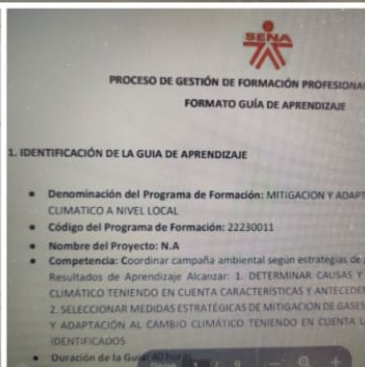
Obligación 18 – Procesos de registro calificado y autoevaluación

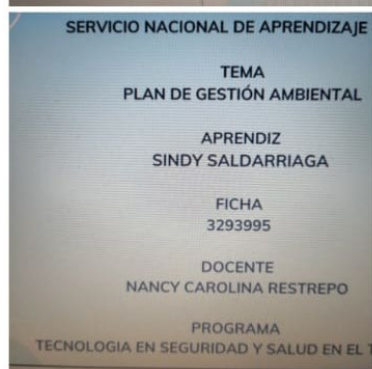
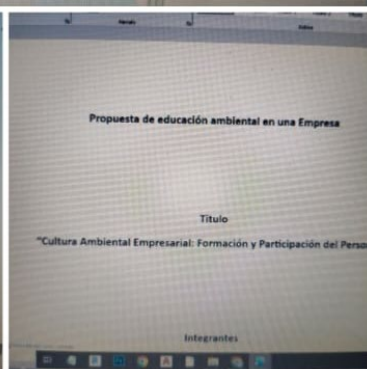
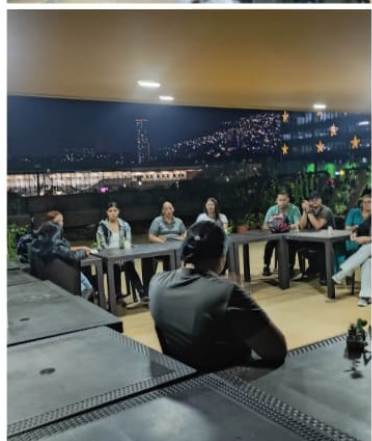
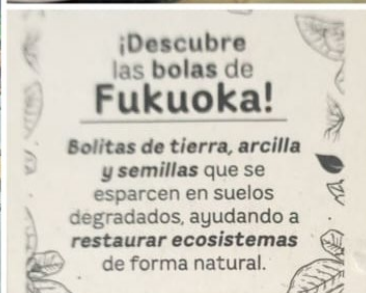
Sin evidencias

Obligación 19 – Actividades del equipo pedagógico

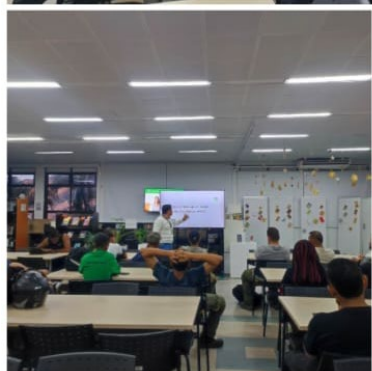


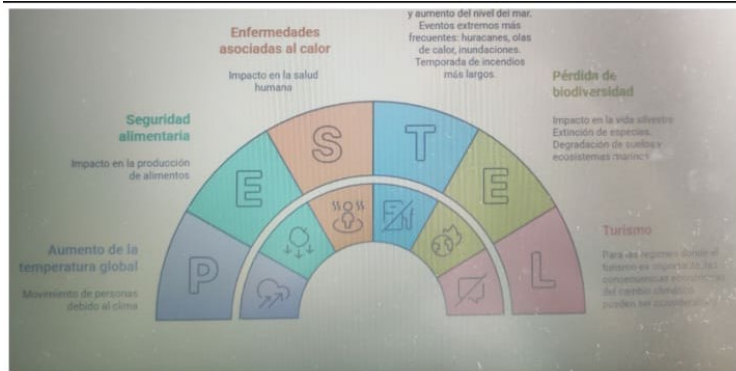
Obligación 20 – Ejecución del objeto contractual











¿Qué son los Medios de Subsistencia?

Las habilidades, activos y actividades esenciales para que las personas puedan vivir.

- Recursos materiales y sociales: materias primas, dinero, redes.
- Indice: educación y salud.

Sostenibilidad: capacidad para resistir crisis y mejorar el bienestar sin agotar recursos.



Comunidades Rurales

Subsistencia Integrada

- Agricultura, ganadería y comercio local.
- Importancia del capital social.

Impacto Clave

- Educación y salud, productividad y bienestar.

Desafíos

- Cambio climático.
- Acceso limitado a mercados.



¿Qué es el Sistema Climático?

El sistema climático es el conjunto de componentes físicos, químicos y biológicos de la Tierra que interactúan entre sí y determinan el clima del planeta en escalas de tiempo que van desde días hasta miles de años.

Incluye atmósfera, hidrosfera, criosfera, litosfera y biosfera, además de influencias externas como la radiación solar.

Energía: Motor del Sistema Climático

Radiación solar

- Es la fuente principal de energía.
- Parte es absorbida, otra reflejada (albedo).

Fuente inercial natural

- Gases atrapan parte del calor → permite que la Tierra tenga una temperatura apta para la vida.
- Principales: O_2 , CO_2 , CH_4 , H_2O , vapor de agua.

Desequilibrio energético

- Aumento de GHG → más calor retenido → cambio climático.



GASES DE EFECTO INVERNADERO



Prueba TIV - 2025

[Iniciar sesión en Google](#) para guardar lo que llevas hecho. [Más información](#)

* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombres *

Tu respuesta

3. **Objetivo del recorrido:** Identificar las buenas conservación y protección ambiental, para ser aplicadas las oportunidades.

Identificar ESTRATEGIAS DE MANEJO (soluciones) PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS

4. **Palabras claves:** Recursos naturales, impacto ambiental, cambio climático, mitigación ambiental, Sostenible, Sostenibilidad Ambiental, gestión de los recursos

Buscar en Drive

Padilla Rivas Luz Jhoana > Tercer semestre

1 seleccionado

Nombre

- Actividad 2 Sustentación .docx
- Ajuste informe salida(Nancy) .docx
- Informe salida(Nancy)[1] .docx
- Presentación (seguridad en el trabajo) profa nancy .pdf

EXPLICACION DEL PROCEDIMIENTO

- El saneamiento ambiental consiste en un conjunto de acciones orientadas a:
- Controlar factores físicos, químicos y biológicos del entorno.
- Mantener condiciones higiénicas en espacios públicos y privados.
- Evitar enfermedades y contaminación ambiental.

3 PREGUNTAS

¿Por qué es importante separar los residuos peligrosos de los no peligrosos?

¿Por qué evitamos que los residuos peligrosos contaminen los materiales, suelos, reduciendo riesgo para la salud y facilitamos que cada tipo de residuo reciba el tratamiento adecuado.

03. ¿Qué debe hacer en con los residuos peligrosos una vez se reutilizan?

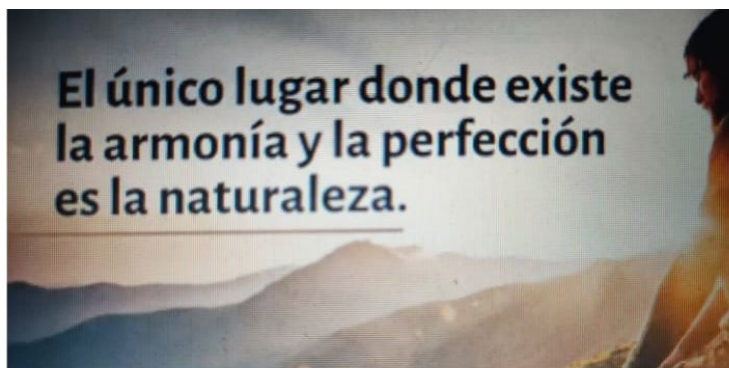
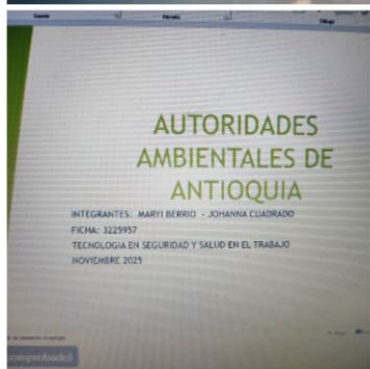
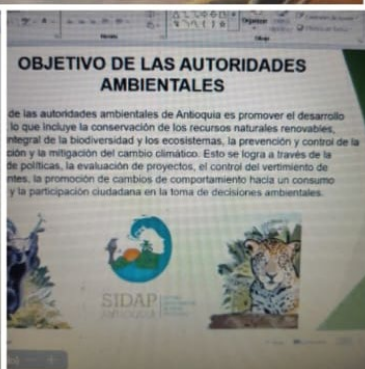
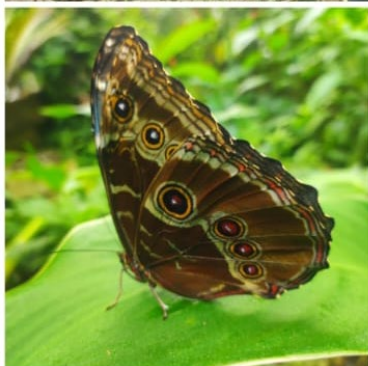
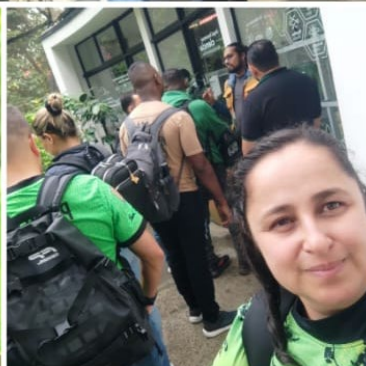
Se deben ser almacenados en contenedores especiales etiquetados con el símbolo y entregados a una empresa autorizada para su transporte y disposición final segura.

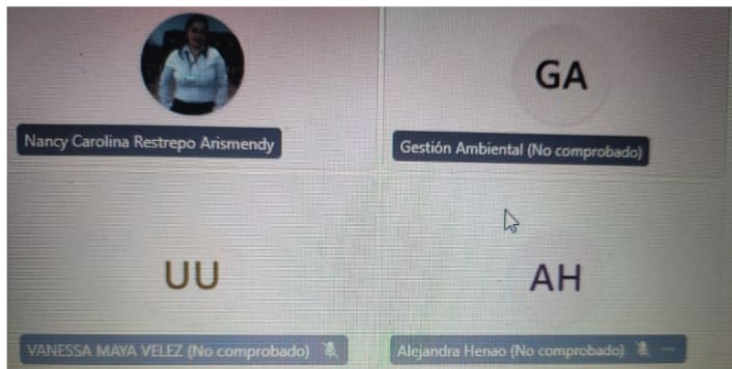
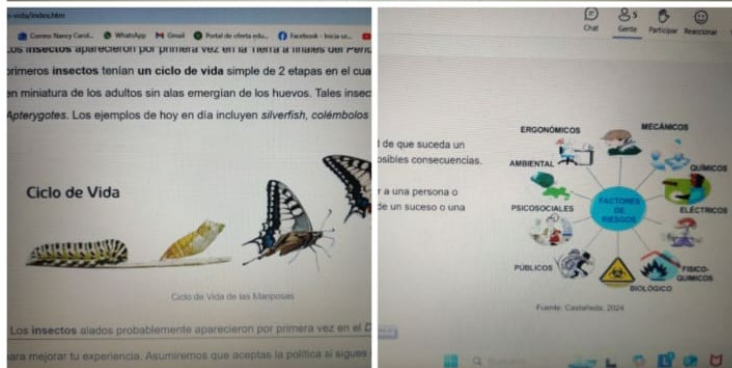
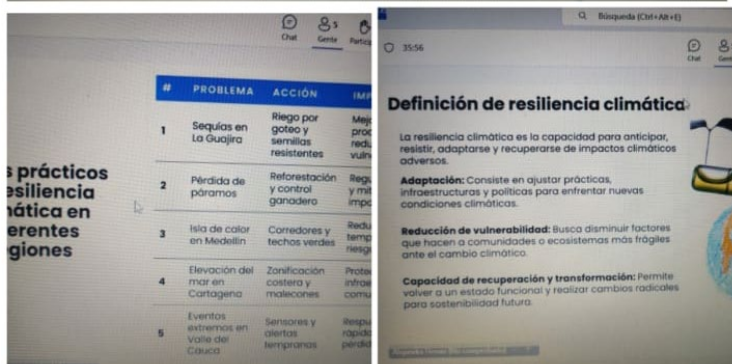
CONCLUSIONES

El manejo integral de los residuos sólidos, tanto peligrosos como no peligrosos, representa un desafío ambiental y social que exige planificación, compromiso y educación. Su correcta gestión no solo evita daños a la salud humana y a los ecosistemas, sino que también promueve una relación más equilibrada entre las actividades humanas y el entorno.

Las estrategias implementadas, como la clasificación en la fuente, la reducción del consumo, la reutilización, el reciclaje y la correcta disposición final, permiten optimizar recursos, disminuir costos y minimizar la cantidad de desechos que llegan a rellenos sanitarios. Estas acciones se convierten en pilares fundamentales para avanzar hacia modelos sostenibles.

Los residuos peligrosos requieren un tratamiento especializado debido a su potencial de causar contaminación o afectar la salud. Por eso, su manipulación debe estar sujeta a protocolos estrictos y controlados.







- Saludo
- Reflexión Los agricultores que convirtieron un desierto
<https://www.youtube.com/watch?v=6A9PnSRBRHc>
- Repaso: la lectura del foro
- Exposiciones: sostenibilidad ambiental,
- Carpeta drive del grupo:
https://drive.google.com/drive/folders/1-3c_48t29VROhKive_link

RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS.

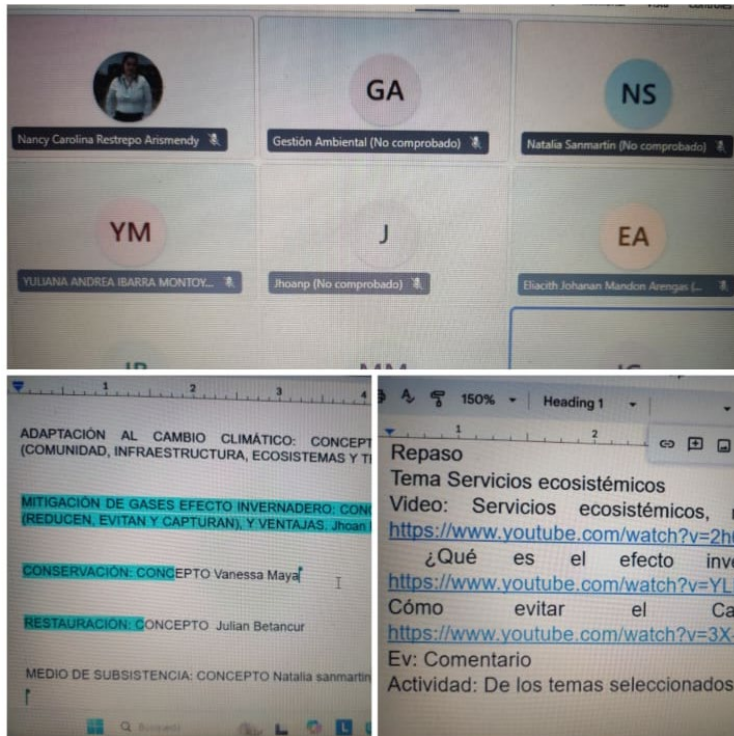
Son los residuos que pueden causar daño a la salud al ambiente o a los animales domésticos.
Por ejemplo: pilas, aceites usados, medicamentos vencidos, productos químicos, hospitalarios.

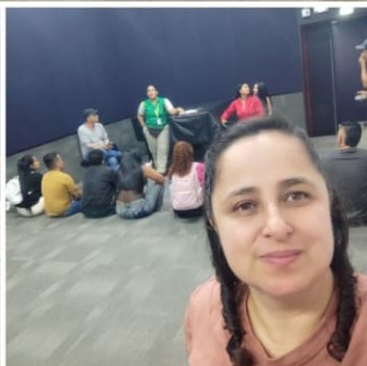
Estrategias de manejo de residuos peligrosos:

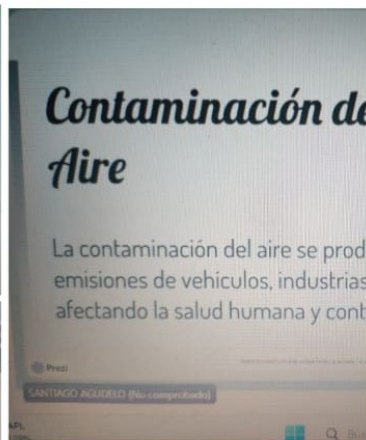
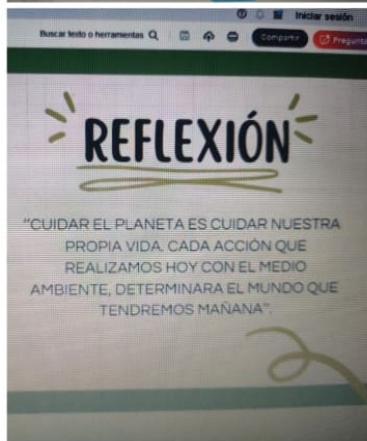
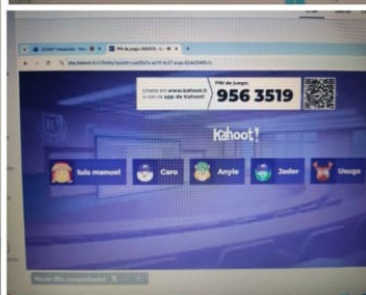
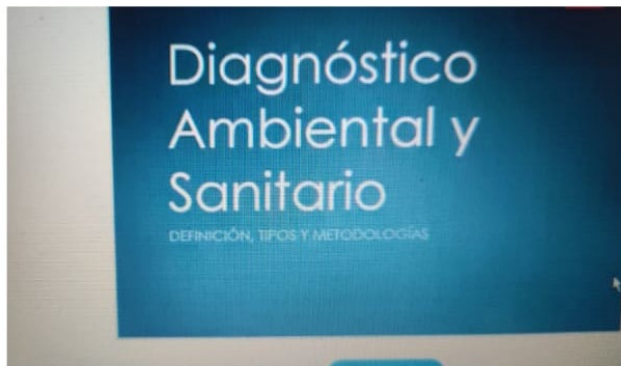
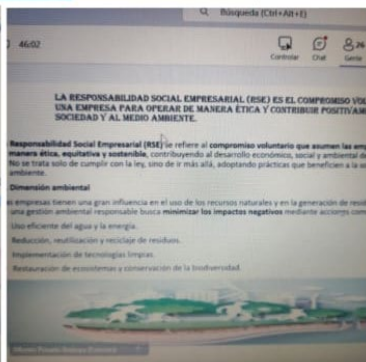
- **Identificación y clasificación:** reconocer qué residuos son peligrosos según su tipo.
- **Separación en la fuente:** colocar los residuos peligrosos en recipientes especiales.
- **Etiquetado y señalización:** marcar los recipientes con el tipo de residuo para evitar confusiones.
- **Almacenamiento temporal seguro:** guardar los residuos en lugares cerrados, ventilados y seguros.
- **Recolección y transporte especializado:** entregar los residuos a empresas autorizadas.
- **Tratamiento:** aplicar procesos como incineración, neutralización o descontaminación.
- **Disposición final:** enviar los residuos tratados a vertederos sanitarios o células de seguridad.
- **Capacitación del personal:** formar a los trabajadores sobre el manejo seguro y la prevención de accidentes.
- **Plan de contingencia:** tener un plan en caso de derrames o accidentes con residuos.

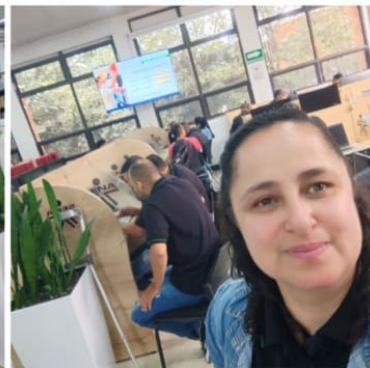




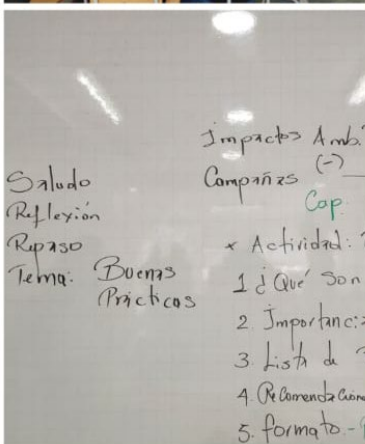




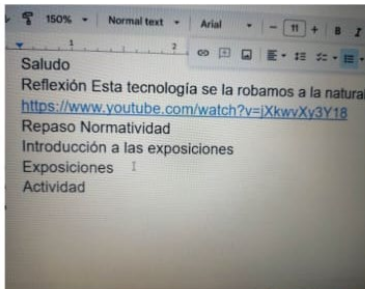
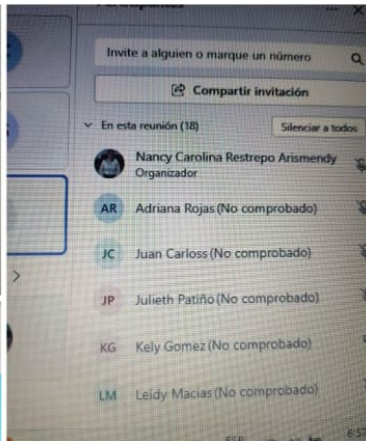
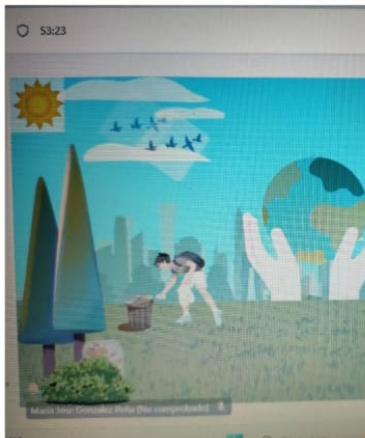


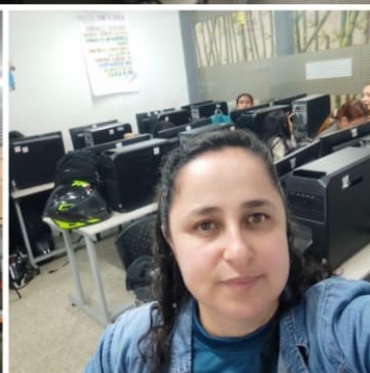


linizadores

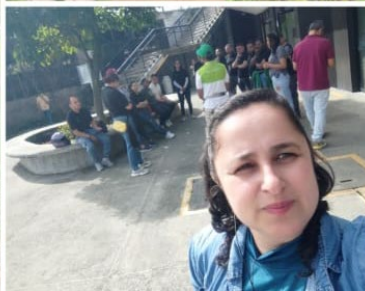














Obligación 21 – Apoyo en supervisión de contratos

Sin evidencias

Para constancia se firma en Medellín, el 19 de diciembre de 2025

Mary Luz Ocampo Osorio

MARY LUZ OCAMPO OSORIO

Supervisor del contrato Nro. CO1.PCCNTR. 7448255 de 2025

Susana Giraldo

Elaboró: GINA SUSANA GIRALDO PUERTA - Apoyo a la supervisión