FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	11	2025	**Fecha Hasta:**	30	11	2025

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCION SUBSISTEMA TRANSPORTE

CONTRATO No.: IDU-1265-2025 **CONSECUTIVO No:** **220913124**

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN EN EL COMPONENTE DE REDES HÚMEDAS DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS OBRAS DE TRANSMILENIO CONTRATADAS POR EL IDU Y A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE EJECUCIÓN DEL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	6	MAYO	2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	DICIEMBRE	2025

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar a la supervisión con relación al componente de redes de servicios públicos de los contratos en desarrollo a cargo del área.	Revisé y entregué aprobación u observaciones a los informes mensuales de avances físicos y financieros en el componente de redes húmedas de los siguientes radicados: 202552601602432, 202552601487702, 202552601424482. 202552601444662, 202552601429102, 202552601488752.
2	- Apoyar en la revisión de estudios y diseños, relacionados con el componente de redes húmedas, de los contratos a cargo del área.	En este período no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.
3	- Prestar apoyo en la resolución de controversias técnicas relacionadas con el componente de redes húmedas, que se presente durante el desarrollo de los contratos a cargo del área.	Se gestionó ante la EAAB, con el fin de tener claridad acerca del manejo que debemos tener con la válvula mariposa de 24in, la cual se encuentra en stock en grupo 4 AV 68.
4	- Analizar, verificar, y elaborar todos los informes técnicos que sean requeridos por el supervisor en cumplimiento del objeto del contrato.	Realicé el reporte de avances físicos y financieros en el comité numero 13 llevado a cabo en el marco del convenio interadministrativo 1702 suscrito entre la EAAB y el IDU.
5	- Prestar apoyo en la solución de temas técnicos	Realicé mesas de trabajo con grupo 4 y grupo 8,

	que surjan durante el desarrollo de obra, a fin de evitar retrasos en cronogramas y futuras reclamaciones.	con el fin de gestionar la documentación para la entrega de tramos funcionales a la EAAB.
6	- Brindar apoyo ante quejas o reclamos y derechos de petición, en temas relacionados con el componente de redes húmedas que surjan en el desarrollo de la obra en proyectos a cargo del área, mediante visitas técnicas al sitio y presentación de conceptos en defensa del IDU.	En este período no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.
7	- Apoyar la revisión del contenido de las comunicaciones, formatos, estudios previos y demás documentación proyectada de acuerdo con su especialidad, a cargo de la Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema de Transporte.	Gestioné la corrección de la documentación para la entrega de tres tramos funcionales (AV68-G3-RLAP-82, AV68-G3-RLAP-92, AV68-G3-RLAS-98) correspondientes al grupo 3 de la av. 68.
8	- Acompañar y participar en los comités y reuniones que sean designados por el supervisor del contrato.	Participé en el comité numero 13 realizado entre el IDU y la EAAB en el marco del convenio interadministrativo 1702 para el traslado de redes húmedas en los proyectos de la AV 68.
9	- Apoyar en la proyección, revisión y respuesta a los requerimientos que le sean asignadas por el sistema de gestión documental CONECTAIDU y tramitarlos dentro de los términos de Ley.	Los radicados que revisé y/o gestioné para este periodo fueron 202552601602432, 202552601614152, 202552601597652, 202552601582382, 202552601580522 202516500810161, 202552601395692, 202552601131312, 202552601487702, 202552601424482. 202552601444662, 202552601429102, 202552601488752.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
Documento Firmado Electrónicamente **20251226_7178941_935dbf5a-9c13-4cdf-950f-a6172bbdb1d5**		**Documento Firmado Electrónicamente** **20251226_1030601831_480578a4-5e90-41d5-bad0-6d50c095c7c4**	
NOMBRE:	EDWIN OSWALDO SANTISTEBAN BALAGUERA **C.C 7178941**	**NOMBRE:**	ANDRES FELIPE ATARA SANCHEZ **C.C 1030601831**
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	**CARGO:**	CATEGORIA 12

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-1265-2025		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCION SUBSISTEMA TRANSPORTE		
CONTRATISTA:	ANDRES FELIPE ATARA SANCHEZ		
IDENTIFICACIÓN:	1030601831	**EXPEDIDA EN:**	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/11/2025	**HASTA:**	30/11/2025

Valor de los honorarios y/o servicios: $10.330.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

EDWIN OSWALDO SANTISTEBAN BALAGUERA
SUBDIRECTOR TECNICO

20251226_7178941_37cbb270-5e76-4019-8b9a-c40bb195ba8c
FIRMA