PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7449149 DE 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR. 7449149 DE 2025**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11/02/2025
OBJETO	Instructor: 5_9203_176 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar estrategias pedagógicas innovadoras en los programas de formación profesional integral en modalidad presencial, virtual ya distancia del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, dirigidos a fortalecer las competencias específicas básicas y transversales de los aprendices.
CONTRATISTA	JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ
FECHA DE INICIO	11/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	19/12/2025
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$47.068.328
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	100255210		
CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	23/04/2026	$4.783.491

1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$2.759.707	**$2.759.707**	**$45.075.207**	**5.8%**
$4.599.511	**$7.359.218**	**$40.475.696**	**15.4%**
$4.599.511	**$11.958.729**	**$35.876.185**	**25.0%**
$4.599.511	**$16.558.240**	**$31.276.674**	**34.6%**
$4.599.511	**$21.157.751**	**$26.677.163**	**44.2%**
$4.599.511	**$25.757.262**	**$22.077.652**	**53.8%**
$4.599.511	**$30.356.773**	**$17.478.141**	**63.5%**
$4.599.511	**$34.956.284**	**$12.878.630**	**73.1%**
$4.599.511	**$39.555.795**	**$8.279.119**	**82.7%**
$4.599.511	**$44.155.306**	**$2.913.022**	**92.3%**
$2.913.022	**$47.068.328**	**$- 1**	**100%**

2. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de diciembre de 2025	Planilla nro. 7995564976 con fecha de pago 9 de Diciembre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de noviembre de 2025	Planilla nro. 7991922231 con fecha de pago 18 de Noviembre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de octubre de 2025	Planilla nro. 7988205561 con fecha de pago 21 de Octubre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de septiembre de 2025	Planilla nro. 7984426156 con fecha de pago 23 de septiembre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de agosto de 2025	Planilla nro. 7979165301 con fecha de pago 26 de agosto de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de julio de 2025	Planilla nro. 7975807724 con fecha de pago 02 de julio de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de junio de 2025	Planilla nro. 7970336642 con fecha de pago 04 de junio de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2025	Planilla nro. 7967226267 con fecha de pago 06 de mayo de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2025	Planilla nro. 7963435376 con fecha de pago 08 de abril de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2025	Planilla nro. 7959930461 con fecha de pago 10 de marzo de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2025	Planilla nro. 7959913301 con fecha de pago 10 de febrero de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de enero de 2025	N/A

3. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión se evidenció la necesidad de realizar una desapropiación parcial de recursos del contrato, como consecuencia de los ajustes al calendario académico y de labores de los centros de formación profesional del SENA para la vigencia 2025, formalizados mediante la Resolución No. 1-02074 del 07 de julio de 2025.

Como resultado de la modificación del cronograma, se generó un saldo no ejecutado en los contratos por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($613.268), correspondiente a los días comprendidos entre el 20 y el 23 de diciembre de 2025.

Estas variaciones dieron lugar a reducciones proporcionales en el valor ejecutado, sin que ello afectara el cumplimiento de las obligaciones contractuales ni el normal desarrollo de las acciones formativas a cargo de los contratistas.

6. OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al inicio del contrato, el instructor presenta el certificado vigente de la competencia “Orientar procesos formativos presenciales”, de acuerdo con el proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Certificado vigente a la fecha.
2. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar	El instructor se compromete a realizar el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar	Sin evidencia

	formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	
3.	Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aportó las certificaciones de los cursos complementarios: Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. Los certificados de los cursos se entregaron a la supervisión de contrato y encuentran cargados en la plataforma Secop II.	La documentación reposa en el área de Supervisión de contrato y están cargados en la plataforma Secop II
4.	Programar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor realiza la programación de las actividades del trimestre de acuerdo con el proyecto formativo, el diseño curricular y la planeación pedagógica	Actas en Portafolio del Instructor en el LMS y en Drive del equipo ejecutor.
5.	Ejecutar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió formación profesional integral conforme al cronograma concertado con la coordinación académica, en las fichas asignadas durante el periodo: Ficha: 3289804 Nombre de la ficha: Recursos Humanos. Código proyecto formativo: 1759228 Nombre proyecto formativo: Fortalecimiento de los procesos administrativos de las pymes del municipio de Medellín y el área metropolitana. Ficha: 3171002 Nombre de la ficha: Recursos Humanos. Código proyecto formativo: 1759228	Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofia Plus. Portafolio del Instructor en el LMS

	Nombre proyecto formativo: Fortalecimiento de los procesos administrativos de las pymes del municipio de Medellín y el área metropolitana. Ficha: 3219936 Nombre de la ficha: Recursos Humanos. Código proyecto formativo: 1759228 Nombre proyecto formativo: Fortalecimiento de los procesos administrativos de las pymes del municipio de Medellín y el área metropolitana. Ficha: 3219938 Nombre de la ficha: Recursos Humanos. Código proyecto formativo: 1759228 Nombre proyecto formativo: Fortalecimiento de los procesos administrativos de las pymes del municipio de Medellín y el área metropolitana. Ficha: 3239540 Nombre de la ficha: Recursos Humanos. Código proyecto formativo: 1759228 Nombre proyecto formativo: Fortalecimiento de los procesos administrativos de las pymes del municipio de Medellín y el área metropolitana.	
6. Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico.	En el actual período el instructor no participa en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada, de los programas que iniciaron en el actual Trimestre.	Calendario Académico de la entidad, correspondiente al Trimestre.
7. Revisar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual	Concertó las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo	Planes de trabajo elaborados de acuerdo con las

	debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos.	guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos y listas de asistencia.
8.	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor evaluó las evidencias de aprendizaje respectivas en el Drive y/o físicas, para cada ficha, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación.	Evidencias registradas en el LMS.
9.	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Cumple satisfactoriamente con la obligación contractual. Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo. Requirió emitir juicios evaluativos de los Resultados de aprendizaje	Correos cruzados con coordinación académica.
10.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	En el actual periodo el instructor requirió verificar las actividades de aprendizaje presentadas en la formación y emitió los respectivos juicios evaluativos.	Evidencias en el Aplicativo Sofia plus.
11.	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	En el actual periodo el instructor participo en la reunión con los equipos ejecutores de la formación para el análisis del desempeño de los aprendices, faltas académicas y disciplinarias a la fecha.	Actas de los equipos ejecutores en el portafolio del instructor y el Drive

12. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El centro no requirió que el instructor realizará la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que, en el momento, se está iniciando trimestre de formación.	Sin evidencias
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante este mes la coordinación académica no realizó comité académico y se contó con la participación del instructor.	Actas de reunión, registros de asistencia
14. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor fue citado para participar en las reuniones de los equipos de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo el instructor no se delegó para participar en los equipos de Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación).	Sin evidencia
16. Efectuar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.
17. Ayudar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor no ha sido convocado para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Sin evidencias.

18. Ayudar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia
19. Implicarse activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Registros fotográficos y de asistencia
20. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	En el actual periodo el contratista cumplió el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Portafolio de evidencias. Correos electrónicos.
21. Apoyar a la coordinación con la supervisión de los contratos de bienes y servicios para el cumplimiento de las metas institucionales.	Durante este periodo no se requiero del apoyo de la supervisión de contratos de bienes y servicios.	Sin evidencia

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Obligación No. 1. Certificación norma de competencia laboral 240201056 V1 o V2 – Orientación de formación presencial.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71798345
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiocho (28) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1225896 - 28/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

ROSALIA SUESCUN GIRALDO
subdirectora CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 28 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940200240201056CC71798345C.

Obligación No. 3. Certificación de los cursos complementarios

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ
Con Cédula de Ciudadanía No. 71798345

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los tres (3) días del mes de junio de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

LEON ARTURO OTERO BOTERO
Subdirector
CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA.
REGIONAL ANTIOQUIA

89309592 - 03/06/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92020027160 68CC71798345C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 71798345

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

97933960 - 24/06/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002974612CC71798345C.

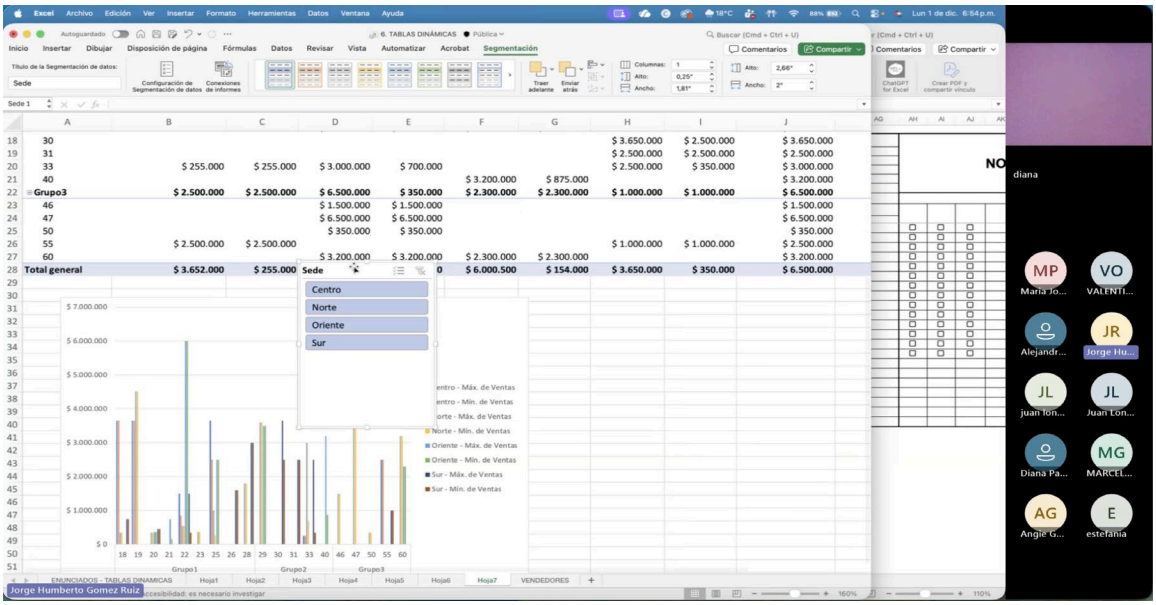
Obligación No. 4. Programación trimestral.

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION
TRIMESTRE IV - 2025

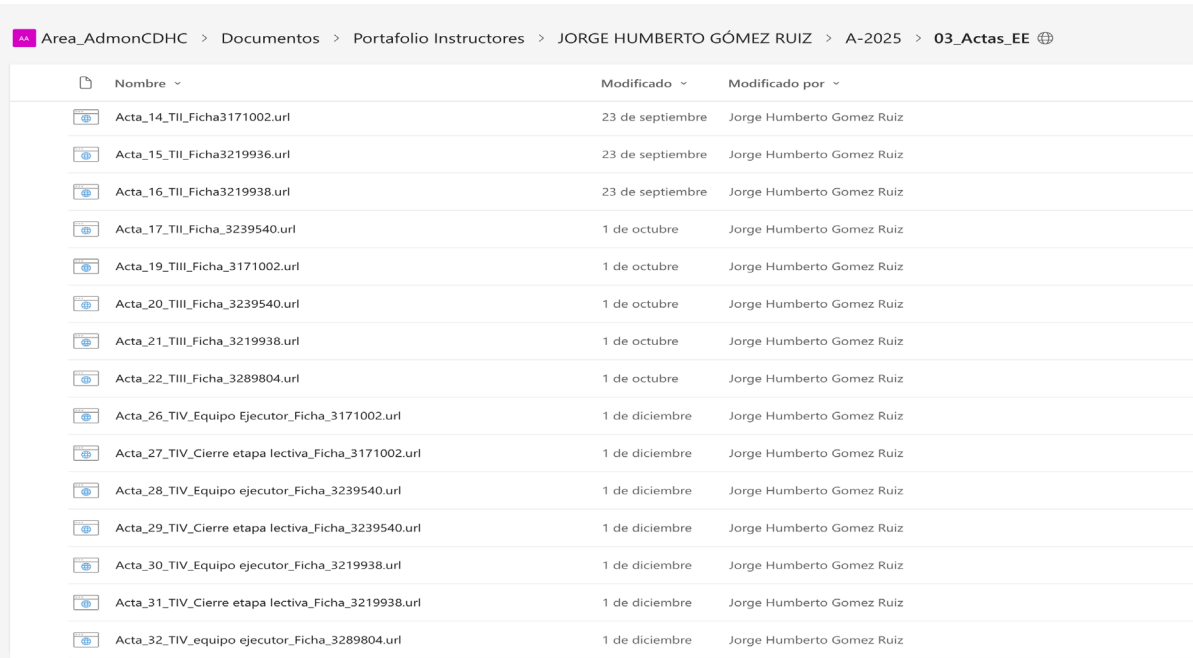
Coordinadora Académica	Mary Luz Ocampo Osorio
Nombre del instructor	Jorge Humberto Gomez Ruiz
Correo:	jhgomezr@sena.edu.co
Telefono de contacto	3024330533

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7		**Ficha: 3171002** Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gómez Lugar: Buenos Aires Competencia: Registrar Información RA3 y RA4 Instructor: Jorge Gómez			**Ficha: 3171002** Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gómez Lugar: Buenos Aires Competencia: Curso Indicadores de gestión Instructor: Jorge Gómez		
7-8							
8-9							
9-10					**Ficha: 3171002** Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gómez Lugar: Buenos Aires Competencia: Procesar datos RA1 al RA4 Instructor: Jorge Gómez		
10-11							
11-12							
12-13		**Ficha: 3239540** Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gomez Lugar: Buenos Aires Competencia: Registrar Información RA3 y Ra4 Instructor: Jorge Gómez	**Ficha: 3219936** Tco. Recursos Humanos Titular: Astrid Pava Lugar: Copacabana Competencia: Registrar Información RA3 y RA4 Instructor: Jorge Gómez		**Ficha: 3239540** Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gomez Lugar: Buenos Aires Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodologia estadistica RA4 y RA5 Instructor: Jorge Gómez		
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	**Ficha: 3289804** **Tco. Recursos Humanos** **Titular: Jorge Gómez** **Lugar: Buenos Aires** Competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. RA1 al RA4 Instructor: Jorge Gómez		**Ficha: 3219938** Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gómez Lugar: Copacabana Competencia: Registrar información RA1 y RA2 Instructor: Jorge Gómez				
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	4	12	10		12		
						TOTAL	38

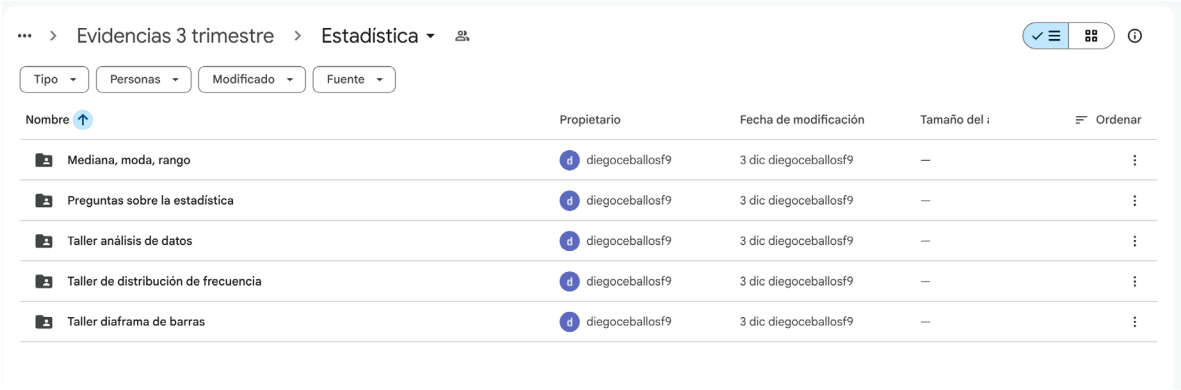
Obligación No. 5. Registro de ejecución de acciones de formación profesional integral.



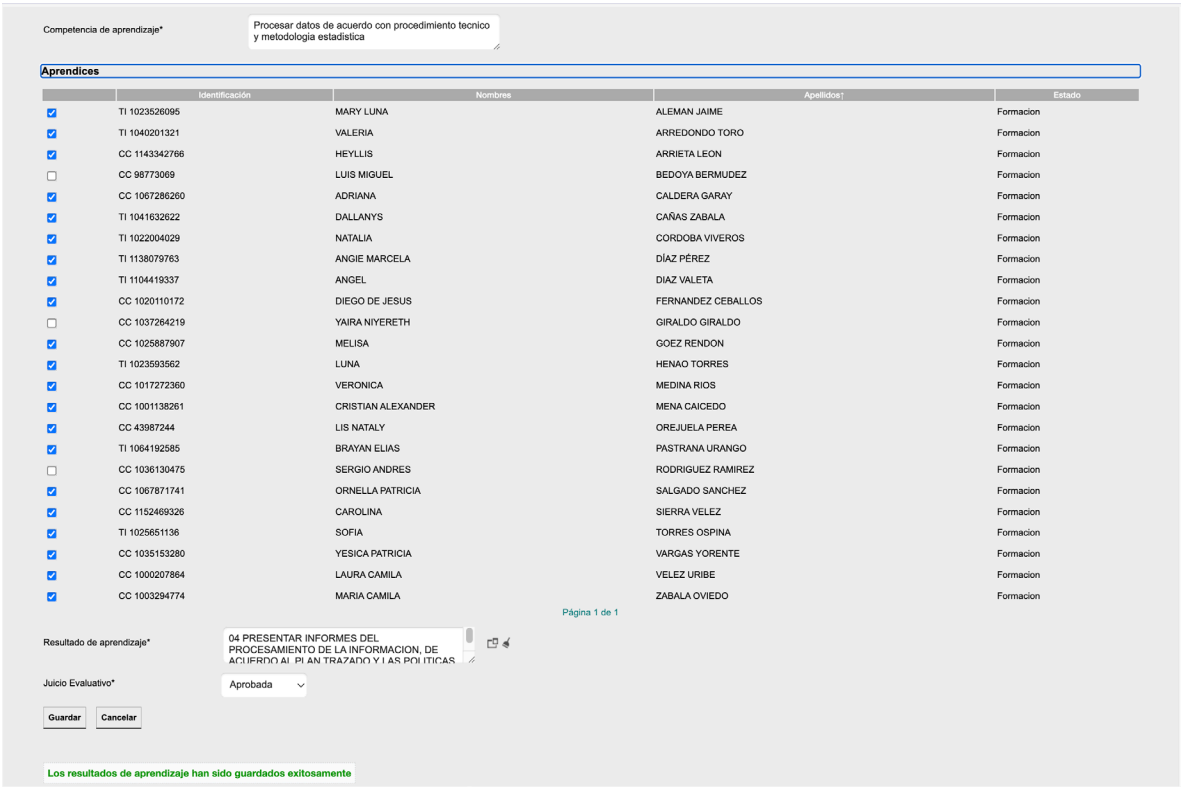
Obligación No. 7. Actualización del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS.

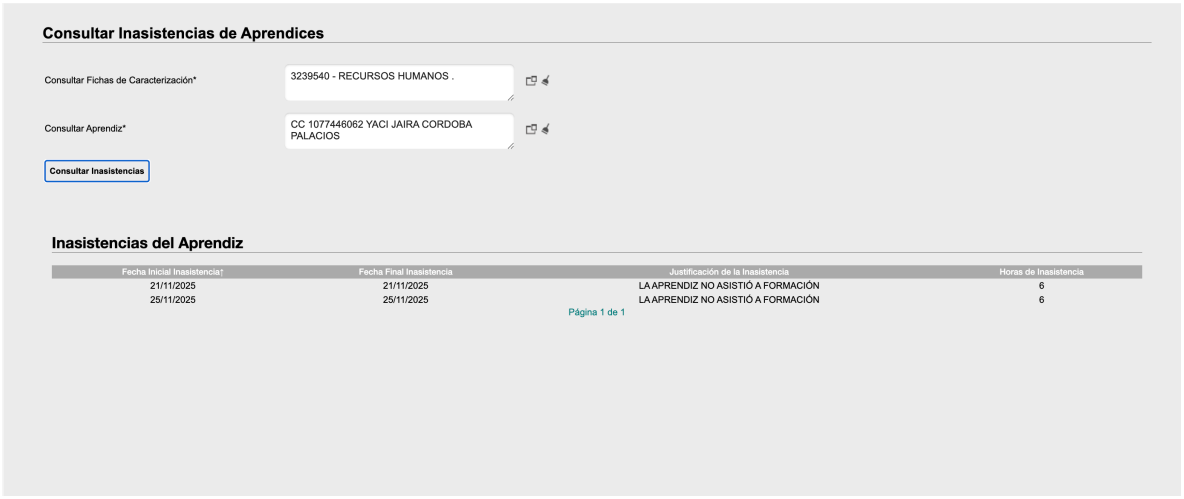


Obligación No. 8. Evaluación del portafolio de evidencias del aprendiz.



Obligación No. 9. Reporte y actualización de información académica en el aplicativo SOFIA Plus.





Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3239540 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1077446062 YACI JAIRA CORDOBA PALACIOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2025	21/11/2025	LA APRENDIZ NO ASISTIÓ A FORMACIÓN	6
25/11/2025	25/11/2025	LA APRENDIZ NO ASISTIÓ A FORMACIÓN	6

Página 1 de 1

Obligación No. 10. Verificación de calidad y suficiencia de las evidencias de aprendizaje.

SENA
Regional Antioquia

Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**RECURSOS HUMANOS**			**CÓDIGO PROGRAMA:**	
FASE DEL PROYECTO:	**INDUCCIÓN**			**Número de ficha:**	**3219936**
JORNADA:	**TARDE**	**12:00-18:00**	**Fecha de inicio:** may-25	**Fecha de terminación:**	
INSTRUCTOR:	**Jorge Gómez Ruiz**			**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	71798345
SEDE	**COPACABANA**				
	Ç				

NOTAS

Registrar la información

DATOS DEL APRENDIZ			ESTADO APRENDIZ	15-oct	22-oct	29-oct	5-nov	12-nov	19-nov	26-nov	Infografías Ley 1581 de 2012 Norma ISO 27001	Clasificación de la información	Actividad seguridad en el manejo de la información	Actividad protocolo de información y netiqueta	Filtros y formato condicional
DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS													
1022146037	ANA SOFIA	AGUDELO LOPERA	Formacion		I	I	I	I	I	I	☑	☑	☑	☑	☑
1001560960	YURANY MARIA	BARRIOS ZAPATA	Formacion		X	I	I	I	I	I	☑	☑	☑	☑	☑
1013350345	MOISES JUAN DAVID	CARDONA FALCO	Formacion		I	I	X	I	I	I	☑	☑	☑	☑	☑
1033488378	YULIETH	CASAS QUINTERO	Formacion		I	I	I	I	I	I	☑	☑	☑	☑	☑
1011397899	ELIZABETH	COLORADO GOMEZ	Formacion		X	X	I	I	I	I	☑	☑	☑	☑	☑
1035424488	SALOME	CORREA BEDOYA	Formacion		I	I	I	I	I	I	☑	☑	☑	☑	☑
1001390395	LUISA FERNANDA	FLOREZ AREIZA	Formacion		I	I	I	I	I	I	☑	☑	☑	☑	☑
1035419007	KAREN ALEJANDRA	GARCIA CASTAÑO	Formacion		I	I	I	I	I	I	☑	☑	☑	☑	☑
1048016167	ANLLY BANESA	GIRALDO ALVAREZ	Formacion		X	I	I	I	X	X	☐	☑	☐	☐	☑
1035422647	MARIA CAMILA	GUTIERREZ VANEGAS	Formacion		I	I	I	I	I	I	☑	☑	☑	☑	☑
1017925141	HEIDY	HERNÁNDEZ MUÑOZ	Formacion		I	I	I	I	I	I	☑	☑	☑	☑	☑
1023524048	JEBRIAL	HERNANDEZ VARGAS	Formacion		I	I	I	I	I	I	☑	☑	☑	☑	☑
1096539974	DAÑA SOFIA	INFANTE RENGIFO	Formacion		I	I	X	X	X	X	☑	☑	☑	☐	☑
1045108173	JORDAN DAVID	ISAZA GONZALEZ	Formacion		I	I	I	I	I	X	☑	☑	☑	☑	☑
1020436075	JAKSON ALBERTO	MEJIA ANGEL	Formacion		I	I	I	I	I	I	☑	☑	☑	☑	☑
1020108550	MARIANA	MENESES BUITRAGO	Formacion		I	X	I	X	X	X	X	☐	☐	☐	☐	☐
1025763775	LEIDY VANESSA	OSORIO OSORIO	Formacion		X	I	I	I	I	I	I	☑	☑	☑	☑	☑
1044100788	ANDRES FELIPE	RAMIREZ GONZALEZ	Formacion		I	I	I	I	I	I	I	☑	☑	☑	☑	☑
1020420049	VALERIA	RINCON CARDONA	Formacion		I	I	X	I	I	I	I	☐	☐	☐	☐	☐
1487194	ALBANIA MORAIMA	SEQUERA RODRIGUEZ	Formacion		X	I	I	I	I	I	I	☑	☑	☑	☑	☑
1023522997	YULIETH XIMENA	SERNA SERNA	Formacion		I	X	I	X	X	I	I	☐	☐	☐	☐	☐

Obligación No. 11. Aplicación de medidas académicas y disciplinarias conforme al reglamento del aprendiz.

Ausente Resumir

MM Mariana Meneses<marianamenesesbuitrago22509@gmail.com>

Para: Jorge Humberto Gomez Ruiz Jue 4/12/2025 11:05 AM

CC: SENA gestionph <senagestionph@gmail.com>; Astrid Carolina Pava Quintero; Mary Luz Ocampo Osorio

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 2/12/2035 11:05 AM

Bueno días para todos los instructores y para la coordinadora Espero que tengan un buen día la presente es para informarles que si estuve colocándome en contacto con algunos instructores para presentar las excusas por los cuales no asistí en ciertas fechas presente excusas médicas y también presente la calamidad que tenía en dichas ocasiones el profesor Jorge me dice que no es justa respuestas sobre mis faltas de una u otra manera les envié los trabajos que se habían realizado en ciertas fechas de igual él me dice que hay que hacer un procedimiento a lo cual yo le respondo que quedó atenta a cualquier información incluso Yo les dejé las actividades en el correo y estoy esperando qué procedimiento debo de hacer para no perder el trimestre fue una situación la cual se me salía de las manos pido una disculpa ante ustedes por lo sucedido De igual forma pido antemano información sobre Qué debo hacer Mil gracias por la atención prestada Soy Mariana Meneses buitrago ficha 321 99 36

El jue, 4 de dic de 2025, 10:53 a.m., Jorge Humberto Gomez Ruiz <jhgomezr@sena.edu.co> escribió:

Estimada Coordinadora, Mary Luz; Equipo ejecutor ficha 3219936.

La información presentada por la instructora Ángela Jiménez es completamente coherente con lo que sucede con la competencia de Registrar la información de los días miércoles trabajada por mi parte con la aprendiz Mariana Meneses. La aprendiz de manera injustificada dejó de asistir a formación los días 22 de octubre, 5, 12, 19 y 26 de noviembre. A la aprendiz se le realizó llamado de atención de mi parte vía correo electrónico que no fue contestado en su momento por la aprendiz. Ella envío correo luego argumentando "Problemas personales" pero nunca justificó con una evidencia válida lo que estaba sucediendo hasta el día de ayer que se comunicó nuevamente vía correo electrónico para solicitar presentar evidencias pendientes, a lo que le informé que justificara sus inasistencias de forma válida pero la respuesta no fue suficiente para todo el tiempo de ausencia.

Luego le informé al grupo de quienes estaban al día y quienes debían actividades por medio de archivo en PDF con el registro de cada uno y ella de manera arbitraria envía algunas actividades a mi correo donde le respondo que no está autorizada para ponerse al día hasta que no justifique plenamente sus actividades a lo que responde: "Ahí quedan las actividades pendientes"

Debido a lo anterior y, teniendo en cuenta, que la situación es generalizada con los demás instructores sea revisada la situación de la aprendiz en mención por parte del equipo ejecutor para tomar medidas según el reglamento del aprendiz.

Adjunto correos cruzados con la aprendiz y conversación vía whatsapp.

De: SENA gestionph <senagestionph@gmail.com>

Obligación No. 12. Verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje previos a la etapa productiva.

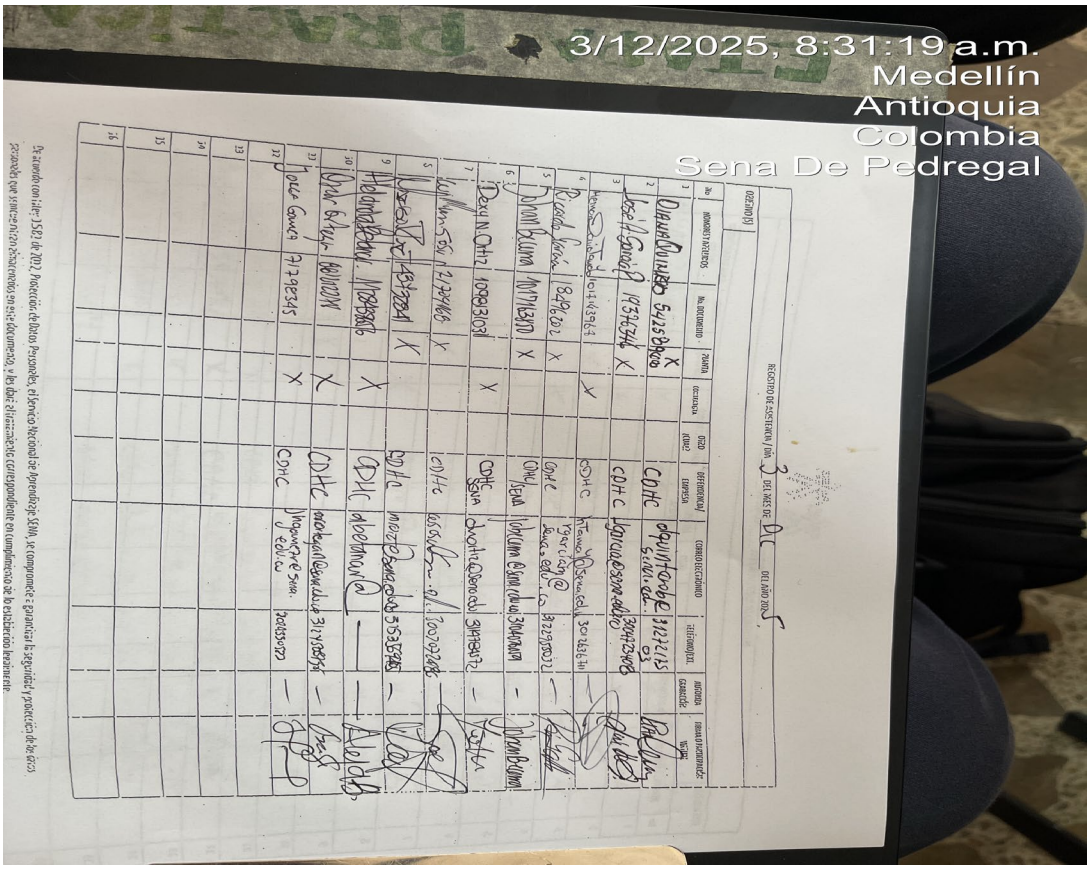
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2025
Ficha de Caracterización:	3171002
Código:	134200
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/04/2025
Fecha Fin:	28/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Ev
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS	POR EVALU
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590354 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590355 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590356 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590357 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	590304 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	590305 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	590306 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	590307 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	590308 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	590309 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	590346 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	APROBADO
CC	1000207864	LAURA CAMILA	VELEZ URIBE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD	590347 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA	APROBADO

Obligación No. 14. Participación en equipos de ejecución de la formación.





Obligación No. 20. Cumplimiento del objeto contractual y ejecución de programas asignados.

						Versión: 05	
						Código: GTH- F- 074	
Proceso Gestión de Talento Humano							
Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista							
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ							**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	MEDELLIN	**FECHA**	**19 de Diciembre de 2025**	**REGIONAL**	**ANTIOQUIA**		**71798345**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**Calle 104 N° 69 120, Complejo Norte CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION**				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**CO1.PCCNTR.7449149 DEL 10 de Febrero de 2025**				
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO							
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	x	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	
DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**		**RESPONSABLES**				
			NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**			
GESTIÓN DE TIC			**VIKMAR SAIR RUIZ VARGAS**	Vikmar Sair Ruiz			
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			**ESTIBALIZ OSPINA ORDOÑEZ**				
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL			**VIKMAR SAIR RUIZ VARGAS**	Vikmar Sair Ruiz			
ALMACÉN E INVENTARIOS			**MABEL GUALTERO JARAMILLO/ CARLOS IGNACIO ESPINOSA TRUJILLO Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**				
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)			**DIANA LIS MORENO ORTEGA**	Diana Moreno O.			
CONTABILIDAD			**DANY ALONSO USMA ACOSTA**				
TESORERIA			**LIGIA MARIA GOMEZ GARCIA**	Ligia Gomez			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA / ADMINISTRACION EDUCATIVA			**MARIA ELENA SOSA JARAMILLO**	Maria Elena Sosa J			
BIBLIOTECA			**JUAN CARLOS GOMEZ GUTIERREZ**	Juan Carlos Gomez Gutierrez			
BANCO DE HERRAMIENTAS			**MARIA ELENA SUAREZ MARTINEZ**				
VIATICOS DEL CDHC			**KELLY JHOANA SANCHEZ ACOSTA**	Kelly Jhoana Sanchez A			
SUPERVISOR DE CONTRATO			**MARY LUZ OCAMPO OSORIO**				
ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)							
OTROS:							

Para constancia se firma en Medellín, el 19 de diciembre de 2025

Mary Luz Ocampo Osorio

MARY LUZ OCAMPO OSORIO

Supervisor del contrato Nro. CO1.PCCNTR. 7449149 de 2025

Susana Giraldo

Elaboró: GINA SUSANA GIRALDO PUERTA - Apoyo a la supervisión