



GOBERNACION DEL CAUCA

NIT. 891580016-8

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. **2285**

Vigencia: 2.025

Fecha de Compromiso: 24 de febrero de 2025

Beneficiario EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE **Nit:** 900145572 - 9
No. C.D.P. : 2110 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 05 de febrero de 2025 **Con Formalidades Plenas**
Tipo de Compromiso Contrato Interadministrativo
Contrato interadministrativo: 1183 **Fecha:** 22/02/2025 **Vence:** 31/12/2025
Objeto: DC-SSC-CDCO-014-2025 - BPIN 202400000004133 FORTALECIMIENTO DE LA SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION EN SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD APS (14) (5.136).
Cto.Utilidad : SALUD **Regional** Departamento del Cauca

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversion		
05 - 2.3.10.19.05.0300.01.01.01.01.2.3.2.02.02.09 - 32	Servicios para la comunidad, sociales y personales Recurso de la Nación-Destinación Especifica SGP SALUD PUBLICA Clasificadores 01905050-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-1 9.02.85	10.000.000,00 10.000.000,00
05 - 2.3.10.19.05.0300.01.04.03.01.2.3.2.02.02.09 - 32	Servicios para la comunidad, sociales y personales Recurso de la Nación-Destinación Especifica SGP SALUD PUBLICA Clasificadores 01905026-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-1 9.02.107 01905054-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-1 9.02.107 01905050-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-1 9.02.107 01905031-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-1 9.02.107 01905027-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-1 9.02.107	888.993.685,00 60.144.728,00 576.745.670,00 38.628.860,00 38.927.636,00 174.546.791,00
Total Compromisos		\$898.993.685,00

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Febrero	\$359.597.474,00
Mayo	179.798.737,00
Agosto	179.798.737,00
Octubre	179.798.737,00
Valor Total Prog.	\$898.993.685,00

Elaborado por: *YOLY GUZMÁN*

ISO	Código	Versión	Fecha



GOBERNACION DEL CAUCA

NIT. 891580016-8

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. **7652**

Vigencia: 2.025

Fecha de Compromiso: 12 de agosto de 2025

Beneficiario EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE **Nit:** 900145572 - 9
No. C.D.P. : 4829 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 11 de julio de 2025 **Con Formalidades Plenas**
Tipo de Compromiso Contrato Interadministrativo
Otro si: 01-CTO-1183-2025 **Fecha:** 12/08/2025 **Vence:** 31/12/2025
Objeto: DC-SSC-CDCO-014-2025 - BPIN 202400000004133 - ADICIÓN PRESUPUESTAL AL CONTRATO NO. 1183 DEL 22/02/2025 APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS". (14) (5.136)
Cto.Utilidad : SALUD **Regional** Departamento del Cauca

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversion 05 - 2.3.10.19.05.0300.01.04.03.01.2.3.2.02.02.09 - 32	Servicios para la comunidad, sociales y personales Recurso de la Nación-Destinación Especifica SGP SALUD PUBLICA Clasificadores 01905031-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-1 9.02.107 31.750.000,00 01905054-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-1 9.02.107 318.000.000,00	349.750.000,00
05 - 2.3.10.19.05.0300.01.04.03.01.2.3.2.02.02.09 - 320	Servicios para la comunidad, sociales y personales Recurso de la Nación-Destinación Especifica RB SGP. Salud Pública Clasificadores 01905027-91122-202400000004133-1.3.3.2.00-0- 0-19.02.107 97.400.000,00	97.400.000,00
Programación de Pagos		Total Compromisos
		\$447.150.000,00

Mes	Valor
Septiembre	\$359.597.474,00
Noviembre	87.552.526,00
Valor Total Prog.	\$447.150.000,00

FLOR KENIA BOLAÑOS LOPEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADA PRESUPUESTO

ISO	Código	Versión	Fecha

**GOBERNACION DEL CAUCA**

NIT. 891580016-8

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTALCertificado No. **2110**Fecha de Vencimiento **31/12/2025**Prórrogas **0**Vigencia Fiscal: **2.025** Fecha de Expedición: **05 feb. 2025**

Objeto: BPIN 202400000004133 FORTALECIMIENTO DE LA SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION EN SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD APS (14) (5.136).

Solicitante: JORGE OCTAVIO GUZMAN GUTIERREZ

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversion 05 - 2.3.10.19.05.0300.01.01.01.2.3.2. 02.02.09 - 32	Servicios para la comunidad, sociales y personales Recurso de la Nacion-Destinación Especifica SGP SALUD PUBLICA Clasificadores 01905050-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.85	10.000.000,00 10.000.000,00
05 - 2.3.10.19.05.0300.01.04.03.01.2.3.2. 02.02.09 - 32	Servicios para la comunidad, sociales y personales Recurso de la Nacion-Destinación Especifica SGP SALUD PUBLICA Clasificadores 01905026-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107 01905027-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107 01905054-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107 01905050-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107 01905031-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107	 60.144.728,00 174.546.791,00 576.745.670,00 38.628.860,00 38.927.636,00
TOTAL CERTIFICADO		898.993.685,00


NEYLA YADIRA AMÚ VENTÉ
SECRETARIA DE HACIENDA


FLÓR REIDE BOLAÑOS LOPEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADA PRESUPUESTO



GOBERNACION DEL CAUCA

NIT. 891580016-8

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Certificado No. **4829**

Fecha de Vencimiento **31/12/2025**

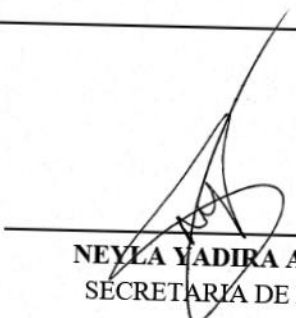
Prórrogas **0**

Vigencia Fiscal: **2.025** Fecha de Expedición: **11 jul. 2025**

Objeto: BPIN 202400000004133 - ADICIÓN PRESUPUESTAL AL CONTRATO NO. 1183 DEL 22/02/2025

Solicitante: JORGE OCTAVIO GUZMAN GUTIERREZ

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversion 05 - 2.3.10.19.05.0300.01.04.03.01.2.3.2. 02.02.09 - 32	Servicios para la comunidad, sociales y personales Recurso de la Nacion-Destinación Especifica SGP SALUD PUBLICA Clasificadores 01905031-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107 01905054-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107	349.750.000,00 31.750.000,00 318.000.000,00
05 - 2.3.10.19.05.0300.01.04.03.01.2.3.2. 02.02.09 - 320	Servicios para la comunidad, sociales y personales Recurso de la Nacion-Destinación Especifica RB SGP. Salud Pública Clasificadores 01905027-91122-202400000004133-1.3.3.2.00-0-0-19.02.107	97.400.000,00 97.400.000,00
TOTAL CERTIFICADO		447.150.000,00


NEYLA YADIRA AMÚ VENTÉ
SECRETARÍA DE HACIENDA


FLOR KEIDE BOLANOS LÓPEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADA PRESUPUESTO



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE [193970005101]

NIT 900.145.572-9

VEREDA LA PRADERA - TELS: 3147066217 - FAX: 3147066217 - MAIL: lavega@esesurorientecauca.gov.co
LA VEGA, CAUCA

R-FAST 9.0 Cloud



Cufe: 9a4c025814046a85ed26b27bc694e4c862391492cde19d0612109174908c8f4e18a8644e37de8876964b7d2bc449df38

Fecha de elaboración: Miércoles, 24-Dic-2025

Fecha de radicación: Miércoles, 24-Dic-2025

Cliente: DEPARTAMENTO DEL CAUCA

NIT: 891580016-8

Dirección: CALLE 5 NO. 15-57

Teléfono(s): 8207491

Fax:

Correo electrónico: despachosalud@cauca.gov.co

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA CAPE177

Autorización de facturación según resolución DIAN
18764092134940 de 21-Abr-2025 al 21-Abr-2027,
del CAPE 1 al CAPE 10000
Fecha Recepción DIAN: 2025-12-24 09:59:45-05:00

Pág 1 de 1

Por concepto de prestación de servicios de salud a

Regimen: Otro régimen

Periodo: Desde el Martes, 11-Mar-2025 hasta el Domingo, 30-Nov-2025

Descripción: COBRO DEL PLAN DE INTEVENCIÓNES COLECTIVAS PIC – CONTRATO: 1183-2025 y OTRO SI 01 y 02 cuyo objeto es "APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS". (14) (5.136), con esta factura se realiza PRIMER y SEGUNDO COBRO PARCIAL DEL CONTRATO No. 1183 de 2025 y OTRO SI 01 y 02 correspondiente a la primera y segunda acta parcial equivalente a QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS TRES MIL CIENTO SEIS PESOS M/CTE (\$ 582.703.106) y AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO: por valor de TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 359.597.474), para un total de NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 942.300.580).

Forma de pago: CREDITO TREINTA DIAS
Vencimiento 23-Ene-2026

Valor Total :

942,300,580.00

Total en letras NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS

Firma Digital:

cPNPqH+cr2cflp427dpxQQd/53J3iBI3N/P6tkP1n35Y9owM5/km5s3JEzTR9eb++TMEbYYMrOotvKhR5mi3/ddVUqu2pRFaNd9wgD8uth9G3fR7j/otA3yR9tq/Y8iil5A
fPhe2hQijXBGhd2WQX7gLCaudNrOg/Nq7Ma4W7Bepo1GwJ6GVdGCB65fifUVbOyUY+azVKCI54b1SdKlZ7jYbTxBi10dzjV0Hwwky56dlvFX1Uis4n/uzWJOIsOrKn01
KvhArhBarEHWCnaJd1R5UsPd6BTj+xMWOBQe/C1T4Cn+ruy7apoOWNwFYhtcP2sI+ob6Z8LvgltTEY4rw==

 Gobernación del CAUCA Oficina Asesora Jurídica	INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS		Código: GC-F04
			Versión: 07
			Fecha: 18-11-2024
			Página 1 de 112

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE (dd/mm/año)	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		1183 del 08 de septiembre de 2025 Otro Si 01 y Otro Si 02	11/03/2025	30/11/2025
CONTRATANTE				GOBERNACION DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTO DEL CAUCA		
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-SSC-CDCO-014-2025		
CONTRATISTA				EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE – ESE		
No. DE IDENTIFICACIÓN				900.145.572-9	EXPEDIDA EN	
No. TELÉFONO y/o CELULAR				321 7661978		
SUPERVISOR				CAROLINA CAMARGO RESTREPO		
NIVEL				SECRETARIA DE DESPACHO	DESPACHO	SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CAUCA
INTERVENTOR				N/A		
No. DE IDENTIFICACIÓN				N/A	EXPEDIDA EN	N/A
No. TELÉFONO y/o CELULAR				N/A		
APOYO A LA SUPERVISION				MERIELINCEN LLANTEN	EXPEDIDA EN	Popayán
IDENTIFICACION				25.415.743		
NIVEL EDUCATIVO				PROFESIONAL DESPACHO SECRETARÍA DE SALUD - DESPACHO	DESPACHO	SSDC
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3127433074		
CDP No.				2110 del 05 de febrero del 2025 4829 del 11 de julio de 2025	CRP No.	2285 del 24 de febrero de 2025. 7652 del 12 de agosto de 2025.

 Gobernación del CAUCA Oficina Asesora Jurídica	INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Código: GC-F04
		Versión: 07
		Fecha: 18-11-2024
		Página 2 de 112

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	01905026-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107 01905054-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107 01905050-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107 01905031-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107 01905027-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107 01905031-91122-202400000004133-0-1.2.4.2.02-0-19.02.107 01905054-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107 01905027-91122-202400000004133-1.3.3.2.00-0-0-19.02.107 01905054-91122-202400000004133-1.3.3.2.00-0-0-19.02.107	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$1.346.143.685
FORMA DE PAGO	EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato, de la siguiente manera: A) Un anticipo por valor de TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$359.597.474), una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, anticipo que deberá amortizarse en su totalidad con la primera acta parcial. B) Una primera acta parcial equivalente a CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$178.860.000) valor que se cancelará al haberse ejecutado y recibido a satisfacción el 40% de las actividades contratadas. C) Una segunda acta parcial por valor de CUATROCIENTOS TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO SEIS PESOS M/CTE (\$403.843.106) que se cancelará al haberse ejecutado y recibido a satisfacción el 70% de las actividades contratadas y D) una tercera y última acta por valor de CUATROCIENTOS	PAGO No.	Primera y Segunda Acta Parcial



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 3 de 112

	TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS M/CTE (\$403.843.107) que se cancelará al haberse ejecutado y recibido a satisfacción el 100% y previa presentación de informe final y recibido a entera satisfacción por parte del supervisor designado. El supervisor deberá autorizar el desembolso del anticipo y los pagos posteriores. En forma previa a la autorización de cada pago el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda.		
VALOR A PAGAR	\$582.703.106		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	N/A	PERIODO COTIZADO	Junio a noviembre de 2025
EPS	N/A	VALOR PAGADO	N/A
ARL	N/A	VALOR PAGADO	N/A
AFP	N/A	VALOR PAGADO	N/A
VALOR TOTAL PLANILLA	Junio - 36,396,600 Julio - \$36,239,900 Agosto - \$37,571,700 Septiembre - \$36,038,700 Octubre - \$34,763,100 Noviembre - \$36,761,300	PLANILLA No.	9487817674-junio 9489737699 – julio 9491254789 - Agosto 9492600561 - septiembre. 9494107622 – octubre. 9495595924 - Noviembre.



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 4 de 112

OBJETO DEL CONTRATO

“APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS”. (14) (5.136).

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	ACTIVIDAD	PRODUCTOS 2025	CANT.	CANTIDAD EJECUTADA	PORCENTAJE
1	Realizar un proceso de planeación y concertación de las actividades contratadas con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio	Mapa de agentes institucionales en el ámbito territorial actualizado a partir del mapeo de actores del 2024 (IE, ESE, IPS, EAPB, secretaria de salud municipal, secretaria de Deporte, secretaria de infraestructura y planeación, secretaria de cultura, secretaria de educación, secretaria de gobierno, Prosperidad Social, ICBF, comisaria de familia, organizaciones juveniles, y demás actores, etc.), en formato establecido por la secretaria departamental de salud, los actores identificados deben corresponder a todas las tecnologías del PIC contratadas (este mapa debe ser aprobado por el supervisor previo a la reunión de actores)	1	1,00	100%
		Mapa de actores comunitarios en formato establecido por la secretaria departamental de salud se debe identificar cada actor en que actividad del PIC será vinculado (este mapa debe ser aprobado por el supervisor previo a la reunión de actores)	1	1,00	100%
		Informe de la articulación con actores institucionales previamente identificados para la elaboración del Plan de acción a ejecutarse en la vigencia 2025 que incluya actas de las reuniones realizadas con sus respectivos listados de asistencia y registro fotográfico, plan de acción preliminar que evidencie la articulación para ser validado con la comunidad que incluya: Cronograma y responsabilidades de cada actor para: 1. Las jornadas de salud en el entorno escolar para todas las IE del municipio y sus sedes (para la realización del cronograma deben confrontarse las metas requeridas por la secretaria y la base de datos de SIMAT), mínimo una jornada por institución educativa 2. Las dos jornadas de salud (una por semestre) en el entorno escolar en la o las IE definidas del microterritorio (para la realización del cronograma deben confrontarse las metas requeridas por la secretaria y la base de datos de SIMAT) 3. La reactivación de la ZOE implementada en el 2024 en el microterritorio 4. La implementación de replicas de habilidades para la vida en la IE intervenida en 2024 del microterritorio 5. La implementación de tiendas, clases y recreos activos en la IE donde se implementa habilidades para la vida 6. Las dos jornadas de salud (una por semestre) en el entorno comunitario del microterritorio 7. La implementación de las sesiones de actividad física de los grupos regulares y no regulares 8. La implementación de la estrategia de redes comunitarias para el cuidado de la salud y la convivencia social 9. La conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y	1	1,00	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 5 de 112

	comunitarias (recuperación y divulgación de conocimientos étnicos)			
	10. La conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias (recuperación y divulgación de conocimientos con el adulto mayor) Nota: se debe socializar a cada uno de los actores los avances en la implementación de los planes de cuidado durante el 2024 y su impacto en los resultados de la caracterización del 2023			
	Acta reunión del equipo PIC con Coordinación del punto de atención, coordinación de RIAS, PAI y PIC Municipal que contenga como mínimo: ✓ Plan de las jornadas en todas las IE del municipio y sus sedes que describa las intervenciones a realizar que soporte la articulación como mínimo Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades ✓ Plan mínimo de 2 jornadas en las IE del microterritorio que describa las intervenciones a realizar que soporte la articulación como mínimo Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabólico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con las IE teniendo en cuenta sus prioridades ✓ Plan de mínimo 2 jornadas en el entorno comunitario del microterritorio que describa las intervenciones a realizar que soporte la articulación como mínimo Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades ✓ Listado de asistencia	1	1,00	100%
	Informe de proceso de validación del plan de acción para la vigencia 2025 por los actores comunitarios previamente identificados en el microterritorio a intervenir que incluya actas de las reuniones realizadas que incluya: ✓ Identificación y consolidación de medios de comunicación (que sea concertado con la comunidad) ✓ Convocatoria realizada ✓ Listados de asistencia. ✓ Registro fotográfico.	1	1,00	100%
	Plan de acción articulado y validado por la comunidad para la vigencia 2025 en el formato establecido por la secretaria departamental de salud	1	0,00	0%
	Nota: El plan de acción debe responder a la ejecución y seguimiento de los planes de cuidado generados en la			

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 6 de 112

		caracterización del 2023 y deben dar continuidad a la ejecución de los planes individuales, familiares y de entorno ejecutados en el año 2024			
TOTAL PLANEACION			6	5,00	83%
2	Realizar un proceso de seguimiento al plan de acción concertado y validado por la comunidad con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo, comunidad y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio	Informe que consolide los avances de la ejecución de los 4 primeros meses de todas las tecnologías del PIC contratadas que contenga análisis cualitativo y cuantitativo del plan de acción para la vigencia 2025 que incluya: 1. Formato del plan de acción diligenciado en el seguimiento 2. Actas de reunión con todos los actores que evidencie la socialización de los avances y la retroalimentación para la continuidad de las estrategias definidas en el PIC, Listado de asistencia y registro fotográfico 3. Análisis de los logros obtenidos en la articulación interinstitucional, seguimiento a planes y el impacto de las demás actividades ejecutadas	1	1,00	100%
		Informe final consolidado de la ejecución de todas las tecnologías del PIC contratadas que contenga análisis cualitativo y cuantitativo del plan de acción para la vigencia 2025 que incluya: 1. Formato del plan de acción diligenciado en el seguimiento 2. Actas de reunión con todos los actores que evidencie la socialización de los avances y la retroalimentación para la continuidad de las estrategias definidas en el PIC, Listado de asistencia y registro fotográfico 3. Análisis de los logros obtenidos en la articulación interinstitucional, seguimiento a planes y el impacto de las demás actividades ejecutadas 4. Consolidado PIC en el formato establecido por la SDSC	1	1,00	100%
		Informe de cierre de las intervenciones realizadas en el entorno escolar que evidencie la socialización en asamblea con la comunidad educativa y el reconocimiento de experiencias significativas NOTA: Conforme a los lineamientos de la SDSC	1	1,00	100%
		Informe de cierre de las intervenciones realizadas en el entorno comunitario que evidencie la socialización en asamblea con la comunidad del microterritorio NOTA: Conforme a los lineamientos de la SDSC	1	0,00	0%
		Video que consolide el desarrollo de las estrategias del PIC que contenga testimonio de las intervenciones realizadas	1		0%
TOTAL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCION			5		0%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 7 de 112

3	Realizar el seguimiento a la ejecución de planes y alertas familiares y de entorno generados en la caracterización previamente realizada en el microterritorio	Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya: Excel diligenciado con el seguimiento a planes individuales y familiares definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes individuales y familiares Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas ejecutadas Alertas que requieren seguimiento Alertas por ejecutar en esta vigencia	1	1,00	100%
		Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya: Excel diligenciado con el seguimiento a planes individuales y familiares definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes individuales y familiares Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas ejecutadas Alertas que requieren seguimiento Alertas por ejecutar en esta vigencia	1	1,00	100%
		Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya: Excel diligenciado con el seguimiento a planes de entorno definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes de entorno Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas ejecutadas Alertas que requieren seguimiento Alertas por ejecutar en esta vigencia	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 8 de 112

		Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya: Excel diligenciado con el seguimiento a planes de entorno definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes de entorno Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas ejecutadas Alertas que requieren seguimiento Alertas por ejecutar en esta vigencia	1		0%
		Informe final que contenga la evaluación cualitativa y cuantitativa de los resultados del plan de acción en la vigencia 2025 y que evidencie la ejecución de planes individuales, familiares y de entorno, así como la socialización a actores institucionales y comunitarios del territorio, que incluya: el total de la población atendida y se relacione la población Víctimas de conflicto armado, Personas con Discapacidad, Etnia, Curso de Vida. Adjuntar Base de datos en Excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTQI+; Grupo Étnico)	1		0%
TOTAL SEGUIMIENTO A PLANES			5		0%
4	Realizar jornadas de salud en articulación con IPS, SM, EAPB y demás actores presentes en el municipio, conforme a la planeación realizada, en todas las instituciones educativas del municipio y sus sedes conforme a lineamientos de la SDSC.	Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC, NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado	1	1,00	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 9 de 112

	<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del Informe entregado</p>	1	1,00	100%	
	<p>Un informe final que debe contener análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de las jornadas y el porcentaje de población intervenida (por curso de vida, identificación de poblaciones vulnerables) y que describa y evidencie la metodología lúdica y participativa para el desarrollo de la información en salud, debe adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Listado de asistencias por cada por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Base de datos en Excel de la población intervenida que identifique cada servicio ofertado por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Formato de consolidado de ALBENDAZOL para mayores de 5 años (en caso de que la ESE disponga de este medicamento)✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para menores de 5 años✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para mayores de 5 años✓ Formato de arqueo de desparasitante✓ Formatos de disintimiento de desparasitación debidamente suscrito (en caso de requerirse)✓ Formato de registro nominal de desparasitación consolidado de todas las IE y sus sedes✓ Constancia de la institución educativa que contenga certificación de dosis de desparasitante entregado en el formato establecido por la SDSC✓ Base que evidencie de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada en el formato establecido por la SDSC✓ Certificación de entrega al coordinador PAI de consentimiento o disintimiento de VPH y COVID-19 (de acuerdo a la disponibilidad de vacuna COVID-19)✓ Certificación de entrega al coordinador PAI del formato que describa los motivos de no vacunación en caso de no firmar el	1	1,00	100%	



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 10 de 112

		disentimiento informado para Vacunación ✓ Bitácora inicial de alteraciones visuales en el formato establecido por la SDSC ✓ Bitácora de salud bucal con el registro de la aplicación de flúor barniz según formato de la SSDC con el seguimiento respectivo en mínimo 300 estudiantes. ✓ Registro fotográfico por cada servicio ofertado (individual y colectivo) por cada jornada con nota de fecha, hora y lugar.			
TOTAL JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR EN TODAS LAS IE DEL MPIO			3		0%
5	Realizar jornadas de salud en las IE del Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio conforme a la planeación previamente realizada y a los lineamientos de la SDSC	Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC, NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabólico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con las IE teniendo en cuenta sus prioridades NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado	1	0,00	0%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 11 de 112

	<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabólico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con las IE teniendo en cuenta sus prioridades</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	0,00	0%
	<p>Un informe final que debe contener análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de las jornadas y el porcentaje de población intervenida (por curso de vida, identificación de poblaciones vulnerables) y que describa y evidencie la metodología lúdica y participativa para el desarrollo de la información en salud, debe adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Listado de asistencias por cada por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Base de datos en Excel de la población intervenida que identifique cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Formato de consolidado de ALBENDAZOL para mayores de 5 años (en caso de que la ESE disponga de este medicamento)✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para menores de 5 años✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para mayores de 5 años✓ Formato de arqueo de desparasitante✓ Formatos de consentimiento de desparasitación debidamente suscrito (en caso de requerirse)✓ Formato de registro nominal de desparasitación consolidado de todas las IE y sus sedes✓ Constancia de la institución educativa que contenga certificación de dosis de desparasitante entregado en el formato establecido por la SDSC✓ Base que evidencie de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada en el formato establecido por la SDSC✓ Certificación de entrega al coordinador PAI de consentimiento o consentimiento de VPH y COVID-19 (de acuerdo a la disponibilidad de vacuna COVID-19)	1		0%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 12 de 112

		<ul style="list-style-type: none">✓ Certificación de entrega al coordinador PAI del formato que describa los motivos de no vacunación en caso de no firmar el disentimiento informado para Vacunación✓ Bitácora inicial y de seguimiento de alteraciones visuales y auditivas en el formato establecido por la SDSC con el seguimiento respectivo en mínimo 20 estudiantes.✓ Bitácora inicial y de seguimiento de salud bucal (Dientograma y flúor barniz) según formato de la SDSC con el seguimiento respectivo en mínimo 50 estudiantes.✓ Dientograma diligenciados✓ Excel con identificación de población con riesgo cardiometabólico a mayores de 18 años en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con identificación de riesgos en salud mental en el formato establecido por la SDSC✓ Consolidado de todos los tamizajes de acuerdo a la identificación del riesgo identificado en el formato establecido por la SDSC✓ Registro fotográfico por cada servicio ofertado (individual y colectivo) por cada jornada con nota de fecha, hora y lugar.				
TOTAL JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR EN MICROTERRITORIO			3		0%	
6	Implementar dispositivo comunitario zonas de orientación escolar en el microterritorio conforme a lineamientos de la SDSC.	<p>Informe del estado de la ZOE implementada en el 2024, que exponga un análisis de los avances obtenidos, las dificultades presentadas y el estado del dispositivo (se busca con este informe conocer el compromiso real de la IE en la implementación del dispositivo y sensibilizar la importancia de que se le de continuidad así no este el PIC) el informe debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Actas de reunión y listados de asistencia, que soporte los análisis del informe respecto a la implementación previa de la ZOE• Base de datos actualizada de los integrantes de la red operativa, la red de líderes de opinión y la red de recursos institucionales y comunitarios (conforme a los lineamientos de la SDSC) y en los formatos establecidos por la SDSC• Acta de compromiso de la IE frente a mantener un espacio locativo para el funcionamiento de la ZOE.• Acta de compromiso suscrito por cada miembro de la red operativa conforme al formato establecido por la SDSC• Documento de Actualización y avance del Sedes con la evidencia de la recolección de la información	1	1,00	100%	



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 13 de 112

	Plan de capacitación de acuerdo al análisis realizado del SIDIES con Objetivo, metodología, mecanismos de evaluación y cronograma para cada una de las siguientes redes y grupos: Red operativa Red de líderes de opinión Comunidad educativa (docentes, estudiantes y administrativos)	3	3,00	100%
	Para el cronograma de cada uno de los planes se requiere mínimo una sesión por mes durante 6 meses de ejecución			
	Plan de trabajo con la red de recursos institucionales y comunitarios con objetivo, identificación de necesidades conforme al análisis del SIDIES y resultados de la caracterización del 2023 y cronograma	1	1,00	100%
	Para el cronograma se requiere mínimo una sesión por mes durante 6 meses de ejecución			
	Un informe al cuarto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) del avance en la implementación de los planes de capacitación (red operativa, red de líderes de opinión y comunidad educativa) y del plan de trabajo (red de recursos institucionales y comunitarios)	1	1,00	100%
	NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas en los planes anteriormente descritos se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado			
	Informe final de la ejecución de los planes de capacitación (red operativa, red de líderes de opinión y comunidad educativa) y del plan de trabajo (red de recursos institucionales y comunitarios) consolidado de acuerdo al cronograma establecido, debe contener: <ul style="list-style-type: none">Listados de asistencia por cada encuentroBase de datos en Excel de la población intervenida en el formato establecido por la SDSCSoportes de las evaluaciones realizadaRegistro fotográfico por cada encuentro.	1	1,00	100%
	Informe al cuarto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) cuantitativo y cualitativo de la implementación de las fases de ZOE que evidencie la rotulación inicial del espacio asignado, que evidencie la captación y seguimiento a mínimo 10 integrantes del entorno escolar al mes (contados a partir del segundo mes de ejecución del contrato) y que evidencie la actualización periódica del SIDIES	1	1,00	100%
	NOTA: Cada captación debe contener los soportes requeridos conforme a los lineamientos de la SDSC, que se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado			



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 14 de 112

		Informe final cualitativo y cuantitativo de la implementación de las fases de ZOE que identifique el talento humano a cargo la ZOE (red operativa), que evidencie la rotulación final del espacio asignado, que evidencie la captación y seguimiento a mínimo 10 integrantes del entorno escolar al mes (contados a partir del segundo mes de ejecución del contrato) y que incluya la versión final del SIDIES que incluya: <ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico de las actividades• Registro fotográfico de la rotulación del espacio al inicio y al final de la ejecución• Manejo de instrumentos de monitoreo y seguimiento, que evidencie la captación y seguimiento a mínimo 10 integrantes del entorno escolar al mes (contados a partir del segundo mes de ejecución del contrato) Cada captación debe tener hoja de primer contacto, aplicación de tamizaje en caso de requerirse, plan básico de atención primaria, canalización si se requiere• SIDIES actualizado al cierre de la estrategia	1	1,00	100%
		Video que consolide el desarrollo de la estrategia y que evidencie la articulación entre las redes conformadas (incluir cortos testimonios)	1	1,00	100%
TOTAL ZONA DE ORIENTACION ESCOLAR			10		0%
7	Realizar un proceso de educación para la salud con enfoque diferencial y étnico donde aplique el desarrollo de capacidades en	Informe de la implementación de habilidades para la vida del 2024, que exponga un análisis de los avances obtenidos y las dificultades presentadas el informe debe incluir: <ul style="list-style-type: none">• Diagnostico para la Identificación de problemas en salud, barreras y facilitadores en el formato establecido por la SDSC• Actas de reunión y listados de asistencia con los actores de la IE	1	1,00	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 15 de 112

habilidades para la vida conforme a los lineamientos suministrados por la SDSC, en instituciones educativas prioritizadas	<p>Informe que contenga propuesta de incorporación de los módulos de la cartilla de habilidades para la vida de la SDSC y la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables en los proyectos transversales de la IE institución educativa del microterritorio (dando continuidad a la implementación del 2024) según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles" que detalle la realización de:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ La jornada de Sensibilización realizada en la Institución Educativa✓ Conformación de equipo dinamizador (que incluya personal de la IE y del PIC)✓ Plan de acción que incorpore en los PPT los módulos de habilidades para la vida, que contenga: cronograma, responsables (tanto para los docentes como para el equipo del PIC), tiempos de ejecución y mecanismo de seguimiento y que favorezca la sensibilización en los temas definidos en la cartilla de habilidades para la vida suministrada por la secretaria departamental de salud✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, que contenga: cronograma, responsables (tanto para los docentes como para el equipo del PIC), tiempos de ejecución y mecanismo de seguimiento y que favorezca los estilos de vida saludable✓ Actas de reunión (socialización, conformación del equipo dinamizador)✓ Listados de asistencia de cada reunión realizada✓ Registro Fotográfico de cada reunión realizada✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato suministrado por la SDSC <p>NOTA: El Plan de acción debe ser articulado con los actores institucionales del Municipio como secretaria de educación municipal o Jefe núcleo, directivos docentes, Docentes, personeros y representantes estudiantiles de la institución educativa seleccionada.</p>	1	1,00	100%	
---	--	---	------	------	--



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 16 de 112

		<p>Informe al tercer mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) que contenga avance y desarrollo de:</p> <p>✓ Plan de acción de incorporación de los módulos de habilidades para la vida en los proyectos transversales según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles".</p> <p>✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles".</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%
		<p>Informe al sexto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) que contenga avance y desarrollo de:</p> <p>✓ Plan de acción de incorporación de los módulos de habilidades para la vida en los proyectos transversales según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles".</p> <p>✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles".</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 17 de 112

		Informe que final que evalué de la ejecución de: ✓ Plan de acción de incorporación de los módulos de habilidades para la vida en los proyectos transversales según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles". ✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles". Que incluya el consolidado: ✓ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✓ Listados de Asistencia en físico de todos los encuentros ✓ Registro Fotográfico y de apoyo logístico de cada encuentro ✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato establecido por la SDSC	1		0%
TOTAL HABILIDADES PARA LA VIDA			5		0%
8	Realizar jornadas de salud comunitarias en el Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio y conforme a la planeación previamente realizada y a los lineamientos de la SDSC	Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud suministrado por la SDSC, NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabólico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la caracterización del 2023 y la articulación realizada con la comunidad NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado	1	0,00	0%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 18 de 112

	<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabólico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la caracterización del 2023 y la articulación realizada con la comunidad</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	0,00	0%
	<p>Un informe final que debe contener análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de las jornadas comunitarias y el porcentaje de población intervenida (por curso de vida, identificación de poblaciones vulnerables) y que describa y evidencie la metodología lúdica y participativa para el desarrollo de la información en salud, debe adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Listado de asistencias por cada por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Base de datos en Excel de la población intervenida que identifique cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Formato de consolidado de ALBENDAZOL para mayores de 5 años (en caso de que la ESE disponga de este medicamento)✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para menores de 5 años✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para mayores de 5 años✓ Formato de arqueo de desparasitante✓ Formatos de consentimiento de desparasitación debidamente suscrito (en caso de requerirse)✓ Formato de registro nominal de desparasitación consolidado de todas las IE y sus sedes✓ Constancia de la institución educativa que contenga certificación de dosis de desparasitante entregado en el formato establecido por la SDSC✓ Base que evidencie de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada en el formato establecido por la SDSC✓ Certificación de entrega al coordinador PAI de consentimiento o consentimiento de VPH y COVID-19 (de acuerdo a la disponibilidad de vacuna COVID-19)	1	0,00	0%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 19 de 112

		<ul style="list-style-type: none">✓ Certificación de entrega al coordinador PAI del formato que describa los motivos de no vacunación en caso de no firmar el disentimiento informado para Vacunación✓ Bitácora inicial y de seguimiento de alteraciones visuales y auditivas en el formato establecido por la SDSC en mínimo 50 personas✓ Bitácora inicial y de seguimiento de salud bucal (Dientograma y flúor barniz) según formato de la SDSC con el seguimiento respectivo en mínimo 50 personas.✓ Dientograma diligenciados✓ Excel con identificación de población con riesgo cardiometabólico. En el formato establecido por la SDSC✓ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios TB en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con identificación de riesgos en salud mental en el formato establecido por la SDSC✓ Consolidado de todos los tamizajes de acuerdo a la identificación del riesgo identificado en el formato establecido por la SDSC✓ Registro fotográfico por cada servicio ofertado (individual y colectivo) por cada jornada con nota de fecha, hora y lugar.				
TOTAL JORNADAS DE SALUD			3		0%	
9	Realizar intervenciones de información en salud, a través de la difusión por medios de comunicación comunitarios y/o municipales TENIENDO EN CUENTA el material facilitado por la Secretaría de Salud Departamental, en las temáticas como estilos de vida saludable, salud mental, prevención del consumo de SPA, seguridad alimentaria y nutricional, Salud sexual, Salud Oral, Plan ampliado de inmunizaciones, tuberculosis y lepra, IRA, EDA, seguridad y ámbito laboral, poblaciones vulnerables (Primera infancia, infancia y adolescencia, Discapacidad,	Informe que contenga la identificación de los medios de comunicación con clasificación según la cobertura y audiencia que presenta en el microterritorio y que describa el mecanismo de evaluación del impacto que será utilizado, el informe debe incluir:				
		Minuta contractual de los medios de comunicación identificados y clasificados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) Plan de medios en formato establecido por la SDSC previamente aprobado por el supervisor	1	0,00	0%	
		Informe al tercer mes de ejecución del contrato que evidencie la ejecución del plan de medios aprobado por la SDSC, con anexo de la certificación de los medios seleccionados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) que evidencie los impactos realizados	1	0,00	0%	
		Informe al sexto mes de ejecución del contrato que evidencie la ejecución del plan de medios aprobado por la SDSC, con anexo de la certificación de los medios seleccionados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) que evidencie los impactos realizados	1	0,00	0%	
		Informe final de evaluación y análisis del impacto en el microterritorio conforme al plan de medios establecido que incluya: Certificación de los medios seleccionados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) que evidencie los impactos realizados Soportes de evaluación de impacto	1		0%	



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 20 de 112

Victimas, Componente étnico).					
TOTAL DIFUSION		4		0%	
10	Realizar intervenciones relacionadas con la promoción de estilos de vida saludable en el entorno comunitario dirigido al curso de vida: infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez (mayores de 5 años) del microterritorio.	<p>Informe que contenga Plan de Acción para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física de forma presencial 2 Grupos Regulares (3 veces a la semana) y 2 No Regulares (1 vez a la semana) con sesiones de 1 hora, cada uno de mínimo 20 personas para la población en general y Pacientes Crónicos del Municipio que describa:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Planeación de intervención que incluya actividades con enfoque diferencial para la población con Discapacidad.✓ Plan de trabajo por cada sesión.✓ Cada informe debe contener como mínimo la caracterización sociodemográfica (número de personas, curso de vida, sexo, grupo étnico, población vulnerable), consolidado de estilos (personas que consume frutas, verduras, alcohol, tabaco), cruce de variables con su respectiva grafica (sexo, curso de vida, estilos de vida saludable).✓ Cronograma <p>Por cada grupo se debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Convocatoria para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física con participación de actores y grupos comunitarios (de acuerdo a las alertas identificadas en el microterritorio y a la articulación realizada con el municipio).✓ Ficha de Inscripción y Registro de Usuarios HEVS por cada miembro de los grupos.✓ Base de actividad física con el formato de evaluación inicial (suministrado por la SSDC)✓ Registro Fotográfico.✓ Listado de asistencia de las reuniones realizadas✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC	1	1,00	100%
		<p>Informe al cuarto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) que evidencie el avance del plan de acción para los 4 grupos (los cuales deben incluir todos los cursos de vida así como las poblaciones vulnerables con un mínimo de 20 personas): 2 grupos regulares (3 sesiones a la semana, cada una con una hora de trabajo presencial) y de los 2 grupos no regulares (cada grupo con un mínimo de 20 personas con 1 sesión a la semana, con una hora de trabajo presencial).</p> <p>El informe debe ser descriptivo y reportar los hallazgos más importantes.</p> <p>NOTA: Los soportes físicos se revisaran en campo y con el cargue al DRIVE para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 21 de 112

		Informe final de los 4 grupos de actividad física conformados (2 regulares y 2 no regulares), con el respectivo análisis de la evaluación inicial y final con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables. El informe debe ser descriptivo y reportar los hallazgos más importantes. Adjuntar: ✓ Ficha de Inscripción y Registro de Usuarios HEVS FINAL por cada miembro de los grupos. ✓ Base de actividad física con el formato de evaluación final (suministrado por la SSDC) ✓ Registro Fotográfico. ✓ Listado de asistencia de las reuniones realizadas ✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC	1		0%
TOTAL ESTILOS DE VIDA SALUDABLE			3		0%
11	Implementar la estrategia del departamento "CONECTANDO SABERES LIDERES QUE TRANSFORMAN" como proceso de fortalecimiento de redes sociales y comunitarias de acuerdo a los lineamientos de la secretaria de salud departamental	Informe descriptivo de la conformación de 1 grupo con mínimo 15 personas del microterritorio para los cursos de vida adolescencia, juventud, adultez y vejez. El informe debe evidenciar la construcción y socialización del cronograma, listado de asistencia y registro fotográfico	1	1,00	100%
		Informe al tercer mes de ejecución que presente: El avance cuantitativo y cualitativo del proceso de capacitación de acuerdo a la cartilla de formación a Líderes Comunitarios Multiplicadores Cauca, que contenga el desarrollo de los módulos (mínimo 2 encuentros por mes) que incluya el detalle de la logística utilizada La descripción del avance del grupo priorizado, en donde se evidencie la gestión para el desarrollo y ejecución de las acciones priorizadas (mínimo 2 durante toda la ejecución) contenidas en los mapas para hacer caminos Se debe incluir: formato para hacer caminos diligenciado por cada grupo, NOTA: Los soportes físicos se revisaran en campo y con el cargue al DRIVE para la validación del informe entregado (listado de asistencia físico y digital, registro fotográfico)	1	1,00	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 22 de 112

		Informe al sexto mes de ejecución que presente: El avance cuantitativo y cualitativo del proceso de capacitación de acuerdo a la cartilla de formación a Líderes Comunitarios Multiplicadores Cauca, que contenga el desarrollo de los módulos (mínimo 2 encuentros por mes) que incluya el detalle de la logística utilizada La descripción del avance del grupo priorizado, en donde se evidencie la gestión para el desarrollo y ejecución de las acciones priorizadas (mínimo 2 durante toda la ejecución) contenidas en los mapas para hacer caminos Se debe incluir: formato para hacer caminos diligenciado por cada grupo, NOTA: Los soportes físicos se revisaran en campo y con el cargue al DRIVE para la validación del informe entregado (listado de asistencia físico y digital, registro fotográfico)	1	1,00	100%
		Informe de la evaluación del impacto de las tres actividades ejecutadas en el mapa para hacer camino que describa el objetivo de cada una de las actividades, la logística utilizada en cada actividad y el avance en la meta de transformación definida en el mapa.	1	1,00	100%
		Informe final y consolidado del proceso de formación y de construcción y ejecución de los mapas para hacer camino y que contenga: * Sesión de cierre simbólico del grupo * Certificación a los asistentes por un ente autorizado y la SDSC * Listados de asistencia en físico de cada uno de los encuentros * Consolidado de los listados de asistencia en la base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC * Consolidado Registro fotográfico	1	1,00	100%
		Video que consolide el desarrollo de la estrategia y que evidencie testimonios de la comunidad intervenida	1	1,00	100%
		TOTAL, REDES CONECTANDO SABERES LIDERES QUE TRANSFORMAN	6		0%

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 23 de 112

12	Conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias con enfoque étnico y territorial en los municipios del departamento del Cauca que promuevan la estrategia denominada: "Cauca en Red: Salud y Comunidad"	Informe de la conformación del equipo interinstitucional de la Mesa de Dialogo de Saberes con representación de actores institucionales, sociales y comunitarios (parteras, médicos tradicionales, sobanderos y/o pulsadores), debe incluir ruta materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia y necesidades identificadas en los micro territorios mediante los planes de cuidado individuales y/o familiares. Adjuntar: * Convocatorias realizadas * Listado de asistencia de la conformación de la mesa * Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC * Registro fotográfico	1	1,00	100%
		Informe que contenga: 1. Copia del acto administrativo firmado, emitido desde el ente territorial municipal y socializado (debe incluir ruta materno perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, y prioridades en salud pública que se identifiquen en los micro territorios). 2. Acta de un encuentro de Dialogo de Saberes donde analice el contexto territorial y comportamiento de indicadores en salud, que incluya listado de asistencia y registros fotográficos. 3. Plan de trabajo del equipo conformado, que incluya ruta materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios.	1	1,00	100%
		Informe al cuarto mes de ejecución que consolide los diálogos de saberes, los planes de compromisos y el seguimiento y monitoreo de los planes de trabajo establecidos en la mesa, el informe debe incluir: 1. Actas de cada encuentro (mínimo uno por mes para dos meses de este informe) de Dialogo de Saberes para valorar y recuperar prácticas de cuidado y acciones que incidan en la divulgación y adecuación sociocultural de servicios de atención materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios, que incluya listado de asistencia, registros fotográficos. 2. Plan de compromisos consolidado de lo generado en cada encuentro 3. Informe mensual (2 meses en este informe) de seguimiento y monitoreo que detalle los avances del plan de trabajo, acciones articuladas con la APS, PIC Municipal y departamental, notificaciones oficiales a la secretaria de Salud Departamental para la designación de acciones requeridas (adjuntar soportes)	1	1,00	100%

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 24 de 112

		<p>Informe al sexto mes de ejecución que consolide los diálogos de saberes, los planes de compromisos y el seguimiento y monitoreo de los planes de trabajo establecidos en la mesa, el informe debe incluir::</p> <p>1. Actas de cada encuentro (mínimo uno por mes para dos meses de este informe) de Dialogo de Saberes para valorar y recuperar prácticas de cuidado y acciones que incidan en la divulgación y adecuación sociocultural de servicios de atención materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios, que incluya listado de asistencia, registros fotográficos.</p> <p>2. Plan de compromisos consolidad de lo generado en cada en cuenta</p> <p>3. Informe mensual (2meses en este informe) de seguimiento y monitoreo que detalle los avances del plan de trabajo, acciones articuladas con la APS, PIC Municipal y departamental, notificaciones oficiales a la secretaria de Salud Departamental para la designación de acciones requeridas (adjuntar soportes)</p>	1	1,00	100%
		<p>Informe del encuentro de rendición de cuentas horizontal que incluya: análisis de los resultados obtenidos del plan de trabajo de acuerdo al seguimiento realizado durante mínimo 4 meses, consolidado de los 4 meses de Diálogos de Saberes para valorar prácticas de cuidado y acciones que incidan en la adecuación sociocultural de servicios de atención materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios, listado de asistencia, registros fotográficos y actas de reunión</p>	1	1,00	100%
Conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias			5		0%
13	Implementar una estrategia de recuperación y divulgación de conocimientos tradicionales para el cuidado de la salud conforme a los lineamientos de la SSDC.	<p>Informe descriptivo de la ejecución de la estrategia de recuperación de conocimientos tradicionales para el cuidado de la salud de acuerdo a los lineamientos expedidos por la SDSC que evidencie la conformación de un grupo de adultos mayores o sabedores ancestrales étnicos conformes a lineamientos de la SDS y a la planeación realizada, la identificación, análisis y priorización de los conocimientos tradicionales a divulgar así como el mecanismo de divulgación concertado con todo el grupo, el detalle de la logística y que evidencie mínimo dos encuentros por mes durante los dos posteriores meses al de planeación PIC</p> <p>NOTA: Los soportes en físico y cargados en DRIVE se revisaran en campo para la validación del informe (listados de asistencia en físico y digitado en Excel, registro fotográfico, soportes de la logística empleada para cada encuentro y formato de consolidación de los conocimientos tradicionales suministrado por la SDSC)</p>	1	1,00	100%

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 25 de 112

		Informe descriptivo de la divulgación de los cuidados tradicionales para la salud de acuerdo a los lineamientos expedidos por la SDSC y a la concertación realizada con el grupo que detalle la logística empleada y que evidencie mínimo un encuentro al mes para la realización de la divulgación durante tres meses	1	1,00	100%
		<p>NOTA: Los soportes en físico y cargados en DRIVE se revisaran en campo para la validación del informe (listados de asistencia en físico y digitado en Excel, registro fotográfico, soportes de la logística empleada para cada encuentro)</p>			
		<p>Un informe final que contenga la evaluación con análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de la estrategia.</p> <p>Adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Listados de asistencia en físico de la totalidad de los encuentros (uno por cada encuentro) * Consolidado de los listados de asistencia en la base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC * Registro fotográfico consolidado durante toda la actividad * Formato de consolidación de los conocimientos tradicionales suministrado por la SDSC. * Soportes (material, productos audiovisuales, grabaciones, etc.) del método de divulgación concertado con la comunidades * Soportes de la logística empleada durante toda la estrategia consolidada 	1	1,00	100%
		Video que consolide el desarrollo de la estrategia y que evidencie testimonios de la comunidad intervenida	1	1,00	100%
TOTAL ESTRATEGIA DIALOGOS INTERGENERACIONALES			4		0%
			62		0%
LA VEGA					
14	Realizar un proceso de planeación y concertación de las actividades contratadas con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio	<p>Mapa de agentes institucionales en el ámbito territorial actualizado a partir del mapeo de actores del 2024 (IE, ESE, IPS, EAPB, secretaria de salud municipal, secretaria de Deporte, secretaria de infraestructura y planeación, secretaria de cultura, secretaria de educación, secretaria de gobierno, Prosperidad Social, ICBF, comisaria de familia, organizaciones juveniles, y demás actores, etc.), en formato establecido por la secretaria departamental de salud, los actores identificados deben corresponder a todas las tecnologías del PIC contratadas (este mapa debe ser aprobado por el supervisor previo a la reunión de actores)</p>	1	1,00	100%
		Mapa de actores comunitarios en formato establecido por la secretaria departamental de salud se debe identificar cada actor en que actividad del PIC será vinculado (este mapa debe ser aprobado por el supervisor previo a la reunión de actores)	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 26 de 112

	<p>Informe de la articulación con actores institucionales previamente identificados para la elaboración del Plan de acción a ejecutarse en la vigencia 2025 que incluya actas de las reuniones realizadas con sus respectivos listados de asistencia y registro fotográfico, plan de acción preliminar que evidencie la articulación para ser validado con la comunidad que incluya:</p> <p>Cronograma y responsabilidades de cada actor para:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Las jornadas de salud en el entorno escolar para todas las IE del municipio y sus sedes (para la realización del cronograma deben confrontarse las metas requeridas por la secretaria y la base de datos de SIMAT), mínimo una jornada por institución educativa2. Las dos jornadas de salud (una por semestre) en el entorno escolar en la o las IE definidas del microterritorio (para la realización del cronograma deben confrontarse las metas requeridas por la secretaria y la base de datos de SIMAT)3. La reactivación de la ZOE implementada en el 2024 en el microterritorio4. La implementación de replicas de habilidades para la vida en la IE intervenida en 2024 del microterritorio5. La implementación de tiendas, clases y recreos activos en la IE donde se implementa habilidades para la vida6. Las dos jornadas de salud (una por semestre) en el entorno comunitario del microterritorio7. La implementación de las sesiones de actividad física de los grupos regulares y no regulares8. La implementación de la estrategia de redes comunitarias para el cuidado de la salud y la convivencia social9. La conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias (recuperación y divulgación de conocimientos étnicos)10. La conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias (recuperación y divulgación de conocimientos con el adulto mayor) <p>Nota: se debe socializar a cada uno de los actores los avances en la implementación de los planes de cuidado durante el 2024 y su impacto en los resultados de la caracterización del 2023</p>	1	1,00	100%	
--	---	---	------	------	--



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 27 de 112

		<p>Acta reunión del equipo PIC con Coordinación del punto de atención, coordinación de RIAS, PAI y PIC Municipal que contenga como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Plan de las jornadas en todas las IE del municipio y sus sedes que describa las intervenciones a realizar que soporte la articulación como mínimo Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades✓ Plan mínimo de 2 jornadas en las IE del microterritorio que describa las intervenciones a realizar que soporte la articulación como mínimo Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabólico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con las IE teniendo en cuenta sus prioridades✓ Plan de mínimo 2 jornadas en el entorno comunitario del microterritorio que describa las intervenciones a realizar que soporte la articulación como mínimo Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades✓ Listado de asistencia	1	1,00	100%
		<p>Informe de proceso de validación del plan de acción para la vigencia 2025 por los actores comunitarios previamente identificados en el microterritorio a intervenir que incluya actas de las reuniones realizadas que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Identificación y consolidación de medios de comunicación (que sea concertado con la comunidad)✓ Convocatoria realizada✓ Listados de asistencia.✓ Registro fotográfico.	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 28 de 112

		Plan de acción articulado y validado por la comunidad para la vigencia 2025 en el formato establecido por la secretaria departamental de salud			
		Nota: El plan de acción debe responder a la ejecución y seguimiento de los planes de cuidado generados en la caracterización del 2023 y deben dar continuidad a la ejecución de los planes individuales, familiares y de entorno ejecutados en el año 2024	1	1,00	100%
TOTAL PLANEACION			6	6,00	100%
15	Realizar un proceso de seguimiento al plan de acción concertado y validado por la comunidad con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo, comunidad y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio	Informe que consolide los avances de la ejecución de los 4 primeros meses de todas las tecnologías del PIC contratadas que contenga análisis cualitativo y cuantitativo del plan de acción para la vigencia 2025 que incluya: 1. Formato del plan de acción diligenciado en el seguimiento 2. Actas de reunión con todos los actores que evidencie la socialización de los avances y la retroalimentación para la continuidad de las estrategias definidas en el PIC, Listado de asistencia y registro fotográfico 3. Análisis de los logros obtenidos en la articulación interinstitucional, seguimiento a planes y el impacto de las demás actividades ejecutadas	1	1,00	100%
		Informe final consolidado de la ejecución de todas las tecnologías del PIC contratadas que contenga análisis cualitativo y cuantitativo del plan de acción para la vigencia 2025 que incluya: 1. Formato del plan de acción diligenciado en el seguimiento 2. Actas de reunión con todos los actores que evidencie la socialización de los avances y la retroalimentación para la continuidad de las estrategias definidas en el PIC, Listado de asistencia y registro fotográfico 3. Análisis de los logros obtenidos en la articulación interinstitucional, seguimiento a planes y el impacto de las demás actividades ejecutadas 4. Consolidado PIC en el formato establecido por la SDSC	1		0%
		Informe de cierre de las intervenciones realizadas en el entorno escolar que evidencie la socialización en asamblea con la comunidad educativa y el reconocimiento de experiencias significativas NOTA: Conforme a los lineamientos de la SDSC	1	1,00	100%
		Informe de cierre de las intervenciones realizadas en el entorno comunitario que evidencie la socialización en asamblea con la comunidad del microterritorio NOTA: Conforme a los lineamientos de la SDSC	1		0%
		Video que consolide el desarrollo de las estrategias del PIC que contenga testimonio de las intervenciones realizadas	1		0%
TOTAL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN			5		0%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 29 de 112

16	Realizar el seguimiento a la ejecución de planes y alertas familiares y de entorno generados en la caracterización previamente realizada en el microterritorio	<p>Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya:</p> <p>Excel diligenciado con el seguimiento a planes individuales y familiares definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes individuales y familiares</p> <p>Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas que requieren ejecutadas seguimiento Alertas por ejecutar en esta vigencia</p>	1	1,00	100%
		<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya:</p> <p>Excel diligenciado con el seguimiento a planes individuales y familiares definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes individuales y familiares</p> <p>Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas que requieren ejecutadas seguimiento Alertas por ejecutar en esta vigencia</p>	1	1,00	100%
		<p>Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya:</p> <p>Excel diligenciado con el seguimiento a planes de entorno definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes de entorno</p> <p>Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas que requieren ejecutadas seguimiento Alertas por ejecutar en esta vigencia</p>	1	1,00	100%

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 30 de 112

		<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya:</p> <p>Excel diligenciado con el seguimiento a planes de entorno definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes de entorno</p> <p>Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas que requieren ejecutadas Alertas por ejecutar en esta vigencia</p>	1		0%
		<p>Informe final que contenga la evaluación cualitativa y cuantitativa de los resultados del plan de acción en la vigencia 2025 y que evidencie la ejecución de planes individuales, familiares y de entorno, así como la socialización a actores institucionales y comunitarios del territorio, que incluya: el total de la población atendida y se relacione la población Víctimas de conflicto armado, Personas con Discapacidad, Etnia, Curso de Vida. Adjuntar Base de datos en Excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTQ+; Grupo Étnico)</p>	1		0%
TOTAL SEGUIMIENTO A PLANES			5		0%
17	<p>Realizar jornadas de salud en articulación con IPS, SM, EAPB y demás actores presentes en el municipio, conforme a la planeación realizada, en todas las instituciones educativas del municipio y sus sedes conforme a lineamientos de la SDSC.</p>	<p>Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 31 de 112

	<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	0,00	0%
	<p>Un informe final que debe contener análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de las jornadas y el porcentaje de población intervenida (por curso de vida, identificación de poblaciones vulnerables) y que describa y evidencie la metodología lúdica y participativa para el desarrollo de la información en salud, debe adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Listado de asistencias por cada por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Base de datos en Excel de la población intervenida que identifique cada servicio ofertado por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Formato de consolidado de ALBENDAZOL para mayores de 5 años (en caso de que la ESE disponga de este medicamento)✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para menores de 5 años✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para mayores de 5 años✓ Formato de arqueo de desparasitante✓ Formatos de disintimiento de desparasitación debidamente suscrito (en caso de requerirse)✓ Formato de registro nominal de desparasitación consolidado de todas las IE y sus sedes✓ Constancia de la institución educativa que contenga certificación de dosis de desparasitante entregado en el formato establecido por la SDSC✓ Base que evidencie de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada en el formato establecido por la SDSC✓ Certificación de entrega al coordinador PAI de consentimiento o disintimiento de VPH y COVID-19 (de acuerdo a la disponibilidad de vacuna COVID-19)✓ Certificación de entrega al coordinador PAI del formato que describa los motivos de no vacunación en caso de no firmar el	1		0%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 32 de 112

		disentimiento informado para Vacunación ✓ Bitácora inicial de alteraciones visuales en el formato establecido por la SDSC ✓ Bitácora de salud bucal con el registro de la aplicación de flúor barniz según formato de la SSDC con el seguimiento respectivo en mínimo 300 estudiantes. ✓ Registro fotográfico por cada servicio ofertado (individual y colectivo) por cada jornada con nota de fecha, hora y lugar.			
TOTAL JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR EN TODAS LAS IE DEL MPIO			3		0%
18	Realizar jornadas de salud en las IE del Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio conforme a la planeación previamente realizada y a los lineamientos de la SDSC	Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC, NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabolico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con las IE teniendo en cuenta sus prioridades NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado	1	1,00	100%
		Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC, NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabolico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con las IE teniendo en cuenta sus prioridades NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado	1	0,00	0%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 33 de 112

	<p>Un informe final que debe contener análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de las jornadas y el porcentaje de población intervenida (por curso de vida, identificación de poblaciones vulnerables) y que describa y evidencie la metodología lúdica y participativa para el desarrollo de la información en salud, debe adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Listado de asistencias por cada por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Base de datos en Excel de la población intervenida que identifique cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Formato de consolidado de ALBENDAZOL para mayores de 5 años (en caso de que la ESE disponga de este medicamento)✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para menores de 5 años✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para mayores de 5 años✓ Formato de arqueo de desparasitante✓ Formatos de disenteria de desparasitación debidamente suscrito (en caso de requerirse)✓ Formato de registro nominal de desparasitación consolidado de todas las IE y sus sedes✓ Constancia de la institución educativa que contenga certificación de dosis de desparasitante entregado en el formato establecido por la SDSC✓ Base que evidencie de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada en el formato establecido por la SDSC✓ Certificación de entrega al coordinador PAI de consentimiento o disenteria de VPH y COVID-19 (de acuerdo a la disponibilidad de vacuna COVID-19)✓ Certificación de entrega al coordinador PAI del formato que describa los motivos de no vacunación en caso de no firmar el disenteria informado para Vacunación✓ Bitácora inicial y de seguimiento de alteraciones visuales y auditivas en el formato establecido por la SDSC con el seguimiento respectivo en mínimo 20 estudiantes.✓ Bitácora inicial y de seguimiento de salud bucal (Dientograma y flúor barniz) según formato de la SSDC con el seguimiento respectivo en mínimo 50 estudiantes.✓ Dientograma diligenciados✓ Excel con identificación de población con riesgo cardiometabólico a mayores de 18 años en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con identificación de riesgos en salud mental en el formato establecido por la SDSC✓ Consolidado de todos los tamizajes de acuerdo a la identificación del riesgo identificado en el formato establecido por la SDSC	1	0%	
--	--	---	----	--



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 34 de 112

		✓ Registro fotográfico por cada servicio ofertado (individual y colectivo) por cada jornada con nota de fecha, hora y lugar.			
TOTAL JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR EN MICROTERITORIO			3		0%
19	Implementar dispositivo comunitario zonas de orientación escolar en el microterritorio conforme a lineamientos de la SDSC.	Informe del estado de la ZOE implementada en el 2024, que exponga un análisis de los avances obtenidos, las dificultades presentadas y el estado del dispositivo (se busca con este informe conocer el compromiso real de la IE en la implementación del dispositivo y sensibilizar la importancia de que se le de continuidad así no este el PIC) el informe debe incluir: <ul style="list-style-type: none">• Actas de reunión y listados de asistencia, que soporte los análisis del informe respecto a la implementación previa de la ZOE• Base de datos actualizada de los integrantes de la red operativa, la red de líderes de opinión y la red de recursos institucionales y comunitarios (conforme a los lineamientos de la SDSC) y en los formatos establecidos por la SDSC• Acta de compromiso de la IE frente a mantener un espacio locativo para el funcionamiento de la ZOE.• Acta de compromiso suscrito por cada miembro de la red operativa conforme al formato establecido por la SDSC• Documento de Actualización y avance del Sedes con la evidencia de la recolección de la información	1	1,00	100%
		Plan de capacitación de acuerdo al análisis realizado del SIDIES con Objetivo, metodología, mecanismos de evaluación y cronograma para cada una de las siguientes redes y grupos: Red operativa Red de líderes de opinión Comunidad educativa (docentes, estudiantes y administrativos) Para el cronograma de cada uno de los planes se requiere mínimo una sesión por mes durante 6 meses de ejecución	3	1,00	33%
		Plan de trabajo con la red de recursos institucionales y comunitarios con objetivo, identificación de necesidades conforme al análisis del SIDIES y resultados de la caracterización del 2023 y cronograma Para el cronograma se requiere mínimo una sesión por mes durante 6 meses de ejecución	1	1,00	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 35 de 112

	Un informe al cuarto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) del avance en la implementación de los planes de capacitación (red operativa, red de líderes de opinión y comunidad educativa) y del plan de trabajo (red de recursos institucionales y comunitarios)	1	1,00	100%
	NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas en los planes anteriormente descritos se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado			
	Informe final de la ejecución de los planes de capacitación (red operativa, red de líderes de opinión y comunidad educativa) y del plan de trabajo (red de recursos institucionales y comunitarios) consolidado de acuerdo al cronograma establecido, debe contener: <ul style="list-style-type: none">• Listados de asistencia por cada encuentro• Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato establecido por la SDSC• Soportes de las evaluaciones realizada• Registro fotográfico por cada encuentro.	1	1,00	100%
	Informe al cuarto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) cuantitativo y cualitativo de la implementación de las fases de ZOE que evidencie la rotulación inicial del espacio asignado, que evidencie la captación y seguimiento a mínimo 10 integrantes del entorno escolar al mes (contados a partir del segundo mes de ejecución del contrato) y que evidencie la actualización periódica del SIDIES	1	1,00	100%
	NOTA: Cada captación debe contener los soportes requeridos conforme a los lineamientos de la SDSC, que se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado			
	Informe final cualitativo y cuantitativo de la implementación de las fases de ZOE que identifique el talento humano a cargo la ZOE (red operativa), que evidencie la rotulación final del espacio asignado, que evidencie la captación y seguimiento a mínimo 10 integrantes del entorno escolar al mes (contados a partir del segundo mes de ejecución del contrato) y que incluya la versión final del SIDIES que incluya: <ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico de las actividades• Registro fotográfico de la rotulación del espacio al inicio y al final de la ejecución• Manejo de instrumentos de monitoreo y seguimiento, que evidencie la captación y seguimiento a mínimo 10 integrantes del entorno escolar al mes (contados a partir del segundo mes de ejecución del contrato) Cada captación debe tener hoja de primer contacto, aplicación de tamizaje en caso de requerirse, plan básico de atención primaria, canalización si se requiere• SIDIES actualizado al cierre de la estrategia	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 36 de 112

		Video que consolide el desarrollo de la estrategia y que evidencie la articulación entre las redes conformadas (Incluir cortos testimonios)	1	1,00	100%
TOTAL ZONA DE ORIENTACION ESCOLAR			10		0%
20	Realizar un proceso de educación para la salud con enfoque diferencial y étnico donde aplique el desarrollo de capacidades en habilidades para la vida conforme a los lineamientos suministrados por la SDSC, en instituciones educativas priorizadas	Informe de la implementación de habilidades para la vida del 2024, que exponga un análisis de los avances obtenidos y las dificultades presentadas el informe debe incluir: <ul style="list-style-type: none">• Diagnostico para la Identificación de problemas en salud, barreras y facilitadores en el formato establecido por la SDSC• Actas de reunión y listados de asistencia con los actores de la IE	1	1,00	100%
		Informe que contenga propuesta de incorporación de los módulos de la cartilla de habilidades para la vida de la SDSC y la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables en los proyectos transversales de la IE institución educativa del microterritorio (dando continuidad a la implementación del 2024) según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles" que detalle la realización de: <ul style="list-style-type: none">✓ La jornada de Sensibilización realizada en la Institución Educativa✓ Conformación de equipo dinamizador (que incluya personal de la IE y del PIC)✓ Plan de acción que incorpore en los PPT los módulos de habilidades para la vida, que contenga: cronograma, responsables (tanto para los docentes como para el equipo del PIC), tiempos de ejecución y mecanismo de seguimiento y que favorezca la sensibilización en los temas definidos en la cartilla de habilidades para la vida suministrada por la secretaria departamental de salud✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, que contenga: cronograma, responsables (tanto para los docentes como para el equipo del PIC), tiempos de ejecución y mecanismo de seguimiento y que favorezca los estilos de vida saludable <ul style="list-style-type: none">✓ Actas de reunión (socialización, conformación del equipo dinamizador)✓ Listados de asistencia de cada reunión realizada✓ Registro Fotográfico de cada reunión realizada✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato suministrado por la SDSC <p>NOTA: El Plan de acción debe ser articulado con los actores institucionales del Municipio como secretaria de educación municipal o Jefe núcleo, directivos docentes, Docentes, personeros y representantes estudiantiles de la institución educativa seleccionada.</p>	1	1,00	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 37 de 112

		<p>Informe al tercer mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) que contenga avance y desarrollo de:</p> <p>✓ Plan de acción de incorporación de los módulos de habilidades para la vida en los proyectos transversales según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles".</p> <p>✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles".</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%
		<p>Informe al sexto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) que contenga avance y desarrollo de:</p> <p>✓ Plan de acción de incorporación de los módulos de habilidades para la vida en los proyectos transversales según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles".</p> <p>✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles".</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 38 de 112

		Informe que final que evalué de la ejecución de: ✓ Plan de acción de incorporación de los módulos de habilidades para la vida en los proyectos transversales según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles". ✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles". Que incluya el consolidado: ✓ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✓ Listados de Asistencia en físico de todos los encuentros ✓ Registro Fotográfico y de apoyo logístico de cada encuentro ✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato establecido por la SDSC	1	1,00	100%
TOTAL HABILIDADES PARA LA VIDA			5		0%
21	Realizar jornadas de salud comunitarias en del Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio y conforme a la planeación previamente realizada y a los	Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud suministrado por la SDSC, NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabolico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la caracterización del 2023 y la articulación realizada con la comunidad NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 39 de 112

lineamientos de la SDSC	<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabólico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la caracterización del 2023 y la articulación realizada con la comunidad</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	0,00	0%
	<p>Un informe final que debe contener análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de las jornadas comunitarias y el porcentaje de población intervenida (por curso de vida, identificación de poblaciones vulnerables) y que describa y evidencie la metodología lúdica y participativa para el desarrollo de la información en salud, debe adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Listado de asistencias por cada por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Base de datos en Excel de la población intervenida que identifique cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Formato de consolidado de ALBENDAZOL para mayores de 5 años (en caso de que la ESE disponga de este medicamento)✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para menores de 5 años✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para mayores de 5 años✓ Formato de arqueo de desparasitante✓ Formatos de consentimiento de desparasitación debidamente suscrito (en caso de requerirse)✓ Formato de registro nominal de desparasitación consolidado de todas las IE y sus sedes✓ Constancia de la institución educativa que contenga certificación de dosis de desparasitante entregado en el formato establecido por la SDSC✓ Base que evidencie de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada en el formato establecido por la SDSC✓ Certificación de entrega al coordinador PAI de consentimiento o consentimiento de VPH y COVID-19 (de acuerdo a la disponibilidad de vacuna COVID-19)	1		0%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 40 de 112

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificación de entrega al coordinador PAI del formato que describa los motivos de no vacunación en caso de no firmar el disentimiento informado para Vacunación ✓ Bitácora inicial y de seguimiento de alteraciones visuales y auditivas en el formato establecido por la SDSC en mínimo 50 personas ✓ Bitácora inicial y de seguimiento de salud bucal (Dientograma y flúor barniz) según formato de la SDSC con el seguimiento respectivo en mínimo 50 personas. ✓ Dientograma diligenciados ✓ Excel con identificación de población con riesgo cardiometabólico. En el formato establecido por la SDSC ✓ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios TB en el formato establecido por la SDSC ✓ Excel con identificación de riesgos en salud mental en el formato establecido por la SDSC ✓ Consolidado de todos los tamizajes de acuerdo a la identificación del riesgo identificado en el formato establecido por la SDSC ✓ Registro fotográfico por cada servicio ofertado (individual y colectivo) por cada jornada con nota de fecha, hora y lugar. 				
TOTAL JORNADAS DE SALUD			3		0%	
22	Realizar intervenciones de información en salud, a través de la difusión por medios de comunicación comunitarios y/o municipales TENIENDO EN CUENTA el material facilitado por la Secretaría de Salud Departamental, en las temáticas como estilos de vida saludable, salud mental, prevención del consumo de SPA, seguridad alimentaria y nutricional, Salud sexual, Salud Oral, Plan ampliado de inmunizaciones, tuberculosis y lepra, IRA, EDA, seguridad y ámbito laboral, poblaciones vulnerables (Primera infancia, infancia y adolescencia, Discapacidad,	Informe que contenga la identificación de los medios de comunicación con clasificación según la cobertura y audiencia que presenta en el microterritorio y que describa el mecanismo de evaluación del impacto que será utilizado, el informe debe incluir:				
		Minuta contractual de los medios de comunicación identificados y clasificados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) Plan de medios en formato establecido por la SDSC previamente aprobado por el supervisor	1	1,00	100%	
		Informe al tercer mes de ejecución del contrato que evidencie la ejecución del plan de medios aprobado por la SDSC, con anexo de la certificación de los medios seleccionados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) que evidencie los impactos realizados	1	1,00	100%	
		Informe al sexto mes de ejecución del contrato que evidencie la ejecución del plan de medios aprobado por la SDSC, con anexo de la certificación de los medios seleccionados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) que evidencie los impactos realizados	1	1,00	100%	
		Informe final de evaluación y análisis del impacto en el microterritorio conforme al plan de medios establecido que incluya: Certificación de los medios seleccionados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) que evidencie los impactos realizados Soportes de evaluación de impacto	1	1,00	100%	



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 41 de 112

Victimas, Componente étnico).					
TOTAL DIFUSION		4		0%	
23	Realizar intervenciones relacionadas con la promoción de estilos de vida saludable en el entorno comunitario dirigido al curso de vida: infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez (mayores de 5 años) del microterritorio.	Informe que contenga Plan de Acción para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física de forma presencial 2 Grupos Regulares (3 veces a la semana) y 2 No Regulares (1 vez a la semana) con sesiones de 1 hora, cada uno de mínimo 20 personas para la población en general y Pacientes Crónicos del Municipio que describa: ✓ Planeación de intervención que incluya actividades con enfoque diferencial para la población con Discapacidad. ✓ Plan de trabajo por cada sesión. ✓ Cada informe debe contener como mínimo la caracterización sociodemográfica (número de personas, curso de vida, sexo, grupo étnico, población vulnerable), consolidado de estilos (personas que consume frutas, verduras, alcohol, tabaco), cruce de variables con su respectiva grafica (sexo, curso de vida, estilos de vida saludable). ✓ Cronograma Por cada grupo se debe incluir: ✓ Convocatoria para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física con participación de actores y grupos comunitarios (de acuerdo a las alertas identificadas en el microterritorio y a la articulación realizada con el municipio). ✓ Ficha de Inscripción y Registro de Usuarios HEVS por cada miembro de los grupos. ✓ Base de actividad física con el formato de evaluación inicial (suministrado por la SSDC) ✓ Registro Fotográfico. ✓ Listado de asistencia de las reuniones realizadas ✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC	1	1,00	100%
		Informe al cuarto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) que evidencie el avance del plan de acción para los 4 grupos (los cuales deben incluir todos los cursos de vida así como las poblaciones vulnerables con un mínimo de 20 personas): 2 grupos regulares (3 sesiones a la semana, cada una con una hora de trabajo presencial) y de los 2 grupos no regulares (cada grupo con un mínimo de 20 personas con 1 sesión a la semana, con una hora de trabajo presencial). El informe debe ser descriptivo y reportar los hallazgos más importantes. NOTA: Los soportes físicos se revisaran en campo y con el cargue al DRIVE para la validación del informe entregado	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 42 de 112

		Informe final de los 4 grupos de actividad física conformados (2 regulares y 2 no regulares), con el respectivo análisis de la evaluación inicial y final con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables. El informe debe ser descriptivo y reportar los hallazgos más importantes. Adjuntar: ✓ Ficha de Inscripción y Registro de Usuarios HEVS FINAL por cada miembro de los grupos. ✓ Base de actividad física con el formato de evaluación final (suministrado por la SSDC) ✓ Registro Fotográfico. ✓ Listado de asistencia de las reuniones realizadas ✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC	1		0%
TOTAL ESTILOS DE VIDA SALUDABLE			3		0%
		Informe descriptivo de la conformación de 1 grupo con mínimo 15 personas del microterritorio para los cursos de vida adolescencia, juventud, adultez y vejez. El informe debe evidenciar la construcción y socialización del cronograma, listado de asistencia y registro fotográfico	1	1,00	100%
24	Implementar la estrategia del departamento "CONECTANDO SABERES LIDERES QUE TRANSFORMAN" como proceso de fortalecimiento de redes sociales y comunitarias de acuerdo a los lineamientos de la secretaria de salud departamental	Informe al tercer mes de ejecución que presente: El avance cuantitativo y cualitativo del proceso de capacitación de acuerdo a la cartilla de formación a Líderes Comunitarios Multiplicadores Cauca, que contenga el desarrollo de los módulos (mínimo 2 encuentros por mes) que incluya el detalle de la logística utilizada La descripción del avance del grupo priorizado, en donde se evidencie la gestión para el desarrollo y ejecución de las acciones priorizadas (mínimo 2 durante toda la ejecución) contenidas en los mapas para hacer caminos Se debe incluir: formato para hacer caminos diligenciado por cada grupo, NOTA: Los soportes físicos se revisaran en campo y con el cargue al DRIVE para la validación del informe entregado (listado de asistencia físico y digital, registro fotográfico)	1	1,00	100%

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 43 de 112

	Informe al sexto mes de ejecución que presente: El avance cuantitativo y cualitativo del proceso de capacitación de acuerdo a la cartilla de formación a Líderes Comunitarios Multiplicadores Cauca, que contenga el desarrollo de los módulos (mínimo 2 encuentros por mes) que incluya el detalle de la logística utilizada La descripción del avance del grupo priorizado, en donde se evidencie la gestión para el desarrollo y ejecución de las acciones priorizadas (mínimo 2 durante toda la ejecución) contenidas en los mapas para hacer caminos Se debe incluir: formato para hacer caminos diligenciado por cada grupo, NOTA: Los soportes físicos se revisaran en campo y con el cargue al DRIVE para la validación del informe entregado (listado de asistencia físico y digital, registro fotográfico)	1	1,00	100%
	Informe de la evaluación del impacto de las tres actividades ejecutadas en el mapa para hacer camino que describa el objetivo de cada una de las actividades, la logística utilizada en cada actividad y el avance en la meta de transformación definida en el mapa.	1	1,00	100%
	Informe final y consolidado del proceso de formación y de construcción y ejecución de los mapas para hacer camino y que contenga: * Sesión de cierre simbólico del grupo * Certificación a los asistentes por un ente autorizado y la SDSC * Listados de asistencia en físico de cada uno de los encuentros * Consolidado de los listados de asistencia en la base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC * Consolidado Registro fotográfico	1		0%
	Video que consolide el desarrollo de la estrategia y que evidencie testimonios de la comunidad intervenida	1		0%
	TOTAL REDES CONECTANDO SABERES LIDERES QUE TRANSFORMAN	6		0%

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 44 de 112

25	Conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias con enfoque étnico y territorial en los municipios del departamento del Cauca que promuevan la estrategia denominada: "Cauca en Red: Salud y Comunidad"	Informe de la conformación del equipo interinstitucional de la Mesa de Dialogo de Saberes con representación de actores institucionales, sociales y comunitarios (parteras, médicos tradicionales, sobanderos y/o pulsadores), debe incluir ruta materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia y necesidades identificadas en los micro territorios mediante los planes de cuidado individuales y/o familiares. Adjuntar: * Convocatorias realizadas * Listado de asistencia de la conformación de la mesa * Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC * Registro fotográfico	1	1,00	100%
		Informe que contenga: 1. Copia del acto administrativo firmado, emitido desde el ente territorial municipal y socializado (debe incluir ruta materno perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, y prioridades en salud pública que se identifiquen en los micro territorios). 2. Acta de un encuentro de Dialogo de Saberes donde analice el contexto territorial y comportamiento de indicadores en salud, que incluya listado de asistencia y registros fotográficos. 3. Plan de trabajo del equipo conformado, que incluya ruta materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios.	1		0%
		Informe al cuarto mes de ejecución que consolide los diálogos de saberes, los planes de compromisos y el seguimiento y monitoreo de los planes de trabajo establecidos en la mesa, el informe debe incluir: 1. Actas de cada encuentro (mínimo uno por mes para dos meses de este informe) de Dialogo de Saberes para valorar y recuperar prácticas de cuidado y acciones que incidan en la divulgación y adecuación sociocultural de servicios de atención materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios, que incluya listado de asistencia, registros fotográficos. 2. Plan de compromisos consolidado de lo generado en cada encuentro 3. Informe mensual (2 meses en este informe) de seguimiento y monitoreo que detalle los avances del plan de trabajo, acciones articuladas con la APS, PIC Municipal y departamental, notificaciones oficiales a la secretaria de Salud Departamental para la designación de acciones requeridas (adjuntar soportes)	1		0%

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 45 de 112

		<p>Informe al sexto mes de ejecución que consolide los diálogos de saberes, los planes de compromisos y el seguimiento y monitoreo de los planes de trabajo establecidos en la mesa, el informe debe incluir::</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actas de cada encuentro (mínimo uno por mes para dos meses de este informe) de Dialogo de Saberes para valorar y recuperar prácticas de cuidado y acciones que incidan en la divulgación y adecuación sociocultural de servicios de atención materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios, que incluya listado de asistencia, registros fotográficos. 2. Plan de compromisos consolidado de lo generado en cada en cuenta 3. Informe mensual (2meses en este informe) de seguimiento y monitoreo que detalle los avances del plan de trabajo, acciones articuladas con la APS, PIC Municipal y departamental, notificaciones oficiales a la secretaria de Salud Departamental para la designación de acciones requeridas (adjuntar soportes) 	1		0%	
		<p>Informe del encuentro de rendición de cuentas horizontal que incluya: análisis de los resultados obtenidos del plan de trabajo de acuerdo al seguimiento realizado durante mínimo 4 meses, consolidado de los 4 meses de Diálogos de Saberes para valorar prácticas de cuidado y acciones que incidan en la adecuación sociocultural de servicios de atención materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios, listado de asistencia, registros fotográficos y actas de reunión</p>	1		0%	
Conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias			5		0%	
26	<p>Implementar una estrategia de recuperación y divulgación de conocimientos tradicionales para el cuidado de la salud conforme a los lineamientos de la SSDC.</p>	<p>Informe descriptivo de la ejecución de la estrategia de recuperación de conocimientos tradicionales para el cuidado de la salud de acuerdo a los lineamientos expedidos por la SDSC que evidencie la conformación de un grupo de adultos mayores o sabedores ancestrales étnicos conformes a lineamientos de la SDS y a la planeación realizada, la identificación, análisis y priorización de los conocimientos tradicionales a divulgar así como el mecanismo de divulgación concertado con todo el grupo, el detalle de la logística y que evidencie mínimo dos encuentros por mes durante los dos posteriores meses al de planeación PIC</p> <p>NOTA: Los soportes en físico y cargados en DRIVE se revisaran en campo para la validación del informe (listados de asistencia en físico y digitado en Excel, registro fotográfico, soportes de la logística empleada para cada encuentro y formato de consolidación de los conocimientos tradicionales suministrado por la SDSC)</p>	1	1,00	100%	

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 46 de 112

		Informe descriptivo de la divulgación de los cuidados tradicionales para la salud de acuerdo a los lineamientos expedidos por la SDSC y a la concertación realizada con el grupo que detalle la logística empleada y que evidencie mínimo un encuentro al mes para la realización de la divulgación durante tres meses	1	1,00	100%
		NOTA: Los soportes en físico y cargados en DRIVE se revisaran en campo para la validación del informe (listados de asistencia en físico y digitado en Excel, registro fotográfico, soportes de la logística empleada para cada encuentro)			
		Un informe final que contenga la evaluación con análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de la estrategia. Adjuntar: * Listados de asistencia en físico de la totalidad de los encuentros (uno por cada encuentro) * Consolidado de los listados de asistencia en la base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC * Registro fotográfico consolidado durante toda la actividad * Formato de consolidación de los conocimientos tradicionales suministrado por la SDSC. * Soportes (material, productos audiovisuales, grabaciones, etc.) del método de divulgación concertado con la comunidades * Soportes de la logística empleada durante toda la estrategia consolidada	1	1,00	100%
		Vídeo que consolide el desarrollo de la estrategia y que evidencie testimonios de la comunidad intervenida	1	1,00	100%
TOTAL ESTRATEGIA DIALOGOS INTERGENERACIONALES			4		0%
			62		0%
27	Realizar un proceso de planeación y concertación de las actividades contratadas con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio	Mapa de agentes institucionales en el ámbito territorial actualizado a partir del mapeo de actores del 2024 (IE, ESE, IPS, EAPB, secretaria de salud municipal, secretaria de Deporte, secretaría de infraestructura y planeación, secretaría de cultura, secretaría de educación, secretaría de gobierno, Prosperidad Social, ICBF, comisaria de familia, organizaciones juveniles, y demás actores, etc.), en formato establecido por la secretaria departamental de salud, los actores identificados deben corresponder a todas las tecnologías del PIC contratadas (este mapa debe ser aprobado por el supervisor previo a la reunión de actores)	1	1,00	100%
		Mapa de actores comunitarios en formato establecido por la secretaria departamental de salud se debe identificar cada actor en que actividad del PIC será vinculado (este mapa debe ser aprobado por el supervisor previo a la reunión de actores)	1	1,00	100%

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 47 de 112

	<p>Informe de la articulación con actores institucionales previamente identificados para la elaboración del Plan de acción a ejecutarse en la vigencia 2025 que incluya actas de las reuniones realizadas con sus respectivos listados de asistencia y registro fotográfico, plan de acción preliminar que evidencie la articulación para ser validado con la comunidad que incluya:</p> <p>Cronograma y responsabilidades de cada actor para:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las jornadas de salud en el entorno escolar para todas las IE del municipio y sus sedes (para la realización del cronograma deben confrontarse las metas requeridas por la secretaria y la base de datos de SIMAT), mínimo una jornada por institución educativa 2. Las dos jornadas de salud (una por semestre) en el entorno escolar en la o las IE definidas del microterritorio (para la realización del cronograma deben confrontarse las metas requeridas por la secretaria y la base de datos de SIMAT) 3. La reactivación de la ZOE implementada en el 2024 en el microterritorio 4. La implementación de replicas de habilidades para la vida en la IE intervenida en 2024 del microterritorio 5. La implementación de tiendas, clases y recreos activos en la IE donde se implementa habilidades para la vida 6. Las dos jornadas de salud (una por semestre) en el entorno comunitario del microterritorio 7. La implementación de las sesiones de actividad física de los grupos regulares y no regulares 8. La implementación de la estrategia de redes comunitarias para el cuidado de la salud y la convivencia social 9. La conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias (recuperación y divulgación de conocimientos étnicos) 10. La conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias (recuperación y divulgación de conocimientos con el adulto mayor) <p>Nota: se debe socializar a cada uno de los actores los avances en la implementación de los planes de cuidado durante el 2024 y su impacto en los resultados de la caracterización del 2023</p>	1	1,00	100%	
--	--	---	------	------	--

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 48 de 112

	<p>Acta reunión del equipo PIC con Coordinación del punto de atención, coordinación de RIAS, PAI y PIC Municipal que contenga como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de las jornadas en todas las IE del municipio y sus sedes que describa las intervenciones a realizar que soporte la articulación como mínimo Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades ✓ Plan mínimo de 2 jornadas en las IE del microterritorio que describa las intervenciones a realizar que soporte la articulación como mínimo Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabólico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con las IE teniendo en cuenta sus prioridades ✓ Plan de mínimo 2 jornadas en el entorno comunitario del microterritorio que describa las intervenciones a realizar que soporte la articulación como mínimo Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades ✓ Listado de asistencia 	1	1,00	100%
	<p>Informe de proceso de validación del plan de acción para la vigencia 2025 por los actores comunitarios previamente identificados en el microterritorio a intervenir que incluya actas de las reuniones realizadas que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación y consolidación de medios de comunicación (que sea concertado con la comunidad) ✓ Convocatoria realizada ✓ Listados de asistencia. ✓ Registro fotográfico. 	1	1,00	100%

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 49 de 112

		Plan de acción articulado y validado por la comunidad para la vigencia 2025 en el formato establecido por la secretaria departamental de salud			
		Nota: El plan de acción debe responder a la ejecución y seguimiento de los planes de cuidado generados en la caracterización del 2023 y deben dar continuidad a la ejecución de los planes individuales, familiares y de entorno ejecutados en el año 2024	1	1,00	100%
TOTAL PLANEACION			6		100%
28	Realizar un proceso de seguimiento al plan de acción concertado y validado por la comunidad con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo, comunidad y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio	Informe que consolide los avances de la ejecución de los 4 primeros meses de todas las tecnologías del PIC contratadas que contenga análisis cualitativo y cuantitativo del plan de acción para la vigencia 2025 que incluya: 1. Formato del plan de acción diligenciado en el seguimiento 2. Actas de reunión con todos los actores que evidencie la socialización de los avances y la retroalimentación para la continuidad de las estrategias definidas en el PIC, Listado de asistencia y registro fotográfico 3. Análisis de los logros obtenidos en la articulación interinstitucional, seguimiento a planes y el impacto de las demás actividades ejecutadas	1	1,00	100%
		Informe final consolidado de la ejecución de todas las tecnologías del PIC contratadas que contenga análisis cualitativo y cuantitativo del plan de acción para la vigencia 2025 que incluya: 1. Formato del plan de acción diligenciado en el seguimiento 2. Actas de reunión con todos los actores que evidencie la socialización de los avances y la retroalimentación para la continuidad de las estrategias definidas en el PIC, Listado de asistencia y registro fotográfico 3. Análisis de los logros obtenidos en la articulación interinstitucional, seguimiento a planes y el impacto de las demás actividades ejecutadas 4. Consolidado PIC en el formato establecido por la SDSC	1		0%
		Informe de cierre de las intervenciones realizadas en el entorno escolar que evidencie la socialización en asamblea con la comunidad educativa y el reconocimiento de experiencias significativas NOTA: Conforme a los lineamientos de la SDSC	1		0%
		Informe de cierre de las intervenciones realizadas en el entorno comunitario que evidencie la socialización en asamblea con la comunidad del microterritorio NOTA: Conforme a los lineamientos de la SDSC	1		0%
		Video que consolide el desarrollo de las estrategias del PIC que contenga testimonio de las intervenciones realizadas	1		0%
TOTAL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCION			5		20%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 50 de 112

29	Realizar el seguimiento a la ejecución de planes y alertas familiares y de entorno generados en la caracterización previamente realizada en el microterritorio	<p>Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya:</p> <p>Excel diligenciado con el seguimiento a planes individuales y familiares definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes individuales y familiares</p> <p>Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas ejecutadas Alertas que requieren seguimiento Alertas por ejecutar en esta vigencia</p>	1	1,00	100%
		<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya:</p> <p>Excel diligenciado con el seguimiento a planes individuales y familiares definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes individuales y familiares</p> <p>Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas ejecutadas Alertas que requieren seguimiento Alertas por ejecutar en esta vigencia</p>	1		0%
		<p>Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya:</p> <p>Excel diligenciado con el seguimiento a planes de entorno definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes de entorno</p> <p>Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas ejecutadas Alertas que requieren seguimiento Alertas por ejecutar en esta vigencia</p>	1	0,00	0%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 51 de 112

		<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya:</p> <p>Excel diligenciado con el seguimiento a planes de entorno definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes de entorno</p> <p>Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas ejecutadas Alertas que requieren seguimiento Alertas por ejecutar en esta vigencia</p>	1	0,00	0%
		<p>Informe final que contenga la evaluación cualitativa y cuantitativa de los resultados del plan de acción en la vigencia 2025 y que evidencie la ejecución de planes individuales, familiares y de entorno, así como la socialización a actores institucionales y comunitarios del territorio, que incluya: el total de la población atendida y se relacione la población Víctimas de conflicto armado, Personas con Discapacidad, Etnia, Curso de Vida. Adjuntar Base de datos en Excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTQ+; Grupo Étnico)</p>	1		0%
TOTAL SEGUIMIENTO A PLANES			5		20%
30	<p>Realizar jornadas de salud en articulación con IPS, SM, EAPB y demás actores presentes en el municipio, conforme a la planeación realizada, en todas las instituciones educativas del municipio y sus sedes conforme a lineamientos de la SDSC.</p>	<p>Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 52 de 112

		<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	0,00	0%	
--	--	---	---	------	----	--



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 53 de 112

	<p>Un informe final que debe contener análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de las jornadas y el porcentaje de población intervenida (por curso de vida, identificación de poblaciones vulnerables) y que describa y evidencie la metodología lúdica y participativa para el desarrollo de la información en salud, debe adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Listado de asistencias por cada por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Base de datos en Excel de la población intervenida que identifique cada servicio ofertado por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Formato de consolidado de ALBENDAZOL para mayores de 5 años (en caso de que la ESE disponga de este medicamento)✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para menores de 5 años✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para mayores de 5 años✓ Formato de arqueo de desparasitante✓ Formatos de disetimiento de desparasitación debidamente suscrito (en caso de requerirse)✓ Formato de registro nominal de desparasitación consolidado de todas las IE y sus sedes✓ Constancia de la institución educativa que contenga certificación de dosis de desparasitante entregado en el formato establecido por la SDSC✓ Base que evidencie de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada en el formato establecido por la SDSC✓ Certificación de entrega al coordinador PAI de consentimiento o disetimiento de VPH y COVID-19 (de acuerdo a la disponibilidad de vacuna COVID-19)✓ Certificación de entrega al coordinador PAI del formato que describa los motivos de no vacunación en caso de no firmar el disetimiento informado para Vacunación✓ Bitácora inicial de alteraciones visuales en el formato establecido por la SDSC✓ Bitácora de salud bucal con el registro de la aplicación de flúor barniz según formato de la SSDC con el seguimiento respectivo en mínimo 300 estudiantes.✓ Registro fotográfico por cada servicio ofertado (individual y colectivo) por cada jornada con nota de fecha, hora y lugar.	1	0%
TOTAL JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR EN TODAS LAS IE DEL MPIO		3	33%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 54 de 112

31	Realizar jornadas de salud en las IE del Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio conforme a la planeación previamente realizada y a los lineamientos de la SDSC	<p>Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dentograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabólico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con las IE teniendo en cuenta sus prioridades</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%
		<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dentograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabólico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con las IE teniendo en cuenta sus prioridades</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	0,00	0%
		<p>Un informe final que debe contener análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de las jornadas y el porcentaje de población intervenida (por curso de vida, identificación de poblaciones vulnerables) y que describa y evidencie la metodología lúdica y participativa para el desarrollo de la información en salud, debe adjuntar:</p> <p>✓ Listado de asistencias por cada por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC</p> <p>✓ Base de datos en Excel de la población intervenida que identifique cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC</p>	1		0%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 55 de 112

	<ul style="list-style-type: none">✓ Formato de consolidado de ALBENDAZOL para mayores de 5 años (en caso de que la ESE disponga de este medicamento)✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para menores de 5 años✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para mayores de 5 años✓ Formato de arqueo de desparasitante✓ Formatos de disentimiento de desparasitación debidamente suscrito (en caso de requerirse)✓ Formato de registro nominal de desparasitación consolidado de todas las IE y sus sedes✓ Constancia de la institución educativa que contenga certificación de dosis de desparasitante entregado en el formato establecido por la SDSC✓ Base que evidencie de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada en el formato establecido por la SDSC✓ Certificación de entrega al coordinador PAI de consentimiento o disentimiento de VPH y COVID-19 (de acuerdo a la disponibilidad de vacuna COVID-19)✓ Certificación de entrega al coordinador PAI del formato que describa los motivos de no vacunación en caso de no firmar el disentimiento informado para Vacunación✓ Bitácora inicial y de seguimiento de alteraciones visuales y auditivas en el formato establecido por la SDSC con el seguimiento respectivo en mínimo 20 estudiantes.✓ Bitácora inicial y de seguimiento de salud bucal (Dientograma y flúor barniz) según formato de la SSDC con el seguimiento respectivo en mínimo 50 estudiantes.✓ Dientograma diligenciados✓ Excel con identificación de población con riesgo cardiometabólico a mayores de 18 años en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con identificación de riesgos en salud mental en el formato establecido por la SDSC✓ Consolidado de todos los tamizajes de acuerdo a la identificación del riesgo identificado en el formato establecido por la SDSC✓ Registro fotográfico por cada servicio ofertado (individual y colectivo) por cada jornada con nota de fecha, hora y lugar.				
TOTAL JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR EN MICROTERRITORIO		3		33%	



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 56 de 112

32	Implementar dispositivo comunitario zonas de orientación escolar en el microterritorio conforme a lineamientos de la SDSC.	<p>Informe del estado de la ZOE implementada en el 2024, que exponga un análisis de los avances obtenidos, las dificultades presentadas y el estado del dispositivo (se busca con este informe conocer el compromiso real de la IE en la implementación del dispositivo y sensibilizar la importancia de que se le de continuidad así no este el PIC) el informe debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Actas de reunión y listados de asistencia, que soporte los análisis del informe respecto a la implementación previa de la ZOE• Base de datos actualizada de los integrantes de la red operativa, la red de líderes de opinión y la red de recursos institucionales y comunitarios (conforme a los lineamientos de la SDSC) y en los formatos establecidos por la SDSC• Acta de compromiso de la IE frente a mantener un espacio locativo para el funcionamiento de la ZOE.• Acta de compromiso suscrito por cada miembro de la red operativa conforme al formato establecido por la SDSC• Documento de Actualización y avance del Sedes con la evidencia de la recolección de la información	1	1,00	100%
		<p>Plan de capacitación de acuerdo al análisis realizado del SIDIES con Objetivo, metodología, mecanismos de evaluación y cronograma para cada una de las siguientes redes y grupos: Red operativa Red de líderes de opinión Comunidad educativa (docentes, estudiantes y administrativos)</p> <p>Para el cronograma de cada uno de los planes se requiere mínimo una sesión por mes durante 6 meses de ejecución</p>	3	1,00	33%
		<p>Plan de trabajo con la red de recursos institucionales y comunitarios con objetivo, identificación de necesidades conforme al análisis del SIDIES y resultados de la caracterización del 2023 y cronograma</p> <p>Para el cronograma se requiere mínimo una sesión por mes durante 6 meses de ejecución</p>	1	1,00	100%
		<p>Un informe al cuarto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) del avance en la implementación de los planes de capacitación (red operativa, red de líderes de opinión y comunidad educativa) y del plan de trabajo (red de recursos institucionales y comunitarios)</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas en los planes anteriormente descritos se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 57 de 112

	<p>Informe final de la ejecución de los planes de capacitación (red operativa, red de líderes de opinión y comunidad educativa) y del plan de trabajo (red de recursos institucionales y comunitarios) consolidado de acuerdo al cronograma establecido, debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Listados de asistencia por cada encuentro• Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato establecido por la SDSC• Soportes de las evaluaciones realizadas• Registro fotográfico por cada encuentro.	1	1,00	100%
	<p>Informe al cuarto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) cuantitativo y cualitativo de la implementación de las fases de ZOE que evidencie la rotulación inicial del espacio asignado, que evidencie la captación y seguimiento a mínimo 10 integrantes del entorno escolar al mes (contados a partir del segundo mes de ejecución del contrato) y que evidencie la actualización periódica del SIDIES</p> <p>NOTA: Cada captación debe contener los soportes requeridos conforme a los lineamientos de la SDSC, que se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%
	<p>Informe final cualitativo y cuantitativo de la implementación de las fases de ZOE que identifique el talento humano a cargo la ZOE (red operativa), que evidencie la rotulación final del espacio asignado, que evidencie la captación y seguimiento a mínimo 10 integrantes del entorno escolar al mes (contados a partir del segundo mes de ejecución del contrato) y que incluya la versión final del SIDIES que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico de las actividades• Registro fotográfico de la rotulación del espacio al inicio y al final de la ejecución• Manejo de instrumentos de monitoreo y seguimiento, que evidencie la captación y seguimiento a mínimo 10 integrantes del entorno escolar al mes (contados a partir del segundo mes de ejecución del contrato) Cada captación debe tener hoja de primer contacto, aplicación de tamizaje en caso de requerirse, plan básico de atención primaria, canalización si se requiere• SIDIES actualizado al cierre de la estrategia	1	1,00	100%
	<p>Video que consolide el desarrollo de la estrategia y que evidencie la articulación entre las redes conformadas (incluir cortos testimonios)</p>	1	1,00	100%
	TOTAL ZONA DE ORIENTACION ESCOLAR	10		73%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 58 de 112

33	Realizar un proceso de educación para la salud con enfoque diferencial y étnico donde aplique el desarrollo de capacidades en habilidades para la vida conforme a los lineamientos suministrados por la SDSC, en instituciones educativas prioritizadas	Informe de la implementación de habilidades para la vida del 2024, que exponga un análisis de los avances obtenidos y las dificultades presentadas el informe debe incluir: <ul style="list-style-type: none">• Diagnostico para la Identificación de problemas en salud, barreras y facilitadores en el formato establecido por la SDSC• Actas de reunión y listados de asistencia con los actores de la IE	1	1,00	100%
		Informe que contenga propuesta de incorporación de los módulos de la cartilla de habilidades para la vida de la SDSC y la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables en los proyectos transversales de la IE institución educativa del microterritorio (dando continuidad a la implementación del 2024) según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles" que detalle la realización de: <ul style="list-style-type: none">✓ La jornada de Sensibilización realizada en la Institución Educativa✓ Conformación de equipo dinamizador (que incluya personal de la IE y del PIC)✓ Plan de acción que incorpore en los PPT los módulos de habilidades para la vida, que contenga: cronograma, responsables (tanto para los docentes como para el equipo del PIC), tiempos de ejecución y mecanismo de seguimiento y que favorezca la sensibilización en los temas definidos en la cartilla de habilidades para la vida suministrada por la secretaria departamental de salud✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, que contenga: cronograma, responsables (tanto para los docentes como para el equipo del PIC), tiempos de ejecución y mecanismo de seguimiento y que favorezca los estilos de vida saludable <ul style="list-style-type: none">✓ Actas de reunión (socialización, conformación del equipo dinamizador)✓ Listados de asistencia de cada reunión realizada✓ Registro Fotográfico de cada reunión realizada✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato suministrado por la SDSC <p>NOTA: El Plan de acción debe ser articulado con los actores institucionales del Municipio como secretaria de educación municipal o Jefe núcleo, directivos docentes, Docentes, personeros y representantes estudiantiles de la institución educativa seleccionada.</p>	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 59 de 112

		<p>Informe al tercer mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) que contenga avance y desarrollo de:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Plan de acción de incorporación de los módulos de habilidades para la vida en los proyectos transversales según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles".✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles". <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%	
		<p>Informe al sexto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) que contenga avance y desarrollo de:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Plan de acción de incorporación de los módulos de habilidades para la vida en los proyectos transversales según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles".✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles". <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%	



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 60 de 112

		Informe que final que evalué de la ejecución de: ✓ Plan de acción de incorporación de los módulos de habilidades para la vida en los proyectos transversales según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles". ✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles". Que incluya el consolidado: ✓ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✓ Listados de Asistencia en físico de todos los encuentros ✓ Registro Fotográfico y de apoyo logístico de cada encuentro ✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato establecido por la SDSC	1	1,00	100%
TOTAL HABILIDADES PARA LA VIDA			5		100%
34	Realizar jornadas de salud comunitarias en del Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio y conforme a la planeación previamente realizada y a los	Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud suministrado por la SDSC, NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabolico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la caracterización del 2023 y la articulación realizada con la comunidad NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado	1	1,00	100%

 Gobernación del CAUCA Oficina Asesora Jurídica	INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Código: GC-F04
		Versión: 07
		Fecha: 18-11-2024
		Página 61 de 112

	lineamientos de la SDSC	<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabólico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la caracterización del 2023 y la articulación realizada con la comunidad</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisarán en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1		0%	
--	-------------------------	---	---	--	----	--



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 62 de 112

	<p>Un informe final que debe contener análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de las jornadas comunitarias y el porcentaje de población intervenida (por curso de vida, identificación de poblaciones vulnerables) y que describa y evidencie la metodología lúdica y participativa para el desarrollo de la información en salud, debe adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Listado de asistencias por cada por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Base de datos en Excel de la población intervenida que identifique cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Formato de consolidado de ALBENDAZOL para mayores de 5 años (en caso de que la ESE disponga de este medicamento)✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para menores de 5 años✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para mayores de 5 años✓ Formato de arqueo de desparasitante✓ Formatos de disetimiento de desparasitación debidamente suscrito (en caso de requerirse)✓ Formato de registro nominal de desparasitación consolidado de todas las IE y sus sedes✓ Constancia de la institución educativa que contenga certificación de dosis de desparasitante entregado en el formato establecido por la SDSC✓ Base que evidencie de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada en el formato establecido por la SDSC✓ Certificación de entrega al coordinador PAI de consentimiento o disetimiento de VPH y COVID-19 (de acuerdo a la disponibilidad de vacuna COVID-19)✓ Certificación de entrega al coordinador PAI del formato que describa los motivos de no vacunación en caso de no firmar el disetimiento informado para Vacunación✓ Bitácora inicial y de seguimiento de alteraciones visuales y auditivas en el formato establecido por la SDSC en mínimo 50 personas✓ Bitácora inicial y de seguimiento de salud bucal (Dientograma y flúor barniz) según formato de la SSDC con el seguimiento respectivo en mínimo 50 personas.✓ Dientograma diligenciados✓ Excel con identificación de población con riesgo cardiometabolico. En el formato establecido por la SDSC✓ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios TB en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con identificación de riesgos en salud mental en el formato establecido por la SDSC✓ Consolidado de todos los tamizajes de acuerdo a la identificación del riesgo identificado en el formato establecido por la SDSC✓ Registro fotográfico por cada servicio ofertado (individual y colectivo) por cada jornada con nota de fecha, hora y lugar.	1		0%	
--	--	---	--	----	--



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 63 de 112

TOTAL JORNADAS DE SALUD			3		33%
35	Realizar intervenciones de información en salud, a través de la difusión por medios de comunicación comunitarios y/o municipales TENIENDO EN CUENTA el material facilitado por la Secretaría de Salud Departamental, en las temáticas como estilos de vida saludable, salud mental, prevención del consumo de SPA, seguridad alimentaria y nutricional, Salud sexual, Salud Oral, Plan ampliado de inmunizaciones, tuberculosis y lepra, IRA, EDA, seguridad y ámbito laboral, poblaciones vulnerables (Primera infancia, infancia y adolescencia, Discapacidad, Víctimas, Componente étnico).	Informe que contenga la identificación de los medios de comunicación con clasificación según la cobertura y audiencia que presenta en el microterritorio y que describa el mecanismo de evaluación del impacto que será utilizado, el informe debe incluir: Minuta contractual de los medios de comunicación identificados y clasificados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) Plan de medios en formato establecido por la SDSC previamente aprobado por el supervisor	1	1,00	100%
		Informe al tercer mes de ejecución del contrato que evidencie la ejecución del plan de medios aprobado por la SDSC, con anexo de la certificación de los medios seleccionados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) que evidencie los impactos realizados	1	1,00	100%
		Informe al sexto mes de ejecución del contrato que evidencie la ejecución del plan de medios aprobado por la SDSC, con anexo de la certificación de los medios seleccionados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) que evidencie los impactos realizados	1	1,00	100%
		Informe final de evaluación y análisis del impacto en el microterritorio conforme al plan de medios establecido que incluya: Certificación de los medios seleccionados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) que evidencie los impactos realizados Soportes de evaluación de impacto	1	1,00	100%
TOTAL DIFUSION			4		100%
36	Realizar intervenciones relacionadas con la promoción de estilos de vida saludable en el entorno comunitario dirigido al curso de vida: infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez (mayores de 5 años) del microterritorio.	Informe que contenga Plan de Acción para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física de forma presencial 2 Grupos Regulares (3 veces a la semana) y 2 No Regulares (1 vez a la semana) con sesiones de 1 hora, cada uno de mínimo 20 personas para la población en general y Pacientes Crónicos del Municipio que describa: ✓ Planeación de intervención que incluya actividades con enfoque diferencial para la población con Discapacidad. ✓ Plan de trabajo por cada sesión. ✓ Cada informe debe contener como mínimo la caracterización sociodemográfica (número de personas, curso de vida, sexo, grupo étnico, población vulnerable), consolidado de estilos (personas que consume frutas, verduras, alcohol, tabaco), cruce de variables con su respectiva grafica (sexo, curso de vida, estilos de vida saludable). ✓ Cronograma Por cada grupo se debe incluir:	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 64 de 112

		<ul style="list-style-type: none">✓ Convocatoria para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física con participación de actores y grupos comunitarios (de acuerdo a las alertas identificadas en el microterritorio y a la articulación realizada con el municipio).✓ Ficha de Inscripción y Registro de Usuarios HEVS por cada miembro de los grupos.✓ Base de actividad física con el formato de evaluación inicial (suministrado por la SSDC)✓ Registro Fotográfico.✓ Listado de asistencia de las reuniones realizadas✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC			
		<p>Informe al cuarto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) que evidencie el avance del plan de acción para los 4 grupos (los cuales deben incluir todos los cursos de vida así como las poblaciones vulnerables con un mínimo de 20 personas): 2 grupos regulares (3 sesiones a la semana, cada una con una hora de trabajo presencial) y de los 2 grupos no regulares (cada grupo con un mínimo de 20 personas con 1 sesión a la semana, con una hora de trabajo presencial).</p> <p>El informe debe ser descriptivo y reportar los hallazgos más importantes.</p> <p>NOTA: Los soportes físicos se revisaran en campo y con el cargue al DRIVE para la validación del informe entregado</p>	1	0,00	0%
		<p>Informe final de los 4 grupos de actividad física conformados (2 regulares y 2 no regulares), con el respectivo análisis de la evaluación inicial y final con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables.</p> <p>El informe debe ser descriptivo y reportar los hallazgos más importantes. Adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ficha de Inscripción y Registro de Usuarios HEVS FINAL por cada miembro de los grupos.✓ Base de actividad física con el formato de evaluación final (suministrado por la SSDC)✓ Registro Fotográfico.✓ Listado de asistencia de las reuniones realizadas✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC	1	0,00	0%
		TOTAL ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	3		33%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 65 de 112

37	Implementar la estrategia del departamento "CONECTANDO SABERES LIDERES QUE TRANSFORMAN" como proceso de fortalecimiento de redes sociales y comunitarias de acuerdo a los lineamientos de la secretaria de salud departamental	Informe descriptivo de la conformación de 1 grupo con mínimo 15 personas del microterritorio para los cursos de vida adolescencia, juventud, adultez y vejez. El informe debe evidenciar la construcción y socialización del cronograma, listado de asistencia y registro fotográfico	1	1,00	100%
		<p>Informe al tercer mes de ejecución que presente:</p> <p>El avance cuantitativo y cualitativo del proceso de capacitación de acuerdo a la cartilla de formación a Líderes Comunitarios Multiplicadores Cauca, que contenga el desarrollo de los módulos (mínimo 2 encuentros por mes) que incluya el detalle de la logística utilizada</p> <p>La descripción del avance del grupo priorizado, en donde se evidencie la gestión para el desarrollo y ejecución de las acciones priorizadas (mínimo 2 durante toda la ejecución) contenidas en los mapas para hacer caminos</p> <p>Se debe incluir:</p> <p>formato para hacer caminos diligenciado por cada grupo,</p> <p>NOTA: Los soportes físicos se revisaran en campo y con el cargue al DRIVE para la validación del informe entregado (listado de asistencia físico y digital, registro fotográfico)</p>	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 66 de 112

		Informe al sexto mes de ejecución que presente: El avance cuantitativo y cualitativo del proceso de capacitación de acuerdo a la cartilla de formación a Líderes Comunitarios Multiplicadores Cauca, que contenga el desarrollo de los módulos (mínimo 2 encuentros por mes) que incluya el detalle de la logística utilizada La descripción del avance del grupo priorizado, en donde se evidencie la gestión para el desarrollo y ejecución de las acciones priorizadas (mínimo 2 durante toda la ejecución) contenidas en los mapas para hacer caminos Se debe incluir: formato para hacer caminos diligenciado por cada grupo, NOTA: Los soportes físicos se revisaran en campo y con el cargue al DRIVE para la validación del informe entregado (listado de asistencia físico y digital, registro fotográfico)	1	1,00	100%
		Informe de la evaluación del impacto de las tres actividades ejecutadas en el mapa para hacer camino que describa el objetivo de cada una de las actividades, la logística utilizada en cada actividad y el avance en la meta de transformación definida en el mapa.	1	1,00	100%
		Informe final y consolidado del proceso de formación y de construcción y ejecución de los mapas para hacer camino y que contenga: * Sesión de cierre simbólico del grupo * Certificación a los asistentes por un ente autorizado y la SDSC * Listados de asistencia en físico de cada uno de los encuentros * Consolidado de los listados de asistencia en la base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC * Consolidado Registro fotográfico	1	1,00	100%
		Video que consolide el desarrollo de la estrategia y que evidencie testimonios de la comunidad intervenida	1	1,00	100%
		TOTAL REDES CONECTANDO SABERES LIDERES QUE TRANSFORMAN	6		100%
38	Conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias con enfoque étnico y territorial en los municipios del departamento del Cauca que promuevan la estrategia denominada: "Cauca en Red: Salud y Comunidad"	Informe de la conformación del equipo interinstitucional de la Mesa de Dialogo de Saberes con representación de actores institucionales, sociales y comunitarios (parteras, médicos tradicionales, sobanderos y/o pulsadores), debe incluir ruta materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia y necesidades identificadas en los micro territorios mediante los planes de cuidado individuales y/o familiares. Adjuntar: * Convocatorias realizadas * Listado de asistencia de la conformación de la mesa * Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC * Registro fotográfico	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 67 de 112

	Informe que contenga: 1. Copia del acto administrativo firmado, emitido desde el ente territorial municipal y socializado (debe incluir ruta materno perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, y prioridades en salud pública que se identifiquen en los micro territorios). 2. Acta de un encuentro de Dialogo de Saberes donde analice el contexto territorial y comportamiento de indicadores en salud, que incluya listado de asistencia y registros fotográficos. 3. Plan de trabajo del equipo conformado, que incluya ruta materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios.	1		0%
	Informe al cuarto mes de ejecución que consolide los diálogos de saberes, los planes de compromisos y el seguimiento y monitoreo de los planes de trabajo establecidos en la mesa, el informe debe incluir:: 1. Actas de cada encuentro (mínimo uno por mes para dos meses de este informe) de Dialogo de Saberes para valorar y recuperar prácticas de cuidado y acciones que incidan en la divulgación y adecuación sociocultural de servicios de atención materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios, que incluya listado de asistencia, registros fotográficos. 2. Plan de compromisos consolidado de lo generado en cada encuentro 3. Informe mensual (2 meses en este informe) de seguimiento y monitoreo que detalle los avances del plan de trabajo, acciones articuladas con la APS, PIC Municipal y departamental, notificaciones oficiales a la secretaria de Salud Departamental para la designación de acciones requeridas (adjuntar soportes)	1		0%
	Informe al sexto mes de ejecución que consolide los diálogos de saberes, los planes de compromisos y el seguimiento y monitoreo de los planes de trabajo establecidos en la mesa, el informe debe incluir:: 1. Actas de cada encuentro (mínimo uno por mes para dos meses de este informe) de Dialogo de Saberes para valorar y recuperar prácticas de cuidado y acciones que incidan en la divulgación y adecuación sociocultural de servicios de atención materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios, que incluya listado de asistencia, registros fotográficos. 2. Plan de compromisos consolidado de lo generado en cada encuentro 3. Informe mensual (2 meses en este informe) de seguimiento y monitoreo que detalle los avances del plan de trabajo, acciones articuladas con la APS, PIC Municipal y departamental, notificaciones oficiales a la secretaria de Salud Departamental para la designación de acciones requeridas (adjuntar soportes)	1		0%



Gobernación del
CAUCA
Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 68 de 112

		Informe del encuentro de rendición de cuentas horizontal que incluya: análisis de los resultados obtenidos del plan de trabajo de acuerdo al seguimiento realizado durante mínimo 4 meses, consolidado de los 4 meses de Diálogos de Saberes para valorar prácticas de cuidado y acciones que incidan en la adecuación sociocultural de servicios de atención materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios, listado de asistencia, registros fotográficos y actas de reunión	1		0%
Conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias			5		20%
39	Implementar una estrategia de recuperación y divulgación de conocimientos tradicionales para el cuidado de la salud conforme a los lineamientos de la SSDC.	Informe descriptivo de la ejecución de la estrategia de recuperación de conocimientos tradicionales para el cuidado de la salud de acuerdo a los lineamientos expedidos por la SDSC que evidencie la conformación de un grupo de adultos mayores o sabedores ancestrales étnicos conformes a lineamientos de la SDS y a la planeación realizada, la identificación, análisis y priorización de los conocimientos tradicionales a divulgar así como el mecanismo de divulgación concertado con todo el grupo, el detalle de la logística y que evidencie mínimo dos encuentros por mes durante los dos posteriores meses al de planeación PIC NOTA: Los soportes en físico y cargados en DRIVE se revisaran en campo para la validación del informe (listados de asistencia en físico y digitado en Excel, registro fotográfico, soportes de la logística empleada para cada encuentro y formato de consolidación de los conocimientos tradicionales suministrado por la SDSC)	1	1,00	100%
		Informe descriptivo de la divulgación de los cuidados tradicionales para la salud de acuerdo a los lineamientos expedidos por la SDSC y a la concertación realizada con el grupo que detalle la logística empleada y que evidencie mínimo un encuentro al mes para la realización de la divulgación durante tres meses NOTA: Los soportes en físico y cargados en DRIVE se revisaran en campo para la validación del informe (listados de asistencia en físico y digitado en Excel, registro fotográfico, soportes de la logística empleada para cada encuentro)	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 69 de 112

		Un informe final que contenga la evaluación con análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de la estrategia. Adjuntar: * Listados de asistencia en físico de la totalidad de los encuentros (uno por cada encuentro) * Consolidado de los listados de asistencia en la base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC * Registro fotográfico consolidado durante toda la actividad * Formato de consolidación de los conocimientos tradicionales suministrado por la SDSC. * Soportes (material, productos audiovisuales, grabaciones, etc.) del método de divulgación concertado con la comunidades * Soportes de la logística empleada durante toda la estrategia consolidada	1		0%
		Video que consolide el desarrollo de la estrategia y que evidencie testimonios de la comunidad intervenida	1	0,00	0%
TOTAL ESTRATEGIA DIALOGOS INTERGENERACIONALES			4		50%
			62		
SAN SEBASTIAN					
No.	ACTIVIDAD	PRODUCTOS 2025	CANT.		
40	Realizar un proceso de planeación y concertación de las actividades contratadas con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio	Mapa de agentes institucionales en el ámbito territorial actualizado a partir del mapeo de actores del 2024 (IE, ESE, IPS, EAPB, secretaria de salud municipal, secretaria de Deporte, secretaria de infraestructura y planeación, secretaria de cultura, secretaria de educación, secretaria de gobierno, Prosperidad Social, ICBF, comisaria de familia, organizaciones juveniles, y demás actores, etc.), en formato establecido por la secretaria departamental de salud, los actores identificados deben corresponder a todas las tecnologías del PIC contratadas (este mapa debe ser aprobado por el supervisor previo a la reunión de actores)	1	1,00	100%
		Mapa de actores comunitarios en formato establecido por la secretaria departamental de salud se debe identificar cada actor en que actividad del PIC será vinculado (este mapa debe ser aprobado por el supervisor previo a la reunión de actores)	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 70 de 112

	<p>Informe de la articulación con actores institucionales previamente identificados para la elaboración del Plan de acción a ejecutarse en la vigencia 2025 que incluya actas de las reuniones realizadas con sus respectivos listados de asistencia y registro fotográfico, plan de acción preliminar que evidencie la articulación para ser validado con la comunidad que incluya:</p> <p>Cronograma y responsabilidades de cada actor para:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Las jornadas de salud en el entorno escolar para todas las IE del municipio y sus sedes (para la realización del cronograma deben confrontarse las metas requeridas por la secretaria y la base de datos de SIMAT), mínimo una jornada por institución educativa2. Las dos jornadas de salud (una por semestre) en el entorno escolar en la o las IE definidas del microterritorio (para la realización del cronograma deben confrontarse las metas requeridas por la secretaria y la base de datos de SIMAT)3. La reactivación de la ZOE implementada en el 2024 en el microterritorio4. La implementación de replicas de habilidades para la vida en la IE intervenida en 2024 del microterritorio5. La implementación de tiendas, clases y recreos activos en la IE donde se implementa habilidades para la vida6. Las dos jornadas de salud (una por semestre) en el entorno comunitario del microterritorio7. La implementación de las sesiones de actividad física de los grupos regulares y no regulares8. La implementación de la estrategia de redes comunitarias para el cuidado de la salud y la convivencia social9. La conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias (recuperación y divulgación de conocimientos étnicos)10. La conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias (recuperación y divulgación de conocimientos con el adulto mayor) <p>Nota: se debe socializar a cada uno de los actores los avances en la implementación de los planes de cuidado durante el 2024 y su impacto en los resultados de la caracterización del 2023</p>	1	1,00	100%	
--	---	---	------	------	--



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 71 de 112

	<p>Acta reunión del equipo PIC con Coordinación del punto de atención, coordinación de RIAS, PAI y PIC Municipal que contenga como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Plan de las jornadas en todas las IE del municipio y sus sedes que describa las intervenciones a realizar que soporte la articulación como mínimo Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades✓ Plan mínimo de 2 jornadas en las IE del microterritorio que describa las intervenciones a realizar que soporte la articulación como mínimo Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabólico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con las IE teniendo en cuenta sus prioridades✓ Plan de mínimo 2 jornadas en el entorno comunitario del microterritorio que describa las intervenciones a realizar que soporte la articulación como mínimo Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades✓ Listado de asistencia	1	1,00	100%
	<p>Informe de proceso de validación del plan de acción para la vigencia 2025 por los actores comunitarios previamente identificados en el microterritorio a intervenir que incluya actas de las reuniones realizadas que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Identificación y consolidación de medios de comunicación (que sea concertado con la comunidad)✓ Convocatoria realizada✓ Listados de asistencia.✓ Registro fotográfico.	1	1,00	100%

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 72 de 112

		Plan de acción articulado y validado por la comunidad para la vigencia 2025 en el formato establecido por la secretaria departamental de salud	1	1,00	100%
		Nota: El plan de acción debe responder a la ejecución y seguimiento de los planes de cuidado generados en la caracterización del 2023 y deben dar continuidad a la ejecución de los planes individuales, familiares y de entorno ejecutados en el año 2024			
TOTAL PLANEACION			6		0%
41	Realizar un proceso de seguimiento al plan de acción concertado y validado por la comunidad con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo, comunidad y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio	Informe que consolide los avances de la ejecución de los 4 primeros meses de todas las tecnologías del PIC contratadas que contenga análisis cualitativo y cuantitativo del plan de acción para la vigencia 2025 que incluya: 1. Formato del plan de acción diligenciado en el seguimiento 2. Actas de reunión con todos los actores que evidencie la socialización de los avances y la retroalimentación para la continuidad de las estrategias definidas en el PIC, Listado de asistencia y registro fotográfico 3. Análisis de los logros obtenidos en la articulación interinstitucional, seguimiento a planes y el impacto de las demás actividades ejecutadas	1	1,00	100%
		Informe final consolidado de la ejecución de todas las tecnologías del PIC contratadas que contenga análisis cualitativo y cuantitativo del plan de acción para la vigencia 2025 que incluya: 1. Formato del plan de acción diligenciado en el seguimiento 2. Actas de reunión con todos los actores que evidencie la socialización de los avances y la retroalimentación para la continuidad de las estrategias definidas en el PIC, Listado de asistencia y registro fotográfico 3. Análisis de los logros obtenidos en la articulación interinstitucional, seguimiento a planes y el impacto de las demás actividades ejecutadas 4. Consolidado PIC en el formato establecido por la SDSC	1		0%
		Informe de cierre de las intervenciones realizadas en el entorno escolar que evidencie la socialización en asamblea con la comunidad educativa y el reconocimiento de experiencias significativas NOTA: Conforme a los lineamientos de la SDSC	1		0%
		Informe de cierre de las intervenciones realizadas en el entorno comunitario que evidencie la socialización en asamblea con la comunidad del microterritorio NOTA: Conforme a los lineamientos de la SDSC	1		0%
		Video que consolide el desarrollo de las estrategias del PIC que contenga testimonio de las intervenciones realizadas	1		0%
		TOTAL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCION	5		0%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 73 de 112

42	Realizar el seguimiento a la ejecución de planes y alertas familiares y de entorno generados en la caracterización previamente realizada en el microterritorio	<p>Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya:</p> <p>Excel diligenciado con el seguimiento a planes individuales y familiares definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes individuales y familiares</p> <p>Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas ejecutadas Alertas que requieren seguimiento Alertas por ejecutar en esta vigencia</p>	1	1,00	100%
		<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya:</p> <p>Excel diligenciado con el seguimiento a planes individuales y familiares definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes individuales y familiares</p> <p>Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas ejecutadas Alertas que requieren seguimiento Alertas por ejecutar en esta vigencia</p>	1		0%
		<p>Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya:</p> <p>Excel diligenciado con el seguimiento a planes de entorno definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes de entorno</p> <p>Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas ejecutadas Alertas que requieren seguimiento Alertas por ejecutar en esta vigencia</p>	1		0%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 74 de 112

		<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que detalle el avance parcial cuantitativo y cualitativo que detalle el seguimiento realizado a los planes y que incluya:</p> <p>Excel diligenciado con el seguimiento a planes de entorno definido por la secretaria de salud Soportes de los avances y gestiones adelantadas en la ejecución de planes de entorno</p> <p>Nota: El informe debe permitir evidenciar el cruce base de datos en Excel que permita identificar: Alertas ejecutadas Alertas que requieren seguimiento Alertas por ejecutar en esta vigencia</p>	1		0%
		<p>Informe final que contenga la evaluación cualitativa y cuantitativa de los resultados del plan de acción en la vigencia 2025 y que evidencie la ejecución de planes individuales, familiares y de entorno, así como la socialización a actores institucionales y comunitarios del territorio, que incluya: el total de la población atendida y se relacione la población Víctimas de conflicto armado, Personas con Discapacidad, Etnia, Curso de Vida.</p> <p>Adjuntar Base de datos en Excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTQ+; Grupo Étnico)</p>	1		0%
TOTAL SEGUIMIENTO A PLANES			5		0%
43	<p>Realizar jornadas de salud en articulación con IPS, SM, EAPB y demás actores presentes en el municipio, conforme a la planeación realizada, en todas las instituciones educativas del municipio y sus sedes conforme a lineamientos de la SDSC.</p>	<p>Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 75 de 112

		<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual, aplicación de flúor barniz, información en salud con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con cada una de las IE teniendo en cuenta sus prioridades</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1		0%	
--	--	---	---	--	----	--



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 76 de 112

	<p>Un informe final que debe contener análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de las jornadas y el porcentaje de población intervenida (por curso de vida, identificación de poblaciones vulnerables) y que describa y evidencie la metodología lúdica y participativa para el desarrollo de la información en salud, debe adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Listado de asistencias por cada por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Base de datos en Excel de la población intervenida que identifique cada servicio ofertado por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Formato de consolidado de ALBENDAZOL para mayores de 5 años (en caso de que la ESE disponga de este medicamento)✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para menores de 5 años✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para mayores de 5 años✓ Formato de arqueo de desparasitante✓ Formatos de disetimiento de desparasitación debidamente suscrito (en caso de requerirse)✓ Formato de registro nominal de desparasitación consolidado de todas las IE y sus sedes✓ Constancia de la institución educativa que contenga certificación de dosis de desparasitante entregado en el formato establecido por la SDSC✓ Base que evidencie de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada en el formato establecido por la SDSC✓ Certificación de entrega al coordinador PAI de consentimiento o disetimiento de VPH y COVID-19 (de acuerdo a la disponibilidad de vacuna COVID-19)✓ Certificación de entrega al coordinador PAI del formato que describa los motivos de no vacunación en caso de no firmar el disetimiento informado para Vacunación✓ Bitácora inicial de alteraciones visuales en el formato establecido por la SDSC✓ Bitácora de salud bucal con el registro de la aplicación de flúor barniz según formato de la SSDC con el seguimiento respectivo en mínimo 300 estudiantes.✓ Registro fotográfico por cada servicio ofertado (individual y colectivo) por cada jornada con nota de fecha, hora y lugar.	1		0%	
TOTAL JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR EN TODAS LAS IE DEL MPIO		3		0%	

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 77 de 112

44	Realizar jornadas de salud en las IE del Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio conforme a la planeación previamente realizada y a los lineamientos de la SDSC	<p>Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabolico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con las IE teniendo en cuenta sus prioridades</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%
		<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud de IE suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabolico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la articulación realizada con las IE teniendo en cuenta sus prioridades</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	0,00	0%
		<p>Un informe final que debe contener análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de las jornadas y el porcentaje de población intervenida (por curso de vida, identificación de poblaciones vulnerables) y que describa y evidencie la metodología lúdica y participativa para el desarrollo de la información en salud, debe adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Listado de asistencias por cada por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC ✓ Base de datos en Excel de la población intervenida que identifique cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC ✓ Formato de consolidado de ALBENDAZOL para mayores de 5 años (en caso de que la ESE disponga de este medicamento) ✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para menores de 5 	1		0%

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 78 de 112

	<p>años</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para mayores de 5 años ✓ Formato de arqueo de desparasitante ✓ Formatos de disenteria de desparasitación debidamente suscrito (en caso de requerirse) ✓ Formato de registro nominal de desparasitación consolidado de todas las IE y sus sedes ✓ Constancia de la institución educativa que contenga certificación de dosis de desparasitante entregado en el formato establecido por la SDSC ✓ Base que evidencie de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente en el formato establecido por la SDSC ✓ Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada en el formato establecido por la SDSC ✓ Certificación de entrega al coordinador PAI de consentimiento o disenteria de VPH y COVID-19 (de acuerdo a la disponibilidad de vacuna COVID-19) ✓ Certificación de entrega al coordinador PAI del formato que describa los motivos de no vacunación en caso de no firmar el disenteria informado para Vacunación ✓ Bitácora inicial y de seguimiento de alteraciones visuales y auditivas en el formato establecido por la SDSC con el seguimiento respectivo en mínimo 20 estudiantes. ✓ Bitácora inicial y de seguimiento de salud bucal (Dientograma y flúor barniz) según formato de la SSDC con el seguimiento respectivo en mínimo 50 estudiantes. ✓ Dientograma diligenciados ✓ Excel con identificación de población con riesgo cardiometabólico a mayores de 18 años en el formato establecido por la SDSC ✓ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios en el formato establecido por la SDSC ✓ Excel con identificación de riesgos en salud mental en el formato establecido por la SDSC ✓ Consolidado de todos los tamizajes de acuerdo a la identificación del riesgo identificado en el formato establecido por la SDSC ✓ Registro fotográfico por cada servicio ofertado (individual y colectivo) por cada jornada con nota de fecha, hora y lugar. 				
TOTAL JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR EN MICROTERRITORIO		3		0%	

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 79 de 112

45	Implementar dispositivo comunitario zonas de orientación escolar en el microterritorio conforme a lineamientos de la SDSC.	<p>Informe del estado de la ZOE implementada en el 2024, que exponga un análisis de los avances obtenidos, las dificultades presentadas y el estado del dispositivo (se busca con este informe conocer el compromiso real de la IE en la implementación del dispositivo y sensibilizar la importancia de que se le de continuidad así no este el PIC) el informe debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión y listados de asistencia, que soporte los análisis del informe respecto a la implementación previa de la ZOE • Base de datos actualizada de los integrantes de la red operativa, la red de líderes de opinión y la red de recursos institucionales y comunitarios (conforme a los lineamientos de la SDSC) y en los formatos establecidos por la SDSC • Acta de compromiso de la IE frente a mantener un espacio locativo para el funcionamiento de la ZOE. • Acta de compromiso suscrito por cada miembro de la red operativa conforme al formato establecido por la SDSC • Documento de Actualización y avance del Sedes con la evidencia de la recolección de la información 	1	1,00	100%
		<p>Plan de capacitación de acuerdo al análisis realizado del SIDIES con Objetivo, metodología, mecanismos de evaluación y cronograma para cada una de las siguientes redes y grupos: Red operativa Red de líderes de opinión Comunidad educativa (docentes, estudiantes y administrativos)</p> <p>Para el cronograma de cada uno de los planes se requiere mínimo una sesión por mes durante 6 meses de ejecución</p>	3	1,00	33%
		<p>Plan de trabajo con la red de recursos institucionales y comunitarios con objetivo, identificación de necesidades conforme al análisis del SIDIES y resultados de la caracterización del 2023 y cronograma</p> <p>Para el cronograma se requiere mínimo una sesión por mes durante 6 meses de ejecución</p>	1	1,00	100%
		<p>Un informe al cuarto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) del avance en la implementación de los planes de capacitación (red operativa, red de líderes de opinión y comunidad educativa) y del plan de trabajo (red de recursos institucionales y comunitarios)</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas en los planes anteriormente descritos se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 80 de 112

	<p>Informe final de la ejecución de los planes de capacitación (red operativa, red de líderes de opinión y comunidad educativa) y del plan de trabajo (red de recursos institucionales y comunitarios) consolidado de acuerdo al cronograma establecido, debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Listados de asistencia por cada encuentro• Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato establecido por la SDSC• Soportes de las evaluaciones realizadas• Registro fotográfico por cada encuentro.	1	1,00	100%
	<p>Informe al cuarto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) cuantitativo y cualitativo de la implementación de las fases de ZOE que evidencie la rotulación inicial del espacio asignado, que evidencie la captación y seguimiento a mínimo 10 integrantes del entorno escolar al mes (contados a partir del segundo mes de ejecución del contrato) y que evidencie la actualización periódica del SIDIES</p> <p>NOTA: Cada captación debe contener los soportes requeridos conforme a los lineamientos de la SDSC, que se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%
	<p>Informe final cualitativo y cuantitativo de la implementación de las fases de ZOE que identifique el talento humano a cargo la ZOE (red operativa), que evidencie la rotulación final del espacio asignado, que evidencie la captación y seguimiento a mínimo 10 integrantes del entorno escolar al mes (contados a partir del segundo mes de ejecución del contrato) y que incluya la versión final del SIDIES que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico de las actividades• Registro fotográfico de la rotulación del espacio al inicio y al final de la ejecución• Manejo de instrumentos de monitoreo y seguimiento, que evidencie la captación y seguimiento a mínimo 10 integrantes del entorno escolar al mes (contados a partir del segundo mes de ejecución del contrato) Cada captación debe tener hoja de primer contacto, aplicación de tamizaje en caso de requerirse, plan básico de atención primaria, canalización si se requiere• SIDIES actualizado al cierre de la estrategia	1	1,00	100%
	<p>Video que consolide el desarrollo de la estrategia y que evidencie la articulación entre las redes conformadas (incluir cortos testimonios)</p>	1	1,00	100%
	TOTAL ZONA DE ORIENTACION ESCOLAR	10		0%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 81 de 112

46	Realizar un proceso de educación para la salud con enfoque diferencial y étnico donde aplique el desarrollo de capacidades en habilidades para la vida conforme a los lineamientos suministrados por la SDSC, en instituciones educativas prioritizadas	Informe de la implementación de habilidades para la vida del 2024, que exponga un análisis de los avances obtenidos y las dificultades presentadas el informe debe incluir: <ul style="list-style-type: none">• Diagnostico para la Identificación de problemas en salud, barreras y facilitadores en el formato establecido por la SDSC• Actas de reunión y listados de asistencia con los actores de la IE	1	1,00	100%
		Informe que contenga propuesta de incorporación de los módulos de la cartilla de habilidades para la vida de la SDSC y la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables en los proyectos transversales de la IE institución educativa del microterritorio (dando continuidad a la implementación del 2024) según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles" que detalle la realización de: <ul style="list-style-type: none">✓ La jornada de Sensibilización realizada en la Institución Educativa✓ Conformación de equipo dinamizador (que incluya personal de la IE y del PIC)✓ Plan de acción que incorpore en los PPT los módulos de habilidades para la vida, que contenga: cronograma, responsables (tanto para los docentes como para el equipo del PIC), tiempos de ejecución y mecanismo de seguimiento y que favorezca la sensibilización en los temas definidos en la cartilla de habilidades para la vida suministrada por la secretaria departamental de salud✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, que contenga: cronograma, responsables (tanto para los docentes como para el equipo del PIC), tiempos de ejecución y mecanismo de seguimiento y que favorezca los estilos de vida saludable <ul style="list-style-type: none">✓ Actas de reunión (socialización, conformación del equipo dinamizador)✓ Listados de asistencia de cada reunión realizada✓ Registro Fotográfico de cada reunión realizada✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato suministrado por la SDSC <p>NOTA: El Plan de acción debe ser articulado con los actores institucionales del Municipio como secretaria de educación municipal o Jefe núcleo, directivos docentes, Docentes, personeros y representantes estudiantiles de la institución educativa seleccionada.</p>	1	1,00	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 82 de 112

		<p>Informe al tercer mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) que contenga avance y desarrollo de:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Plan de acción de incorporación de los módulos de habilidades para la vida en los proyectos transversales según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles".✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles". <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%	
		<p>Informe al sexto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) que contenga avance y desarrollo de:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Plan de acción de incorporación de los módulos de habilidades para la vida en los proyectos transversales según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles".✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles". <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	1,00	100%	



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 83 de 112

		Informe que final que evalué de la ejecución de: ✓ Plan de acción de incorporación de los módulos de habilidades para la vida en los proyectos transversales según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles". ✓ Plan de acción que incorpore en los PPT la estrategia 4x4 con énfasis en clases y recreos activos y tiendas escolares saludables, según el lineamiento de "Orientaciones para la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales en los Establecimientos Educativos y armonización con el sector salud: unas rutas posibles". Que incluya el consolidado: ✓ Resultados de la evaluación en físico y Excel consolidado. ✓ Listados de Asistencia en físico de todos los encuentros ✓ Registro Fotográfico y de apoyo logístico de cada encuentro ✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato establecido por la SDSC	1	1,00	100%
TOTAL HABILIDADES PARA LA VIDA			5		0%
47	Realizar jornadas de salud comunitarias en del Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio y conforme a la planeación previamente realizada y a los lineamientos de la SDSC	Informe al tercer mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud suministrado por la SDSC, NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dientograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabólico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la caracterización del 2023 y la articulación realizada con la comunidad NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 84 de 112

	<p>Informe al sexto mes de ejecución (contados desde el acta de inicio) que contenga análisis cualitativo y cuantitativo, el detalle de ejecución del plan de acción y su evaluación, en el formato de informe de jornadas de salud suministrado por la SDSC,</p> <p>NOTA: Cada jornada deberá incluir como mínimo: Vacunación, Desparasitación, tamizaje visual y auditivo, prevención de alteraciones de la Salud bucal: Dentograma y Soy Generación más Sonriente, identificación (tamizajes) del riesgo cardiometabólico, sintomáticos respiratorios y salud mental, información en salud desarrollada con metodología participativa y lúdica como mínimo en derechos sexuales y reproductivos, salud mental, estilos de vida saludable conforme a la caracterización del 2023 y la articulación realizada con la comunidad</p> <p>NOTA: Los soportes de cada una de las intervenciones realizadas anteriormente descritas se revisaran en campo y con el cargue al drive para la validación del informe entregado</p>	1	0,00	0%
	<p>Un informe final que debe contener análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de las jornadas comunitarias y el porcentaje de población intervenida (por curso de vida, identificación de poblaciones vulnerables) y que describa y evidencie la metodología lúdica y participativa para el desarrollo de la información en salud, debe adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Listado de asistencias por cada por cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Base de datos en Excel de la población intervenida que identifique cada servicio ofertado (individual y colectivo) en el formato establecido por la SDSC✓ Formato de consolidado de ALBENDAZOL para mayores de 5 años (en caso de que la ESE disponga de este medicamento)✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para menores de 5 años✓ Formato de consolidado de MEBENDAZOL para mayores de 5 años✓ Formato de arqueo de desparasitante✓ Formatos de disetimiento de desparasitación debidamente suscrito (en caso de requerirse)✓ Formato de registro nominal de desparasitación consolidado de todas las IE y sus sedes✓ Constancia de la institución educativa que contenga certificación de dosis de desparasitante entregado en el formato establecido por la SDSC✓ Base que evidencie de población susceptible de acuerdo al esquema de vacunación vigente en el formato establecido por la SDSC✓ Excel con el registro diario de vacunación de la jornada ejecutada en el formato establecido por la SDSC✓ Certificación de entrega al coordinador PAI de consentimiento o disetimiento de VPH y COVID-19 (de acuerdo a la disponibilidad de vacuna COVID-19)	1		0%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 85 de 112

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificación de entrega al coordinador PAI del formato que describa los motivos de no vacunación en caso de no firmar el disentimiento informado para Vacunación ✓ Bitácora inicial y de seguimiento de alteraciones visuales y auditivas en el formato establecido por la SDSC en mínimo 50 personas ✓ Bitácora inicial y de seguimiento de salud bucal (Dientograma y flúor barniz) según formato de la SDSC con el seguimiento respectivo en mínimo 50 personas. ✓ Dientograma diligenciados ✓ Excel con identificación de población con riesgo cardiometabólico. En el formato establecido por la SDSC ✓ Excel con identificación de sintomáticos respiratorios TB en el formato establecido por la SDSC ✓ Excel con identificación de riesgos en salud mental en el formato establecido por la SDSC ✓ Consolidado de todos los tamizajes de acuerdo a la identificación del riesgo identificado en el formato establecido por la SDSC ✓ Registro fotográfico por cada servicio ofertado (individual y colectivo) por cada jornada con nota de fecha, hora y lugar. 				
TOTAL JORNADAS DE SALUD			3		0%	
48	Realizar intervenciones de información en salud, a través de la difusión por medios de comunicación comunitarios y/o municipales TENIENDO EN CUENTA el material facilitado por la Secretaría de Salud Departamental, en las temáticas como estilos de vida saludable, salud mental, prevención del consumo de SPA, seguridad alimentaria y nutricional, Salud sexual, Salud Oral, Plan ampliado de inmunizaciones, tuberculosis y lepra, IRA, EDA, seguridad y ámbito laboral, poblaciones vulnerables (Primera infancia, infancia y adolescencia, Discapacidad,	Informe que contenga la identificación de los medios de comunicación con clasificación según la cobertura y audiencia que presenta en el microterritorio y que describa el mecanismo de evaluación del impacto que será utilizado, el informe debe incluir:	1	1,00	100%	
		Minuta contractual de los medios de comunicación identificados y clasificados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) Plan de medios en formato establecido por la SDSC previamente aprobado por el supervisor				
		Informe al tercer mes de ejecución del contrato que evidencie la ejecución del plan de medios aprobado por la SDSC, con anexo de la certificación de los medios seleccionados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) que evidencie los impactos realizados	1	1,00	100%	
		Informe al sexto mes de ejecución del contrato que evidencie la ejecución del plan de medios aprobado por la SDSC, con anexo de la certificación de los medios seleccionados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) que evidencie los impactos realizados	1	1,00	100%	
		Informe final de evaluación y análisis del impacto en el microterritorio conforme al plan de medios establecido que incluya: Certificación de los medios seleccionados (perifoneo, parlantes, emisoras comunitarias, etc.) que evidencie los impactos realizados Soportes de evaluación de impacto	1	1,00	100%	



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 86 de 112

	Victimas, Componente étnico).				
TOTAL DIFUSION			4		0%
48	Realizar intervenciones relacionadas con la promoción de estilos de vida saludable en el entorno comunitario dirigido al curso de vida: infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez (mayores de 5 años) del microterritorio.	<p>Informe que contenga Plan de Acción para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física de forma presencial 2 Grupos Regulares (3 veces a la semana) y 2 No Regulares (1 vez a la semana) con sesiones de 1 hora, cada uno de mínimo 20 personas para la población en general y Pacientes Crónicos del Municipio que describa:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Planeación de intervención que incluya actividades con enfoque diferencial para la población con Discapacidad.✓ Plan de trabajo por cada sesión.✓ Cada informe debe contener como mínimo la caracterización sociodemográfica (número de personas, curso de vida, sexo, grupo étnico, población vulnerable), consolidado de estilos (personas que consume frutas, verduras, alcohol, tabaco), cruce de variables con su respectiva grafica (sexo, curso de vida, estilos de vida saludable).✓ Cronograma <p>Por cada grupo se debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Convocatoria para la creación y/o reactivación de los grupos de actividad física con participación de actores y grupos comunitarios (de acuerdo a las alertas identificadas en el microterritorio y a la articulación realizada con el municipio).✓ Ficha de Inscripción y Registro de Usuarios HEVS por cada miembro de los grupos.✓ Base de actividad física con el formato de evaluación inicial (suministrado por la SSDC)✓ Registro Fotográfico.✓ Listado de asistencia de las reuniones realizadas✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC	1	1,00	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 87 de 112

		<p>Informe al cuarto mes de ejecución (desde la suscripción del acta de inicio) que evidencie el avance del plan de acción para los 4 grupos (los cuales deben incluir todos los cursos de vida así como las poblaciones vulnerables con un mínimo de 20 personas): 2 grupos regulares (3 sesiones a la semana, cada una con una hora de trabajo presencial) y de los 2 grupos no regulares (cada grupo con un mínimo de 20 personas con 1 sesión a la semana, con una hora de trabajo presencial).</p> <p>El informe debe ser descriptivo y reportar los hallazgos más importantes.</p> <p>NOTA: Los soportes físicos se revisaran en campo y con el cargue al DRIVE para la validación del informe entregado</p>	1		0%
		<p>Informe final de los 4 grupos de actividad física conformados (2 regulares y 2 no regulares), con el respectivo análisis de la evaluación inicial y final con evaluación de impacto en salud de las personas, familias y comunidades que habitan, laboran y estudian en entornos saludables.</p> <p>El informe debe ser descriptivo y reportar los hallazgos más importantes. Adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ficha de Inscripción y Registro de Usuarios HEVS FINAL por cada miembro de los grupos.✓ Base de actividad física con el formato de evaluación final (suministrado por la SSDC)✓ Registro Fotográfico.✓ Listado de asistencia de las reuniones realizadas✓ Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC	1	0,00	0%
TOTAL ESTILOS DE VIDA SALUDABLE			3		0%
50	<p>Implementar la estrategia del departamento "CONECTANDO SABERES LIDERES QUE TRANSFORMAN" como proceso de fortalecimiento de redes sociales y comunitarias de acuerdo a los lineamientos de la secretaria de salud departamental</p>	<p>Informe descriptivo de la conformación de 1 grupo con mínimo 15 personas del microterritorio para los cursos de vida adolescencia, juventud, adultez y vejez. El informe debe evidenciar la construcción y socialización del cronograma, listado de asistencia y registro fotográfico</p>	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 88 de 112

		<p>Informe al tercer mes de ejecución que presente:</p> <p>El avance cuantitativo y cualitativo del proceso de capacitación de acuerdo a la cartilla de formación a Líderes Comunitarios Multiplicadores Cauca, que contenga el desarrollo de los módulos (mínimo 2 encuentros por mes) que incluya el detalle de la logística utilizada</p> <p>La descripción del avance del grupo priorizado, en donde se evidencie la gestión para el desarrollo y ejecución de las acciones priorizadas (mínimo 2 durante toda la ejecución) contenidas en los mapas para hacer caminos</p> <p>Se debe incluir:</p> <p>formato para hacer caminos diligenciado por cada grupo,</p> <p>NOTA: Los soportes físicos se revisaran en campo y con el cargue al DRIVE para la validación del informe entregado (listado de asistencia físico y digital, registro fotográfico)</p>	1	1,00	100%
		<p>Informe al sexto mes de ejecución que presente:</p> <p>El avance cuantitativo y cualitativo del proceso de capacitación de acuerdo a la cartilla de formación a Líderes Comunitarios Multiplicadores Cauca, que contenga el desarrollo de los módulos (mínimo 2 encuentros por mes) que incluya el detalle de la logística utilizada</p> <p>La descripción del avance del grupo priorizado, en donde se evidencie la gestión para el desarrollo y ejecución de las acciones priorizadas (mínimo 2 durante toda la ejecución) contenidas en los mapas para hacer caminos</p> <p>Se debe incluir:</p> <p>formato para hacer caminos diligenciado por cada grupo,</p> <p>NOTA: Los soportes físicos se revisaran en campo y con el cargue al DRIVE para la validación del informe entregado (listado de asistencia físico y digital, registro fotográfico)</p>	1	1,00	100%
		<p>Informe de la evaluación del impacto de las tres actividades ejecutadas en el mapa para hacer camino que describa el objetivo de cada una de las actividades, la logística utilizada en cada actividad y el avance en la meta de transformación definida en el mapa.</p>	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 89 de 112

		Informe final y consolidado del proceso de formación y de construcción y ejecución de los mapas para hacer camino y que contenga: * Sesión de cierre simbólico del grupo * Certificación a los asistentes por un ente autorizado y la SDSC * Listados de asistencia en físico de cada uno de los encuentros * Consolidado de los listados de asistencia en la base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC * Consolidado Registro fotográfico	1	1,00	100%
		Video que consolide el desarrollo de la estrategia y que evidencie testimonios de la comunidad intervenida	1	1,00	100%
TOTAL REDES CONECTANDO SABERES LIDERES QUE TRANSFORMAN			6		0%
51	Conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias con enfoque étnico y territorial en los municipios del departamento del Cauca que promuevan la estrategia denominada: "Cauca en Red: Salud y Comunidad"	Informe de la conformación del equipo interinstitucional de la Mesa de Dialogo de Saberes con representación de actores institucionales, sociales y comunitarios (parteras, médicos tradicionales, sobanderos y/o pulsadores), debe incluir ruta materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia y necesidades identificadas en los micro territorios mediante los planes de cuidado individuales y/o familiares. Adjuntar: * Convocatorias realizadas * Listado de asistencia de la conformación de la mesa * Base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC * Registro fotográfico	1	1,00	100%
		Informe que contenga: 1. Copia del acto administrativo firmado, emitido desde el ente territorial municipal y socializado (debe incluir ruta materno perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, y prioridades en salud pública que se identifiquen en los micro territorios). 2. Acta de un encuentro de Dialogo de Saberes donde analice el contexto territorial y comportamiento de indicadores en salud, que incluya listado de asistencia y registros fotográficos. 3. Plan de trabajo del equipo conformado, que incluya ruta materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios.	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 90 de 112

	<p>Informe al cuarto mes de ejecución que consolide los diálogos de saberes, los planes de compromisos y el seguimiento y monitoreo de los planes de trabajo establecidos en la mesa, el informe debe incluir::</p> <ol style="list-style-type: none">1. Actas de cada encuentro (mínimo uno por mes para dos meses de este informe) de Dialogo de Saberes para valorar y recuperar prácticas de cuidado y acciones que incidan en la divulgación y adecuación sociocultural de servicios de atención materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios, que incluya listado de asistencia, registros fotográficos.2. Plan de compromisos consolidad de lo generado en cada en cumento3. Informe mensual (2 meses en este informe) de seguimiento y monitoreo que detalle los avances del plan de trabajo, acciones articuladas con la APS, PIC Municipal y departamental, notificaciones oficiales a la secretaria de Salud Departamental para la designación de acciones requeridas (adjuntar soportes)	1		0%
	<p>Informe al sexto mes de ejecución que consolide los diálogos de saberes, los planes de compromisos y el seguimiento y monitoreo de los planes de trabajo establecidos en la mesa, el informe debe incluir::</p> <ol style="list-style-type: none">1. Actas de cada encuentro (mínimo uno por mes para dos meses de este informe) de Dialogo de Saberes para valorar y recuperar prácticas de cuidado y acciones que incidan en la divulgación y adecuación sociocultural de servicios de atención materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios, que incluya listado de asistencia, registros fotográficos.2. Plan de compromisos consolidad de lo generado en cada en cumento3. Informe mensual (2meses en este informe) de seguimiento y monitoreo que detalle los avances del plan de trabajo, acciones articuladas con la APS, PIC Municipal y departamental, notificaciones oficiales a la secretaria de Salud Departamental para la designación de acciones requeridas (adjuntar soportes)	1		0%
	<p>Informe del encuentro de rendición de cuentas horizontal que incluya: análisis de los resultados obtenidos del plan de trabajo de acuerdo al seguimiento realizado durante mínimo 4 meses, consolidado de los 4 meses de Diálogos de Saberes para valorar prácticas de cuidado y acciones que incidan en la adecuación sociocultural de servicios de atención materno-perinatal, primera infancia, infancia y adolescencia, dos necesidades identificadas en los micro territorios, listado de asistencia, registros fotográficos y actas de reunión</p>	1		0%
	Conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias	5		0%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 91 de 112

52	Implementar una estrategia de recuperación y divulgación de conocimientos tradicionales para el cuidado de la salud conforme a los lineamientos de la SSDC.	Informe descriptivo de la ejecución de la estrategia de recuperación de conocimientos tradicionales para el cuidado de la salud de acuerdo a los lineamientos expedidos por la SDSC que evidencie la conformación de un grupo de adultos mayores o sabedores ancestrales étnicos conformes a lineamientos de la SDS y a la planeación realizada, la identificación, análisis y priorización de los conocimientos tradicionales a divulgar así como el mecanismo de divulgación concertado con todo el grupo, el detalle de la logística y que evidencie mínimo dos encuentros por mes durante los dos posteriores meses al de planeación PIC NOTA: Los soportes en físico y cargados en DRIVE se revisaran en campo para la validación del informe (listados de asistencia en físico y digitado en Excel, registro fotográfico, soportes de la logística empleada para cada encuentro y formato de consolidación de los conocimientos tradicionales suministrado por la SDSC)	1	1,00	100%
		Informe descriptivo de la divulgación de los cuidados tradicionales para la salud de acuerdo a los lineamientos expedidos por la SDSC y a la concertación realizada con el grupo que detalle la logística empleada y que evidencie mínimo un encuentro al mes para la realización de la divulgación durante tres meses NOTA: Los soportes en físico y cargados en DRIVE se revisaran en campo para la validación del informe (listados de asistencia en físico y digitado en Excel, registro fotográfico, soportes de la logística empleada para cada encuentro)	1	1,00	100%
		Un informe final que contenga la evaluación con análisis cuantitativo y cualitativo, donde se describa el impacto de la estrategia. Adjuntar: * Listados de asistencia en físico de la totalidad de los encuentros (uno por cada encuentro) * Consolidado de los listados de asistencia en la base de datos en Excel de la población intervenida en el formato definido por la SDSC * Registro fotográfico consolidado durante toda la actividad * Formato de consolidación de los conocimientos tradicionales suministrado por la SDSC. * Soportes (material, productos audiovisuales, grabaciones, etc.) del método de divulgación concertado con la comunidades * Soportes de la logística empleada durante toda la estrategia consolidada	1	1,00	100%
		Video que consolide el desarrollo de la estrategia y que evidencie testimonios de la comunidad intervenida	1	1,00	100%
		TOTAL ESTRATEGIA DIALOGOS INTERGENERACIONALES	4		0%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 92 de 112

			62		0%
		VARIOS			
53	Fortalecimiento de capacidades para la gestión de la salud pública en Salud Sexual y Reproductiva para el departamento del Cauca	Informe que contenga los detalles de logística para 100 personas, que incluya, salón, , tiquetes de avión, estadía de facilitadores, sistematización y entrega de memorias del evento y demás que se requieran para llevar a cabo el encuentro exitosamente (impresión,soportes de facilitación de la logística y material didáctico para el desarrollo de los eventos relacionados con VBG y violencia sexual) (julio)	1	1,00	100%
		Informe que contenga los detalles de logística para 100 personas, que incluya, salón, tiquetes de avión, estadía de facilitadores, sistematización y entrega de memorias del evento y demás que se requieran para llevar a cabo el encuentro exitosamente (impresión, soportes de facilitación de la logística y material didáctico para el desarrollo de los eventos relacionados con planificacion familiar y prevencion de embarazos en adolescentes (abril)	1	1,00	100%
		Informe que contenga los detalles de logística que incluya, ponentes con experiencia en el tema, salón, logística para mínimo 130 personas, sistematización y entrega de memorias del evento y demás que se requieran para llevar a cabo el encuentro exitosamente (impresión, soportes de facilitación de la logística y material didáctico para el desarrollo del evento relacionado en parto humanizado y respetado) mayo * Sistematización y entrega de memorias del evento *Convocatoria *Listado de asistencia *Registro fotográfico * Entrega de material educativo	1	1,00	100%
		Informe que contenga los detalles de logística de 3 mesas territoriales en el marco del plan de aceleracion para la reduccion de la mortalidad materna que incluya salón, y logística para minimo a 120 personas, (abril, mayo, junio) * Sistematización y entrega de memorias del evento *Convocatoria *Listado de asistencia *Registro fotográfico	3	3,00	100%
			6		
MATRIZ DE ACTIVIDADES SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL					
	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	TOTAL PROD.		



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 93 de 112

54	Realizar una intervención de información en salud para el fortalecimiento del entorno institucional de la Ruta Integral de atención maternoperinatal en el departamento del Cauca	<p>Informe que contenga justificación, metodología de construcción del material, describir el tipo de material producido y su cantidad de los temas relacionados con Atención preconcepcional, control prenatal, signos de alarma, parto institucional. Se debe anexar el material producido en medio magnético por carpetas y diferenciado de acuerdo a lo solicitado (piezas de video y piezas de audio) con ajustes y concertación con la referente de salud sexual:</p> <p>Características técnicas para la entrega final de los productos:</p> <p>1. Spot para radio (incluir dos versiones: versión corta con duración de 20 segundos y la versión larga de mínimo 1 minuto). Formato de salida: mp3, 5 copias en disco de datos y 2 copias en WAV codificado para reproductores estándar.</p> <p>3. Dos Clip de video de 35seg. HDTV 1080p, relación de aspecto 16:9. Formato de salida estándar (mp4, wmv) y codificación para DVD players.</p>	1	1,00	100%
		Informe que contenga la difusión del material realizado en los diferentes medios de comunicación concertados previamente con la coordinadora de salud sexual y reproductiva (se debe desarrollar durante toda la vigencia contractual mínimo 6 difusiones por semana)	1	1,00	100%
55	Realizar conformación de redes sociales y comunitarias en el curso de vida de la adolescencia con el fin de desarrollar iniciativas de base comunitaria para promover la salud y el cuidado, protegiendo los entornos, gestionando los riesgos en salud, desarrollando capacidades y creando espacios diferenciados donde	1. informe que contenga identificación y caracterización de las redes de jóvenes y adolescentes ya existentes en los Municipios y si no existen se deben crear.	1	1,00	100%
		2. Documento que contenga Introducción, objetivos, resumen de temática revisada y descripción de las principales estrategias a trabajar con los adolescentes (15 a 19 años), contextualización del Municipio en torno (prácticas culturales, creencias, perfil sociodemográfico, principales causas de morbi - mortalidad en población de 15 a 19 años, revisión de porcentaje de embarazos en adolescentes de 15 a 19 años) tomando como referencia los instrumentos contemplados en los estándares de calidad de la OMS –servicios de salud para adolescentes, documento de servicios amigables y demás bibliografía enfocada a la atención adolescente.	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 94 de 112

se facilite el intercambio de saberes y la adecuación intercultural.	3. informe que contenga, la definición de una encuesta (puede ser en físico para las partes donde no haya señal o virtual dependiendo de la situación), con el fin de realizar identificación de las necesidades de información de la población adolescente con eje central (Derechos sexuales y reproductivos, prevención de embarazo en adolescentes, infecciones de transmisión sexual, anticoncepción, violencias, vida con proyectos y lo que conocen y esperan de los servicios de salud), la tabulación y análisis de los resultados.	1	1,00	100%
	4. informe que contenga la creación de un curso mediante módulos, con una duración mínima de 48 horas, a partir de las necesidades de información en salud identificadas en la encuesta, dirigido a la población de 15 a 19 años, con el fin de desarrollar capacidades individuales que les permita fortalecer la promoción de la salud y la gestión de riesgo para la población adolescente. En la planeación del curso se debe dejar como producto la construcción de una iniciativa juvenil de prevención de embarazo en adolescentes. La temática a desarrollar y plan de trabajo deberá ser aprobado por el referente de adolescencia de la SDSC.	1	1,00	100%
	5. informe por colegio de la realización del curso de SSR dirigido población de 15 a 19 años y la documentación de la iniciativa creada. Se debe realizar en 5 colegios del Municipio que incluya zona rural y urbana, el producto del curso será la construcción de una iniciativa juvenil de prevención de embarazo en adolescentes. Durante el curso se debe garantizar la logística necesaria (Refrigerios, material de información en salud para llevar a cabo el curso, insumos para la creación de la iniciativa de prevención de embarazos en adolescentes)	5	5,00	100%
	6. Informe del evento de CELEBRACIÓN DE LA SEMANA ANDINA DE PREVENCIÓN DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES en el mes de septiembre, donde las 5 iniciativas de prevención deben ser presentadas mostrando el impacto positivo que esta generó en cada uno de los colegios. Realizar programación diaria (lunes a viernes), que contemple sistematización de las experiencias presentadas, las cuales deberán ser expuestas en el evento de cierre con un acto central en el marco de la celebración de la Semana Andina (en el mes de septiembre). Se deben premiar los 3 primeros puestos, y dar un reconocimiento al resto de participantes. Para este evento se debe convocar a la comunidad estudiantil, docentes, padres de familia, comunidad y todos los actores que inciden en la temática. Garantizar logística del evento (Transporte, refrigerios, hidratación, premiación, almuerzos)	1	1,00	100%
	8. Informe de consolidación del proceso desarrollado con registro fotográfico y 2 videos. (1 que consolide todo el proceso y otro que se pueda publicar en las redes sociales que no supere 45 sg)	1	1,00	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 95 de 112

56	Desarrollar una estrategia comunitaria para el fortalecimiento del modelo de gestión de discapacidad en el Departamento	1. Acta reunión de concertación y definición de las actividades de la estrategia comunitaria para el fortalecimiento del modelo de gestión de discapacidad en el Departamento con la profesional universitaria referente del componente de discapacidad y los gestores de salud pública departamentales de discapacidad para el desarrollo de capacidades y la estrategia de comunicación en salud que contenga: ✓ plan de acción con su respectivo cronograma. ✓ Listados de asistencia. ✓ Registro fotográfico.	1	1,00	100%
		2. Informe de planeación que contenga: ✓ Plan de acción para la implementación del desarrollo de capacidades en salud ✓ Acta de concertación y aprobación de los temas del desarrollo de capacidades en salud con los representantes del comité departamental de discapacidad, previo al inicio de la ejecución del desarrollo de capacidades ✓ Listados de asistencia ✓ Registro Fotográfico	1	1,00	100%
		3. Informe que contenga el detalle de la ejecución del desarrollo de capacidades en salud con los temas concertados y que evidencie: ✓ Actas del desarrollo de capacidades ✓ entrega de material educativo ✓ Resultados pre test en físico y excel consolidado ✓ Resultados pos test en físico y excel consolidado ✓ Listados de asistencia. ✓ Registro Fotográfico ✓ Reporte de apoyo logístico que incluya Interpretes de Lengua de Señas. ✓ Base de datos en excel de la población intervenida (Por curso de vida, género, con identificación de poblaciones vulnerables - discapacidad - migrantes - VCA - LGBTQ+; Grupo Etnico)	2	2,00	100%
		4. elaboración y publicación de una pieza audiosual que contenga el consolidado del desarrollo de capacidades realizado	1	1,00	100%
		5. Informe de una estrategia de comunicación para la sensibilización a la comunidad sobre como referirse de manera digna a las personas con discapacidad que contenga: ✓ Acta de entrega del material desarrollado para la estrategia ✓ Soporte de la difusión de la estrategia desarrollada que incluya registro fotográfico	1	1,00	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 96 de 112

57	Desarrollar espacios de articulación para los municipios de la región Sur del Cauca (Patía, Balboa, Argelia, Bolívar, Mercaderes, Florencia y Sucre), en el marco de la estrategia intersectorial del Programa Nacional para la Prevención, el manejo y control de la infección respiratoria aguda y la enfermedad diarreica aguda con secretarías de salud municipales, EAPB, Empresas Sociales del Estado, ICBF, organizaciones sociales y ambientales del territorio para elaborar plan de acción para disminuir la morbilidad por IRA-EDA en los niños menores de 5 años y definir los mecanismos de monitoreo al cumplimiento del plan de acción.	Acto administrativo de convocatoria a los actores para desarrollar mesa técnica intersectorial para la elaboración del plan de acción para disminuir la morbilidad por IRA-EDA en los niños menores de 5 años que contenga la planeación de la agenda a desarrollar y sus responsables y registro de inscripción para la participación del evento que garanticen participación de los municipios asignados.	1	1,00	100%
		Acta con informe cualitativo y cuantitativo que evidencia el desarrollo de la actividad que contenga: registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas, plan de acción elaborado por cada uno de los municipios participantes para la reducción de la morbilidad infantil por IRA/EDA y registros de asistencia de cada uno de los participantes.	1	1,00	100%
		Informe del plan de logística para el desarrollo del evento de entrega de materiales e insumos para el desarrollo de la actividad.	1	1,00	100%
58	Realizar estrategia de adaptación territorial de las guías alimentarias y nutricionales (Metodología Para el Diseño, Implementación, Seguimiento y Evaluación de la Adaptación Territorial de las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos, dirigida a	Plan de acción de 4 mínimo encuentros con participación mínima de 20 personas de la comunidad e instituciones zonales, que contenga introducción, objetivos, logística, participantes y metodología para la adaptación territorial de las GABA con el fin de promover y adaptar la alimentación saludable a embarazadas, madres lactantes y menores de 2 años , abordando el tema de alimentación complementaria que incluya los 6 pasos: 1) Priorización de actores y territorios para la adecuación de las GABA. 2) Construcción de acuerdos con actores priorizados. 3) Intercambio de conocimientos con los actores priorizados. 4) Adaptación territorial y validación de las GABA. 5) Socialización e implementación de las GABA adaptadas 6) Seguimiento y monitoreo.	1	1,00	
			1	1,00	



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 97 de 112

	diferentes sectores o entidades del nivel nacional y territorial-ICBF)	Informe inicial, de seguimiento y final de los encuentros, que describa una propuesta de alternativas para la adaptación territorial de las GABA basados principalmente en el reconocimiento de las costumbres alimentarias, alimentos propios del territorio y creencias culturales. que contenga el desarrollo de las actividades planeadas "Plato saludable para embarazadas y madres lactantes" y "Plato saludable para menores de 2 años, abordando el tema de alimentación complementaria" , avalados por nutricionista, se debe anexar las convocatoria, Informe de ejecución de cada uno de los encuentros, soportes de asistencia, registros fotograficos, registros videograficos	3	3,00	
		Diseño del documento técnico consolidado con los resultados de los encuentros con grupos focales. Debe ser revisado y avalado por los gestores SAN de la SDSC. y validación por el área de comunicaciones de las SDSC	1	1,00	
		Impresión de 50 copias de documento tipo rotafolio con acabado argollado, tamaño carta papel propalcote 180grm, impresión full color 4x4.	1	1,00	
		Desarrollar estrategia de sensibilización en 1 encuentro regional sobre los resultados de la adaptación de las GABA al contexto territorial. "Plato saludable para embarazadas y madres lactantes" y "Plato saludable para menores de 2 años, abordando el tema de alimentación complementaria" y las estrategias de educación y comunicación realizadas en el Departamento.	1	1,00	
59	Realizar una estrategia de educación en salud que garantice el manejo adecuado de la desnutrición aguda, moderada y severa en los niños menores de 5 años.	1. Informe que contenga la planeación de las 3 mesas regionales (Realizar 3 mesas regionales de articulación para las zonas Norte, Centro y Sur, en el marco del manejo integral para la desnutrición aguda en la población de 0 a 59 meses de edad, con secretarías de salud municipales, EAPB, Empresas Sociales del Estado, ICBF, organizaciones sociales y ambientales del territorio), con introducción, objetivos, metodología, desarrollo de actividades de gestión y articulación con el equipo de Seguridad alimentaria y nutricional de la Secretaría de salud departamental del Cauca.	3	3,00	



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 98 de 112

		2. Acta con informe cualitativo y cuantitativo que evidencia el desarrollo de la actividad que contenga: registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas, registro fotográfico con entrega de material impreso, registros de asistencia de cada uno de los participantes, evaluación de la jornada y evaluación de Pretest y posttest.	3	3,00	
		3. Diseño del documento educativo, y validación por el área de Seguridad Alimentaria y comunicaciones de la SDSC	1	1,00	
		4. Impresión de 300 copias de documento tamaño carta papel propalcote 120grm, impresión full color 4x4, tipo revista full color.	1	1,00	
		1. Informe con listado de mínimo 10 personas identificadas con algún tipo de trastorno de salud mental, intención suicida, consumo de sustancias psicoactivas y epilepsia, que incluya la base de datos, formato de seguimiento de casos identificados.	6	6,00	
		2. Informe bimestral que contenga el reporte de visita domiciliarias, plan básico de atención en salud mental a cada una de las personas identificadas con afectación a la salud mental.	3	3,00	
		3. Documento que contenga el Plan de Educación y comunicación que forme agentes multiplicadores en temas de salud mental que incluya temas como: Mecanismos de autocuidado en salud mental, prevención de consumo de SPA, estrategias de prevención de conductas suicidas, habilidades sociales y para la vida, con introducción, objetivos, metodología, apoyo logístico y planeación, dirigido a los ciudadanos, familias y líderes comunitarios.	1	1,00	
		4. Informe de ejecución del Plan de Educación y comunicación con sus respectivos listados de asistencia, pre test y posttest, registro fotográfico, listado de asistencia y memorias.	1	1,00	
61	Realizar una intervención de información en salud que genere movilización social entorno a la prevención e identificación temprana del cáncer	1. Informe que contenga planeación del desarrollo del evento con introducción, objetivos, metodología, desarrollo de la actividad y actividades de gestión con aval de la SSDC línea de Cáncer (pulmón) El informe debe contener: 1. Informe, 2. Actas, 3. Plan de acción, 4. Convocatoria, 5. Listado de asistencia, 6. Registro fotográfico.	1	1,00	
		2. Informe detallado de logística, que incluya la asignación del salón, la gestión de los facilitadores expertos en el tema, validados por las referentes de la línea de cáncer de la SSDC, la entrega del material del evento, la sistematización y entrega de memorias, así como cualquier otro aspecto necesario para el desarrollo exitoso de los encuentros.	1	1,00	



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 99 de 112

		3. Informe que contenga las memorias del evento, compromisos adquiridos por los participantes y soporte de entrega de materiales -Debe contar con acta del desarrollo de la actividad -Soporte de la entrega de las memorias del evento -Listado de asistencia -Registro fotográfico	1	1,00	
62	Diseñar e implementar una intervención de información, educación y comunicación para la salud a través de una estrategia de radio comunitaria con énfasis en Atención Primaria en Salud	1. Informe que contenga plan de acción para la difusión de piezas de comunicación para el fortalecimiento de las acciones de salud 2. Informe que contenga justificación, metodología de construcción y difusión del material, describir el tipo de material producido y su cantidad. Se debe anexar el material difundido en medio magnético avalados por el equipo de comunicaciones de la SSDC. 3. Certificados de difusión de material que incluya el medio contratado, periodicidad de difusión y el tiempo total de ejecución.	1		
No.	ACTIVIDAD	PRODUCTOS 2025	CANT.	CANTIDAD EJECUTADA	PORCENTAJE
63	Realizar una intervención de educación en salud que fortalezca los mecanismos articuladores municipales para la prevención y atención de las violencias basadas en género	Informe que contenga planeación del desarrollo de capacidades en formación de capacidades en temas relacionados con Violencia basada en género y violencia sexual, que contenga los detalles de logística requerida del evento con introducción, objetivos, metodología, cronograma, desarrollo de la actividad, reuniones intersectoriales y actividades de gestión en concertación con líder de VBG-SSR (se debe entregar en el primer mes de ejecución del contrato)	1	1	100%
		Informe que contenga los detalles de logística para mínimo 200 personas (en total los 3 eventos) que incluya, salón, estadía de facilitadores, sistematización y entrega de memorias del evento y demás que se requieran para llevar a cabo el encuentro exitosamente (impresión, , soportes de facilitación de la logística y material didáctico para el desarrollo de los eventos relacionados con VBG y violencia sexual)	3	3	100%
		Informe que contenga realización de material de información enfocada derechos sexuales y derechos reproductivos, impresión (5000), replicación de material de información y material didáctico, previa concertación con la coordinadora de SSR (se debe entregar en el primer mes de ejecución)	1	1	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 100 de 112

			5	5	100%
64	Fortalecimiento de capacidades para la gestión de la salud pública en Salud Sexual y Reproductiva para el departamento del Cauca	Informe que contenga los detalles de logística para 100 personas, que incluya, salón, , tiquetes de avión, estadía de facilitadores, sistematización y entrega de memorias del evento y demás que se requieran para llevar a cabo el encuentro exitosamente (impresión,soportes de facilitación de la logística y material didáctico para el desarrollo de los eventos relacionados con VBG y violencia sexual)	1	1	100%
			1	1	100%
65	Realizar fortalecimiento de redes sociales y comunitarias con el fin de promover derechos sexuales y reproductivos y prevenir las violencias basadas en género y violencia sexual donde se facilite el intercambio de saberes y la adecuación intercultural.	Informe que contenga planeación del desarrollo de capacidades en formación de capacidades en temas relacionados con Violencia basada en género y violencia sexual, que contenga los detalles de logística requerida del evento con introducción, objetivos, metodología, cronograma, desarrollo de la actividad, reuniones intersectoriales y actividades de gestión en concertación con líder de VBG-SSR (se debe entregar en el primer mes de ejecución del contrato)	1	1	100%
		Informe que contenga los detalles de logística para 150 personas, sistematización y entrega de memorias del evento y demás que se requieran para llevar a cabo el encuentro exitosamente (impresión, , soportes de facilitación de la logística y material didáctico para el desarrollo de los eventos relacionados con VBG y violencia sexual)	3	3	100%
			4	4	100%
66	Realizar una intervención de información en salud y educación para la salud para el fortalecimiento del entorno institucional de la Ruta Integral de atención maternoperinatal para la atención de la	Informe que contenga planeación del desarrollo de las jornadas con introducción, objetivos, metodología, desarrollo de la actividad y actividades de gestión con aval de la coordinadora RIAMP, la Jornada de capacitación debe ser teórico practica, con espacios de simulación, de dos días relacionadas con emergencias obstétricas (Trastornos hipertensivos, hemorragias obstétricas, sepsis, tromboembolismos pulmonar)	1	1	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 101 de 112

	emergencia obstétrica en el departamento del Cauca en la Costa Pacífica Caucana	Informe que contenga los detalles de logística para el desarrollo de las jornadas de capacitación teórico practica, desarrollada por personal especialista en ginecoobstetricia y con experticia en manejo de talleres relacionados con las emergencias obstétricas, deben garantizar salón, logística hasta 60 personas, sistematización y entrega de memorias del evento y demás que se requieran para llevar a cabo el encuentro exitosamente - Listados de asistencia - Registros fotográficos - Informe de evaluación de pretest y postest	3	3	100%
		Informe de consolidación del proceso desarrollado con registro fotográfico y 1 video. (que visibilice el proceso de formación y que se pueda publicar en las redes sociales que no supere 45 sg) *Debe incluir además Clip de video de 35seg. HDTV 1080p, relación de aspecto 16:9. Formato de salida estándar (mp4, wmv) y codificación para DVD players. *Cortinas musicales producidas según características regionales del departamento del Cauca. *Recuadros con un intérprete de lenguaje de señas en cada comercial televisivo y uso de closed caption haciendo alusión al enfoque de inclusión.	1	1	100%
		Informe de diseño y entrega de material educativo relacionado con los temas a los participantes del taller, revisada y avalada por coordinación de la RIAMP	1	1	100%
			6	6	100%
67	Realizar un proceso de planeación y articulación de las actividades de salud mental	Informe de la planeación de la estrategia que incluya: Acta de reunión con SSDC, SSM, sec educación, IE, EBS, ICBF o comisaría de familia, programa de adulto mayor, representante étnico, representante de víctimas del conflicto armado y demás actores institucionales y comunitarios, el acta debe evidenciar la socialización de las principales problemáticas en salud mental del municipio y las acciones priorizadas para el corregimiento de descanse Minuta contractual de psicólogo diferente al del equipo base del PIC	1	1	100%
68	Realizar una estrategia de identificación de personas con trastornos de salud mental, intención suicida, consumo de	Informe mensual con listado de mínimo 5 personas identificadas con algún tipo de trastorno de salud mental, intención suicida, consumo de sustancias psicoactivas, epilepsia, violencia sexual o no sexual, que incluya plan básico de atención y reporte de visitas domiciliarias y seguimientos de los casos	3	3	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 102 de 112

69	sustancias psicoactivas y epilepsia en los diferentes entornos; y una estrategia de sensibilización y capacitación en salud mental para los cuidadores, familias y líderes comunitarios en el o los Municipio en el que se aplicará la estrategia	Documento que contenga el Plan de Educación que forme agentes multiplicadores en temas de salud mental que incluya temas como: Mecanismos de autocuidado en salud mental, prevención de consumo de SPA, estrategias de prevención de conductas suicidas, habilidades sociales y para la vida, con introducción, objetivos, metodología, apoyo logístico y planeación, dirigido a los ciudadanos, familias y líderes comunitarios. Este documento debe ser previamente aprobado por el gestor de salud mental del Departamento	3	3	100%
		Informe mensual de ejecución del Plan de Educación y comunicación con sus respectivos listados de asistencia, registro fotográfico (con autorización correspondiente) y memorias.	3	3	100%
		Informe final detallado con análisis cuanti y cualitativo que consolide todas las acciones realizadas	1	1	100%
	Implementar una estrategia de rehabilitación psicosocial comunitaria mediante la promoción de entornos protectores y habilidades para la vida en niños niñas y adolescentes que aporte a la prevención de reclutamiento forzado, la violencia y el consumo de sustancias psicoactivas.	Diseño de un plan de educación orientado al fortalecimiento de la capacidad de respuesta inmediata frente a eventos adversos en instituciones educativas priorizadas del departamento del Cauca. El plan debe contemplar el desarrollo de estrategias de formación en Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) dirigidas a docentes, padres de familia y cuidadores, con el objetivo de brindar herramientas básicas para la atención psicoemocional inicial ante situaciones como violencia sexual o no sexual, reclutamiento forzado, consumo de sustancias psicoactivas, emergencias colectivas y otras situaciones críticas que afecten la salud mental de niños, niñas y adolescentes. Este documento debe contener introducción, objetivos, metodología, apoyo logístico y cronograma. Además ser previamente aprobado por el gestor de salud mental del Departamento	1	1	100%
		Informe mensual de la implementación del plan de educación, el cual describa el proceso de fortalecimiento de la capacidad de respuesta inmediata con la estrategia de Primeros Auxilios Psicológicos PAP; debe contener listados de asistencia, registro fotográfico (con autorización correspondiente), memorias y detalles de la logística utilizada	3	3	100%
		Diseño de un plan de educación en habilidades para la vida, orientado al fortalecimiento de entornos protectores en instituciones educativas priorizadas, con el objetivo de potenciar las competencias sociales, emocionales y cognitivas de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, el cual promueva el bienestar emocional, la prevención de riesgos psicosociales (como el reclutamiento forzado, el consumo de sustancias psicoactivas, la violencia sexual o no sexual y el acoso escolar) y el desarrollo de capacidades personales y sociales que permitan a los participantes afrontar de manera saludable los desafíos cotidianos. Este documento debe contener introducción, objetivos, metodología, apoyo logístico y cronograma. Además ser previamente aprobado por el gestor de salud mental del Departamento	1	1	100%

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 103 de 112

		Informe mensual de avance sobre la implementación del Plan de Educación en Habilidades para la Vida, el cual documente de manera detallada el proceso de fortalecimiento de competencias orientadas a promover el bienestar emocional y la participación activa de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en acciones comunitarias de rehabilitación psicosocial. El informe debe incluir: listados de asistencia, registro fotográfico (con autorización correspondiente) y memorias detalles de la logística utilizada	3	3	100%
		Informe final detallado con análisis cuanti y cualitativo que consolide todas las acciones realizadas que incluya feedback de los participantes y reporte de testimonios de la aplicación de los aprendizajes	1	1	100%
			20	20	
	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	TOTAL PRODUCTOS	CANTIDAD EJECUTADA	PORCENTAJE
70	Realizar fortalecimiento de redes sociales y comunitarias con el fin de promover derechos sexuales y reproductivos y prevenir las infecciones de transmisión sexual donde se facilite el intercambio de saberes y la adecuación intercultural, en los municipios definidos por la SDSC. Estrategia "Vamos a Informarnos Hoy"	Informe que contenga planeación del desarrollo de capacidades en formación de capacidades en temas relacionados con derechos sexuales y reproductivos, con el fin de abordar la prevención de ITS/VIH, que contenga los detalles de logística requerida del evento con introducción, objetivos, metodología, cronograma, desarrollo de la actividad, reuniones intersectoriales y actividades de gestión en concertación con líder de SSR (se debe entregar en el primer mes de ejecución del contrato). El Profesional a cargo debe contar con experiencia en salud sexual y reproductiva y VIH (PrEP)	1	1	100%
		Informe que contenga los detalles de logística para mínimo 50 personas, sistematización y entrega de memorias del evento y demás que se requieran para llevar a cabo el encuentro exitosamente (impresión, soportes de facilitación de la logística y material didáctico para el desarrollo de los eventos relacionados con prevención de ITS/VIH)	15	15	100%
		Informe de diseño y entrega de material educativo relacionado con los temas a los participantes del taller, revisada y avalada por SSR	1	1	100%
71	Realizar fortalecimiento de redes sociales y comunitarias con el fin de promover derechos sexuales y reproductivos y prevenir el embarazo en adolescentes donde se facilite el	Informe que contenga planeación del desarrollo de capacidades en formación de capacidades en temas relacionados con derechos sexuales y reproductivos, con el fin de abordar la prevención de embarazo en adolescentes, que contenga los detalles de logística requerida del evento con introducción, objetivos, metodología, cronograma, desarrollo de la actividad, reuniones intersectoriales y actividades de gestión en concertación con líder de SSR (se debe entregar en el primer mes de ejecución del contrato). El Profesional a cargo debe contar con experiencia en salud sexual y reproductiva	1	1	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 104 de 112

	intercambio de saberes y la adecuación intercultural, en los municipios definidos por la SDSC. Estrategia "Tu Vida, Tu Decisión"	Informe que contenga los detalles de logística para mínimo 50 personas, sistematización y entrega de memorias del evento y demás que se requieran para llevar a cabo el encuentro exitosamente (impresión, soportes de facilitación de la logística y material didáctico para el desarrollo de los eventos relacionados con prevención de de embarazo en adolescentes)	15	15	100%
			33	33	100%
72	Fortalecimiento de capacidades para la gestión de la salud pública en Salud Sexual y Reproductiva para el departamento del Cauca	Informe que contenga los detalles de logística para 160 personas, que incluya, salón, en donde se analicen los resultados en salud materna del departamento del Cauca, sistematización y entrega de memorias del evento y demás que se requieran para llevar a cabo el encuentro exitosamente (impresión, soportes de facilitación de la logística y material educativo que fortalezca los procesos) (diciembre)	1	1	100%
		Informe que contenga los detalles de logística de 1 mesas territoriales en el marco del plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materna que incluya salón, y logística para mínimo a 160 personas, (noviembre) * Sistematización y entrega de memorias del evento * Convocatoria * Listado de asistencia * Registro fotográfico	1	1	100%
			2	2	100%
73	Fortalecimiento de capacidades para la gestión de la salud pública en Salud Sexual y Reproductiva para el departamento del Cauca	Informe que contenga los detalles de logística para mínimo 80 personas, que incluya, salón, logística necesaria para abordar el fortalecimiento técnico en Interrupción Voluntaria del Embarazo,. Adicional la sistematización y entrega de memorias del evento y demás que se requieran para llevar a cabo el encuentro exitosamente (impresión, soportes de facilitación de la logística y material educativo que fortalezca los procesos) (diciembre)	1	1	100%
		Informe de diseño y entrega de material educativo relacionado con los temas a los participantes del taller, revisada y avalada por SSR	1000	1000	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 105 de 112

74	Fortalecimiento de capacidades para la gestión de la salud pública en Salud Sexual y Reproductiva para el departamento del Cauca EN Formando a Capacitadores en ITS/VIH	<p>Informe que contenga los detalles de logística para mínimo 40 personas, que incluya, salón, logística necesaria para abordar el fortalecimiento técnico en Detección de ITS/VIH y certificación en Toma de pruebas rápidas para VIH, Sífilis, Hepatitis B y Hepatitis C</p> <p>Adicional la sistematización y entrega de memorias del evento y demás que se requieran para llevar a cabo el encuentro exitosamente (impresión, soportes de facilitación de la logística y material educativo que fortalezca los procesos) (diciembre)</p> <p>Informe de diseño y entrega de material educativo relacionado con los temas a los participantes del taller, revisada y avalada por SSR</p>	1	1	100%
			1000	1000	100%
			2002	2002	100%
	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	TOTAL PRODUCTOS	CANTIDAD EJECUTADA	PORCENTAJE
75	Realizar tres (3) jornadas de vacunación en el Marco de la Estrategia "Cauca Protegido en cada Hogar: Vacunas para Todos" en articulación con actores comunitarios, Entidad Territorial Municipal, IPS, EAPB y otras instituciones (Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles y demás) presentes en el municipio, que promuevan la vacunación en la población susceptible en las zona rural del municipio de Almaguer	<p>Producto 1: Microplanificación y coordinación interinstitucional para jornadas de vacunación</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none">*Acta de establecimiento de mesa de trabajo y acuerdos de colaboración con actores comunitarios, Entidad Territorial Municipal, IPS, EAPB, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles y demás instituciones involucradas.*Cuadernillo de microplanificación diligenciado en la totalidad de sus libros y aprobado por el coordinador PAI municipal, que incluya tablero de control, clasificación de riesgo, recursos humanos, autoridades tradicionales, representantes de JAC, Mapa croquis, instituciones educativas, barrido documentado de (número) zonas priorizadas y calculo de vacunadores. <p>Indicador: Número de reuniones de coordinación realizadas y acuerdos firmados para la implementación de jornadas.</p> <p>Producto 2: Diagnóstico y caracterización de población susceptible en zonas rurales</p> <p>Descripción: Seguimiento a cohortes actualizado que permita la identificación de zonas con población susceptible para el desarrollo de jornadas vacunación en (número) zonas rurales del municipio, con apoyo de actores comunitarios y redes de salud local.</p> <p>Indicador: Población susceptible identificada y registrada para la intervención.</p>	1	1	100%
			1	1	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 106 de 112

		<p>Producto 3: Jornadas de vacunación</p> <p>Descripción: Organización y ejecución de jornadas de vacunación en zonas rurales priorizadas, en coordinación con actores comunitarios, Entidad Territorial, IPS, EAPB y demás instituciones vinculadas. Se aplicarán tácticas adaptadas a las características geográficas y socioculturales del territorio para garantizar el acceso oportuno y seguro a las vacunas. La actividad incluirá la identificación y captación activa de la población susceptible, asegurando el registro adecuado de dosis aplicadas y motivos de no vacunación en los casos que aplique.</p> <p>Indicador:</p> <p>Número de jornadas de vacunación realizadas. Número de personas vacunadas conforme a las metas establecidas. Registro documentado de consentimiento informado y disensos</p>	3	3	100%
		<p>Producto 4: Estrategias de promoción y sensibilización comunitaria.</p> <p>Descripción: Diseño y ejecución de campañas informativas y actividades educativas en las comunidades intervenidas que promuevan la importancia de la vacunación, involucrando organizaciones comunitarias y juveniles.</p> <p>Indicador: Número de actividades de promoción realizadas y nivel de participación comunitaria.</p>	3	3	100%
		<p>Producto 5: Monitoreo y seguimiento de la cobertura y aceptación de la vacuna</p> <p>Descripción: Informe final que permita evidenciar el diagnóstico inicial, las tácticas implementadas, la cobertura alcanzada, las estrategias de promoción y sensibilización, la identificación de barreras, los motivos de no vacunación registrados y las recomendaciones para garantizar el cierre de brechas en vacunación en zonas rurales.</p> <p>Indicador: Porcentaje de cobertura de vacunación alcanzado en población susceptible.</p>	3	3	100%
			11	11	100%
	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	TOTAL PRODUCTOS	CANTIDAD EJECUTADA	PORCENTAJE
76	Realizar tres (3) jornadas de vacunación en el Marco de la Estrategia "Cauca Protegido en cada Hogar: Vacunas para Todos" en articulación con actores comunitarios,	<p>Producto 1: Microplanificación y coordinación interinstitucional para jornadas de vacunación</p> <p>Descripción:</p> <p>*Acta de establecimiento de mesa de trabajo y acuerdos de colaboración con actores comunitarios, Entidad Territorial Municipal, IPS, EAPB, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles y demás instituciones involucradas.</p> <p>*Cuadernillo de microplanificación diligenciado en la totalidad de sus libros y aprobado por el coordinador PAI municipal, que incluya tablero de control, clasificación de riesgo, recursos</p>	1	1	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 107 de 112

Entidad Territorial Municipal, IPS, EAPB y otras instituciones (Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles y demás) presentes en el municipio, que promuevan la vacunación en la población susceptible en las zona rural del municipio de La Vega	humanos, autoridades tradicionales, representantes de JAC, Mapa croquis, instituciones educativas, barrido documentado de (número) zonas priorizadas y calculo de vacunadores.				
	Indicador: Número de reuniones de coordinación realizadas y acuerdos firmados para la implementación de jornadas.				
	Producto 2: Diagnóstico y caracterización de población susceptible en zonas rurales Descripción: Seguimiento a cohortes actualizado que permita la Identificación de zonas con población susceptible para el desarrollo de jornadas vacunación en (número) zonas rurales del municipio, con apoyo de actores comunitarios y redes de salud local. Indicador: Población susceptible identificada y registrada para la intervención.	1	1	100%	
	Producto 3: Jornadas de vacunación Descripción: Organización y ejecución de jornadas de vacunación en zonas rurales priorizadas, en coordinación con actores comunitarios, Entidad Territorial, IPS, EAPB y demás instituciones vinculadas. Se aplicarán tácticas adaptadas a las características geográficas y socioculturales del territorio para garantizar el acceso oportuno y seguro a las vacunas. La actividad incluirá la identificación y captación activa de la población susceptible, asegurando el registro adecuado de dosis aplicadas y motivos de no vacunación en los casos que aplique. Indicador: Número de jornadas de vacunación realizadas. Número de personas vacunadas conforme a las metas establecidas. Registro documentado de consentimiento informado y disentimientos	3	3	100%	
	Producto 4: Estrategias de promoción y sensibilización comunitaria. Descripción: Diseño y ejecución de campañas informativas y actividades educativas en las comunidades intervenidas que promuevan la importancia de la vacunación, involucrando organizaciones comunitarias y juveniles. Indicador: Número de actividades de promoción realizadas y nivel de participación comunitaria.	3	3	100%	



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 108 de 112

		Producto 5: Monitoreo y seguimiento de la cobertura y aceptación de la vacuna Descripción: Informe final que permita evidenciar el diagnóstico inicial, las tácticas implementadas, la cobertura alcanzada, las estrategias de promoción y sensibilización, la identificación de barreras, los motivos de no vacunación registrados y las recomendaciones para garantizar el cierre de brechas en vacunación en zonas rurales. Indicador: Porcentaje de cobertura de vacunación alcanzado en población susceptible.	3	3	100%
			11	11	100%
	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	TOTAL PRODUCTOS	CANTIDAD EJECUTADA	PORCENTAJE
77	Realizar tres (3) jornadas de vacunación en el Marco de la Estrategia "Cauca Protegido en cada Hogar: Vacunas para Todos" en articulación con actores comunitarios, Entidad Territorial Municipal, IPS, EAPB y otras instituciones (Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles y demás) presentes en el municipio, que promuevan la vacunación en la población susceptible en las zona rural del municipio de San Sebastian	Producto 1: Microplanificación y coordinación interinstitucional para jornadas de vacunación Descripción: *Acta de establecimiento de mesa de trabajo y acuerdos de colaboración con actores comunitarios, Entidad Territorial Municipal, IPS, EAPB, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles y demás instituciones involucradas. *Cuadernillo de microplanificación diligenciado en la totalidad de sus libros y aprobado por el coordinador PAI municipal, que incluya tablero de control, clasificación de riesgo, recursos humanos, autoridades tradicionales, representantes de JAC, Mapa croquis, instituciones educativas, barrido documentado de (número) zonas priorizadas y calculo de vacunadores. Indicador: Número de reuniones de coordinación realizadas y acuerdos firmados para la implementación de jornadas. Producto 2: Diagnóstico y caracterización de población susceptible en zonas rurales Descripción: Seguimiento a cohortes actualizado que permita la identificación de zonas con población susceptible para el desarrollo de jornadas vacunación en (número) zonas rurales del municipio, con apoyo de actores comunitarios y redes de salud local. Indicador: Población susceptible identificada y registrada para la intervención.	1	1	100%
			1	1	100%



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 109 de 112

	<p>Producto 3: Jornadas de vacunación Descripción: Organización y ejecución de jornadas de vacunación en zonas rurales priorizadas, en coordinación con actores comunitarios, Entidad Territorial, IPS, EAPB y demás instituciones vinculadas. Se aplicarán tácticas adaptadas a las características geográficas y socioculturales del territorio para garantizar el acceso oportuno y seguro a las vacunas. La actividad incluirá la identificación y captación activa de la población susceptible, asegurando el registro adecuado de dosis aplicadas y motivos de no vacunación en los casos que aplique.</p> <p>Indicador:</p> <p>Número de jornadas de vacunación realizadas. Número de personas vacunadas conforme a las metas establecidas. Registro documentado de consentimiento informado y disentimientos</p>	3	1	33%
	<p>Producto 4: Estrategias de promoción y sensibilización comunitaria. Descripción: Diseño y ejecución de campañas informativas y actividades educativas en las comunidades intervenidas que promuevan la importancia de la vacunación, involucrando organizaciones comunitarias y juveniles.</p> <p>Indicador: Número de actividades de promoción realizadas y nivel de participación comunitaria.</p>	3		0%
	<p>Producto 5: Monitoreo y seguimiento de la cobertura y aceptación de la vacuna Descripción: Informe final que permita evidenciar el diagnóstico inicial, las tácticas implementadas, la cobertura alcanzada, las estrategias de promoción y sensibilización, la identificación de barreras, los motivos de no vacunación registrados y las recomendaciones para garantizar el cierre de brechas en vacunación en zonas rurales.</p> <p>Indicador: Porcentaje de cobertura de vacunación alcanzado en población susceptible.</p>	3		0%
		11	3	27%
ACTIVIDAD	PRODUCTOS	TOTAL PRODUCTOS	CANTIDAD EJECUTADA	PORCENTAJE



INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 110 de 112

78	Realizar tres (3) jornadas de vacunación en el Marco de la Estrategia "Cauca Protegido en cada Hogar: Vacunas para Todos" en articulación con actores comunitarios, Entidad Territorial Municipal, IPS, EAPB y otras instituciones (Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles y demás) presentes en el municipio, que promuevan la vacunación en la población susceptible en las zona rural del municipio de Santa Rosa	Producto 1: Microplanificación y coordinación interinstitucional para jornadas de vacunación Descripción: *Acta de establecimiento de mesa de trabajo y acuerdos de colaboración con actores comunitarios, Entidad Territorial Municipal, IPS, EAPB, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles y demás instituciones involucradas. *Cuadernillo de microplanificación diligenciado en la totalidad de sus libros y aprobado por el coordinador PAI municipal, que incluya tablero de control, clasificación de riesgo, recursos humanos, autoridades tradicionales, representantes de JAC, Mapa croquis, instituciones educativas, barrido documentado de (número) zonas priorizadas y calculo de vacunadores. Indicador: Número de reuniones de coordinación realizadas y acuerdos firmados para la implementación de jornadas.	1	1	100%
		Producto 2: Diagnóstico y caracterización de población susceptible en zonas rurales Descripción: Seguimiento a cohortes actualizado que permita la Identificación de zonas con población susceptible para el desarrollo de jornadas vacunación en (número) zonas rurales del municipio, con apoyo de actores comunitarios y redes de salud local. Indicador: Población susceptible identificada y registrada para la intervención.	1	1	100%
		Producto 3: Jornadas de vacunación Descripción: Organización y ejecución de jornadas de vacunación en zonas rurales priorizadas, en coordinación con actores comunitarios, Entidad Territorial, IPS, EAPB y demás instituciones vinculadas. Se aplicarán tácticas adaptadas a las características geográficas y socioculturales del territorio para garantizar el acceso oportuno y seguro a las vacunas. La actividad incluirá la identificación y captación activa de la población susceptible, asegurando el registro adecuado de dosis aplicadas y motivos de no vacunación en los casos que aplique. Indicador: Número de jornadas de vacunación realizadas. Número de personas vacunadas conforme a las metas establecidas. Registro documentado de consentimiento informado y disentimientos	3		0%



Gobernación del
CAUCA
Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 111 de 112

		Producto 4: Estrategias de promoción y sensibilización comunitaria. Descripción: Diseño y ejecución de campañas informativas y actividades educativas en las comunidades intervenidas que promuevan la importancia de la vacunación, involucrando organizaciones comunitarias y juveniles. Indicador: Número de actividades de promoción realizadas y nivel de participación comunitaria.	3		0%
		Producto 5: Monitoreo y seguimiento de la cobertura y aceptación de la vacuna Descripción: Informe final que permita evidenciar el diagnóstico inicial, las tácticas implementadas, la cobertura alcanzada, las estrategias de promoción y sensibilización, la identificación de barreras, los motivos de no vacunación registrados y las recomendaciones para garantizar el cierre de brechas en vacunación en zonas rurales. Indicador: Porcentaje de cobertura de vacunación alcanzado en población susceptible.	3		0%
			11	2	18%
	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	TOTAL PRODUCTOS	CANTIDAD EJECUTADA	PORCENTAJE
79	Diseño y difusión de una estrategia de información en salud para la promoción de la salud y prevención e identificación temprana de los cánceres priorizados (GASTRICO) en el Dpto del Cauca departamento del Cauca, con enfoque étnico y diferencial	1. Informe que contenga plan de acción para el diseño y difusión de piezas de comunicación para el fortalecimiento de acciones de información en salud frente a prevención e identificación temprana de los cánceres priorizados 2. Informe que contenga justificación, metodología de construcción y difusión del material, describir el tipo de material producido y su cantidad. Se debe anexar el material producido en medio magnético avalado por las referentes de la línea de cáncer y el equipo de comunicaciones de la SSDC. Características técnicas para la entrega final de los productos: 1. Certificados de difusión de material compartido por la SSDC que incluya el medio contratado, periodicidad de difusión y el tiempo total de ejecución. 3. Diseño e impresión de la ruta de detección temprana del cáncer de mama.(entregables 300)	1	1	100%
			1	1	100%



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F04

Versión: 07

Fecha: 18-11-2024

Página 112 de 112

80	Realizar una intervención de información en salud que genere movilización social entorno a la prevención e identificación temprana del cáncer (cáncer de mama)	1. Informe que contenga planeación del desarrollo del evento con introducción, objetivos, metodología, desarrollo de la actividad y actividades de gestión con aval del líder de Cáncer a desarrollar en el municipio concertado con el líder de la Línea de Cáncer El informe debe contener: 1. Informe, 2. Actas, 3. Plan de acción, 4. Convocatoria, 5. Listado de asistencia, 6. Registro fotográfico.	1	1	100%
		2. Informe detallado de logística, que incluya la asignación del salón, la gestión de los facilitadores expertos en el tema, validados por las referentes de la línea de cáncer de la SSDC, la entrega del material del evento, la sistematización y entrega de memorias, así como cualquier otro aspecto necesario para el desarrollo exitoso de los encuentros.	1	1	100%
		3. Informe que contenga las memorias del evento, compromisos adquiridos por los participantes y soporte de entrega de materiales -Debe contar con acta del desarrollo de la actividad -Soporte de la entrega de las memorias del evento -Listado de asistencia -Registro fotográfico	1	1	100%
			5		100%
		TOTAL CONTRATO 1183 2025			60.12%
		TOTAL OTRO SI 01 1183 2025			89,89%
		TOTAL			70,01%

DOCUMENTOS ANEXOS		No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Archivos anexos primera acta		12
Dado en la ciudad de Popayán, a los veintidós (22) días del mes de diciembre 2025.		
FIRMA CONTRATISTA		



El Revisor Fiscal de la Empresa Social del Estado Surorienté ESE, en cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 828 de 2003

CERTIFICA

Que analizada la información financiera y, los soportes de pagos presentados por la Empresa Social del Estado Surorienté ESE, identificada con NIT 900.145.572-9, certifica que esta se encuentra a paz y salvo a la fecha de hoy, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2025, con el pago de los aportes de sus trabajadores en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales desde (6) seis meses atrás, periodos desde junio de 2025 hasta noviembre de 2025

Periodo			Fecha			
Pensión	Salud	Planilla	Limite	Pago	Días Mora	Valor
2025-06	2025-07	9487817674	2025/07/16	2025/06/27	0	36.396.600

Periodo			Fecha			
Pensión	Salud	Planilla	Limite	Pago	Días Mora	Valor
2025-07	2025-08	9489737699	2025/08/20	2025/07/30	0	36.239.900

Periodo			Fecha			
Pensión	Salud	Planilla	Limite	Pago	Días Mora	Valor
2025-08	2025-09	9491254789	2025/09/16	2025/09/01	0	37.571.700

Periodo			Fecha			
Pensión	Salud	Planilla	Limite	Pago	Días Mora	Valor
2025-09	2025-10	9492600561	2025/10/17	2025/09/29	0	36.038.700

Periodo			Fecha			
Pensión	Salud	Planilla	Limite	Pago	Días Mora	Valor
2025-10	2025-11	9494107622	2025/11/20	2025/10/29	0	34.763.100

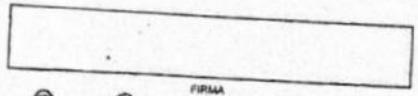
Periodo			Fecha			
Pensión	Salud	Planilla	Limite	Pago	Días Mora	Valor
2025-11	2025-12	9495595924	2025/12/17	2025/11/28	0	36.761.000

Nota: La presente certificación se expide como soporte en los reportes de información, para trámites de contratación y de cobro de cuentas con las diferentes entidades territoriales y del servicio de salud durante el mes de noviembre de 2025.

Dada en la Vega Cauca, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2025.

MILLER ARVEY EGAS PEREZ
Revisor Fiscal TP N° 71661 -T

Unidad de Registro
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
Unidad de Registro
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES** 
71661-T
MILLER ARVEY
EGAS PEREZ
C.C. 78709071
RES. INSCRIPCION 66
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
DEL 11/05/2000
JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL
279892 **80392**

Unidad de Registro
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
Unidad de Registro
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES** 
 Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.
 Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 544 4450 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97-46 Of.301 en Bogotá D.C.

 FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO
78.709.071

EGAS PEREZ
APELLIDOS

MILLER ARVEY
NOMBRES


FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **23-ENE-1972**
POPAYAN
(CAUCA)

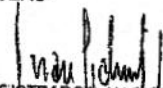
LUGAR DE NACIMIENTO

1.79 **O+**
ESTATURA G.S. RH

M
SEXO

06-JUL-1990 MONTERIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



A-1100700-36163395-M-0078709071-20080118

0038508018A 02 225137312

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

98708E715104F172

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **MILLER ARVEY EGAS PEREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 78709071 de MONTERIA (CORDOBA) Y Tarjeta Profesional No 71661-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 11 días del mes de Diciembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900145572	9	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SUR ORIENTE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	LAVERGA	PARQUE PRINCIPAL	LA VEGA-CAUCA	3217661978	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-06	2025-07	1583702423	9487817674	E	2025/07/16	2025/06/27	BANCO DAVIVIENDA	0	536,396,600
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tdc	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	trt	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes						
SUCURSAL: LAVEGA (24 Afiliados)																							\$91,163,722	\$14,672,000			\$91,163,722	\$11,396,900			\$91,163,722	\$3,647,900			\$91,163,722	\$2,119,600			\$91,163,722	\$4,560,200			\$36,396,600
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 0 (17 Afiliados)																							\$69,714,109	\$11,239,800			\$69,714,109	\$8,715,300			\$69,714,109	\$2,789,400			\$69,714,109	\$1,664,700			\$69,714,109	\$3,487,100			\$27,896,300
Ciudad: LA VEGA Depto: CAUCA (17 Afiliados)																							\$69,714,109	\$11,239,800			\$69,714,109	\$8,715,300			\$69,714,109	\$2,789,400			\$69,714,109	\$1,664,700			\$69,714,109	\$3,487,100			\$27,896,300
1	CC	27096889	ACOSTA NANCY																	25-14	30	\$4,884,930	\$781,600	EPS037	30	\$4,884,930	\$610,700	CCF14	30	\$4,884,930	\$195,400	14-23	30	\$4,884,930	2.436%	\$119,000	30	\$4,884,930	\$244,300	No	\$1,951,000		
2	CC	4695646	ANACONA ADELMO																	25-14	30	\$4,884,930	\$781,600	EPS010	30	\$4,884,930	\$610,700	CCF14	30	\$4,884,930	\$195,400	14-23	30	\$4,884,930	2.436%	\$119,000	30	\$4,884,930	\$244,300	No	\$1,951,000		
3	CC	25670588	BAMBAGUE LUZ																	25-14	12	\$742,157	\$118,800	EPS037	12	\$742,157	\$92,800	CCF14	12	\$742,157	\$29,700	14-23	12	\$742,157	2.436%	\$18,100	12	\$742,157	\$37,200	No	\$1,951,000		
4	CC	25670588	BAMBAGUE LUZ													X				25-14	18	\$1,389,774	\$222,400	EPS037	18	\$1,389,774	\$173,800	CCF14	18	\$1,389,774	\$55,600	14-23	18	\$1,389,774	0.000%	\$0	18	\$1,389,774	\$69,900	No	\$296,600		
5	CC	4616944	BRAVO NOLBERTH																	25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EPS037	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300		
6	CC	106170066	COLLAZOS YURI																	23030	30	\$4,241,609	\$678,700	EPS037	30	\$4,241,609	\$530,300	CCF14	30	\$4,241,609	\$169,700	14-23	30	\$4,241,609	2.436%	\$103,400	30	\$4,241,609	\$212,200	No	\$1,694,300		
7	CC	1193135288	CORDOBA YULIETH																	23030	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS005	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700		
8	CC	1065096021	GUZMAN CESAR																	23030	30	\$1,855,392	\$296,900	EPSIC3	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300		
9	CC	22810235	HERNANDEZ KAREN																	25-14	30	\$8,491,798	\$1,443,700	EPS018	30	\$8,491,798	\$1,061,500	CCF14	30	\$8,491,798	\$339,700	14-23	30	\$8,491,798	2.436%	\$206,900	30	\$8,491,798	\$424,700	No	\$3,476,500		
10	CC	1107105358	LARA NATALIA																	23030	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS037	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700		
11	CC	1061815271	MENESES KEVIN																	23030	30	\$4,241,609	\$678,700	EPS005	30	\$4,241,609	\$530,300	CCF14	30	\$4,241,609	\$169,700	14-23	30	\$4,241,609	2.436%	\$103,400	30	\$4,241,609	\$212,200	No	\$1,694,300		
12	CC	1053001398	NAVARRO JUAN																	23030	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS017	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700		
13	CC	1002778607	PANTOJA DIANA																	23030	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS005	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700		
14	CC	1061771610	PEREA KAREN																	25-14	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS037	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700		
15	CC	1002926460	QUIJANO SANTIAGO																	23030	30	\$4,884,930	\$781,600	EPS037	30	\$4,884,930	\$610,700	CCF14	30	\$4,884,930	\$195,400	14-23	30	\$4,884,930	2.436%	\$119,000	30	\$4,884,930	\$244,300	No	\$1,951,000		
16	CC	34373260	RODRIGUEZ YERLY																	25-14	30	\$5,229,562	\$836,800	EPS018	30	\$5,229,562	\$653,700	CCF14	30	\$5,229,562	\$209,200	14-23	30	\$5,229,562	2.436%	\$127,400	30	\$5,229,562	\$261,900	No	\$2,088,600		
17	CC	76293793	SANCHEZ HERBY																	25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EPS037	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300		
18	CC	1061775851	VEGA CARLOS																	25-14	30	\$4,241,609	\$678,700	EPS041	30	\$4,241,609	\$530,300	CCF14	30	\$4,241,609	\$169,700	14-23	30	\$4,241,609	2.436%	\$103,400	30	\$4,241,609	\$212,200	No	\$1,694,300		
Centro de Trabajo: LA VEGA (7 Afiliados)																							\$21,449,613	\$3,432,200			\$21,449,613	\$2,681,600			\$21,449,613	\$858,900			\$21,449,613	\$454,900			\$21,449,613	\$1,073,100			\$8,900,300
Ciudad: LA VEGA Depto: CAUCA (7 Afiliados)																							\$21,449,613	\$3,432,200			\$21,449,613	\$2,681,600			\$21,449,613	\$858,900			\$21,449,613	\$454,900			\$21,449,613	\$1,073,100			\$8,900,300
19	CC	4617474	ASTUDILLO EDUER																	25-14	12	\$742,157	\$118,800	EPS037	12	\$742,157	\$92,800	CCF14	12	\$742,157	\$29,700	14-23	12	\$742,157	2.436%	\$18,100	12	\$742,157	\$37,200	No	\$296,600		
20	CC	4617474	ASTUDILLO EDUER																	25-14	18	\$1,388,030	\$222,100	EPS037	18	\$1,388,030	\$173,600	CCF14	18	\$1,388,030	\$55,600	14-23	18	\$1,388,030	0.000%	\$0	18	\$1,388,030	\$69,900	No	\$520,800		
21	CC	25295919	BELTRAN AIDA																	23030	30	\$1,855,392	\$296,900	EPS005	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300		
22	CC	34318734	GOMEZ MILDOR																	25-14	12	\$742,157	\$118,800	EPS005	12	\$742,157	\$92,800	CCF14	12	\$742,157	\$29,700	14-23	12	\$742,157	2.436%	\$18,100	12	\$742,157	\$37,200	No	\$296,600		
23	CC	34318734	GOMEZ MILDOR																	25-14	18	\$1,389,774	\$222,400	EPS005	18	\$1,389,774	\$173,800	CCF14	18	\$1,389,774	\$55,600	14-23	18	\$1,389,774	0.000%	\$0	18	\$1,389,774	\$69,900	No	\$296,600		
24	CC	34571902	MUNERA JENNY																	25-14	30	\$2,783,088	\$445,300	EPS005	30	\$2,783,088	\$347,900	CCF14	30	\$2,783,088	\$111,400	14-23	30	\$2,783,088	2.436%	\$67,800	30	\$2,783,088	\$139,200	No	\$1,111,600		
25	CC	1007292656	OROZCO ANA																	25-14	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS037	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700		
26	CC	1002960806	RADA JUAN																	23030	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS005	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700		
27	CC	1061816187	SAMBONI LISBETH																	23030	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS037	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700		
Total Afiliados(24)																							\$91,163,722	\$14,672,000			\$91,163,722	\$11,396,900			\$91,163,722	\$3,647,900			\$91,163,722	\$2,119,600			\$91,163,722	\$4,560,200			\$36,396,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900145572	9	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SUR ORIENTE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	LA VEGA	PARQUE PRINCIPAL	LA VEGA-CAUCA	3217661978	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-07	1583702423	9487817674	E	2025/07/16	2025/06/27	BANCO DAVIVIENDA	0	\$36,396,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				24	\$14,672,000	\$0	\$0	\$14,672,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	13	\$7,923,400	\$0	\$0	\$7,923,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	11	\$6,748,600	\$0	\$0	\$6,748,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				24	\$2,119,600	\$0	\$0	\$2,119,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	24	\$2,119,600	\$0	\$0	\$2,119,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				24	\$3,647,900	\$0	\$0	\$3,647,900
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	24	\$3,647,900	\$0	\$0	\$3,647,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 7)				24	\$11,396,900	\$0	\$0	\$11,396,900
A.I.C.	EPSIC3	817,001,773	3	1	\$232,000	\$0	\$0	\$232,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$610,700	\$0	\$0	\$610,700
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$522,900	\$0	\$0	\$522,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	11	\$4,840,300	\$0	\$0	\$4,840,300
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$530,300	\$0	\$0	\$530,300
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	2	\$1,715,200	\$0	\$0	\$1,715,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	7	\$2,945,500	\$0	\$0	\$2,945,500
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				24	\$2,735,700	\$0	\$0	\$2,735,700
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	24	\$2,735,700	\$0	\$0	\$2,735,700
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				24	\$1,824,500	\$0	\$0	\$1,824,500
SENA	PASENA	899,999,034	1	24	\$1,824,500	\$0	\$0	\$1,824,500
TOTAL				24	\$36,396,600	\$0	\$0	\$36,396,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES	2025/07/30	BANCO DAVIVIENDA	0	\$36,239,900
----------------------------------	------------	------------------	---	--------------

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	ide	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lri	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado	Total Aportes
SUCURSAL: LAVEGA (24 Afiliados)																							\$90,597,025	\$14,581,300			\$90,597,025	\$11,326,000			\$90,597,025	\$3,625,400			\$90,597,025	\$2,175,300	\$90,597,025	\$4,531,900		\$36,239,900	
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 0 (17 Afiliados)																							\$70,626,442	\$11,385,800			\$70,626,442	\$8,829,300			\$70,626,442	\$2,826,000			\$70,626,442	\$1,688,800	\$70,626,442	\$3,532,700		\$28,262,600	
Ciudad: LA VEGA Depto: CAUCA (17 Afiliados)																							\$70,626,442	\$11,385,800			\$70,626,442	\$8,829,300			\$70,626,442	\$2,826,000			\$70,626,442	\$1,688,800	\$70,626,442	\$3,532,700		\$28,262,600	
1	CC	27096859	ACOSTA NANCY																	25-14	30	\$4,884,930	\$781,600	EPS037	30	\$4,884,930	\$610,700	CCF14	30	\$4,884,930	\$195,400	14-23	30	\$4,884,930	2.436%	\$119,000	30	\$4,884,930	\$244,300	No	\$1,951,000
2	CC	4695646	ANACONA ADELMO																	25-14	30	\$4,884,930	\$781,600	EPS010	30	\$4,884,930	\$610,700	CCF14	30	\$4,884,930	\$195,400	14-23	30	\$4,884,930	2.436%	\$119,000	30	\$4,884,930	\$244,300	No	\$1,951,000
3	CC	25670588	BAMBAQUE LUZ																	25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EPS037	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300
4	CC	4616944	BRAVO NOLBERTH								X									25-14	30	\$2,783,088	\$445,300	EPS037	30	\$2,783,088	\$347,900	CCF14	30	\$2,783,088	\$111,400	14-23	30	\$2,783,088	2.436%	\$67,800	30	\$2,783,088	\$139,200	No	\$1,111,600
5	CC	1061700866	COLLAZOS YURI																	23030	30	\$4,241,609	\$678,700	EPS037	30	\$4,241,609	\$530,300	CCF14	30	\$4,241,609	\$169,700	14-23	30	\$4,241,609	2.436%	\$103,400	30	\$4,241,609	\$212,200	No	\$1,694,300
6	CC	1193135288	CORDOBA YULIETH																	23030	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS005	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700
7	CC	1065096021	GUZMAN CESAR																	23030	30	\$1,855,392	\$296,900	EPSIC3	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300
8	CC	22810235	HERNANDEZ KAREN																	25-14	30	\$8,491,798	\$1,443,700	EPS018	30	\$8,491,798	\$1,061,500	CCF14	30	\$8,491,798	\$339,700	14-23	30	\$8,491,798	2.436%	\$206,900	30	\$8,491,798	\$424,700	No	\$3,476,500
9	CC	1107105358	LARA NATALIA																	23030	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS037	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700
10	CC	1061615271	MENESES KEVIN																	23030	30	\$4,241,609	\$678,700	EPS005	30	\$4,241,609	\$530,300	CCF14	30	\$4,241,609	\$169,700	14-23	30	\$4,241,609	2.436%	\$103,400	30	\$4,241,609	\$212,200	No	\$1,694,300
11	CC	1053001398	NAVARRO JUAN																	23030	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS037	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700
12	CC	1002778607	PANTOJA DIANA																	23030	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS005	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700
13	CC	1061771610	PEREA KAREN																	25-14	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS037	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700
14	CC	1002926460	QUIJANO SANTIAGO																	23030	30	\$4,884,930	\$781,600	EPS037	30	\$4,884,930	\$610,700	CCF14	30	\$4,884,930	\$195,400	14-23	30	\$4,884,930	2.436%	\$119,000	30	\$4,884,930	\$244,300	No	\$1,951,000
15	CC	34373260	RODRIGUEZ YERLY																	25-14	30	\$5,229,562	\$836,800	EPS018	30	\$5,229,562	\$653,700	CCF14	30	\$5,229,562	\$209,200	14-23	30	\$5,229,562	2.436%	\$127,400	30	\$5,229,562	\$261,500	No	\$2,088,600
16	CC	76293793	SANCHEZ HERBY																	25-14	13	\$804,004	\$128,700	EPS037	13	\$804,004	\$100,600	CCF14	13	\$804,004	\$32,200	14-23	13	\$804,004	2.436%	\$19,600	13	\$804,004	\$40,300	No	\$321,400
17	CC	76293793	SANCHEZ HERBY																	25-14	17	\$1,312,564	\$210,100	EPS037	17	\$1,312,564	\$164,100	CCF14	17	\$1,312,564	\$52,600	14-23	17	\$1,312,564	0.000%	\$0	17	\$1,312,564	\$65,700	No	\$492,500
18	CC	1061775851	VEGA CARLOS																	25-14	30	\$4,241,609	\$678,700	EPS041	30	\$4,241,609	\$530,300	CCF14	30	\$4,241,609	\$169,700	14-23	30	\$4,241,609	2.436%	\$103,400	30	\$4,241,609	\$212,200	No	\$1,694,300
Centro de Trabajo: LA VEGA (7 Afiliados)																							\$19,970,583	\$3,195,500			\$19,970,583	\$2,496,700			\$19,970,583	\$799,400			\$19,970,583	\$486,500	\$19,970,583	\$999,200		\$7,977,300	
Ciudad: LA VEGA Depto: CAUCA (7 Afiliados)																							\$19,970,583	\$3,195,500			\$19,970,583	\$2,496,700			\$19,970,583	\$799,400			\$19,970,583	\$486,500	\$19,970,583	\$999,200		\$7,977,300	
19	CC	4617474	ASTUDILLO EDUER																	25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EPS037	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300
20	CC	25195919	BELTRAN AIDA																	23030	30	\$1,855,392	\$296,900	EPS005	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300
21	CC	34318734	GOMEZ MILDER																	25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EPS005	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300
22	CC	34571902	MUNERA JENNY																	25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EPS005	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300
23	CC	1007292656	OROZCO ANA																	25-14	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS037	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700
24	CC	1002960806	RADA JUAN																	23030	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS005	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700
25	CC	1061616167	SAMBONI LISBETH																	23030	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS037	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700
Total Afiliados(24)																							\$90,597,025	\$14,581,300			\$90,597,025	\$11,326,000			\$90,597,025	\$3,625,400			\$90,597,025	\$2,175,300	\$90,597,025	\$4,531,900		\$36,239,900	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900145572	9	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SUR ORIENTE	8 - MENOS DE 200 COTIZANTES	LAVEGA	PARQUE PRINCIPAL	LA VEGA-CAUCA	3217661978	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-07	2025-08	1663595239	9489737699	E	2025/08/20	2025/07/30	BANCO DAVIVIENDA	0	\$36.239.900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				24	\$14,581,300	\$0	\$0	\$14,581,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	13	\$7,832,700	\$0	\$0	\$7,832,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	11	\$6,748,600	\$0	\$0	\$6,748,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				24	\$2,175,300	\$0	\$0	\$2,175,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	24	\$2,175,300	\$0	\$0	\$2,175,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				24	\$3,625,400	\$0	\$0	\$3,625,400
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	24	\$3,625,400	\$0	\$0	\$3,625,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)				24	\$11,326,000	\$0	\$0	\$11,326,000
A.I.C.	EPSIC3	817,001,773	3	1	\$232,000	\$0	\$0	\$232,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$610,700	\$0	\$0	\$610,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	12	\$5,442,800	\$0	\$0	\$5,442,800
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$530,300	\$0	\$0	\$530,300
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	2	\$1,715,200	\$0	\$0	\$1,715,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	7	\$2,795,000	\$0	\$0	\$2,795,000
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				24	\$2,718,700	\$0	\$0	\$2,718,700
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	24	\$2,718,700	\$0	\$0	\$2,718,700
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				24	\$1,813,200	\$0	\$0	\$1,813,200
SENA	PASENA	899,999,034	1	24	\$1,813,200	\$0	\$0	\$1,813,200
TOTAL				24	\$36,239,900	\$0	\$0	\$36,239,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900145572	9	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SUR ORIENTE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	LAVERGA	PARQUE PRINCIPAL	LA VEGA-CAUCA	3217661978	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-09	1742980550	9491254789	E	2025/09/16	2025/09/01	BANCO DAVIVIENDA	0	537,571,700
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes						
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	lri	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC		Aporte	Exonerado SENA e ICBF				
SUCURSAL: LAVEGA (27 Afiliados)																											\$93,849,147	\$15,101,800			\$93,849,147	\$11,732,800			\$93,849,147	\$3,755,400			\$93,849,147	\$2,286,900	\$93,849,147	\$4,694,800			\$37,571,700
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 0 (20 Afiliados)																											\$77,643,268	\$12,508,600			\$77,643,268	\$9,706,600			\$77,643,268	\$3,106,700			\$77,643,268	\$1,892,000	\$77,643,268	\$3,883,800			\$31,097,700
Ciudad: LA VEGA Depto: CAUCA (20 Afiliados)																											\$77,643,268	\$12,508,600			\$77,643,268	\$9,706,600			\$77,643,268	\$3,106,700			\$77,643,268	\$1,892,000	\$77,643,268	\$3,883,800			\$31,097,700
1	CC	27096859	ACOSTA NANCY																		25-14	30	\$4,884,930	\$781,600	EPS037	30	\$4,884,930	\$610,700	CCF14	30	\$4,884,930	\$195,400	14-23	30	\$4,884,930	2.436%	\$119,000	30	\$4,884,930	\$244,300	No	\$1,951,000			
2	CC	4695646	ANACONA ADELMO																		25-14	30	\$4,884,930	\$781,600	EPS010	30	\$4,884,930	\$610,700	CCF14	30	\$4,884,930	\$195,400	14-23	30	\$4,884,930	2.436%	\$119,000	30	\$4,884,930	\$244,300	No	\$1,951,000			
3	CC	25670588	BAMBAQUE LUZ																		25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EPS037	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300			
4	CC	4616944	BRAVO NOLBERTH																		25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EPS037	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300			
5	CC	1061700866	COLLAZO YURI																		23030	1	\$4,241,609	\$678,700	EPS037	30	\$4,241,609	\$530,300	CCF14	30	\$4,241,609	\$169,700	14-23	30	\$4,241,609	2.436%	\$103,400	30	\$4,241,609	\$212,200	No	\$1,694,300			
6	CC	1193135288	CORDOBA YULIETH																		23030	1	\$4,183,005	\$669,300	EPS005	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700			
7	CC	1065096021	GUZMAN CESAR																		23030	1	\$1,855,392	\$296,900	EPSIC3	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300			
8	CC	22810235	HERNANDEZ KAREN																		25-14	30	\$8,491,798	\$1,443,700	EPS018	30	\$8,491,798	\$1,061,500	CCF14	30	\$8,491,798	\$339,700	14-23	30	\$8,491,798	2.436%	\$206,900	30	\$8,491,798	\$424,700	No	\$3,476,500			
9	CC	1107105358	LARA NATALIA	X								X									23030	1	\$2,579,520	\$412,800	EPS037	8	\$2,579,520	\$322,800	CCF14	8	\$2,579,520	\$103,200	14-23	8	\$2,579,520	2.436%	\$62,900	8	\$2,579,520	\$129,000	No	\$1,030,400			
10	CC	1061815271	MENESES KEVIN																		23030	1	\$4,241,609	\$678,700	EPS005	30	\$4,241,609	\$530,300	CCF14	30	\$4,241,609	\$169,700	14-23	30	\$4,241,609	2.436%	\$103,400	30	\$4,241,609	\$212,200	No	\$1,694,300			
11	CC	1144096469	MOSTACILLA PAOLA	X																	25-14	26	\$3,625,271	\$580,100	EPSIC3	26	\$3,625,271	\$453,200	CCF14	26	\$3,625,271	\$146,100	14-23	26	\$3,625,271	2.436%	\$88,400	26	\$3,625,271	\$181,400	No	\$1,448,200			
12	CC	1053001398	NAVARRO JUAN																		23030	1	\$4,183,005	\$669,300	EPS037	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700			
13	CC	1002778607	PANTOJA DIANA																		23030	1	\$4,183,005	\$669,300	EPS005	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700			
14	CC	1085953603	PATINO DIEGO	X																	25-14	25	\$3,534,675	\$565,600	EPS005	25	\$3,534,675	\$441,900	CCF14	25	\$3,534,675	\$141,400	14-23	25	\$3,534,675	2.436%	\$86,200	25	\$3,534,675	\$178,800	No	\$1,411,900			
15	CC	1061771610	PEREA KAREN																		25-14	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS037	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700			
16	CC	1002926460	QUIJANO SANTIAGO																		23030	1	\$4,884,930	\$781,600	EPS037	30	\$4,884,930	\$610,700	CCF14	30	\$4,884,930	\$195,400	14-23	30	\$4,884,930	2.436%	\$119,000	30	\$4,884,930	\$244,300	No	\$1,951,000			
17	CC	34373260	RODRIGUEZ YERLY																		25-14	30	\$5,229,562	\$836,800	EPS018	30	\$5,229,562	\$653,700	CCF14	30	\$5,229,562	\$209,200	14-23	30	\$5,229,562	2.436%	\$127,400	30	\$5,229,562	\$261,500	No	\$2,088,600			
18	CC	76293793	SANCHEZ HERBY																		25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EPS037	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300			
19	CC	1061775851	VEGA CARLOS																		25-14	30	\$4,241,609	\$678,700	EPS041	30	\$4,241,609	\$530,300	CCF14	30	\$4,241,609	\$169,700	14-23	30	\$4,241,609	2.436%	\$103,400	30	\$4,241,609	\$212,200	No	\$1,694,300			
20	CC	1059981473	VENTE DEISY	X																	23020	1	\$2,649,237	\$423,900	EPS037	19	\$2,649,237	\$331,200	CCF14	19	\$2,649,237	\$106,000	14-23	19	\$2,649,237	2.436%	\$64,600	19	\$2,649,237	\$132,500	No	\$1,058,200			
Centro de Trabajo: LA VEGA (7 Afiliados)																											\$16,205,879	\$2,593,200			\$16,205,879	\$2,026,200			\$16,205,879	\$648,700			\$16,205,879	\$394,900	\$16,205,879	\$811,000			\$6,474,000
Ciudad: LA VEGA Depto: CAUCA (7 Afiliados)																											\$16,205,879	\$2,593,200			\$16,205,879	\$2,026,200			\$16,205,879	\$648,700			\$16,205,879	\$394,900	\$16,205,879	\$811,000			\$6,474,000
1	CC	4617474	ASTUDILLO EDUER																		25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EPS037	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300			
2	CC	25295919	BELTRAN AIDA																		23030	1	\$1,855,392	\$296,900	EPS005	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300			
3	CC	34318734	GOMEZ MILDOR																		25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EPS005	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300			
4	CC	34671902	MUNERA JENNY																		25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EPS005	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,855,392	\$74,300	14-23	30	\$1,855,392	2.436%	\$45,200	30	\$1,855,392	\$92,900	No	\$741,300			
5	CC	1007292656	OROZCO ANA	X								X									25-14	8	\$2,579,520	\$412,800	EPS037	8	\$2,579,520	\$322,800	CCF14	8	\$2,579,520	\$103,200	14-23	8	\$2,579,520	2.436%	\$62,900	8	\$2,579,520	\$129,000	No	\$1,030,400			
6	CC	1002960806	RADA JUAN																		23030	1	\$4,183,005	\$669,300	EPS005	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.436%	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200	No	\$1,670,700			
7	CC	1061816187	SAMBONI LISBETH	X								X									23030	1	\$2,021,786	\$323,500	EPS037	4	\$2,021,786	\$282,800	CCF14	4	\$2,021,786	\$80,900	14-23	4	\$2,021,786	2.436%	\$49,300	4	\$2,021,786	\$101,200	No	\$607,700			
Total Afiliados (27)																											\$93,849,147	\$15,101,800			\$93,849,147	\$11,732,800			\$93,849,147	\$3,755,400			\$93,849,147	\$2,286,900	\$93,849,147	\$4,694,800			\$37,571,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900149572	9	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SUR ORIENTE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	LAVEGA	PARQUE PRINCIPAL	LA VEGA-CAUCA	3217661978	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-09	1742980550	9491254789	E	2025/09/16	2025/09/01	BANCO DAVIVIENDA	0	\$37,571,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				27	\$15,101,800	\$0	\$0	\$15,101,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	15	\$8,531,600	\$0	\$0	\$8,531,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	11	\$6,146,300	\$0	\$0	\$6,146,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$423,900	\$0	\$0	\$423,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				27	\$2,286,900	\$0	\$0	\$2,286,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	27	\$2,286,900	\$0	\$0	\$2,286,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				27	\$3,755,400	\$0	\$0	\$3,755,400
COMFACALUCA	CCF14	891,500,182	0	27	\$3,755,400	\$0	\$0	\$3,755,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)				27	\$11,732,800	\$0	\$0	\$11,732,800
A.I.C.	EPSIC3	817,001,773	3	2	\$685,200	\$0	\$0	\$685,200
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$610,700	\$0	\$0	\$610,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	13	\$4,954,500	\$0	\$0	\$4,954,500
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$530,300	\$0	\$0	\$530,300
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	2	\$1,715,200	\$0	\$0	\$1,715,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	8	\$3,236,900	\$0	\$0	\$3,236,900
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				27	\$2,816,400	\$0	\$0	\$2,816,400
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	27	\$2,816,400	\$0	\$0	\$2,816,400
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				27	\$1,878,400	\$0	\$0	\$1,878,400
SENA	PASENA	899,999,034	1	27	\$1,878,400	\$0	\$0	\$1,878,400
TOTAL				27	\$37,571,700	\$0	\$0	\$37,571,700

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION	
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTESPágina 1 de 2

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900145572	9	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SUR ORIENTE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	LA VEGA	PARQUE PRINCIPAL	LA VEGA-CAUCA	3217661978	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-10	1810176212	9492600561	E	2025/10/17	2025/09/29	BANCO DAVIVIENDA	0	\$36,038,700
RESUMEN DE PAGO									

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				25	\$14,487,700	\$0	\$0	\$14,487,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	14	\$8,174,100	\$0	\$0	\$8,174,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	10	\$5,644,300	\$0	\$0	\$5,644,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$669,300	\$0	\$0	\$669,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				25	\$2,193,200	\$0	\$0	\$2,193,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	25	\$2,193,200	\$0	\$0	\$2,193,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				25	\$3,602,000	\$0	\$0	\$3,602,000
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	25	\$3,602,000	\$0	\$0	\$3,602,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 7)				25	\$11,253,000	\$0	\$0	\$11,253,000
A.I.C.	EPSIC3	817,001,773	3	2	\$754,900	\$0	\$0	\$754,900
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	\$488,100	\$0	\$0	\$488,100
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$610,700	\$0	\$0	\$610,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	10	\$4,248,400	\$0	\$0	\$4,248,400
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$415,400	\$0	\$0	\$415,400
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	2	\$1,715,200	\$0	\$0	\$1,715,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	8	\$3,020,300	\$0	\$0	\$3,020,300
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				25	\$2,701,200	\$0	\$0	\$2,701,200
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	25	\$2,701,200	\$0	\$0	\$2,701,200
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				25	\$1,801,600	\$0	\$0	\$1,801,600
SENA	PASENA	899,999,034	1	25	\$1,801,600	\$0	\$0	\$1,801,600
TOTAL				25	\$36,038,700	\$0	\$0	\$36,038,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

SUCURSAL: LAVEGA (23 Afiliados)

Centro de Trabajo:	CENTRO TRABAJO 0 (18 Afiliados)				\$75,490,922	\$14,228,200	\$75,490,922	\$14,228,200	\$87,055,495	\$10,883,300	\$87,055,495	\$10,883,300	\$85,225,148	\$3,410,400	\$85,225,148	\$3,410,400	\$87,055,495	\$2,121,000	\$85,225,148	\$4,263,300	\$34,763,100
---------------------------	--	--	--	--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-------------	--------------	-------------	--------------	-------------	--------------	-------------	--------------

Ciudad:	LA VEGA Depto:	CAUCA	(18 Afiliados)			\$79,450,922	\$8,432,400	\$73,620,578	\$2,945,800	\$75,450,922	\$1,838,300	\$73,620,578	\$3,682,500		\$30,127,200
---------	----------------	-------	----------------	--	--	--------------	-------------	--------------	-------------	--------------	-------------	--------------	-------------	--	--------------

Centro de Trabajo: LA VEGA (5 Afiliados)

Ciudad: LA VEGA Depto: CAUCA (S Afiliados)		\$11,604,573	\$11,856,900	\$11,604,573	\$1,450,900	\$11,604,573	\$464,600	\$11,604,573	\$282,700	\$11,604,573	\$580,800	\$4,635,900
--	--	--------------	--------------	--------------	-------------	--------------	-----------	--------------	-----------	--------------	-----------	-------------

[illegible][illegible]

	CC	D-4318734	GOMEZ MILDRED						25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EPS005	30	\$1,855,392	\$232,000	CCEP14	30	\$1,855,392	\$296,900	EPSP005	30	\$1,855,392	\$296,900	No	\$741,300
--	----	-----------	---------------	--	--	--	--	--	-------	----	-------------	-----------	--------	----	-------------	-----------	--------	----	-------------	-----------	---------	----	-------------	-----------	----	-----------

[illegible]

23030	30	\$4,183,005	\$669,300	EPS005	30	\$4,183,005	\$822,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	2.43%	\$101,900	\$209,300	No	\$741,300
-------	----	-------------	-----------	--------	----	-------------	-----------	-------	----	-------------	-----------	-------	----	-------------	-------	-----------	-----------	----	-----------

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900145572	9	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SUR ORIENTE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	LAVEGA	PARQUE PRINCIPAL	LA VEGA-CAUCA	3217661978	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-11	1886803627	9494107622	E	2025/11/20	2025/10/29	BANCO DAVIVIENDA	0	\$34,763,100
RESUMEN DE PAGO									

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				23	\$14,085,100	\$0	\$0	\$14,085,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	13	\$8,005,800	\$0	\$0	\$8,005,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	10	\$6,079,300	\$0	\$0	\$6,079,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				23	\$2,121,000	\$0	\$0	\$2,121,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	23	\$2,121,000	\$0	\$0	\$2,121,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				23	\$3,410,400	\$0	\$0	\$3,410,400
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	23	\$3,410,400	\$0	\$0	\$3,410,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)				23	\$10,883,300	\$0	\$0	\$10,883,300
A.I.C.	EPSIC3	817,001,773	3	2	\$754,900	\$0	\$0	\$754,900
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	\$522,900	\$0	\$0	\$522,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$610,700	\$0	\$0	\$610,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	10	\$4,248,400	\$0	\$0	\$4,248,400
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	2	\$1,944,000	\$0	\$0	\$1,944,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	7	\$2,802,400	\$0	\$0	\$2,802,400
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				23	\$2,557,500	\$0	\$0	\$2,557,500
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	23	\$2,557,500	\$0	\$0	\$2,557,500
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				23	\$1,705,800	\$0	\$0	\$1,705,800
SENA	PASENA	899,999,034	1	23	\$1,705,800	\$0	\$0	\$1,705,800
TOTAL				23	\$34,763,100	\$0	\$0	\$34,763,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900145572	9	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SUR ORIENTE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	LAVEGA	PARQUE PRINCIPAL	LA VEGA-CAUCA	3217661978	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-12	1962547458	9495595924	E	2025/12/17	2025/11/28	BANCO DAVIVIENDA	0	\$36,761,300
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: LAVEGA (24 Afiliados)					\$90,872,545	\$14,625,800			\$90,872,545	\$11,360,500			\$97,541,033	\$3,903,400			\$90,872,545	\$1,991,800		\$97,541,033	\$4,879,800	
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 0 (19 Afiliados)					\$78,712,993	\$12,679,800			\$78,712,993	\$9,840,200			\$82,804,727	\$3,313,300			\$78,712,993	\$1,807,400		\$82,804,727	\$4,142,000	
Ciudad: LA VEGA Depto: CAUCA (19 Afiliados)					\$78,712,993	\$12,679,800			\$78,712,993	\$9,840,200			\$82,804,727	\$3,313,300			\$78,712,993	\$1,807,400		\$82,804,727	\$4,142,000	
1	CC	27096859	ACOSTA NANCY	25-14	12	\$1,953,972	\$312,700	EP5037	12	\$1,953,972	\$244,300	CCF14	12	\$4,572,413	\$182,900	14-23	12	\$1,953,972	\$47,600	12	\$4,572,413	\$228,700
2	CC	27096859	ACOSTA NANCY	25-14	18	\$3,142,129	\$502,800	EP5037	18	\$3,142,129	\$392,800	CCF14	18	\$3,142,129	\$125,700	14-23	18	\$3,142,129	\$0	18	\$3,142,129	\$157,200
3	CC	4695646	ANACONA ADELMO	25-14	30	\$4,884,930	\$781,600	EP5010	30	\$4,884,930	\$610,700	CCF14	30	\$4,884,930	\$195,400	14-23	30	\$4,884,930	\$119,000	30	\$4,884,930	\$244,300
4	CC	25670588	BAMBAGUE LUZ	25-14	30	\$2,783,088	\$445,300	EP5037	30	\$2,783,088	\$347,900	CCF14	30	\$2,875,546	\$115,100	14-23	30	\$2,783,088	\$67,800	30	\$2,875,546	\$143,900
5	CC	4616944	BRAVO NOLBERTH	25-14	18	\$1,390,724	\$222,600	EP5037	18	\$1,390,724	\$173,900	CCF14	18	\$1,390,724	\$55,700	14-23	18	\$1,390,724	\$0	18	\$1,390,724	\$69,700
6	CC	4616944	BRAVO NOLBERTH	25-14	12	\$742,157	\$118,800	EP5037	12	\$742,157	\$92,800	CCF14	12	\$1,938,076	\$77,600	14-23	12	\$742,157	\$18,100	12	\$1,938,076	\$97,000
7	CC	1061700866	COLLAZOS YURI	230301	30	\$4,241,609	\$678,700	EP5037	30	\$4,241,609	\$530,300	CCF14	30	\$4,241,609	\$169,700	14-23	30	\$4,241,609	\$103,400	30	\$4,241,609	\$212,200
8	CC	1065096021	GUZMAN CESAR	230301	30	\$1,855,392	\$296,900	EP5IC3	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,947,850	\$78,000	14-23	30	\$1,855,392	\$45,200	30	\$1,947,850	\$97,500
9	CC	22810235	HERNANDEZ KAREN	25-14	30	\$8,491,798	\$1,443,700	EP5018	30	\$8,491,798	\$1,061,500	CCF14	30	\$8,491,798	\$339,700	14-23	30	\$8,491,798	\$206,900	30	\$8,491,798	\$424,700
10	CC	1061815271	MENESES KEVIN	230301	30	\$4,241,609	\$678,700	EP5005	30	\$4,241,609	\$530,300	CCF14	30	\$4,241,609	\$169,700	14-23	30	\$4,241,609	\$103,400	30	\$4,241,609	\$212,200
11	CC	1144096469	MOSTACILLA PAOLA	25-14	30	\$4,183,005	\$669,300	EP5IC3	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	\$103,400	30	\$4,241,609	\$212,200
12	CC	1053001398	NAVARRO JUAN	230301	30	\$4,183,005	\$669,300	EP5037	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200
13	CC	1002927220	ORDÓÑEZ ANGIE	230301	30	\$4,183,005	\$669,300	EP5037	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200
14	CC	1002778607	PANTOJA DIANA	230301	30	\$4,183,005	\$669,300	EP5005	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200
15	CC	1085953603	PATINO DIEGO	25-14	30	\$4,241,609	\$678,700	EP5005	30	\$4,241,609	\$530,300	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200
16	CC	1059992891	PENA DIEGO	230301	26	\$3,676,062	\$588,200	EP5005	30	\$4,241,609	\$530,300	CCF14	30	\$4,241,609	\$169,700	14-23	30	\$4,183,005	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200
17	CC	1061771610	PEREA KAREN	25-14	30	\$4,183,005	\$669,300	EP5037	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,241,609	\$169,700	14-23	30	\$4,241,609	\$103,400	30	\$4,241,609	\$212,200
18	CC	1002926460	QUIJANO SANTIAGO	230301	30	\$4,884,930	\$781,600	EP5037	30	\$4,183,005	\$522,900	CCF14	30	\$4,183,005	\$167,400	14-23	30	\$4,183,005	\$101,900	30	\$4,183,005	\$209,200
19	CC	34373260	RODRIGUEZ YERLY	25-14	30	\$5,229,562	\$836,800	EP5018	30	\$4,884,930	\$610,700	CCF14	30	\$4,884,930	\$195,400	14-23	30	\$4,884,930	\$119,000	30	\$4,884,930	\$244,300
20	CC	76293793	SANCHEZ HERBY	25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EP5037	30	\$5,229,562	\$653,700	CCF14	30	\$5,229,562	\$209,200	14-23	30	\$5,229,562	\$127,400	30	\$5,229,562	\$261,500
21	CC	1059981473	VENTE DEISY	230301	30	\$4,183,005	\$669,300	EP5037	30	\$296,900	\$232,000	CCF14	30	\$1,947,850	\$78,000	14-23	30	\$1,855,392	\$45,200	30	\$1,947,850	\$97,500
Centro de Trabajo: LA VEGA (5 Afiliados)					\$12,159,552	\$1,946,000			\$12,159,552	\$1,520,300			\$14,736,306	\$590,100			\$12,159,552	\$184,400		\$14,736,306	\$737,800	
Ciudad: LA VEGA Depto: CAUCA (5 Afiliados)					\$12,159,552	\$1,946,000			\$12,159,552	\$1,520,300			\$14,736,306	\$590,100			\$12,159,552	\$184,400		\$14,736,306	\$737,800	
22	CC	4617474	ASTUDILLO EDUER	25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EP5037	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,947,850	\$78,000	14-23	30	\$1,855,392	\$45,200	30	\$1,947,850	\$97,500
23	CC	25295919	BELTRAN AIDA	230301	12	\$742,157	\$118,800	EP5005	12	\$742,157	\$92,800	CCF14	12	\$1,938,076	\$77,600	14-23	12	\$742,157	\$18,100	12	\$1,947,850	\$97,500
24	CC	25295919	BELTRAN AIDA	230301	18	\$1,390,724	\$222,600	EP5005	18	\$1,390,724	\$173,900	CCF14	18	\$1,390,724	\$55,700	14-23	18	\$1,390,724	\$0	18	\$1,390,724	\$69,700
25	CC	34318734	GOMEZ MILDRE	25-14	30	\$1,855,392	\$296,900	EP5005	30	\$1,855,392	\$232,000	CCF14	30	\$1,947,850	\$78,000	14-23	30	\$1,855,392	\$45,200	30	\$1,947,850	\$97,500
26	CC	34571902	MUNERA JENNY	25-14	12	\$742,157	\$118,800	EP5005	12	\$742,157	\$92,800	CCF14	12	\$1,938,076	\$77,600	14-23	12	\$742,157	\$18,100	12	\$1,938,076	\$97,000
27	CC	34571902	MUNERA JENNY	25-14	18	\$1,390,724	\$222,600	EP5005	18	\$1,390,724	\$173,900	CCF14	18	\$1,390,724	\$55,700	14-23	18	\$1,390,724	\$0	18	\$1,390,724	\$69,700
28	CC	1002960806	RADA JUAN	230301	13	\$1,812,636	\$290,100	EP5005	13	\$1,812,636	\$226,600	CCF14	13	\$1,812,636	\$72,600	14-23	13	\$1,812,636	\$0	13	\$1,812,636	\$90,700
29	CC	1002960806	RADA JUAN	230301	17	\$2,370,370	\$379,300	EP5005	17	\$2,370,370	\$296,300	CCF14	17	\$2,370,370	\$94,900	14-23	17	\$2,370,370	\$57,800	17	\$2,370,370	\$118,700
Total Afiliados(24)					\$90,872,545	\$14,625,800			\$90,872,545	\$11,360,500			\$97,541,033	\$3,903,400			\$90,872,545	\$1,991,800		\$97,541,033	\$4,879,800	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900145572	9	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SUR ORIENTE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	LAVEGA	PARQUE PRINCIPAL	LA VEGA-CAUCA	3217661978	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-12	1962547458	9495595924	E	2025/12/17	2025/11/28	BANCO DAVIVIENDA	0	\$36,761,300
RESUMEN DE PAGO									

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				24	\$14,625,800	\$0	\$0	\$14,625,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	13	\$7,913,700	\$0	\$0	\$7,913,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	11	\$6,712,100	\$0	\$0	\$6,712,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				24	\$1,991,800	\$0	\$0	\$1,991,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	24	\$1,991,800	\$0	\$0	\$1,991,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				24	\$3,903,400	\$0	\$0	\$3,903,400
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	24	\$3,903,400	\$0	\$0	\$3,903,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)				24	\$11,360,500	\$0	\$0	\$11,360,500
A.I.C.	EPSIC3	817,001,773	3	2	\$754,900	\$0	\$0	\$754,900
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	2	\$982,500	\$0	\$0	\$982,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$610,700	\$0	\$0	\$610,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	10	\$4,425,400	\$0	\$0	\$4,425,400
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	2	\$1,715,200	\$0	\$0	\$1,715,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	7	\$2,871,800	\$0	\$0	\$2,871,800
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				24	\$2,927,500	\$0	\$0	\$2,927,500
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	24	\$2,927,500	\$0	\$0	\$2,927,500
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				24	\$1,952,300	\$0	\$0	\$1,952,300
SENA	PASENA	899,999,034	1	24	\$1,952,300	\$0	\$0	\$1,952,300
TOTAL				24	\$36,761,300	\$0	\$0	\$36,761,300

**CLAUSULADO COMPLEMENTARIO DEL
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 1183-2025**

PROCESO DC-SSC-CDCO-014-2025

ENTIDAD CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL CAUCA - SECRETARÍA DE SALUD
CONTRATISTA:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE
NIT:	900.145.572-9
OBJETO	"APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS". (14) (5.136).
DURACIÓN:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE OCHO 8 MESES CONTADOS A PARTIR DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
VALOR:	Hasta OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$898.993.685).

Entre los suscritos a saber, **EDGAR GOMEZ CASTILLO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.090.114 de Popayán - Cauca, en su calidad de Gobernador del departamento (E), mediante decreto de encargo No. 0164 del 18 de febrero de 2025 y debidamente facultado para celebrar convenios y contratos según ordenanza No. 058 del 21 de noviembre de 2024 y quien para efectos legales del presente contrato se denominará **EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA**, por una parte y por otra la Doctora **KAREN DEL CARMEN HERNANDEZ MEZA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 22.810.235 expedida en Cartagena, quien actúa en calidad de Gerente y representante legal de **LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE**, identificada con el Nit. 900.145.572-9, según Decreto No.0254 del 01 de abril de 2024 y acta No.038 del 01 de abril de 2024 y quien en adelante y para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO**, regido en general por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que de conformidad con la Ley 715 de 2011, el Departamento del Cauca, requiere contratar el Plan de Intervenciones Colectivas para la vigencia 2025, contratación que de conformidad con la resolución 518 de 2015 modificada parcialmente por la resolución 295 del 27 de febrero de 2023 emanada del Ministerio de Salud y Protección Social, se debe realizar prioritariamente con la Red Pública del Departamento del Cauca ubicada en el territorio. **2.** Que el literal c del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 dispone: "4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa solamente procederá en los siguientes casos: ... c) Contratos interadministrativos, siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos."



Gobernación del Cauca

Despacho del Gobernador

3. Para el efecto el Departamento del Cauca expidió la Resolución No.00915-02-2025 de 13 febrero de 2025, por medio de la cual se justifica la utilización de una causal de contratación directa para la presente contratación, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015. 4. Que la doctora **ADRIANA RODRIGUEZ GOMEZ**, Líder del Proceso Gestión de la Salud Pública y de las Intervenciones Colectivas de la Secretaría de Salud Departamental del Cauca, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 y por cumplir los criterios señalados en el artículo 15 de la Resolución No. 518 de 2015, modificada parcialmente por la resolución 295 del 27 de febrero de 2023 emanada del Ministerio de Salud y Protección Social, certifica en este caso la capacidad operativa y técnica para la ejecución del PIC departamental por parte de **SURORIENTE ESE**. 5. Que la **LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE**, es una entidad con personalidad jurídica, representada legalmente por su respectivo gerente y tiene dentro de su objeto la prestación de servicios como los que se pretende contratar, cuenta además con la suficiente experiencia en la prestación de este tipo de servicios por lo que se encuentran en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato. 6. Que, para amparar el valor del contrato, la entidad cuenta con la respectiva disponibilidad presupuestal con cargo a la vigencia 2025. En tal sentido, las partes acuerdan: **CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO: "APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS"**. (14) (5.136). **NOTA:** Los recursos serán ejecutados en las prioridades en salud pública correspondientes a los municipios de Almaguer, San Sebastián, Santa Rosa y La Vega. **SEGUNDA. - PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato será de ocho (8) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. **CLÁUSULA TERCERA. VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es de **OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$898.993.685)**, valor al cual se llegó de conformidad con el análisis de precios realizado por la entidad, detalle que se encuentra en el Anexo No. 01: ACTIVIDADES EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SUR ORIENTE ESE, valor que incluye los costos directos e indirectos para la ejecución del objeto contractual. **CLÁUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO:** EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato, de la siguiente manera: **A)** Un anticipo por valor de **TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$359.597.474)**, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, anticipo que deberá amortizarse en su totalidad con la primera acta parcial. **B)** Una primera acta parcial equivalente a **CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$179.798.737)** valor que se cancelará al haberse ejecutado y recibido a satisfacción el 60% de las actividades contratadas. **C)** Una segunda acta parcial por valor de **CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$179.798.737)** que se cancelará al haberse ejecutado y recibido a satisfacción el 80% de las actividades contratadas y **D)** una tercera y última acta por valor de **CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$179.798.737)** al haberse ejecutado y recibido a satisfacción del 100% previa presentación de informe final y recibido a entera satisfacción por parte del supervisor designado. El supervisor deberá autorizar el desembolso del anticipo y los pagos posteriores. En forma previa a la autorización de cada pago el



Gobernación del Cauca

Despacho del Gobernador

contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda. **CLAUSULA QUINTA. - OBLIGACIONES DEL**

CONTRATISTA: 6.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA

se obliga para con EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA a: **1.** Realizar las actividades para el logro de los resultados del objeto del contrato. **2.** Elaborar informes parciales e informe final de conformidad con las actividades específicas del contrato y presentarlo en físico y digital en concordancia con las tablas de retención adoptadas por el Departamento del Cauca como soportes para el trámite y pagos pactados. **3.** Cumplir con las normas legales vigentes, en especial lo dispuesto en las Leyes 789 de 2002, 797 de 2003, 1122 de 2007 y 1150 de 2007 en lo referente al pago de aportes al sistema de Seguridad Social integral y en especial el Decreto 723 de 2013 que regula la afiliación al SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES. **4.** Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado. **5.** Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993. **6.** Adjuntar en la plataforma SECOP II la documentación que soporte la ejecución del contrato dentro de los términos requeridos por el Supervisor. **7.** Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de la prestación del servicio objeto del presente contrato. **8.** Manejar los recursos destinados para el PIC en una cuenta bancaria exclusiva hasta la firma de la liquidación del convenio o contrato. Los recursos allí depositados sólo podrán ser utilizados para el pago de los bienes o servicios que se requieran para la ejecución de las intervenciones contratadas.

6.2 ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y/O ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL

CONTRATISTA. EL CONTRATISTA se obliga para con el DEPARTAMENTO DEL CAUCA - LA

SECRETARIA DE SALUD a cumplir con la ejecución de cada una de las actividades aquí establecidas y que se encuentran detalladas con mayor claridad en el ANEXO No. 01 denominado ACTIVIDADES EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SUR ORIENTE ESE, el cual hace parte integral del presente estudio previo: **EN EL MUNICIPIO DE ALMAGUER.**

PLANEACIÓN (Metas 61.1 y 54.4) 1. Realizar un proceso de planeación y concertación de

las actividades contratadas con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio. **SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCION (Meta 53.4). 2.**

Realizar un proceso de seguimiento al plan de acción concertado y validado por la comunidad con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo, comunidad y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio. **SEGUIMIENTO A PLANES (Metas 53.1 y 53.4). 3.** Realizar el seguimiento a la

ejecución de planes y alertas familiares y de entorno generados en la caracterización previamente realizada en el microterritorio. **JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR**

EN TODAS LAS IE DEL MPIO (Metas 54.1 y 54.9). 4. Realizar jornadas de salud en

articulación con IPS, SM, EAPB y demás actores presentes en el municipio, conforme a la planeación realizada, en todas las instituciones educativas del municipio y sus sedes conforme a lineamientos de la SDSC. **JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR EN**

MICROTERITORIO (Metas 60.1- 52,1 y 55.1). 5. Realizar jornadas de salud en las IE del

Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio conforme a la planeación previamente realizada y a los lineamientos de la SDSC. **ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR (Meta 57,1). 6.** Implementar dispositivo

comunitario zonas de orientación escolar en el microterritorio conforme a lineamientos de la



Gobernación del Cauca

Despacho del Gobernador

SDSC. HABILIDADES PARA LA VIDA (Meta 53,4). 7. Realizar un proceso de educación para la salud con enfoque diferencial y étnico donde aplique el desarrollo de capacidades en habilidades para la vida conforme a los lineamientos suministrados por la SDSC, en instituciones educativas priorizadas. **JORNADAS DE SALUD (Metas 56,11 y 71,1).** 8. Realizar jornadas de salud comunitarias en del Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio y conforme a la planeación previamente realizada y a los lineamientos de la SDSC. **DIFUSION (Meta 56,13).** 9. Realizar intervenciones de información en salud, a través de la difusión por medios de comunicación comunitarios y/o municipales **TENIENDO EN CUENTA** el material facilitado por la Secretaría de Salud Departamental, en las temáticas como estilos de vida saludable, salud mental, prevención del consumo de SPA, seguridad alimentaria y nutricional, Salud sexual, Salud Oral, Plan ampliado de inmunizaciones, tuberculosis y lepra, IRA, EDA, seguridad y ámbito laboral, poblaciones vulnerables (Primera infancia, infancia y adolescencia, Discapacidad, Víctimas, Componente étnico). **ESTILOS DE VIDA SALUDABLE (Metas 59,1 y 72,1).** 10. Realizar intervenciones relacionadas con la promoción de estilos de vida saludable en el entorno comunitario dirigido al curso de vida: infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez (mayores de 5 años) del microterritorio. **REDES CONECTANDO SABERES LIDERES QUE TRANSFORMAN (Metas 67,1- 62,1 y 59,1).** 11. Implementar la estrategia del departamento "CONECTANDO SABERES LIDERES QUE TRANSFORMAN" como proceso de fortalecimiento de redes sociales y comunitarias de acuerdo a los lineamientos de la secretaria de salud departamental. **CONFORMACION Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS (Meta 58,1 y 54,2).** 12. Conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias con enfoque étnico y territorial en los municipios del departamento del Cauca que promuevan la estrategia denominada: "Cauca en Red: Salud y Comunidad". **ESTRATEGIA DIALOGOS INTERGENERACIONALES (Meta 62,1).** 13. Implementar una estrategia de recuperación y divulgación de conocimientos tradicionales para el cuidado de la salud conforme a los lineamientos de la SSDC. **EN EL MUNICIPIO DE LA VEGA. PLANEACIÓN (Metas 61.1 y 54.4).** 14. Realizar un proceso de planeación y concertación de las actividades contratadas con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio. **SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCION (Meta 53.4)** 15. Realizar un proceso de seguimiento al plan de acción concertado y validado por la comunidad con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo, comunidad y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio. **SEGUIMIENTO A PLANES (Metas 53.1 y 53,4).** 16. Realizar el seguimiento a la ejecución de planes y alertas familiares y de entorno generados en la caracterización previamente realizada en el microterritorio **JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR EN TODAS LAS IE DEL MPIO (Metas 54.1 y 54.9).** 17. Realizar jornadas de salud en articulación con IPS, SM, EAPB y demás actores presentes en el municipio, conforme a la planeación realizada, en todas las instituciones educativas del municipio y sus sedes conforme a lineamientos de la SDSC. **JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR EN MICROTERRITORIO (Metas 60.1- 52,1 y 55.1).** 18. Realizar jornadas de salud en las IE del Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio conforme a la planeación previamente realizada y a los lineamientos de la SDSC. **ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR**



Gobernación del Cauca

Despacho del Gobernador

(Meta 57,1). 19. Implementar dispositivo comunitario zonas de orientación escolar en el microterritorio conforme a lineamientos de la SDSC. **HABILIDADES PARA LA VIDA (Meta 53,4).** 20. Realizar un proceso de educación para la salud con enfoque diferencial y étnico donde aplique el desarrollo de capacidades en habilidades para la vida conforme a los lineamientos suministrados por la SDSC, en instituciones educativas priorizadas. **JORNADAS DE SALUD (Metas 56,11 y 71,1).** 21. Realizar jornadas de salud comunitarias en el Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio y conforme a la planeación previamente realizada y a los lineamientos de la SDSC. **DIFUSION (Meta 56,13).** 22. Realizar intervenciones de información en salud, a través de la difusión por medios de comunicación comunitarios y/o municipales **TENIENDO EN CUENTA** el material facilitado por la Secretaría de Salud Departamental, en las temáticas como estilos de vida saludable, salud mental, prevención del consumo de SPA, seguridad alimentaria y nutricional, Salud sexual, Salud Oral, Plan ampliado de inmunizaciones, tuberculosis y lepra, IRA, EDA, seguridad y ámbito laboral, poblaciones vulnerables (Primera infancia, infancia y adolescencia, Discapacidad, Víctimas, Componente étnico). **ESTILOS DE VIDA SALUDABLE (Metas 59,1 y 72,1)** 23. Realizar intervenciones relacionadas con la promoción de estilos de vida saludable en el entorno comunitario dirigido al curso de vida: infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez (mayores de 5 años) del microterritorio. **REDES CONECTANDO SABERES LIDERES QUE TRANSFORMAN (Metas 67,1- 62,1 y 59,1).** 24. Implementar la estrategia del departamento "CONECTANDO SABERES LIDERES QUE TRANSFORMAN" como proceso de fortalecimiento de redes sociales y comunitarias de acuerdo a los lineamientos de la secretaria de salud departamental. **CONFORMACION Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS (Meta 58,1 y 54,2).** 25. Conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias con enfoque étnico y territorial en los municipios del departamento del Cauca que promuevan la estrategia denominada: "Cauca en Red: Salud y Comunidad". **ESTRATEGIA DIÁLOGOS INTERGENERACIONALES (Meta 62,1).** 26. Implementar una estrategia de recuperación y divulgación de conocimientos tradicionales para el cuidado de la salud conforme a los lineamientos de la SDSC. **EN EL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN. PLANEACIÓN (Metas 61.1 y 54.4).** 27. Realizar un proceso de planeación y concertación de las actividades contratadas con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio. **SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCION (Meta 53.4).** 28. Realizar un proceso de seguimiento al plan de acción concertado y validado por la comunidad con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo, comunidad y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio. **SEGUIMIENTO A PLANES (Metas 53.1 y 53,4).** 29. Realizar el seguimiento a la ejecución de planes y alertas familiares y de entorno generados en la caracterización previamente realizada en el microterritorio. **JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR EN TODAS LAS IE DEL MUNICIPIO (Metas 54.1 y 54.9).** 30. Realizar jornadas de salud en articulación con IPS, SM, EAPB y demás actores presentes en el municipio, conforme a la planeación realizada, en todas las instituciones educativas del municipio y sus sedes conforme a lineamientos de la SDSC. **JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR EN MICROTERITORIO (Metas 60.1- 52,1 y 55.1).** 31. Realizar jornadas de salud en las IE del Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio conforme a la



Gobernación del Cauca

Despacho del Gobernador

planeación previamente realizada y a los lineamientos de la SDSC. **ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR (Meta 57,1).** 32. Implementar dispositivo comunitario zonas de orientación escolar en el microterritorio conforme a lineamientos de la SDSC. **HABILIDADES PARA LA VIDA (Meta 53,4).** 33. Realizar un proceso de educación para la salud con enfoque diferencial y étnico donde aplique el desarrollo de capacidades en habilidades para la vida conforme a los lineamientos suministrados por la SDSC, en instituciones educativas priorizadas. **JORNADAS DE SALUD (Metas 56,11 y 71,1).** 34. Realizar jornadas de salud comunitarias en el Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio y conforme a la planeación previamente realizada y a los lineamientos de la SDSC. **DIFUSION (Meta 56,13).** 35. Realizar intervenciones de información en salud, a través de la difusión por medios de comunicación comunitarios y/o municipales **TENIENDO EN CUENTA** el material facilitado por la Secretaría de Salud Departamental, en las temáticas como estilos de vida saludable, salud mental, prevención del consumo de SPA, seguridad alimentaria y nutricional, Salud sexual, Salud Oral, Plan ampliado de inmunizaciones, tuberculosis y lepra, IRA, EDA, seguridad y ámbito laboral, poblaciones vulnerables (Primera infancia, infancia y adolescencia, Discapacidad, Víctimas, Componente étnico). **ESTILOS DE VIDA SALUDABLE (Metas 59,1 y 72,1).** 36. Realizar intervenciones relacionadas con la promoción de estilos de vida saludable en el entorno comunitario dirigido al curso de vida: infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez (mayores de 5 años) del microterritorio. **REDES CONECTANDO SABERES LIDERES QUE TRANSFORMAN (Metas 67,1- 62,1 y 59,1).** 37. Implementar la estrategia del departamento "CONECTANDO SABERES LIDERES QUE TRANSFORMAN" como proceso de fortalecimiento de redes sociales y comunitarias de acuerdo a los lineamientos de la secretaria de salud departamental. **CONFORMACION Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS (Meta 58,1 y 54,2).** 38. Conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias con enfoque étnico y territorial en los municipios del departamento del Cauca que promuevan la estrategia denominada: "Cauca en Red: Salud y Comunidad". **ESTRATEGIA DIALOGOS INTERGENERACIONALES (Meta 62,1).** 39. Implementar una estrategia de recuperación y divulgación de conocimientos tradicionales para el cuidado de la salud conforme a los lineamientos de la SSDC. **EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA. PLANEACIÓN (Metas 61.1 y 54.4).** 40. Realizar un proceso de planeación y concertación de las actividades contratadas con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio. **SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCION (Meta 53.4).** 41. Realizar un proceso de seguimiento al plan de acción concertado y validado por la comunidad con todos los actores (SDSC, SM, IPS, Aseguradores, organizaciones comunitarias, ONG, entorno educativo, comunidad y todos los sectores) que tienen responsabilidad en el municipio. **SEGUIMIENTO A PLANES (Metas 53.1 y 53,4).** 42. Realizar el seguimiento a la ejecución de planes y alertas familiares y de entorno generados en la caracterización previamente realizada en el microterritorio. **JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR EN TODAS LAS IE DEL MPIO (Metas 54.1 y 54.9).** 43. Realizar jornadas de salud en articulación con IPS, SM, EAPB y demás actores presentes en el municipio, conforme a la planeación realizada, en todas las instituciones educativas del municipio y sus sedes conforme a lineamientos de la SDSC. **JORNADAS DE SALUD ENTORNO ESCOLAR EN MICROTERITORIO (Metas 60.1- 52,1 y 55.1).** 44. Realizar jornadas de salud en las IE del Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles,



Gobernación del Cauca

Despacho del Gobernador

de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio conforme a la planeación previamente realizada y a los lineamientos de la SDSC. **ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR (Meta 57,1).** 45. Implementar dispositivo comunitario zonas de orientación escolar en el microterritorio conforme a lineamientos de la SDSC. **HABILIDADES PARA LA VIDA (Meta 53,4).** 46. Realizar un proceso de educación para la salud con enfoque diferencial y étnico donde aplique el desarrollo de capacidades en habilidades para la vida conforme a los lineamientos suministrados por la SDSC, en instituciones educativas priorizadas. **JORNADAS DE SALUD (Metas 56,11 y 71,1).** 47. Realizar jornadas de salud comunitarias en el Microterritorio en articulación con IPS, SSM, EAPB, otras instituciones (Secretaría de Deporte, Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles, de discapacidad) y demás actores presentes en el municipio y conforme a la planeación previamente realizada y a los lineamientos de la SDSC. **DIFUSION (Meta 56,13).** 48. Realizar intervenciones de información en salud, a través de la difusión por medios de comunicación comunitarios y/o municipales TENIENDO EN CUENTA el material facilitado por la Secretaría de Salud Departamental, en las temáticas como estilos de vida saludable, salud mental, prevención del consumo de SPA, seguridad alimentaria y nutricional, Salud sexual, Salud Oral, Plan ampliado de inmunizaciones, tuberculosis y lepra, IRA, EDA, seguridad y ámbito laboral, poblaciones vulnerables (Primera infancia, infancia y adolescencia, Discapacidad, Víctimas, Componente étnico). **ESTILOS DE VIDA SALUDABLE (Metas 59,1 y 72,1).** 49. Realizar intervenciones relacionadas con la promoción de estilos de vida saludable en el entorno comunitario dirigido al curso de vida: infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez (mayores de 5 años) del microterritorio. **REDES CONECTANDO SABERES LÍDERES QUE TRANSFORMAN (Metas 67,1- 62,1 y 59,1).** 50. Implementar la estrategia del departamento "CONECTANDO SABERES LÍDERES QUE TRANSFORMAN" como proceso de fortalecimiento de redes sociales y comunitarias de acuerdo a los lineamientos de la secretaria de salud departamental. **CONFORMACION Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS (Meta 58,1 y 54,2).** 51. Conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias con enfoque étnico y territorial en los municipios del departamento del Cauca que promuevan la estrategia denominada: "Cauca en Red: Salud y Comunidad". **ESTRATEGIA DIÁLOGOS INTERGENERACIONALES (Meta 62,1).** 52. Implementar una estrategia de recuperación y divulgación de conocimientos tradicionales para el cuidado de la salud conforme a los lineamientos de la SSDC. **Actividades SSR (Meta 53).** 53. Fortalecimiento de capacidades para la gestión de la salud pública en Salud Sexual y Reproductiva para el departamento del Cauca. 54. Realizar una intervención de información en salud para el fortalecimiento del entorno institucional de la Ruta Integral de atención maternoperinatal en el departamento del Cauca. 55. Realizar conformación de redes sociales y comunitarias en el curso de vida de la adolescencia con el fin de desarrollar iniciativas de base comunitaria para promover la salud y el cuidado, protegiendo los entornos, gestionando los riesgos en salud, desarrollando capacidades y creando espacios diferenciados donde se facilite el intercambio de saberes y la adecuación intercultural. **Actividades PIIA (Meta 55):** 56. Desarrollar espacios de articulación para los municipios de la región Sur del Cauca (Patía, Balboa, Argelia, Bolívar, Mercaderes, Florencia y Sucre), en el marco de la estrategia intersectorial del Programa Nacional para la Prevención, el manejo y control de la infección respiratoria aguda y la enfermedad diarreica aguda con secretarías de salud municipales, EAPB, Empresas Sociales del Estado, ICBF, organizaciones sociales y ambientales del territorio para elaborar plan de acción para disminuir la morbilidad por IRA-EDA en los niños menores de 5 años y definir los mecanismos de monitoreo al cumplimiento del plan de acción. **Actividades SAN (Meta 56).**



Gobernación del Cauca

Despacho del Gobernador

57. Realizar estrategia de adaptación territorial de las de guías alimentarias y nutricionales (Metodología Para el Diseño, Implementación, Seguimiento y Evaluación de la Adaptación Territorial de las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos, dirigida a diferentes sectores o entidades del nivel nacional y territorial-ICBF). 58. Realizar una estrategia de educación en salud que garantice el manejo adecuado de la desnutrición aguda, moderada y severa en los niños menores de 5 años. **Actividades salud mental (Meta 57).** 59. Realizar una estrategia de identificación de personas con trastornos de salud mental, intención suicida, consumo de sustancias psicoactivas y epilepsia en los diferentes entornos; y una estrategia de sensibilización y capacitación en salud mental para los cuidadores, familias y líderes comunitarios en el o los Municipio en el que se aplicará la estrategia. **Actividades Discapacidad (Meta 61).** 60. Desarrollar una estrategia comunitaria para el fortalecimiento del modelo de gestión de discapacidad en el Departamento. **Actividades cáncer (Meta 67).** 61. Realizar una intervención de información en salud que genere movilización social entorno a la prevención e identificación temprana del cáncer. **Actividades APS (Meta 93).** 62. Diseñar e implementar una intervención de información, educación y comunicación para la salud a través de una estrategia de radio comunitaria con énfasis en Atención Primaria en Salud.

CLAUSULA SEXTA- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: 1. Pagar el servicio efectivamente prestado. 2. Ejercer la supervisión del contrato. **CLÁUSULA SÉPTIMA. - SUPERVISIÓN:** EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA supervisará el cumplimiento del siguiente contrato a través del Profesional Especializado **MÓNICA CRISTINA JARAMILLO ROMO** o quien haga sus veces. Las partes acuerdan que el Departamento del Cauca a través de la secretaria de Salud podrá modificar unilateralmente la designación de supervisor para lo cual bastará comunicación escrita en tal sentido. **PARÁGRAFO:** La supervisión tendrá las facultades establecidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA OCTAVA. - PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se celebra teniendo en cuenta las calidades y condiciones de EL CONTRATISTA y, por lo tanto, este no podrá subcontratar total o parcialmente a persona o entidad alguna. **CLÁUSULA NOVENA - CESIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder en todo o en parte el presente contrato sin previo consentimiento escrito de la ENTIDAD CONTRATANTE. **CLÁUSULA DÉCIMA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL GERENTE DE LA E.S.E, afirma bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas en la Constitución Política y la ley. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- MULTAS:** EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, podrá imponer y liquidar multas sucesivas diarias por las siguientes causales y de la siguiente forma: - Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a iniciar o no reanudar la prestación de servicios, según el caso, en la fecha determinada, o por suspensión temporal de la misma sin causa justificada o por causas imputables al Contratista, el uno por mil (1%) del valor total del contrato por cada día de mora, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del mismo. - Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a constituir a tiempo la garantía única, en cualquiera de sus riesgos amparados, el uno por ciento (1%) del valor total del contrato, suma que será deducida del primer pago. - Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a prorrogar la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, cuando a ello hubiere lugar, el uno por ciento (1%) del valor del contrato en el momento de su aplicación, suma que será descontada del pago final. - Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a presentar los



Gobernación del Cauca

Despacho del Gobernador

documentos exigidos para la liquidación del contrato, dentro del plazo establecido para el efecto, según las disposiciones vigentes, el cero punto tres por ciento (0.3%) del valor total del contrato. En este caso, el DEPARTAMENTO DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL elaborará la liquidación de oficio. - Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones, que afecte el contrato o las correspondientes al sistema de seguridad social integral, el uno por mil (1%) del valor total del contrato. Las multas tendrán como tope máximo el diez por ciento (10%) del valor del contrato, sin perjuicio de la cláusula penal pactada. Las multas serán impuestas directamente por el DEPARTAMENTO DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL de conformidad con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y siguiendo el procedimiento administrativo señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. El contratista renuncia expresamente a ser reconvenido para su constitución en mora.

PARÁGRAFO: En el evento en que las multas no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del CONTRATISTA, se descontarán de los pagos que se encontraren pendientes a su favor, de todas maneras, su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía única de cumplimiento, si la hubiere.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS: En el evento en que el contratista incurra en una o varias de las causales de multas a que hace relación la cláusula anterior, se deberá aplicar para su imposición el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total o parcial del contrato, el CONTRATISTA pagará al DEPARTAMENTO DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, pena que se pacta por el mero retardo y sin perjuicio del cumplimiento de la obligación principal. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al CONTRATISTA, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida y si esto no fuere posible se acudirá a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al DEPARTAMENTO DEL CAUCA, es decir libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de subcontratistas o dependientes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se liquidará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación mediante acta firmada de común acuerdo por las partes contratantes, la cual contendrá un balance sobre la ejecución del contrato, los pagos realizados, los acuerdos a que lleguen las partes sobre la ejecución de este; todo ello de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL: las partes dejan expresa constancia que los servicios se prestarán de manera autónoma e independiente, sin subordinación alguna entre el contratista y la entidad, ni entre el personal que aquel utilice para el desarrollo del contrato y el DEPARTAMENTO DEL CAUCA – SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL.

CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA. - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: Los pagos realizados en virtud del presente contrato se harán con cargo al presupuesto del DEPARTAMENTO – SECRETARÍA DE SALUD de la presente vigencia fiscal 2025, según certificado de disponibilidad presupuestal: 2110 del 05 de febrero de 2024 expedido por la Secretaría de Hacienda del Departamento, conforme el siguiente detalle:

ENTIDAD	PROYECTO	CDP	VALOR TOTAL
---------	----------	-----	-------------



Gobernación del Cauca

Despacho del Gobernador

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SUR ORIENTE ESE	BPIN No 202400000004133	2110 del 05 de febrero del 2025	\$898.993.685
---	----------------------------	------------------------------------	---------------

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. - GARANTÍAS: La ESE contratada constituirá a su costa una garantía única a favor del DEPARTAMENTO DEL CAUCA, la cual cubrirá los siguientes amparos, en los siguientes montos y plazos: **1).- Cumplimiento del contrato**, de las obligaciones derivadas del contrato, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de este, cuya vigencia sea igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. **2).- Buen manejo y correcta inversión del anticipo**, por una cuantía igual al (100%) del valor entregado en calidad de anticipo, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. **3).- Pago de salarios, prestaciones sociales, e indemnizaciones**, del personal que emplee en la ejecución del contrato, por una cuantía equivalente al 5% del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA. - AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA:** Por la naturaleza del contrato, El CONTRATISTA actuará con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y, por lo tanto, no adquiere relación laboral alguna con el DEPARTAMENTO DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL. **PARÁGRAFO:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007 para la realización de cada uno de los pagos, EL CONTRATISTA debe acreditar que se encuentra al día en los pagos al sistema de seguridad social integral y por concepto de parafiscales si estuviere obligado. **CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Popayán. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Son documentos del contrato y hacen parte de este los siguientes: 1) Estudios Previos. 2) Todos los documentos que hacen parte integral de la etapa precontractual. 3) Los demás documentos que se generen en la ejecución y desarrollo del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma electrónica de las partes a través de la plataforma SECOP II, y para su ejecución se requiere el correspondiente registro presupuestal y la aprobación de las garantías.



Gobernación del Cauca
República de Colombia

OTROSÍ No. 1 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1183-2025

CONTRATO N°	1183-2025
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DEL CAUCA
CONTRATISTA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE
DOCUMENTO N°	900.145.572-9
OBJETO	"APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS". (14) (5.136).
SUPERVISOR	CAROLINA CAMARGO RESTREPO
VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	Hasta OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$898.993.685)
VALOR A ADICIONAR	Hasta CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$447.150.000)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Hasta MIL TRECIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.346.143.685)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO
PAZO FINAL DEL CONTRATO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE NUEVE (9) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO; PARA TODOS LOS EFECTOS, LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR EXPIRACIÓN DEL PLAZO SERÁ EL 11 DE DICIEMBRE DE 2025

Entre los suscritos a saber, **JORGE OCTAVIO GUZMAN GUTIERREZ**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.327.158 de Popayán - Cauca, en su calidad de Gobernador del Departamento del Cauca, debidamente facultado para celebrar convenios y contratos mediante Ordenanza No. 058 del 21 de noviembre de 2024 y quien para efectos legales del presente contrato se denominará **EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA**, por una parte y por otra la Doctora **KAREN DEL CARMEN HERNANDEZ MEZA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 22.810.235 expedida en Cartagena, quien actúa en calidad de Gerente y representante legal de **LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE**, identificada con el Nit. 900.145.572-9, según Decreto No.0254 del 01 de abril de 2024 y acta No.038 del 01 de abril de 2024 y quien en adelante y para efectos del presente contrato se denominará, **EL CONTRATISTA**, hemos decidido celebrar el presente otrosí No. 01 al contrato No. 1183-2025, previas las siguientes consideraciones: **1).** Que el 22 de febrero de 2025 se celebró entre el **DEPARTAMENTO DEL CAUCA - SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL y EL CONTRATISTA**, el Contrato No. 1183-2025, cuyo objeto es: "APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS". (14) (5.136)". **2).** Que, el plazo del contrato se pactó en ocho (8) meses contados a partir desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. **3).** Que, el 11 de marzo de 2025 se suscribió acta de inicio del contrato No. 1183-2025. **4)** Que, mediante solicitud del 18 de julio de 2025, enviado por correo electrónico el 1



de agosto de 2025 por parte de la Doctora **CAROLINA CAMARGO RESTREPO**, Secretaria de Salud Departamental del Cauca, en su calidad de supervisora del contrato No. 1183-2025, justificó la necesidad de adicionar actividades, presupuesto y prorrogar el plazo de ejecución del contrato, otorgando viabilidad jurídica, técnica y financiera para adicionar el valor total del contrato. **5)** Según lo informado por la supervisora, el contrato se encuentra vigente por lo que resulta oportuno la celebración de la presente modificación. **6)** El artículo 40 de la ley 80 de 1993, dispuso que las entidades estatales pueden celebrar todos aquellos contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad, siempre que contribuyan al cumplimiento de los fines estatales. En mérito de lo expuesto las partes acuerdan: **CLAUSULA PRIMERA:** Prorrogar el plazo de ejecución del contrato No. 1183-2025, en un (1) mes, contado a partir de la finalización del plazo inicial; para todos los efectos, la fecha de terminación del contrato por expiración del plazo será el 11 de diciembre de 2025. **CLAUSULA SEGUNDA:** Adicionar al valor del contrato No. 1183-2025 la suma de hasta **CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$447.150.000)**, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 4829 del 11 de julio de 2025. **CLAUSULA TERCERA:** Modificar la Cláusula Cuarta del Contrato, en el sentido de incluir en la forma de pago el valor adicionado, por consiguiente, en adelante la Cláusula Cuarta quedara de la siguiente manera: **"CLAUSULA CUARTA. FORMAD DE PAGO. EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato, de la siguiente manera: A) Un anticipo por valor de TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$359.597.474), una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, anticipo que deberá amortizarse en su totalidad con la primera acta parcial. B) Una primera acta parcial equivalente a CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$178.860.000) valor que se cancelará al haberse ejecutado y recibido a satisfacción el 40% de las actividades contratadas. C) Una segunda acta parcial por valor de CUATROCIENTOS TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO SEIS PESOS M/CTE (\$403.843.106) que se cancelará al haberse ejecutado y recibido a satisfacción el 70% de las actividades contratadas y D) una tercera y última acta por valor de CUATROCIENTOS TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS M/CTE (\$403.843.107) que se cancelará al haberse ejecutado y recibido a satisfacción el 100% y previa presentación de informe final y recibido a entera satisfacción por parte del supervisor designado. En forma previa a la autorización de cada pago el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda".** **CLAUSULA CUARTA:** Modificar la Cláusula Quinta del Contrato No. 1183-2025, en el sentido de adicionar las siguientes obligaciones específicas a cargo del contratista: **63.** Realizar una intervención de educación en salud que fortalezca los mecanismos articuladores municipales para la prevención y atención de las violencias basadas en género. **64.** Fortalecimiento de capacidades para la gestión de la salud pública en Salud Sexual y Reproductiva para el departamento del Cauca. **65.** Realizar fortalecimiento de redes sociales y comunitarias con el fin de promover derechos sexuales y reproductivos y prevenir las violencias basadas en género y violencia sexual donde se facilite el intercambio de saberes y la adecuación intercultural. **66.** Realizar una intervención de información en salud y educación para la salud para el fortalecimiento del entorno institucional de la Ruta Integral de atención maternoperinatal para la atención de la emergencia obstétrica en el departamento del Cauca en la Costa Pacífica Caucana. **67.** Realizar un proceso de planeación y articulación de las actividades de salud mental. **68.** Realizar una estrategia de identificación de personas con trastornos de salud mental, intención suicida, consumo de sustancias psicoactivas y epilepsia en los diferentes entornos; y una estrategia de sensibilización y capacitación en salud mental para los cuidadores, familias y líderes comunitarios en el o los Municipios en el que se aplicará la estrategia. **69.** Implementar una estrategia de rehabilitación psicosocial comunitaria mediante la promoción de entornos protectores y habilidades para la vida en niños niñas y adolescentes que aporte a la prevención de reclutamiento forzado, la violencia y el consumo de sustancias



psicoactivas. **70.** Realizar fortalecimiento de redes sociales y comunitarias con el fin de promover derechos sexuales y reproductivos y prevenir las infecciones de transmisión sexual donde se facilite el intercambio de saberes y la adecuación intercultural, en los municipios definidos por la SDSC. Estrategia "Vamos a Informarnos Hoy". **71.** Realizar fortalecimiento de redes sociales y comunitarias con el fin de promover derechos sexuales y reproductivos y prevenir el embarazo en adolescentes donde se facilite el intercambio de saberes y la adecuación intercultural, en los municipios definidos por la SDSC. Estrategia "Tu Vida, Tu Decisión". **72.** Fortalecimiento de capacidades para la gestión de la salud pública en Salud Sexual y Reproductiva para el departamento del Cauca. **73.** Fortalecimiento de capacidades para la gestión de la salud pública en Salud Sexual y Reproductiva para el departamento del Cauca EN Formando a Capacitadores en ITS/VIH. **74.** Realizar tres (3) jornadas de vacunación en el Marco de la Estrategia "Cauca Protegido en cada Hogar: Vacunas para Todos" en articulación con actores comunitarios, Entidad Territorial Municipal, IPS, EAPB y otras instituciones (Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles y demás) presentes en el municipio, que promuevan la vacunación en la población susceptible en las zona rural del municipio de Almaguer. **75.** Realizar tres (3) jornadas de vacunación en el Marco de la Estrategia "Cauca Protegido en cada Hogar: Vacunas para Todos" en articulación con actores comunitarios, Entidad Territorial Municipal, IPS, EAPB y otras instituciones (Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles y demás) presentes en el municipio, que promuevan la vacunación en la población susceptible en las zonas rurales del municipio de La Vega. **76.** Realizar tres (3) jornadas de vacunación en el Marco de la Estrategia "Cauca Protegido en cada Hogar: Vacunas para Todos" en articulación con actores comunitarios, Entidad Territorial Municipal, IPS, EAPB y otras instituciones (Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles y demás) presentes en el municipio, que promuevan la vacunación en la población susceptible en las zona rural del municipio de San Sebastián. **77.** Realizar tres (3) jornadas de vacunación en el Marco de la Estrategia "Cauca Protegido en cada Hogar: Vacunas para Todos" en articulación con actores comunitarios, Entidad Territorial Municipal, IPS, EAPB y otras instituciones (Prosperidad Social, ICBF, organizaciones juveniles y demás) presentes en el municipio, que promuevan la vacunación en la población susceptible en las zona rural del municipio de Santa Rosa. **78.** Diseño y difusión de una estrategia de información en salud para la promoción de la salud y prevención e identificación temprana de los cánceres priorizado (PROSTATA) en el Dpto del Cauca departamento del Cauca, con enfoque étnico y diferencial. **79.** Realizar una intervención de información en salud que genere movilización social entorno a la prevención e identificación temprana del cáncer (cáncer de mama). **CLAUSULA QUINTA:** Las demás cláusulas y parágrafos que no se modifican o adicionan con el presente otrosí No. 01 continúan vigentes. **CLAUSULA SEXTA:** El presente otrosí se entenderá perfeccionado con la firma electrónica de las partes y para su ejecución se requiere el correspondiente registro presupuestal. **CLAUSULA SEPTIMA:** Conforme lo anterior, el Resguardo deberá realizar la ampliación de las garantías frente a la aseguradora correspondiente y efectuar el cargue de la misma en el sistema electrónico Secop.

OTROSI No. 2 AL CONTRATO No. 1183-2025

ENTIDAD CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL CAUCA - SECRETARÍA DE SALUD
CONTRATISTA:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE
NIT:	900.145.572-9
OBJETO	"APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS".
DURACIÓN:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE NUEVE (9) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO; PARA TODOS LOS EFECTOS, LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR EXPIRACIÓN DEL PLAZO SERÁ EL 11 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR:	MIL TRECIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.346.143.685)

Entre los suscritos a saber, la Doctora **CAROLINA CAMARGO RESTREPO** mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.107.049.126 de Cali, Secretaria de Salud del Departamento del Cauca, nombrada a través del Decreto 1509-11-2024 del 08 de noviembre de 2024, quien obra en nombre y representación del **DEPARTAMENTO DEL CAUCA**, por una parte y por otra **KAREN DEL CARMEN HERNANDEZ MEZA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 22.810.235 expedida en Cartagena, quien actúa en calidad de Gerente y representante legal de **LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE**, identificada con el Nit. 900.145.572-9, según Decreto No.0254 del 01 de abril de 2024 y acta No.038 del 01 de abril de 2024 y quien en adelante y para efectos del presente contrato se denominará, **EL CONTRATISTA**, hemos decidido celebrar el presente otrosí No. 02 al contrato No. 1183-2025 previas las siguientes consideraciones: **1).** Que el 22 de febrero de 2025 se celebró entre el DEPARTAMENTO DEL CAUCA - SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL y EL CONTRATISTA, el Contrato No. 1183-2025, cuyo objeto es: "APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS". **2).** El plazo de ejecución del contrato inicialmente en ocho (8) meses contados a partir desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. **3).** Que por medio de otrosí No. 1 del 12 de agosto de 2025, las partes acordaron adicionar el valor del proceso, ajustar la forma de pago y prorrogar el plazo de ejecución hasta el 11 de diciembre de 2025; **4).** Que, la supervisora del Contrato Dra. **CAROLINA CAMARGO RESTREPO**, mediante correo electrónico del 3 de diciembre de 2025, remite solicitud del 28 de noviembre de 2025, mediante la cual requiere prorrogar el plazo del contrato; por ser jurídica y técnicamente viable, el presente otrosí quedará así: **CLAUSULA PRIMERA:** Prorrogar el plazo de ejecución del contrato No. 1183-2025, en diez (10)

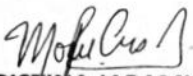


Gobernación del Cauca

Secretaría de Salud

días calendario, es decir hasta el 21 de diciembre de 2025. **CLAUSULA SEGUNDA:** Conforme lo anterior, **EL CONTRATISTA** deberá realizar la ampliación de las garantías frente a la aseguradora correspondiente y efectuar el cargue de la misma en el sistema electrónico Secop. **CLAUSULA TERCERA:** Las demás cláusulas y párrafos que no se modifican o adicionan con el presente otrosí No. 2 continúan vigentes. **CLAUSULA CUARTA:** El presente otrosí se entenderá perfeccionado con la firma electrónica de las partes a través de la plataforma SECOP II.

	ACTA DE INICIO	Código:
		Versión: 1.0
		Página: 1 de 1

CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DEL CAUCA – SECRETARÍA DE SALUD		
No. DE CONTRATO	1183-2025		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 898.993.685		
PLAZO DEL CONTRATO	Ocho (8) meses desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
CONTRATISTA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE		
No. IDENTIFICACIÓN	900145572-9	EXPEDIDA	
SUPERVISOR	MÓNICA CRISTINA JARAMILLO ROMO		
NIVEL PROFESIONAL	Profesional Especializado	Proceso Gestión de la Salud Pública y de Intervenciones Colectivas	
EL (LA) CONTRATISTA se obliga para con el DEPARTAMENTO DEL CAUCA a: APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS.			
En Popayán, a los once (11) días del mes de marzo de 2025, se reunieron: la Profesional Especializada del Proceso Gestión de la Salud Pública y de Intervenciones Colectivas MÓNICA CRISTINA JARAMILLO ROMO , en calidad de supervisora por parte del Departamento y la señora KAREN DEL CARMEN HERNANDEZ MEZA , Representante legal de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE , con el propósito de elaborar y suscribir la presente ACTA DE INICIO, momento a partir del cual, por parte del contratista se inician las actividades y obligaciones encaminadas al desarrollo del objeto contractual. Por parte del supervisor se deja constancia que a la fecha se han cumplido las actividades relacionadas con la legalización del contrato tales como:			
1. Póliza: C- 100093047 del 7 de marzo del 2025			
2. Aprobación de póliza: 10 de marzo del 2025			
3. Registro Presupuestal No. 2285 del 24 de febrero del 2025			
4. Recibo pago estampilla. Estampillas SI () NO (x).			
Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron:			
FIRMA SUPERVISOR		FIRMA CONTRATISTA	
 MÓNICA CRISTINA JARAMILLO ROMO Profesional Especializada Secretaria de salud departamental- Gobernación del Cauca		 KAREN DEL CARMEN HERNANDEZ MEZA Representante legal de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE	



tu compañía siempre

NIT 860.037.013 6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - WWW.SEGUROS-MUNDIAL.COM.CO

ANEXO DE MODIFICACION DE POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO

ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082

VERSION CLAUSULADO 06-04-2021-1317-P-05-PPSUS2R00000059-D00I

No. PÓLIZA	C-100093047	No. ANEXO	1	No. CERTIFICADO	10347751	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO		FECHA DE EXPEDICIÓN	07/03/2025	SUC. EXPEDIDORA	CALI		
VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA	DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	21/02/2025	24:00 Horas Del	22/10/2028	N/A	N/A	N/A	N/A

CONDICIONES PARTICULARES

"Con la emisión de la póliza se entiende que se autoriza a Seguros Mundial para que realice gestión de cobranza en caso de que aplique, a través de los siguientes canales: correo electrónico, llamada, SMS y WhatsApp. No obstante, en cualquier momento podrá solicitar la exclusión de alguno estos canales por medio de:
Página web: www.seguros-mundial.com.co
Correo electrónico: mundial@seguros-mundial.com.co
Líneas de atención: Bogotá (+601) 3274712 - (+601) 3274713 Nacional 018000111935"



No. PÓLIZA	C-100093047	No. ANEXO	6	No. CERTIFICADO	10379151	No. RIESGO		
TIPO DE DOCUMENTO				FECHA DE EXPEDICIÓN	14/10/2025	SUC. EXPEDIDORA	CALI	
VIGENCIA DESDE	00:00 Horas Del	21/02/2025	VIGENCIA HASTA	24:00 Horas Del	11/12/2028	DÍAS		
				VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE	N/A	VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	N/A	
TOMADOR	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE E.S.E.						No. DOC. IDENTIDAD	900.145.572-9
DIRECCIÓN	LA PRADERA SAN JOSÉ DE BETANIA LA VEGA - CAUCA						TELÉFONO	3217661978
ASEGURADO	DEPARTAMENTO DEL CAUCA SECRETARIA DE SALUD						No. DOC. IDENTIDAD	891.580.016-8
DIRECCIÓN	CALLE 4 CARRERA 7 ESQUINA, CUARTO NIVEL						TELÉFONO	5728220570
BENEFICIARIO	DEPARTAMENTO DEL CAUCA SECRETARIA DE SALUD						No. DOC. IDENTIDAD	891.580.016-8
DIRECCIÓN	CALLE 4 CARRERA 7 ESQUINA, CUARTO NIVEL						TELÉFONO	5728220570

OBJETO DE CONTRATO

SE EXPIDE EL PRESENTE ANEXO PARA ACLARAR EL TEXTO EL ANEXO 2: "SE EXPIDE EL PRESENTE ANEXO DE ACUERDO AL OTROSI NO. 1 DEL 12 DE AGOSTO DE 2025, EL CUAL PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCION HASTA EL DIA 11 DE DICIEMBRE DE 2025, MODIFICANDO ASI LAS VIGENCIAS DE LOS AMPAROS ADICIONANDO EL VALOR DE \$447.150.000 AL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, NUEVO VALOR: \$1.346.143.685, MODIFICANDO ASI LAS SUMAS ASEGURADAS, LAS DEMAS CONDICIONES NO MODIFICADAS CONTINUAN VIGENTES", LAS DEMAS CONDICIONES NO MODIFICADAS CONTINUAN VIGENTES.

OBJETO ES
: APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS. (14) (5.136).

NOMBRE DEL AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA\$	VALOR PRIMAS
CUMPLIMIENTO	00:00 Horas Del 11/03/2025	24:00 Horas Del 11/04/2026	269.228.737,00	0,00
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	00:00 Horas Del 11/03/2025	24:00 Horas Del 11/04/2026	538.457.474,00	0,00
PRESTACIONES SOCIALES	00:00 Horas Del 11/03/2025	24:00 Horas Del 11/12/2028	67.307.184,25	0,00
TOTAL ASEGURADO			\$ 874.993.395,25	

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
ROCIO DEL SOCORRO VIVAS RODRIGUEZ	AGENTES	100,00

PRIMA BRUTA	\$ 0,00
DESCUENTOS	\$
EXTRA PRIMA	
PRIMA NETA	\$ 0,00
GASTOS EXP.	\$ 0,00
IVA	\$ 0,00
TOTAL A PAGAR	\$ 0,00

DISTRIBUCIÓN COASEGURO				
COMPAÑIA	TIPO COASEGURO	PÓLIZA LÍDER	CERTIF. LÍDER	% PARTICIPACIÓN

CONVENIO DE PAGO DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 14/10/2025

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).

CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA PÓLIZA INGRESANDO A PRODUCTOS.MUNDIAL.SEGUROS.COM.CO DIGITA EL CÓDIGO DE SEGURIDAD QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIÉN PUEDES LLAMAR A LA LINEA NACIONAL 01 8000 111 935 - 327 47 12/13

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑIA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.

EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑIA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASÍ COMO LAS GARANTÍAS, EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial De Seguros S.A.
ANGELA MUNAR - VICEPRESIDENTE DE PRODUCTO

[Firma]
TOMADOR

Lineas de Atención al Cliente:
• Nacional: 01 8000 111 935
• Bogotá: 327 4712 - 327 4713

No. PÓLIZA	C-100093047	No. ANEXO	6	No. CERTIFICADO	10379151	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO		FECHA DE EXPEDICIÓN	14/10/2025	SUC. EXPEDIDORA	CALI		
VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA	DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	21/02/2025	24:00 Horas Del	11/12/2028	N/A	N/A	N/A	N/A

CONDICIONES PARTICULARES

 "Con la emisión de la póliza se entiende que se autoriza a Seguros Mundial para que realice gestión de cobranza en caso de que aplique, a través de los siguientes canales: correo electrónico, llamada, SMS y WhatsApp. No obstante, en cualquier momento podrá solicitar la exclusión de alguno estos canales por medio de:

Página web: www.segurosmundial.com.co

Correo electrónico: mundial@segurosmundial.com.co

Líneas de atención: Bogotá (+601) 3274712 - (+601) 3274713 Nacional 018000111935"



LA COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

CERTIFICA:

Que la garantía de Cumplimiento contenida en la póliza C-100093047 y endoso, 6 cuyo afianzado es:
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE E.S.E. Asegurado o Beneficiario: DEPARTAMENTO DEL CAUCA
SECRETARIA DE SALUD / DEPARTAMENTO DEL CAUCA SECRETARIA DE SALUD, expedida por la Compañía en
14/10/2025, no expirará por falta de pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que
se expidan con fundamento en ella o por revocación unilateral por parte del Tomador o de la Compañía.

CALI a los 14 días del mes OCTUBRE del año 2025.



Firma Autorizada
Compañía mundial de Seguros S.A.

LÍNEAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Bogotá:

(+601) 327 47 12/13

Nacional:

01 8000 111 935

Sitio Web:

www.segurosmundial.com.co



Cumplimos con los sueños de nuestro planeta
reciclando responsablemente. Protege el Medio
Ambiente evitando la impresión de este documento.

@SegurosMundial





tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - WWW.SEGUROS-MUNDIAL.COM.CO
ANEXO DE MODIFICACION DE POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO
ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082
VERSION CLAUSULADO 06-04-2021-1317-P-05-PPSUS2R000000059-D00I

No. PÓLIZA	C-100093047	No. ANEXO	7	No. CERTIFICADO	10390328	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO		FECHA DE EXPEDICIÓN	18/12/2025	SUC. EXPEDIDORA	CALI		
VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA	DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	21/02/2025	24:00 Horas Del	21/12/2028	N/A	N/A	N/A	N/A

CONDICIONES PARTICULARES

"Con la emisión de la póliza se entiende que se autoriza a Seguros Mundial para que realice gestión de cobranza en caso de que aplique, a través de los siguientes canales: correo electrónico, llamada, SMS y WhatsApp. No obstante, en cualquier momento podrá solicitar la exclusión de alguno estos canales por medio de:

Página web: www.seguros-mundial.com.co

Correo electrónico: mundial@seguros-mundial.com.co

Líneas de atención: Bogotá (+601) 3274712 - (+601) 3274713 Nacional 018000111935"



**LA COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A****CERTIFICA:**

Que la garantía de Cumplimiento contenida en la póliza C-100093047 y endoso, 7 cuyo afianzado es:
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE E.S.E. Asegurado o Beneficiario: DEPARTAMENTO DEL CAUCA
SECRETARIA DE SALUD / DEPARTAMENTO DEL CAUCA SECRETARIA DE SALUD, expedida por la Compañía en
18/12/2025, no expirará por falta de pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que
se expidan con fundamento en ella o por revocación unilateral por parte del Tomador o de la Compañía.

CALI a los 18 días del mes DICIEMBRE del año 2025.



Firma Autorizada
Compañía mundial de Seguros S.A.

LÍNEAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Bogotá:

(+601) 327 47 12/13

Nacional:

01 8000 111 935

Sitio Web:

www.segurosmondial.com.co

Cumplimos con los sueños de nuestro planeta
reciclando responsablemente. Protege el Medio
Ambiente evitando la impresión de este documento.

@SegurosMundial



- CLIENTE -

Referencia de Pago No.

10390328

Fecha de Facturación

18/12/2025

ANEXO DE MODIFICACION DE POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO
ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082

Póliza No.

C-100093047

Periodo Facturado

21/02/2025

21/12/2028

Fecha Límite de Pago

17/01/2026

Prima (incluye gastos de expedición)

2.039.500,00

IVA

387.505,00

VALOR TOTAL A PAGAR \$

2.427.005,00

EFFECTIVO

\$

Datos del Cliente
Nombre / Razón Social

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

LA PRADERA SAN JOSÉ DE BETANIA LA

900145572

Intermediario

ROCIO VIVAS RODRIGUEZ

Cheque
Banco
No Cuenta
No Cheque
Valor Cheque
TOTAL
ESPACIO PARA EL TIMBRE
Apreciado Cliente:

1. No se aceptan pagos parciales.
2. Al realizar su pago de forma presencial (ante el cajero del banco) **UNICAMENTE** presente esta boleta de recaudo para garantizar la correcta referenciación del pago.
3. Si esta boleta no ha sido recaudada efectivamente el se aplicará la cláusula de terminación automática especificada en el condicionado de la póliza y en la carátula de esta (artículo 1065 código de comercio).
4. Si realiza su pago en cheque o de forma mixta (efectivo y cheque), solamente gire cheque local a nombre de PATRIMONIOS AUTÓNOMOS CREDICORP CAPITAL REDUCIARIA NIT 900531292-7, al respaldo endóselo correctamente y diligencie los datos del girador (nombre, NIT, teléfono) y el número de referencia de esta boleta. En caso de devolución del cheque se cobrará sanción del 20% de acuerdo con lo establecido en el artículo 731 del código de comercio. **NO SE ACEPTAN CHEQUES DE OTRAS PLAZAS.**
5. Para realizar el pago a través del botón PSE, ingrese a nuestra página web www.segurosmondial.com.co en la imagen de PSE haga clic y continúe el proceso de pago.

VÁLIDO COMO RECIBO DE PAGO

- BANCO -

Referencia de Pago No.

10390328

Fecha de Facturación

18/12/2025

ANEXO DE MODIFICACION DE POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO
ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082

Póliza No.

C-100093047

Periodo Facturado

21/02/2025

21/12/2028

Fecha Límite de Pago

17/01/2026

Prima (incluye gastos de expedición)

2.039.500,00

IVA

387.505,00

VALOR TOTAL A PAGAR \$

2.427.005,00

EFFECTIVO

\$

Datos del Cliente
Nombre / Razón Social

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

LA PRADERA SAN JOSÉ DE BETANIA LA

900145572

Intermediario

ROCIO VIVAS RODRIGUEZ

Cheque
Banco
No Cuenta
No Cheque
Valor Cheque
TOTAL
**Corresponsales
OPCIÓN 1**


(415)7709998434219(8020)00000010390328(3900)242700500(96)20260117

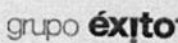
**Bancos
Corresponsales
OPCIÓN 2**


(415)7709998039933(8020)031594(8020)229900000010390328(3900)242700500(96)20260117

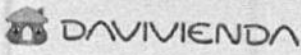
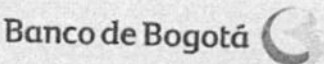
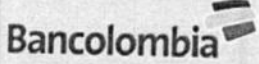
INFORMACIÓN DE PAGO

A continuación te brindamos información de los distintos medios de pago que tendrás a disposición:

OPCIÓN 1

 CORRESPONSALES				
	 Corresponsal Bancario			

OPCIÓN 2

 BANCOS		
		
	 Banco de Occidente	

 CORRESPONSALES	 Te damos más
--	--

Tu compañía siempre

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141194090018



(415)7707212489984(8020) 000014119409001 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Popayán

9 0 0 1 4 5 5 7 2 9

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cauca

1 9

40. Ciudad/Municipio

La Vega

3 9 7

41. Dirección principal

HOSPITAL LA VEGA

42. Correo electrónico

gerencia@esesurorientecauca.gov.co

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 4 7 0 6 6 2 1 7

45. Teléfono 2

3 1 1 6 5 9 7 2 1 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 6 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 7 0 4 0 9

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

52. Número

establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	6	7	9	1	4	1	6	4	2	5	2														

06- Ingresos y patrimonio.

07- Retención en la fuente a título de rent

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exogena

16- Obligación facturar por ingresos bienes

42- Obligado a llevar contabilidad

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HERNANDEZ MEZA KAREN DEL CARMEN

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

Página 2 de 4 Hoja 2

4. Número de formulario

141194090018



(415)7707212489984(8020) 000014119409001 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 1 4 5 5 7 2 9

Impuestos y Aduanas de Popayán

1 7

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza 3

65. Fondos

68. Sin personería jurídica

63. Formas asociativas

66. Cooperativas

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

2 3

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 3	
72. Número	0 2 6 6	
73. Fecha	2 0 0 7 0 4 0 9	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 4	
76. Fecha de registro	2 0 0 7 0 4 0 9	
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	1 9	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	1 0 0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Vigencia	
80. Desde	2 0 0 7 0 4 0 9
81. Hasta	2 6 0 0 0 4 0 9

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Superintendencia Nacional de Salud

1 0

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 3	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

Página 3 de 4 Hoja 3

4. Número de formulario

141194090018



(415)7707212489984(8020) 000014119409001 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

9 0 0 1 4 5 5 7 2 9

Impuestos y Aduanas de Popayán

14. Buzón electrónico

Representación

98. Representación

REPRS LEGAL PRIN

1 8

99. Fecha inicio ejercicio representación

2 0 2 4 0 4 0 1

100. Tipo de documento

Cédula de Ciudadaní

1 3

101. Número de identificación

2 2 8 1 0 2 3 5

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

HERNANDEZ

105. Segundo apellido

MEZA

106. Primer nombre

KAREN

107. Otros nombres

DEL CARMEN

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

Página 4 de 4 Hoja 5

4. Número de formulario

141194090018



(415)7707212489984(8020) 000014119409001 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

9 0 0 1 4 5 5 7 2

Impuestos y Aduanas de Popayán

14. Buzón electrónico

1 7

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	125. Número de identificación 1 3 7 8 7 0 9 0 7 1	126. DV 1	127. Número de tarjeta profesional 8 3 3 8
	128. Primer apellido EGAS	129. Segundo apellido PEREZ	130. Primer nombre MILLER	131. Otros nombres ARVEY
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento 2 0 2 4 0 1 0 1			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			
Contador	148. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	149. Número de identificación 1 3 7 6 3 0 4 5 3 2	150. DV 9	151. Número de tarjeta profesional 7 7 9 4 2
	152. Primer apellido DIAZ	153. Segundo apellido SUAREZ	154. Primer nombre MARCO	155. Otros nombres NORBERTO
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
	159. Fecha de nombramiento 2 0 2 3 0 4 0 1			



CERTIFICACION

POPAYÁN, CAUCA, 24/12/2025

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE** con **NIT 9001455729** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

0550197000093553

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



**LA GERENTE Y EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO – COORDINADOR
ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
SURORIENTE ESE**

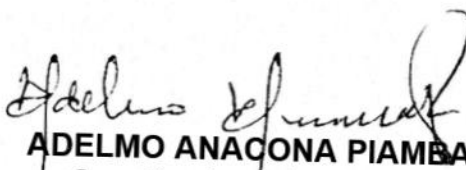
CERTIFICAN:

Que la Empresa Social del Estado Suroriente ESE, identificada con el Nit 900.145.572-9; abrió la cuenta de ahorros # 0550197000093553, del banco Davivienda para realizar todos los movimientos financieros de los Convenios para los Planes de Intervenciones Colectivas (PIC); celebrados con la Gobernación de Cauca.

La cuenta bancaria constituida será de manejo **EXCLUSIVO** de los recursos mencionados.

Para constancia de lo anterior, se firma en La Vega Cauca, a los veintidós (22) días del mes de diciembre de 2025.


KAREN DEL CARMEN HERNANDEZ MEZA
Gerente ESE


ADELMO ANACONA PIAMBA
Coordinador Administrativo



Gobernación del
CAUCA

Secretaría
de Salud

Popayán, 22 de diciembre del 2025

Doctor

JOSÉ NELSON ARBELAEZ LOZANO

Tesorero General del Departamento Gobernación del Cauca Popayán

ASUNTO: Solicitud pago de la PRIMERA Y SEGUNDA acta parcial al Contrato Interadministrativo No.1183-2025 Otrosí N°1 – otrosí N°2

Cordial saludo.

En mi calidad de supervisora del Contrato Interadministrativo No. 1183-2025 Otrosí N°1 Y OTROSI N°2 con número de proceso DC-SSC-CDCO-014-2025, comedidamente solicito a usted, ordenar a quien corresponda se realicen los trámites pertinentes para el pago de la Primera y segunda acta parcial al Contrato No. 1183-2025 Otrosí N°1 y Otrosí N° 2 a la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE, por la suma QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS TRES MIL CIENTO SEIS PESOS M/CTE (\$582.703.106), lo anterior de conformidad a lo establecido en la CLAUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO del contrato en mención.

Atentamente,

CAROLINA CAMARGO RESTREPO
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CAUCA
Supervisor Cto 1183-2025 Otrosí N°1 – Otrosí N° 2

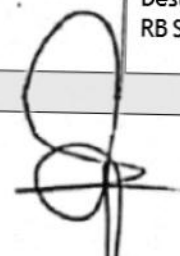
Carrera 3 con Calle 1N 2-80 Barrio
caldas Popayán- Cauca
www.saludcauca.gov.co

www.cauca.gov.co

@GobCauca



N° RP	IDENTIFICACION PRESUPUESTAL	CLASIFICADORES	DESCRIPCION	N° DE CONT	NOMBRE	VALOR DEL CONTRATO SEGÚN RP 2285-7652	VALOR AUTORIZADO A PAGAR COMO PRIMERA Y SEGUNDA CUOTA
2285	05- 2.3.10.19.05.0300.0 1.01.01.01.2.3.2.02. 02.09- 32	01905050-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.85	Servicios para la comunidad, sociales y personales Recurso de la Nación Destinación Específica SGP SALUD PUBLICA	1183-2025 TROSI N° 1- OTROS I N° 2	ESE SURORIENTE TROS I N° 1- OTROS I N° 2	\$ 10.000.000,00	\$ 1.000.000,00
		01905026-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107	Servicios para la comunidad, sociales y personales Recurso de la Nación Destinación Específica SGP SALUD PUBLICA			\$ 60.144.728,00	\$ 29.211.314,00
	01905054-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107		\$ 576.745.670,00			\$ 70.762.920,00	
	01905050-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107		\$ 38.628.860,00			\$ 5.314.792,00	
	01905031-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107		\$ 38.927.636,00			\$ 5.800.455,00	
	01905027-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107		\$ 174.546.791,00			\$ 23.463.625,00	
7652	05- 2.3.10.19.05.0300.0 1.04.03.01.2.3.2.02. 02.09- 32	01905031-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107	Recurso de la Nacion- Destinación Específica SGP SALUD PUBLICA			\$ 31.750.000,00	\$ 31.750.000,00
		01905054-91122-202400000004133-1.2.4.2.02-19.02.107				\$ 318.000.000,00	\$ 318.000.000,00
	05- 2.3.10.19.05.0300.0 1.04.03.01.2.3.2.02. 02.09- 320	01905027-91122-202400000004133-1.3.3.2.00-0-0-19.02.107	Recurso de la Nacion- Destinación Específica RB SGP. Salud Pública	\$ 97.400.000,00	\$ 97.400.000,00		
TOTAL						\$ 1.346.143.685	\$ 582.703.106


CAROLINA CAMARGO RESTREPO
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CAUCA
Supervisor Cto 1183-2025 Otrosí N°1 – Otrosí N° 2

Carrera 3 con Calle 1N 2-80 Barrio caldas
Popayán- Cauca
www.saludcauca.gov.co

www.cauca.gov.co

   @GobCauca