INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

FECHA DE PRESENTACIÒN:	26 de diciembre de 2025
TIPO DE INFORME:	Informe de Actividades Final
PERIODO DEL INFORME:	17 de noviembre al 26 de diciembre de 2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
MODALIDAD DE SELECCIÓN	**CONTRATACION DIRECTA No. VC-CD-313 DE 2025**				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.	**No**	0388 DE 2025	**Fecha:**	17/09/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SOPORTE TÉCNICO, ASISTENCIA EN EL USO DE EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, GESTION DE REDES Y APOYO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL				
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y DIEZ (10) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.				
PLAZO FINAL	TRES (03) MESES Y DIEZ (10) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.				
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE.				
Valor	$10.976.853.00	DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE.			
Valor Total	$10.976.853.00	DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE.			
	Números	**Letras**			
FORMA DE PAGO	El municipio cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: dos (02) pagos por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE ($3.293.056) y un pago final de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($4.390.741), previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago parcial debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación. Así las cosas, el PAGO DEL ACTA DE LIQUIDACION, se tramitará una vez quedé en firme la aceptación y aprobación en la Plataforma SECOP II.				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS				

2. RELACIÓN DE ACTAS			
TIPO DE ACTA	FECHA		
	DD	MM	AAAA
ACTA 1: INICIO	17	09	2025
ACTA PARCIAL – PAGO 1	17	10	2025
ACTA PARCIAL – PAGO 2	18	11	2025
ACTA TERMINACION	26	12	2025

3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

Durante el período comprendido entre el 17 de noviembre al 26 de diciembre, en cumplimiento del objeto del contrato referido, desarrollé las actividades:

Durante el periodo se prestó soporte técnico a los funcionarios de diferentes dependencias, atendiendo incidencias en software, hardware, impresoras y equipos periféricos.
Se realizaron mantenimientos preventivos a equipos de cómputo e impresoras conforme al Plan de Mantenimiento Institucional, así como la actualización de hojas de vida de los equipos intervenidos.
Se efectuaron copias de respaldo (BACKUP) de la información institucional en el servidor local y la NAS.
Se creó y gestionó usuarios en las Secretarias de Tránsito y Hacienda, y se ejecutó mantenimiento al rack principal y equipos de red.
Se brindó apoyo al proceso de requerimientos tecnológicos y adquisiciones de equipos informáticos.

4. INCONVENIENTES PRESENTADOS

- NINGUNO

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1. Atender a los usuarios de la entidad en la solución de dificultades relacionadas con el funcionamiento de software, equipos de cómputo y componentes de red.	Asistí a los funcionarios de diferentes dependencias en problemas que presentan en sus lugares de trabajos, tales como dudas con programas ofimáticos, recarga de impresoras, instalación de dispositivos o posibles virus, problemas con hardware y asistencias simples que le permiten al funcionario seguir desempeñando sus labores.
2. Desarrollar labores de mantenimiento preventivo en computadores, impresoras, escáneres y equipos de red, aplicando lineamientos del plan de mantenimiento MIPG.	Realice mantenimiento preventivo en las siguientes secretarias: secretaria de hacienda 2 pc, secretaria de Tránsito Municipal 2 pc, 2 impresora, comisaria de familia 1 pc, secretaria de desarrollo social 4 pc, secretaria de Planeación 1 pc, 1 impresora, Secretaria de Infraestructura 1 pc, una impresora, lo anterior realizado bajo lo establecido en el plan de mantenimiento institucional de la alcaldía municipal.
3. Apoyar el proceso de revisión y diagnóstico de los activos tecnológicos, garantizando la actualización de la base de datos institucional la aplicación de las politicas MIPG.	Se realizo la actualización en las hojas de vida de los equipos (pc, impresoras) que se les realizo mantenimiento preventivo durante este periodo, de acuerdo a lo establecido en el plan de mantenimiento institucional de la alcaldía de Villanueva Casanare

4. Administrar la generación y actualización de cuentas de usuario en los servidores institucionales, asegurando el acceso controlado a los sistemas.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
5. Efectuar respaldos periódicos de la información en servidores y equipos de almacenamiento en red (NAS), en concordancia con las políticas MIPG vigentes	Realicé el BACKUP de la información esencial en el servidor local y la NAS. Dichos Backus se almacena la información de la Secretaria General, Secretaria de Hacienda, Secretaria de Obras, Secretaria de Desarrollo Social, Secretaria de Planeación, Banco de Proyectos, Sisben, Almacén y Talento Humano., este BACKUP se guardan los archivos ubicados en las carpetas "mis documentos"," escritorio", "mi música", "mis videos", "descargas" y si el funcionario tiene carpetas aparte de las ya mencionadas, estas también se adjuntan en el BACKUP, posteriormente se almacena en el Servidor Local y la NAS ubicada en el cuarto de red alcaldía, estos BACKUP se realizan en cada mantenimiento de acuerdo a lo establecido en el plan de mantenimiento institucional de la alcaldía de Villanueva Casanare. (Anexo 1)
6. Realizar actividades de prevención y conservación en la infraestructura de red, con el fin de asegurar su estabilidad y buen desempeño.	Realice mantenimiento al rack principal ubicado en la oficina de sistemas de la alcaldía municipal.
7. Apoyar en la actualización y ajuste del documento institucional de requerimientos tecnológicos, aportando soporte técnico y administrativo.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
8. realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que contribuya a la ejecución del objeto del mismo.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.

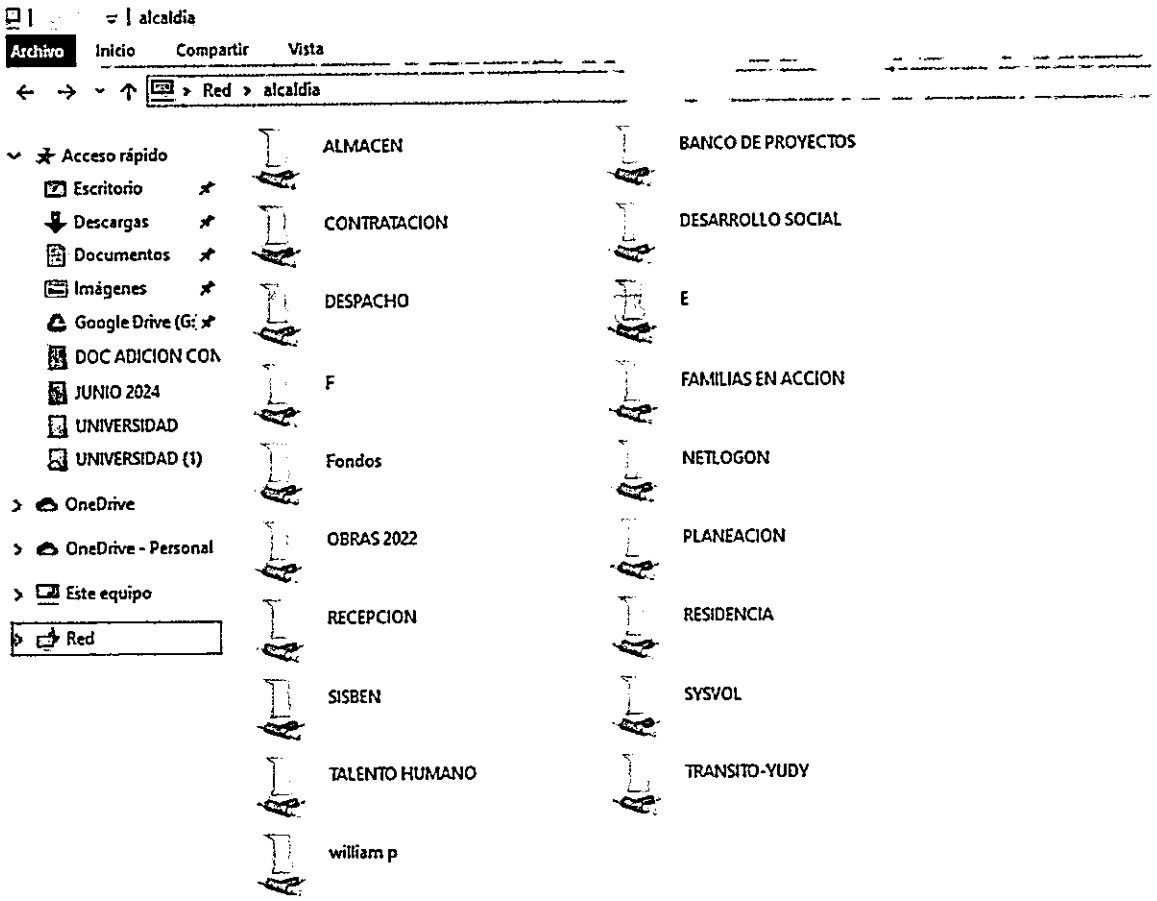
6. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES

Relacionar en este espacio todos los soportes con los que se pueda verificar el cumplimiento del objeto contractual y cada una de las actividades que lo componen, así:

ANEXO 1: Backup de Carpetas compartidas
ANEXO 2: Soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Sistema General de Riesgos Laborales correspondientes al mes de noviembre y diciembre planillas **No. 9494744603 y 9496606760**
ANEXO 5: Factura o documento equivalente **final** en un (1) folio.

FIRMA DEL CONTRATISTA	**WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS** C.C No. 1.121.816.579 de Villavicencio Meta Contratista

Anexo 1:


alcaldia
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Red > alcaldia
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Google Drive (G:
DOC ADICION CON
JUNIO 2024
UNIVERSIDAD
UNIVERSIDAD (1)
OneDrive
OneDrive - Personal
Este equipo
Red
ALMACEN
CONTRATACION
DESPACHO
F
Fondos
OBRAS 2022
RECEPCION
SISBEN
TALENTO HUMANO
william p
BANCO DE PROYECTOS
DESARROLLO SOCIAL
E
FAMILIAS EN ACCION
NETLOGON
PLANEACION
RESIDENCIA
SYSVOL
TRANSITO-YUDY

aportes en línea

Resumen General de Pago

PAGADO PLAN

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121816579		PLAZAS ROJAS WILLIAM LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 1 12 42	VILLANUEVA-CASANARE	6241203	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1121816579	PLAZAS WILLIAM	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	2018838276	9496606760	I	2026/01/21	2025/12/18	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

aportes en línea

Resumen General de Pago

PAGADA PLAN

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121816579		PLAZAS ROJAS WILLIAM LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 1 12 42	VILLANUEVA-CASANARE	6241203	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1121816579	PLAZAS WILLIAM	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	1928942498	9494744603	I	2025/12/18	2025/11/14	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1121816572

EPS

NUEVA E.P.S

Valor aportado a EPS

178000

Clave de pago

0496508760

Periodo de cotización (salud)

2025 12

No soy un robot

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

¿Tienes otro tipo de solicitud?

Selecciona la opción que más se ajuste a tu solicitud

Liquida y paga tu planilla

Certificado de aportes

Reporte de pago

Verificar la validez de una planilla

Paz y salvo PILA

Constituyente solidario

Declaración de Renta

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cedula de ciudadania

Número de documento

1121816573

EPS

NUEVA E.P.S.

Valor aportado a EPS

178000

Clave de pago

3496508760

Periodo de cotización (salud)

2025 12

No soy un robot

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

¿Tienes otro tipo de solicitud?

Selecciona la opción que más se ajuste a tu solicitud

Consulta y paga tu planilla

Certificado de aportes

Soporte de pago

Verificar la validez de una planilla

Pago electrónico - PSE

Constitución solidaria

Declaración de Renta

nueva eps

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS identificado(a) con CC 1121816579 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**16/04/2010**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**I.P.S SERVICIOS INTEGRALES Y ASISTENCIALES DE SALUD S.A.S**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 18 días del mes de diciembre del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.121.816.579,** se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 18 de Diciembre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

"DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA"
(Art.3 Dec.522 marzo de 2.003)

MUNICIPIO VILLANUEVA CASANARE
892099475-7
Gran Contribuyente

Documento equivalente a factura, (art.3 dec.522 de 2003) No.: 3

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios : WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS

Nit 1.121.816.579 DE VILLAVICENCIO

Ciudad y Fecha de la operación Villanueva Casanare, 26 de diciembre de 2025

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CANTIDAD	VR. UNIT	VR. TOTAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 388 DE 2025, CON OBJETO:PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SOPORTE TÉCNICO, ASISTENCIA EN EL USO DE EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, GESTION DE REDES Y APOYO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 17 DE NOVIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE DE 2025	1 MES	$ 3.293.056	$ 3.293.056
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 388 DE 2025, CON OBJETO:PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SOPORTE TÉCNICO, ASISTENCIA EN EL USO DE EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, GESTION DE REDES Y APOYO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 17 DE DICIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025	10 DIAS	$ 1.097.685	$ 1.097.685
		TOTAL FACTURA	$ 4.390.741

FIRMA DEL VENDEDOR O PRESTADOR

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0388 DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No.:	0388 de 2025
CONTRATISTA:	WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS CC. No. 1.121.816.579 de Villavicencio - Meta
CONTRATANTE:	Municipio de Villanueva Casanare Nit: 892.099.475 – 7
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SOPORTE TÉCNICO, ASISTENCIA EN EL USO DE EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, GESTION DE REDES Y APOYO A LA INSFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL
VALOR INICIAL:	DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE. ($10.976.853.00).
VALOR FINAL:	DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE. ($10.976.853.00).
FECHA DE INICIACIÓN:	17 de septiembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 de diciembre de 2025
PERIODO DE PAGO:	17 de noviembre al 26 de diciembre de 2025

FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN: 26 de diciembre de 2025

2. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO

El día 17 de septiembre de 2025 se dio inicio al Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0388 de 2025 suscrito entre el Municipio de Villanueva Casanare y WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.816.579 expedida en Villavicencio - Meta, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SOPORTE TÉCNICO, ASISTENCIA EN EL USO DE EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, GESTION DE REDES Y APOYO A LA INSFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL".

En desarrollo y dando cumplimiento a la cláusula SEPTIMA del Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0388 de 2025, WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS, presenta ante este Despacho lo siguiente:

- Informe de actividades final de fecha de recibido 26 de diciembre de 2025, tres (03) folios y sus anexos.
- Factura (o documento equivalente) correspondiente al periodo comprendido entre el 17 de noviembre al 26 de diciembre de 2025, en un (1) folio.
- Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2025, en dos (2) folios.

De igual manera, anexo a la presente certificación de recibido a satisfacción un (1) folio de fecha 26 de diciembre de 2025.

3. ANÁLISIS TÉCNICO

Dentro del objeto del Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0388 de 2025, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Atender a los usuarios de la entidad en la solución de dificultades relacionadas con el funcionamiento de software, equipos de cómputo y componentes de red.	Se verificó que el contratista realizó las asistencias a los funcionarios que las solicitaron en este periodo, con programas ofimáticos, recarga de impresoras, instalación de dispositivos o eliminación de posibles virus, problemas con hardware y asistencias simples que le permiten al funcionario seguir desempeñando sus labores
2	Desarrollar labores de mantenimiento preventivo en computadores, impresoras, escáneres y equipos de red, aplicando lineamientos del plan de mantenimiento MIPG.	El contratista realizó mantenimiento preventivo en las siguientes secretarías: secretaria de hacienda 2 pc, secretaria de Tránsito Municipal 2 pc, 2 impresora, comisaria de familia 1 pc, secretaria de desarrollo social 4 pc, secretaria de Planeación 1 pc, 1 impresora, Secretaria de Infraestructura 1 pc, una impresora. Lo anterior fue realizado conforme a lo establecido en el plan de mantenimiento institucional de la Alcaldía Municipal.
3	Apoyar el proceso de revisión y diagnóstico de los activos tecnológicos, garantizando la actualización de la base de datos institucional la aplicación de las políticas MIPG.	El contratista realizó la actualización de las hojas de vida de los equipos (PC e impresoras) a los cuales se les efectuó mantenimiento preventivo durante este periodo, de acuerdo con lo establecido en el plan de mantenimiento institucional de la Alcaldía de Villanueva, Casanare.
4	Administrar la generación y actualización de cuentas de usuario en los servidores institucionales, asegurando el acceso controlado a los sistemas.	Durante este periodo el contratista no realizó esta actividad.
5	Efectuar respaldos periódicos de la información en servidores y equipos de almacenamiento en red (NAS), en concordancia con las políticas MIPG vigentes	El contratista realizó el respaldo (BACKUP) de la información esencial en el servidor local y en la NAS. En dichos respaldos se almacena la información de la Secretaría General, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Obras, Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Planeación, Banco de Proyectos, Sisbén, Almacén y Talento Humano. Este respaldo incluye los archivos ubicados en las carpetas "Mis documentos", "Escritorio", "Mi música", "Mis videos" y "Descargas". En caso de

		que el funcionario posea carpetas adicionales, estas también se incluyen en el BACKUP. Posteriormente, los respaldos se almacenan en el Servidor Local y en la NAS, ubicada en el cuarto de red de la Alcaldía. Estos BACKUP se realizan durante cada mantenimiento, conforme a lo establecido en el Plan de Mantenimiento Institucional de la Alcaldía de Villanueva, Casanare.
6	Realizar actividades de prevención y conservación en la infraestructura de red, con el fin de asegurar su estabilidad y buen desempeño.	El contratista realizó mantenimiento al rack principal ubicado en la oficina de sistemas de la alcaldía municipal.
7	Apoyar en la actualización y ajuste del documento institucional de requerimientos tecnológicos, aportando soporte técnico y administrativo.	Durante este periodo el contratista no realizó esta actividad.
8	realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que contribuya a la ejecución del objeto del mismo.	Durante este periodo el contratista no realizó esta actividad.

4. FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	10.976.853.00
VALOR ACTIVIDADES EJECUTADAS	$	10.976.853.00
VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA	$	4.390.741.00
VALOR PAGADO EN ACTAS ANTERIORES	$	6.586.112.00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$	0,00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	**$**	**0.00**
SALDO POR EJECUTAR	**$**	**0.00**

5. VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.

En cumplimiento del Decreto Nro. 1273 de 2018, **CERTIFICO** que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, del periodo correspondiente al 17 de noviembre al 26 de diciembre de 2025, conforme lo establece el Decreto Nro. 1273 de 2018 como consta en la certificación de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales con un numero de planilla mes de noviembre y diciembre, **9494744603, 9496606760** anexo dos (2) folios.

Anexo certificado de afiliación activa.

CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ
Jefe Oficina Asesora de Planeacion

Villanueva Casanare, 26 de diciembre de 2025

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION

CERTIFICA QUE

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por **WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.816.579 expedida en Villavicencio - Meta, de conformidad con el Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 0388 de 2025 cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SOPORTE TÉCNICO, ASISTENCIA EN EL USO DE EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, GESTION DE REDES Y APOYO A LA INSFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL".** Durante el periodo comprendido entre el 17 de noviembre al 26 de diciembre de 2025.

Se expide a solicitud del interesado, como soporte de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato referido y para trámites de pago.

CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ
Jefe Oficina Asesora de Planeacion

No. DE ACTA	4		
CONTRATO DE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	No.	0388 de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SOPORTE TÉCNICO, ASISTENCIA EN EL USO DE EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, GESTION DE REDES Y APOYO A LA INSFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL		
CONTRATISTA	WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS		
NIT Ó CÉDULA	1121816579 expedida en VILLAVICENCIO	No. CELULAR:	3112493577
R.L DEL CONTRATISTA	N.A		
CÉDULA	N.A	No. CELULAR:	N.A
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ		
CARGO	Jefe Oficina Asesora de Planeación		
CEDULA	1.117.322.366 expedida en Orocue	No. CELULAR:	3122360944
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 10.976.853		
CONTRATO ADICIONAL	No. N/A	VALOR: N/A	FECHA: N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.976.853		
FORMA DE PAGO	El municipio cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: dos (02) pagos por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE ($3.293.056) y un pago final de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($4.390.741), previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago parcial debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación. Así las cosas, el PAGO DEL ACTA DE LIQUIDACION, se tramitará una vez quedé en firme la aceptación y aprobación en la Plataforma SECOP II.		
FECHA DEL CONTRATO	17/09/2025	FECHA INICIO:	17/09/2025
No. CDP	614 613	No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	1213 1212
FUENTES DE FINANCIACION	FUENTE: RECURSOS PROPIOS - FUNCIONAMIENTO RECURSOS PROPIOS - INVERSION	VALOR:	$ 9.450.000,00 $ 1.526.853,00
CODIGO Y DENOMINACION PRESUPUESTAL	2.1.3.01.03.002.25 PROFESIONALES DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN 2.3.1.45.99.001.05.01 IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN. -RPLD-		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y DIEZ (10) DIAS.		
PRORROGA	No. N/A	VR TIEMPO: N/A	FECHA: N/A
PLAZO TOTAL	TRES (03) MESES Y DIEZ (10) DIAS.		
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	F1 26/12/2025	F2 N/A	

En la ciudad de Villanueva, Departamento de Casanare, a veintiseis (26) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025), se reunieron la doctora CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ, identificada con cedula de ciudadanía No 1.117.322.366 expedida en Orocue Casanare, en calidad de Supervisor, y WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS identificado con cedula de ciudadania No.1.121.816.579 expedida en Villavicencio Meta como Contratista, con el objeto de terminar el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No.0388 de 2025, suscrito el 17 de septiembre de 2025, habiéndose cumplido con el objeto y plazo pactado.

En constancia de lo anterior se firma la presente acta de terminación a satisfacción por los que en ella intervinieron.

CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación
SUPERVISOR

WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS
C.C. No. 1121816579 expedida en VILLAVICENCIO
Contratista