



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE FLORIÁN



| SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN |         |            |               |
|-------------------------------------------|---------|------------|---------------|
| APOYO                                     | FORMATO | F-GC-60    | Página 1 de 2 |
| GESTIÓN CONTRACTUAL                       |         | Versión 02 | 02-01-2025    |
| DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN                |         |            |               |

Diciembre 19 de 2025

Señor,

**YEFER DANIEL AVENDAÑO GONZALEZ**

Secretario de Desarrollo Social Municipal

Nombrado mediante Res. No. 188 del 01/07/2025

**ASUNTO. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.**

Por medio de la presente le comunico que ha sido designado como supervisor del convenio interinstitucional de asociación **No. MF-CI-011-2025**, cuyo objeto es **“AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR LA AGENDA CULTURAL Y DEPORTIVA DE FIN DE AÑO MEDIANTE ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE FLORIÁN SANTANDER”**, suscrito entre el Municipio de Florián, Santander y la **FUNDACION PARA EL DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL “FUNDESI”** con NIT: 901.857.256-5, representada legalmente por **YESSICA YOHANA GOMEZ PINZON**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.057.596.519 de Sogamoso.

En ejercicio de tal designación contemplada en la cláusula 10 del anexo de condiciones del convenio, y además de las funciones propias de la supervisión y de las que emanan de las normas vigentes, el Supervisor tendrá como obligaciones las siguientes: **1.** Exigirá a la Entidad sin ánimo de Lucro - ESAL la ejecución idónea y oportuna del objeto del convenio, constatando la calidad de los trabajos ejecutados. **2.** Adelantará las gestiones necesarias para la imposición, reconocimiento y cobros de las sanciones pecuniarias y garantías a que haya lugar. **3.** Solicitará la actualización o revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en contra del municipio el equilibrio financiero del convenio. **4.** Adelantará revisiones a los bienes y servicios ejecutados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad establecidas y promoverá las acciones de responsabilidad contra este cuando dichas condiciones no se cumplan. **5.** Exigirá que la calidad de los bienes y servicios se cumpla. **6.** Adelantará las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra el municipio en desarrollo o con ocasión del presente convenio. **7.** Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. **8.** Revisará y aprobará, con su firma, las diferentes actas que resulten de la ejecución del convenio. **9.** Elaborará y presentará para ante el mandatario municipal el acta de liquidación del convenio. **10.** Informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. **11.** Velar para que se mantenga vigente la garantía que ampare los riesgos exigidos en el convenio, cuando se requiriese. **12.** Informar al municipio sobre los incumplimientos de la Entidad sin ánimo de Lucro - ESAL para que se tomen las medidas del caso. **13.** Avalará la suspensión del convenio, cuando a ello hubiere lugar, por causas justificadas y demostradas. **14.** las demás contempladas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.

Calle 4. No. 1ª - 45 Esquina - Código Postal 684541 – Teléfono - Celular +57  
3124856025

Página WEB. [www.florian-santander.gov.co](http://www.florian-santander.gov.co)

Correo Electrónico. [alcaldia@florian-santander.gov.co](mailto:alcaldia@florian-santander.gov.co)



Alcaldía Florián Santander



Alcaldía Municipal de Florián  
Santander



@alcaldia\_florian\_santander



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE FLORIÁN



| SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN |         |            |               |
|-------------------------------------------|---------|------------|---------------|
| APOYO                                     | FORMATO | F-GC-60    | Página 2 de 2 |
| GESTIÓN CONTRACTUAL                       |         | Versión 02 | 02-01-2025    |
| DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN                |         |            |               |

**NESTOR ORLANDO DELGADO PARDO**  
Alcalde Municipal

**NOTIFICACIÓN.**

Se notifica la designación como supervisor del convenio interinstitucional de asociación **No. MF-CI-011-2025**, cuyo objeto es **“AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR LA AGENDA CULTURAL Y DEPORTIVA DE FIN DE AÑO MEDIANTE ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE FLORIÁN SANTANDER”**, suscrito entre el Municipio de Florián, Santander y la **FUNDACION PARA EL DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL “FUNDESIS”** con NIT: 901.857.256-5, representada legalmente por **YESSICA YOHANA GOMEZ PINZON**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.057.596.519 de Sogamoso, a **YEFER DANIEL AVENDAÑO GONZALEZ**, identificado como aparece al pie de su firma, funcionario adscrito a la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Florián, Santander.

Fecha: diciembre 19 de 2025

Firma y aceptación del notificado.

**YEFER DANIEL AVENDAÑO GONZALEZ**

Secretario de Desarrollo Social Municipal  
Nombrado mediante Res. No. 188 del 01/07/2025

Calle 4. No. 1ª - 45 Esquina - Código Postal 684541 – Teléfono - Celular +57  
3124856025

Página WEB: [www.florian-santander.gov.co](http://www.florian-santander.gov.co)

Correo Electrónico: [alcaldia@florian-santander.gov.co](mailto:alcaldia@florian-santander.gov.co)



Alcaldía Florián Santander



Alcaldía Municipal de Florián  
Santander



@alcaldia\_florian\_santander