



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO CO1.PCCNTR.7440845 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7440845 DE 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO PECUARIA, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	7/02/2025
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL	310 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19/12/2025
RAZÓN SOCIAL	GUSTAVO ANDRES CATAÑO CORTES
CC o NIT	71781697
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	APARTADÓ
VALOR INICIAL	\$ 47.528.281



FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$47.528.281,00). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: PROFESIONAL O TECNÓLOGO: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.219.658), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$2.913.024)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	5425
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	11825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$47.528.281
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$47.528.281
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$44.615.257
SUPERVISOR	MARICELA BARRERA MONTAÑEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	Fecha de la suscripción: No aplica Fecha de aprobación de pólizas: No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica



2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>1. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.</p>	<p>Ejecutado</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mbarraeramo_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?csf=1&web=1&e=ZkpLYZ</p>
<p>2. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de</p>	<p>Ejecutado</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mbarraeramo_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?csf=1&web=1&e=ZkpLYZ</p>



aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Ejecutado	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mbarreramosena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?csf=1&web=1&e=ZkpLYZ
4. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Ejecutado	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mbarreramosena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?csf=1&web=1&e=ZkpLYZ



<p>5. Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.</p>	<p>Ejecutado</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mbarreramosena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?csf=1&web=1&e=ZkpLYZ</p>
<p>6. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.</p>	<p>Ejecutado</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mbarreramosena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?csf=1&web=1&e=ZkpLYZ</p>
<p>7. Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente</p>	<p>Ejecutado</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mbarreramosena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?csf=1&web=1&e=ZkpLYZ</p>



<p>anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
<p>8. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.</p>	<p>Ejecutado</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mbarreramosena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?csf=1&web=1&e=ZkpLYZ</p>
<p>9. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.</p>	<p>Ejecutado</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mbarreramosena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?csf=1&web=1&e=ZkpLYZ</p>
<p>10. Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.</p>	<p>Ejecutado</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mbarreramosena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?csf=1&web=1&e=ZkpLYZ</p>
<p>11. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del</p>	<p>Ejecutado</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mbarreramosena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA</p>



Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?c sf=1&web=1&e=ZkpLYZ
12. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Ejecutado	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mbarra amo_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?c sf=1&web=1&e=ZkpLYZ
13. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Ejecutado	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mbarra amo_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?c sf=1&web=1&e=ZkpLYZ
14. Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Ejecutado	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mbarra amo_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?c sf=1&web=1&e=ZkpLYZ
15. Estar certificado o actualizarse en la Norma de	Ejecutado	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mbarra amo_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?c sf=1&web=1&e=ZkpLYZ



Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.		CI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?csf=1&web=1&e=ZkpLYZ
16. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Ejecutado	https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/person/mbarraeramo_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20VIGENCIA%202025/PORTAFOLIOS_VIGENCIA_2025?csf=1&web=1&e=ZkpLYZ

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	595 47 994000003002		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	8/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	9/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2025	19/04/2026	\$ 4,752,828.10

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Mediante la presente como supervisor del contrato, certifico cumplimiento de las obligaciones contractuales realizadas por el contratista sin ninguna observación, ni se generaron multas o incumplimientos contractuales.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el
JORGE ARMANDO CARVAJAL 7/02/2025
CARLOS ANDRES DIAZ MESA 09/06/2025
MARICELA BARRERA MONTAÑEZ 2/07/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa;



en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

No aplica.

5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$47.528.281
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$47.528.281
Valor ejecutado	\$47.528.281
Valor pagado	\$44.615.257
Valor por pagar	2.913.024
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago

Para constancia se firma a los 22 días del mes de diciembre de 2025

Maricela Barrera Montañez
Supervisor del contrato

Elaboró: Maricela Barrera Montañez – Coordinadora académica