



República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO INFORME DE SUPERVISIÓN		
	Versión: 01	Fecha: 18/03/2024	Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA PAGO N: 02

NOMBRE CONTRATISTA:	LUIS ENRIQUE MENDOZA SANABRIA		
IDENTIFICACIÓN:	1.022.925.322		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT:	6910	Responsabilidad DIAN: PN <input checked="" type="checkbox"/> PJ <input type="checkbox"/>	
	DECLARA:	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	ACTIVIDADES DE JURIDICAS.		
SUPERVISOR:	ALEIDA MILENA MALDONADO – PROFESIONAL UNIVERSITARIA ADSCRITA A LA OFICINA DE PLANEACIÓN		
TIPO DE CONTRATACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NÚMERO DE CONTRATO	CD-SOC-2025-202	FECHA: 07/11/2025	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN JURIDICA RELACIONADA CON LA ATENCION DE REQUERIMIENTOS RADICADOS A LA OFICINA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DEL SOCORRO.		
TERMINO DE DURACIÓN:	El plazo de ejecución del contrato será HASTA EL DIECISIETE (17) DICIEMBRE , contados a partir del acta de inicio sin exceder la vigencia 2025.		
VALOR:	El valor del contrato es de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.500.000,00)		
NÚMERO PROCESO SECOP:	CO1.PCCNTR.8542001		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	25-01062	FECHA: 22/10/2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	25-01506	FECHA: 07/11/2025	
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	Sección o unidad ejecutora: ADMC Administración central Código de presupuesto: 2.3.2.02.02.009.04.32.3208.3208010 Fondo / Fte de Financiación: ICRP INGRESOS CORRIENTES RECURSOS PROPIOS. 2: Total gastos Administración central 2.3: INVERSION. 2.3.2: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS 2.3.2.02: ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS 2.3.2.02.02: ADQUISICION DE SERVICIOS 2.3.2.02.02.008: SERVICIOS PRESTADOS LA EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN 2.3.2.02.02.008.04: LE5: REVIVE LA GRANDEZA DEL GOBIERNO 2.3.2.02.02.008.04.45: GOBIERNO TERRITORIAL 2.3.2.02.02.008.04.45.4599: Fortalecimiento de la Gestión y Dirección de la Administración Publica Territorial 2.3.2.02.02.008.04.45.4599.4599031: Servicio de asistencia técnica (Recursos de Balance)		


República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	Versión: 01	Fecha: 18/03/2024	Página 2 de 4	Código: F-PGC-28-027

FORMA DE PAGO:	Para los efectos fiscales y legales dicha contraprestación se pagará al contratista, de la siguiente manera: (i) UNO (01) acta mensual contados a partir de la suscripción del acta de inicio, cada una por valor de CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000), y (ii) Un último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000,00), a la fecha de terminación del plazo del contrato, pagos se efectuarán previa entrega de los informes de las actividades por parte del CONTRATISTA de conformidad a las actuaciones realizadas en atención a las obligaciones adquiridas con el MUNICIPIO, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.		
FECHA DE INICIO CONTRATO:	07/11/2025		
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN:	17/12/2025		
PERIODO DE COBRO:	07/12/2025		
	17/12/2025		
APORTE A SALUD:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	DICIEMBRE	
	NUMERO PLANILLA:	9495970437	
APORTE A PENSIÓN:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	DICIEMBRE	
	NUMERO PLANILLA:	9495970437	
APORTE ARL:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	DICIEMBRE	
	NUMERO PLANILLA:	9495970437	

ASPECTO TÉCNICO			
ACTIVIDADES CONTRACTUALES - ALCANCE DEL OBJETO	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL DESARROLLO CONTRACTUAL	OBSERVACIONES	VERIFICACIÓN
1.Prestación de servicios profesionales coadyuvando en la proyección de oficios, derechos de petición, solicitudes de la comunidad que sean de consorte de la oficina de planeación.	Durante el periodo del 07 al 17 de diciembre de 2025 se evidencio que el contratista desarrollarlo actividades de acompañamiento, seguimiento, análisis y proyección documental orientadas a atender los requerimientos administrativos y operativos emitidos por la oficina de Planeación Municipal, como son oficios, derechos de petición y solicitudes de la comunidad.	NINGUNA	CUMPLE
2.Prestación de servicios profesionales brindando apoyo en la organización y recopilación y contestación a las acciones de tutela en las	Durante el periodo del 07 al 17 de diciembre de 2025 se evidencio que el contratista brindó acompañamiento y asesoría especializada a la oficina, con el fin de atender de manera oportuna y conforme a los lineamientos normativos los fallos de tutela proferidos por los	NINGUNA	CUMPLE

que se vincule la Oficina de Planeación.	juzgados en los que se vinculó la oficina de planeación.		
3.Prestación de servicios profesionales coadyuvando en la proyección de respuestas a los entes de control relacionadas con la Oficina de Planeación.	Durante el periodo del 07 al 17 de diciembre de 2025 se evidencio que el contratista proyectó respuestas a los entes de control y adelantó unas mesas de trabajo interdisciplinaria con la participación de los involucrados y se realizó la articulación con las áreas competentes para garantizar la correcta radicación, trámite y atención oportuna de los requerimientos asociados al caso, asegurando la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los procedimientos internos establecidos.	NINGUNA	CUMPLE
4.Prestación de servicios Profesionales Brindando apoyo en la proyección, revisión de los actos administrativos, emitidos por la Oficina de Planeación.	Durante el periodo del 07 al 17 de diciembre de 2025 se evidencio que el contratista brindo ayuda profesional en la proyección de los actos administrativos que se le delegaron emitidos por la oficina de planeación.	NINGUNA	CUMPLE
5.Las demás actividades que le asignen la ley y el supervisor, que derive de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo del 07 al 17 de diciembre de 2025 se evidencio que el contratista acompañó a la Oficina de Planeación Municipal a otras actividades asignadas, Estas gestiones incluyeron la revisión normativa, la estructuración de los contenidos, la validación técnica con las dependencias involucradas y la verificación del cumplimiento de los lineamientos administrativos requeridos para su adecuada formalización.	NINGUNA	CUMPLE

BALANCE ECONÓMICO - FINANCIERO		
VALOR DEL CONTRATO:	\$7.500.000,00	
VALOR ADICIONAL CONTRATO:	\$00,00	
VALOR ANTICIPO:		\$ 00,00
PRIMER PAGO REALIZADO: Fecha: 19/12/2025		\$ 5.000.000,00
SEGUNDO PAGO PRESENTE ACTA: Fecha: 22/12/2025		\$ 2.500.000,00
VALOR POR COBRAR:		\$ 00,00
SUMAS IGUALES	\$7.500.000,00	\$7.500.000,00

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO INFORME DE SUPERVISIÓN		
	Versión: 01	Fecha: 18/03/2024	Página 4 de 4

ASPECTO ADMINISTRATIVO		
FACTURA O CUENTA DE COBRO:	02	FECHA: 22/12/2025
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS:	SEGUNDO	
NÚMERO RECIBO ESTAMPILLA	2502500842753	FECHA: 18/12/2025

OBSERVACIONES ADICIONALES PRESENTE ACTA: NO

Una vez avalada la ejecución del periodo y revisados los documentos del contratista, este se somete al turno de pago, tal como lo establece el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

Se firma por el supervisor en el Municipio del Socorro - Santander, el día: 22 de diciembre de 2025.

Supervisor


ALEIDA MILENA MALDONADO
 P.U. OFICINA DE PLANEACIÓN
 Supervisora

