PROYECTO PARA POTENCIALIZACIÓN SEGURIDAD, SEO DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA C.R.A.

PROP-1985-V2

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

Opensky
más allá de la nube

Barranquilla 14 DICIEMBRE 2025

Señores
Corporación autónoma Regional del Atlántico - CRA
Attn: PAMELA LOZANO
Secretaría Ciencia y Tecnología
Ciudad

Referencia: PROYECTO PARA ***POTENCIALIZACIÓN SEGURIDAD, SEO de SEDE ELECTRÓNICA DE LA C.R.A.***
.

OpenSky Consultores se complace en presentar a ustedes la propuesta que cubre las necesidades descritas por su compañía para llevar a cabo el PROYECTO PARA **POTENCIALIZACIÓN SEGURIDAD, SEO DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA C.R.A.**

Agradecemos la invitación a participar en el proceso, siendo esta una oportunidad para continuar demostrando nuestra capacidad para la implementación y puesta en marcha de proyectos que contribuyen al desarrollo de su empresa, ofreciendo competitividad a las partes.

Quedamos a la espera de una respuesta positiva que permita fortalecer nuestras relaciones de negocio.

Cualquier inquietud con gusto la resolveremos.

Atentamente,

Fabio Aroca Lara
Gerente General
OpenSky Consultores
Tel:(571) 7568513
Cel. 301-4629820
fabio.aroca@opensky.com.co

ALCANCE DE LA PROPUESTA

En el marco del proceso de modernización tecnológica y migración de la nueva Sede Electrónica de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico (CRA) sobre la plataforma WordPress, y dando respuesta a las **consideraciones técnicas recibidas por parte del supervisor del proyecto sobre las consideraciones técnicas soportadas de suma importancia en sintonía con la Ley 1712, Resolución 1519, Decreto 2106, PAI, PETI, PESI, MSPI, NTC ISO 27001:2022, el PTRSI y la Política de Gobierno Digital**

se propone la **un plan de mejora así:**

1. **Para atención a minizar riesgos de Transparencia y cumplimiento normativo (Ley 1712 / Resolución 1519 / Decreto 2106)**
   - Implementaremos el **Menú de Transparencia** con **fuente única** y un **buscador dentro de la sección**, y estructuraremos **tipos de contenido (CPT) y metadatos** para actos administrativos y notificaciones, habilitando **filtros**
   - Entregaremos una **matriz de campos obligatorios + checklist de publicación** para que Control Interno y Jurídica puedan verificar consistencia (qué se publica, dónde, con qué metadatos y fecha).
2. **Seguridad y monitoreo de la sede electrónica**
   - Aplicaremos una **configuración segura inicial + hardening** en WordPress (roles y privilegios, restricciones de acceso administrativo, copias de respaldo, registro de eventos y escaneos periódicos de vulnerabilidades/malware, entre otros).
3. **Accesibilidad y sostenibilidad**
   - Las plantillas se construirán bajo **WCAG 2.1 AA**, y entregaremos una **guía de publicación accesible** (estructura de encabezados, textos alternativos, enlaces, tablas, manejo de PDFs) más un **checklist editorial** para reducir el riesgo de regresión.
4. **Posicionamiento y encontrabilidad (SEO institucional)**
   - Entregaremos lineamientos y configuración SEO por plantilla: **títulos/descripciones editables**, **H1 único**, jerarquía Hx, **canonical**, reglas de indexación (index/noindex), **breadcrumbs**, **sitemaps XML segmentados**, robots.txt y **mapa v1 de redirecciones 301** (sin cadenas).

RECOMENDACIONES PARA FORTALECIMIENTO PARA ESTRATEGIA 2026

- **Acciones recomendadas fuera de alcance** (p. ej., tableros avanzados de cumplimiento, integración/automatización específica de reportes, SOC/monitoreo 24/7), con dependencias y estimación de esfuerzo para que la supervisión valore si aplica una adición.

2. **Para atención al Fortalecimiento estrategia SEO**

- **Implementaremos un tablero de control de indicadores SEO**, con métricas de cobertura e indexación, rendimiento por consulta y página, impresiones, clics, CTR, posiciones promedio y principales incidencias técnicas reportadas por las herramientas. **(ADD-ONS incluidos)**

- **Entregaremos un estándar editorial SEO para publicación institucional**, incluyendo guía de títulos y descripciones, criterios de encabezados, nomenclatura de URLs, texto ancla, manejo de imágenes (atributos alternativos) y lineamientos mínimos de actualización de contenidos, para uso transversal por dependencias.

RECOMENDACIONES PARA FORTALECIMIENTO PARA ESTRATEGIA 2026

- Recomendamos (y podemos apoyar) una práctica interna de **revisión editorial periódica** por dependencias para sostener el cumplimiento en el tiempo.

- **Desarrollar jornadas de socialización y asistencia técnica a publicadores y responsables de contenido**, orientadas a fortalecer la calidad y consistencia de publicación SEO, incluyendo, como mínimo, **dos (2)** sesiones de capacitación y un checklist de control de calidad de publicación.

- **Implementar y validar datos estructurados (Schema) en plantillas y tipos de contenido definidos**, incluyendo, como mínimo, marcado institucional y de navegación (breadcrumbs), y marcado para contenidos informativos (noticias/boletines) cuando aplique, sobre hasta **cinco (5)** plantillas priorizadas por la Entidad.

- **Optimizar la encontrabilidad de documentos y activos priorizados**, incluyendo metadatos básicos y su correcta vinculación desde páginas HTML, así como la estandarización de nomenclaturas y rutas de acceso, sobre hasta **cuarenta (40)** documentos priorizados por la Entidad y la supervisión, cuando aplique.

- **Realizar el seguimiento y depuración de incidencias de rastreo e indexación asociadas a URLs priorizadas**, incluyendo la identificación de errores 404 relevantes, ajustes puntuales de redirecciones y verificación de consistencia de respuestas, sobre un conjunto de hasta **doscientas (200)** URLs críticas definidas por la Entidad y la supervisión.

1. TIEMPO

El objetivo es garantizar la terminación del Plan de Proyecto a tiempo. Para ello se identifican las actividades específicas del plan que se deben ejecutar para producir los entregables, determinar su duración, sus dependencias y la secuencia que debe existir entre ellas de acuerdo a lo establecido

Tiempo de entrega de la solución de adición SEDE ELECTRONICA DE CORPORACIÓN : **DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. No se requiere tiempo adicional**

2. CONTROL DE CAMBIOS

Cualquier modificación o actualización del plan de trabajo, alcance, cronograma, criterios de aceptación, recurso, entre otros que generen impactos sobre el proyecto requiere la aprobación por parte del cliente y de OpenSky Consultores, de la misma forma se consignará la decisión en el Acta de seguimiento avance del Proyecto.

3. CONDICIONES ECONÓMICAS

Las siguientes son las condiciones comerciales de esta propuesta económica:

ITEM	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO COP$	IVA COP$	COSTO TOTAL COP$
1	**POTENCIALIZACIÓN SEGURIDAD, SEO y ALFABETIZACION DE LA SEDE ELECTRÓNICA**	**$ 70.882.200**	**$ 13.467.618**	**$ 84.349.818**

2. CONDICIONES COMERCIALES

- **Los servicios profesionales de consultoría están gravados con IVA del 19%**
- **La propuesta tiene validez por 5 días**

Las condiciones de pago son las siguientes

- **Un pago** por el valor de 100% del valor total, previo cumplimiento y recibido a satisfacción las sesiones de alfabetización

ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO DE SOPORTE

(SLA – SERVICE LEVEL AGREEMENT)

El cliente requiere servicio de soporte con las siguientes consideraciones:

Horario de atención:

- Lunes a Viernes 8:30 AM – 5:00 PM

Tipos de Atención:

- Atención por correo electrónico: este tipo de atención se brindará en caso que no sea necesario estar en contacto en tiempo real con el cliente. Se enviará la notificación de solución al problema.
- Atención por línea telefónica o whatsapp: Este tipo de atención se brindará en el caso que se requiera estar en contacto en tiempo real con el cliente para dar la solución al problema

TABLA No. 1 – NIVEL DE PRIORIDAD

PRIORIDAD ALTA	Sistema totalmente caído Problema afecta el negocio seriamente.
PRIORIDAD MEDIA	El Sistema opera, pero presenta fallos importantes. No hay afectación del negocio de forma crítica, se puede dar continuidad a la operación.
PRIORIDAD BAJA	El sistema opera correctamente y no afecta el negocio. (Funcionalidades nuevas, correcciones de look and feel, etc.)

TABLA No. 2 - NIVEL DE COMPLEJIDAD

La complejidad se establece de acuerdo al criterio profesional del departamento de Soporte. En donde evaluarán la dificultad de la ejecución.

COMPLEJIDAD ALTA	>10h tiempo estimado
COMPLEJIDAD MEDIA	<=10h tiempo estimado
COMPLEJIDAD BAJA	<=4h tiempo estimado

TABLA No. 3 - TIEMPOS DE ATENCIÓN

TIEMPOS DE ATENCIÓN = NIVEL DE PRIORIDAD X NIVEL DE COMPLEJIDAD

Prioridad	Complejidad	Tiempo de Respuesta
Baja	Baja	8
Baja	Media	52
Baja	Alta	72
Media	Baja	6
Media	Media	44
Media	Alta	64
Alta	Baja	4
Alta	Media	36
Alta	Alta	56

NOTA ACLARATORIA: Los tiempos de soporte no son horas continuas, ni calendario. Se tiene en cuenta únicamente días hábiles y dentro de la jornada laboral es decir de 8:30 am a 5:30 pm.

SUPUESTOS Y LIMITACIONES

SUPUESTOS

La implementación de la infraestructura y el software descrita en este documento se desarrollará de acuerdo al cronograma establecido, siempre y cuando se cumplan los siguientes supuestos y dependencias:

- El CLIENTE entregue toda la información necesaria para el diseño de la solución generada en la consultoría
- La sede del CLIENTE cuenta con conexión a internet
- En caso de presentarse la necesidad de ampliar el hardware por desempeño o almacenamiento éste será adquirido por EL CLIENTE.
- Es condición crítica para operar, que en el momento que se vayan a realizar cambios sobre la solución, involucre a OpenSky Consultores en los comités de cambio y entregue toda la documentación que soporta dichos cambios.
- Una vez en operación se definirá un proceso para habilitar permiso sobre esta aplicación, incluyendo responsable de solicitud y tiempos de respuesta para las mismas.

OpenSky Consultores realizará las instalaciones de las herramientas de acuerdo a la programación que se establezca en horario hábil y en los casos en que se requiera detener o suspender servicios de producción, coordinará con el cliente las ventanas de tiempo con la anticipación suficiente.

Alcance

- EL CLIENTE se ceñirá a los términos de la PROPUESTA presentada por OPENSKY CONSULTORES y aprobada por EL CLIENTE.
- El alcance del proyecto está definido por la funcionalidad que se describe en el capítulo de alcance de la solución de este documento. Para incluir nuevos requerimientos que impliquen variar el alcance inicial, OPENSKY CONSULTORES evaluará el esfuerzo adicional requerido y su impacto sobre tareas ya previstas. En caso que dichos requerimientos impliquen un esfuerzo mayor al estimado previamente por OPENSKY CONSULTORES, se ejecutará el procedimiento de control de cambios establecido.
- El costo que se presenta en esta propuesta es un estimado basado en la información y documentación proporcionada por EL CLIENTE, al igual que en el cumplimiento de los hechos y supuestos dados en las BASES DE ESTIMACIÓN.
- Las actividades de preparación y difusión interna de los resultados del proyecto corresponden a las áreas de negocios que se definan en EL CLIENTE.
- En caso de requerirse la implementación de funciones o componentes por fuera de la tecnología ofrecida por OPENSKY CONSULTORES, será responsabilidad por EL CLIENTE.
- Para la integración con el sistema LDAP u otro SISTEMA ON-PREMISE (In house), el cliente deberá desarrollar los webservices necesarios para la integración con los conectores de dependiendo del sistema instalado en sus servidores.

CONFIDENCIAL

Tiempos

- Los tiempos estimados para cubrir el alcance establecido en este proyecto, se basan en la información entregada por EL CLIENTE a OPENSKY CONSULTORES en documentos y sesiones de trabajo
- La relación alcance / esfuerzo del proyecto, será reevaluada formalmente en varios eventos o puntos de control (ver numeral plan de trabajo)

● OPENSKY CONSULTORES notificará a EL CLIENTE con anticipación en el caso que el tiempo estimado no sea suficiente para llevar a cabo los entregables descritos y se formalizará mediante el procedimiento de control de cambios.
● Los tiempos expuestos en el plan de trabajo, están planteados sobre recursos que aún no están reservados en firme. En caso tal de ser aceptada esta propuesta por EL CLIENTE, el inicio y la ejecución de actividades depende de la disponibilidad de recursos en ese momento

Suministro de información

● OPENSKY CONSULTORES asume que EL CLIENTE suministrará la información funcional, operacional y técnica necesaria para el desarrollo del proyecto, en el tiempo requerido para cumplir con el plan de trabajo definido (ver numeral plan de trabajo)
● OPENSKY CONSULTORES asume que el intercambio de información entre las partes, seguirá las políticas de mantenimiento de información confidencial, acordadas entre las partes.
● OPENSKY CONSULTORES asume como correctos todos los datos que sean extraídos de los sistemas transaccionales.
● OPENSKY CONSULTORES asume que EL CLIENTE es totalmente responsable de la calidad, integridad y disponibilidad de los datos almacenados en sus sistemas a ser utilizados como fuentes de información para el sistema Wordpress o en cualquier otra fuente que se deba tener en cuenta como parte del alcance.
● OPENSKY CONSULTORES asume que las tareas de limpieza, ajuste en la calidad, ajuste en la integridad, y/o disponibilidad de datos, es responsabilidad de EL CLIENTE. El tiempo que EL CLIENTE tome resolviendo estos temas será considerado como una demora dentro del plan de trabajo propuesto, y obligará a un control de cambios.

Equipo de trabajo

● OPENSKY CONSULTORES asume que EL CLIENTE designará un Líder de Proyecto como punto de contacto con OPENSKY CONSULTORES. Este Líder de proyecto, entre otras cosas, coordinará la participación de los funcionarios de la corporación que se requieran para la realización de labores del proyecto.
● OPENSKY CONSULTORES asume que al menos uno (1) de los recursos asignados por EL CLIENTE oficiará como Líder Tecnológico del proyecto por parte de EL CLIENTE.
● OPENSKY CONSULTORES asume que EL CLIENTE coordinará y asegurará la participación de usuarios finales en el proyecto, con el fin de llevar a cabo sesiones de recolección de información, aclaración de requerimientos, retroalimentación y aprobación de avances y versiones del sistema Wordpress
● OPENSKY CONSULTORES asume que al menos uno (1) de los usuarios funcionales de EL CLIENTE asumirá el rol de Líder Funcional o de Usuarios Finales. Cambios o decisiones de carácter funcional serán llevadas a cabo con la supervisión del Líder Funcional.
● OPENSKY CONSULTORES asume que al entrar en producción la nueva versión del sistema Wordpress en el ambiente de EL CLIENTE, se asignarán los recursos correspondientes

CONFIDENCIAL

para la administración, operación y mantenimiento del sistema (aplica para los módulos o mapas que se instalan en el cliente).

● OPENSKY CONSULTORES asume que los integrantes del grupo de trabajo asignados por EL CLIENTE cuentan con la disponibilidad de tiempo para la ejecución de las tareas, de acuerdo con el plan de trabajo establecido.

● OPENSKY CONSULTORES asume que la asignación de los recursos de EL CLIENTE se hará en las fechas previstas según el plan de trabajo.
● OPENSKY CONSULTORES asume que la terminación de las tareas asignadas a los recursos de EL CLIENTE se hará en las fechas previstas según el plan de trabajo.
● OPENSKY CONSULTORES asume que los funcionarios de EL CLIENTE que participen en el desarrollo del proyecto, estarán capacitados una vez termine el proyecto para brindar el entrenamiento necesario en la operación del sistema, a los funcionarios que EL CLIENTE designe.
● Para la correcta prestación de servicios por parte OPENSKY CONSULTORES, ésta asume que el equipo de trabajo de EL CLIENTE tendrá una participación activa, suministrará información veraz y completa según se requiera, y tendrá un cumplimiento oportuno y efectivo de las responsabilidades asignadas

LIMITACIONES

No se incluye dentro del alcance:

- En el momento, OPENSKY CONSULTORES NO realizará procesos de migraciones de datos que no estén previamente negociadas. Si el cliente desea considerar lo contrario, se debe llegar a un acuerdo económico entre las partes.
- Si no cumplen las condiciones calificadas como críticas de los supuestos, OpenSky Consultores hará su mejor esfuerzo para lograr mantener la operación; pero, NO asume responsabilidad en caso que no se pueda lograr mantenerla.
- Cuando se involucren terceros en la solución, la disponibilidad en tiempos queda sujeta a la disponibilidad del tercero.
- **Para la integración con el sistema LDAP u otro sistema On-Premise (INTRANET), el cliente deberá desarrollar los webservices necesarios para la integración con los conectores de WORDPRESS dependiendo del sistema instalado en sus servidores**