



ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-CT-010

VERSIÓN: 0

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016

RESPONSABLES: Todos las dependencias

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05

CONTRATO	No. 110.2011.270.2025	CONVENIO	
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	x
PERIODO DE SEGUIMIENTO	29/11/2025 al 18/12/2025	FECHA DE SEGUIMIENTO	23/12/2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
SECRETARIA QUE GENERA EL PROCESO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
No CONTRATO / CONVENIO	N°110.2011.270.2025
CONTRATISTA	OSCAR EDUARDO RAMIREZ PEREZ
NIT / CC	1.116.992.462 DE SABANALARGA
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO	CATORCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS CON SESENTA CENTAVOS M/CTE. (\$14,549,630.60)
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	EL MUNICIPIO CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: CUATRO (04) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE TRES MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.117.778) CADA UNO Y UN PAGO FINAL POR EL VALOR DE DOS MILLONES SETENTA Y OCHO PESOS MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS CON SESENTA CENTAVOS M/CTE. (\$2,078,518.60), PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA DEBIDAMENTE APROBADO POR EL SUPERVISOR, FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE, INFORME DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR, SOPORTES DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES) Y LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA PARCIAL O ACTA FINAL SEGÚN CORRESPONDA.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	29 DE JULIO DE 2025
PLAZO DEL CONTRATO / CONVENIO	CUATRO (04) MESES Y VEINTE (20) DIAS



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO: F-CT-010

VERSIÓN: 0

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016

RESPONSABLES: Todos las dependencias

2. GARANTIAS (CUANDO APLIQUE)

COMPañIA DE SEGUROS	RIESGO	POLIZA No.	VIGENCIA	MODIFICACIÓN	VIGENCIA	VR. ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE MANERA SATISFACTORIA, REALIZANDO LOS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS PARA TAL FIN; COMO EVIDENCIA ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO, FORMATO CRONOGRAMA DEL MES DE COBRO, PLANILLA DESARROLLO DE CLASE, PLANILLA DE LISTADO DE ASISTENCIA, PLANILLA DE SEGUIMIENTO DE CLASE Y GRÁFICAS. DE IGUAL MANERA SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2025.

4. VALOR A PAGAR POR FUENTE DE FINANCIACIÓN

No.	FECHA	CODIGO	RUBRO	VALOR	
				TOTAL	ACTA FINAL
889	29/07/2025	2.3.1.43.01.001.11.02.02.09.02	realizar acciones de fortalecimiento de la escuela de formación deportiva	\$ 2,549,630.60	\$ -
890	29/07/2025	2.3.1.43.01.001.11.02.02.09.04	realizar acciones de fortalecimiento de la Escuela de Formación Deportiva	\$ 12,000,000.00	\$ 2,078,518.60
TOTAL				\$ 14,549,630.60	\$ 2,078,518.60

1. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	POR MEJORAR
1	Prestar servicios realizando una (01) convocatoria para el casco urbano del municipio, para la inscripción al proceso de formación deportiva en la disciplina de MODALIDAD DE FUTBOL DE SALÓN en las diferentes categorías (iniciación, intermedio y avanzado), dirigida a participantes femenino y masculino.	X		
2	Diseñar, presentar e implementar el plan de trabajo junto con el cronograma de actividades para la MODALIDAD DE FUTBOL DE SALÓN que incluya los diferentes niveles de formación del municipio de Sabanalarga.	X		
3	Brindar servicios profesionales desarrollando talleres y/o capacitaciones a los instructores y alumnos de las diferentes modalidades deportiva sobre actualizaciones, estrategias deportivas con el objetivo de alcanzar resultados deportivos de alto rendimiento.	X		
4	Prestar servicios profesionales efectuando acompañamiento y apoyo en las actividades, actos y eventos deportivos y/o recreativos asignados por la supervisión y los organizados por la Administración Municipal.	X		
5	Llevar registro de asistencia en planilla física y fotografía, de las actividades ejecutadas de acuerdo al plan metodológico y cronograma de actividades aprobado para la disciplina deportiva de futbol de salón, planilla que se debe adjuntar mes a mes con cada informe, así mismo formato Excel de los registros de asistencia y la evidencia fotográfica de las actividades	x		



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO: F-CT-010

VERSIÓN: 0

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016

RESPONSABLES: Todos las dependencias

	desarrolladas, el cual deberá subir a través de bases de datos – link.			
6	Prestar apoyo profesional con actividades administrativas en la elaboración y trámite de documentos de los procesos de formación deportiva en que le sean asignadas por la supervisión.	X		
7	Realizar acompañamiento ocasional en los entrenamientos de cada disciplina deportiva, para brindar apoyo en el cumplimiento del plan metodológico y cronograma de actividades aprobado para cada entrenador deportivo, con el fin de valorar y orientar en las estrategias deportivas utilizadas.	X		
8	Apoyar y organizar eventos y/o muestras deportivas en las que participen los estudiantes de las disciplinas de la escuela de formación deportiva, las cuales deben ser concertadas con la supervisión, para exponer los resultados del proceso formativo en el casco urbano del municipio de Sabanalarga, Casanare.	X		
9	Las demás que sean requeridas por la supervisión, para el cumplimiento del objeto contractual.	X		

Observaciones: _____

1. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del Supervisor	CATALINA VARGAS BARRETO
Cargo	Secretaria de Desarrollo Social
Firma	<i>Vargas B Catalina</i>