



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

FONDO UNICO TIC
Propios

5210ca

RECURSO

Fecha de Diligenciamiento

AA

MM

DD

2025

12

16

Supervisor

Nombre:

Cesar Augusto Mora

Cargo:

Coord. Git De Desarrollo Del Talento Humano

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

Cardona Varon Paola Andrea

N° C.C. 65815107

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

46734968081

tipo cuenta

Ahorro

Entidad financiera

BANCOLOMBIA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

Número de Contrato	237-2025	Ciudad de RetelCA	BOGOTA
Numero de Registro Presupuestal	41525		
Fecha del Registro Presupuestal	24-01-2025	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	2025-01-27		
afiliado ARL	25/01/2025	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	2025-01-27	Plazo de Ejecución Hasta	2025-12-26

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



OBJETO CONTRACTUAL:

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4	adjuntar <u>obligatorio</u> mes anterior Y MES FINAL*5.
	NOVIEMBRE - DICIEMBRE

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

Si adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

- *1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
- *2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
- *3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
- *4. **Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- *5. **Para el primer pago** del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

--

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

SI

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)

NO

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC

\$0

Valor que solicita como deducción AVP

\$0

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera

Entidad Financiera

Número de Cuenta

Número de Cuenta

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	NO	De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Cardona Varon Paola Andrea
C.C. 65815107

MES DE COBRO

DICIEMBRE

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ 6.376.067

SEIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CTE

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar)
Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos
Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)
Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

Supervisor (1)
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Coord. Git De Desarrollo Del Talento Humano

Cesar Augusto Mora
CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

Supervisor (2)
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 65815107		CARDONA VARON PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 96 #68-02	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3163308694	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1970817878	9495737676	I	2025/12/02	2025/12/01	BANCOLOMBIA	0	\$854,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,942,800	\$470,900			\$2,942,800	\$367,900			\$0	\$0			\$2,942,800	\$15,400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,942,800	\$470,900			\$2,942,800	\$367,900			\$0	\$0			\$2,942,800	\$15,400		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,942,800	\$470,900			\$2,942,800	\$367,900			\$0	\$0			\$2,942,800	\$15,400		\$0	\$0
1	CC	65815107	CARDONA PAOLA	230301	30	\$2,942,800	\$470,900	EPS010	30	\$2,942,800	\$367,900	0		\$0	14-23	30	\$2,942,800	\$15,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,942,800	\$470,900			\$2,942,800	\$367,900			\$0	\$0			\$2,942,800	\$15,400		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65815107		CARDONA VARON PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 96 #68-02	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3163308694	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1970817878		9495737676	I	2025/12/02	2025/12/01	BANCOLOMBIA	\$854,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$470,900	\$0	\$0	\$470,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$470,900	\$0	\$0	\$470,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,400	\$0	\$0	\$15,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,400	\$0	\$0	\$15,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$367,900	\$0	\$0	\$367,900	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$367,900	\$0	\$0	\$367,900	
TOTAL				1	\$854,200	\$0	\$0	\$854,200	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 65815107		CARDONA VARON PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 96 #68-02	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3163308694	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2009425792	9496455997	I	2026/01/05	2025/12/15	BANCOLOMBIA	0	\$854,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,942,800	\$470,900			\$2,942,800	\$367,900			\$0	\$0			\$2,942,800	\$15,400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,942,800	\$470,900			\$2,942,800	\$367,900			\$0	\$0			\$2,942,800	\$15,400		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,942,800	\$470,900			\$2,942,800	\$367,900			\$0	\$0			\$2,942,800	\$15,400		\$0	\$0
1	CC 65815107	CARDONA PAOLA	230301	30	\$2,942,800	\$470,900	EPS010	30	\$2,942,800	\$367,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,942,800	\$15,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,942,800	\$470,900			\$2,942,800	\$367,900			\$0	\$0			\$2,942,800	\$15,400		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65815107		CARDONA VARON PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 96 #68-02	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3163308694	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	2009425792	9496455997	I	2026/01/05	2025/12/15	BANCOLOMBIA	0	\$854,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$470,900	\$0	\$0	\$470,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$470,900	\$0	\$0	\$470,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,400	\$0	\$0	\$15,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,400	\$0	\$0	\$15,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$367,900	\$0	\$0	\$367,900	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$367,900	\$0	\$0	\$367,900	
TOTAL				1	\$854,200	\$0	\$0	\$854,200	



PAZ Y SALVO



LOS FIRMANTES HACEN CONSTAR QUE:

El(la) **Paola Andrea Cardona Varon**, identificado(a) con C.C. 65815107 expedida en Fresno

	Quien Certifica	VoBo. Quien revisa y valida la información	Firma
Realizó en el Portal de Servicios de TI el trámite para inactivar los accesos e hizo la devolución de los recursos previamente asignado por la Oficina de TI.	ANDRÉS DIAZ MOLINA Jefe Oficina de Tecnologías de la Información	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Hizo devolución de los expedientes solicitados en préstamo tanto al Archivo de Gestión como al Archivo Central, y revisado el usuario asignado al contratista dentro del sistema de gestión documental, se encontraron cero (0) documentos pendientes para trámite. Es responsabilidad del supervisor y/o jefe inmediato velar por la gestión que el contratista realice sobre las tareas asignadas y archivadas.	DIANA MARCELA CAICEDO LARA Coord. GIT Grupos de Interés y Atención Documental	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Revisado el usuario asignado al contratista dentro del SIMIG, se encontraron cero (0) tareas pendientes para dar trámite.	GISELLE ARIAS LEON Coord. GIT Transformación Organizacional	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Certifico que el Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo o de las obligaciones contractuales, así como del inventario documental referente a documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) realizados durante la ejecución del contrato o durante el ejercicio de sus obligaciones en el área asignada. Adicionalmente, almacenó en los sistemas de información, repositorios documentales y/o archivado físico asignados por la entidad, la información que gestionó, la cual fue debidamente verificada por el jefe inmediato o supervisor, en el cumplimiento de sus obligaciones.	Cesar Augusto Mora Ramirez Coordinador GIT de Desarrollo del Talento Humano de GIT Desarrollo del Talento Humano	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica

NOTA: "De acuerdo con las estipulaciones contractuales pactadas, los contratistas deberán realizar devolución al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o al Fondo Único TIC de los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales deben custodiar, manipular, y/o emplear, todo en buen estado de conservación y el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente a su cargo. Lo anterior, deberá llevarse a cabo dentro de los 15 días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato.

En cualquiera de los siguientes casos, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o el Fondo Único TIC adelantará las actuaciones administrativas correspondientes, con la respectiva afectación de la póliza de seguro vinculada al contrato:

- i) Que el contratista no haya dejado el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente.
- iii) Que el contratista no haya realizado la entrega total y en buen estado, de los documentos que obren en los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales debe custodiar, manipular y/o emplear.

Este documento es emitido para efectos de trámite de loos pagos correspondientes al proceso de terminacion de contrato No. 237 de 2025.

Se expide **PAZ Y SALVO**, a los tres (3) días del mes de diciembre de 2025.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz Y Salvo - Paola Andrea Cardona Varon

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251203-132203-a7cef2-62235222

Creación: 2025-12-03 13:22:03

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-15 20:08:57

Aprobación: Jefe Oficina de TI

Andrés Díaz Molina
92192112
adiazm@mintic.gov.co
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información
Ministerio de TIC

Revisión: Parque computacional

Helbert Cardenas Suarez
80208433
coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co
Coordinador parque computacional
Mintic

Revisión: Carné y accesos biométrico

Daniel Sebastián Díaz
1016068052
controldeacceso@mintic.gov.co
Control de Accesos
Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Información

Revisión: Mesa de Servicios

Mesa de Servicio
System
mesadeservicio@mintic.gov.co
Cuenta de Servicio
Oficina de Tecnologías de la Información

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz Y Salvo - Paola Andrea Cardona Varon

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251203-132203-a7cef2-62235222

Creación: 2025-12-03 13:22:03

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-15 20:08:57



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Alfabet e IntegraTIC

*Diana Marcela
Caicedo Lara*

DIANA MARCELA CAICEDO LARA

1108931464

dmcaicedo@mintic.gov.co

Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Documental
MINTIC

Revisión: Alfabet e IntegraTIC

Ana Rubenia Caicedo

ANA RUBENIA CAICEDO

66973923

acaicedo@mintic.gov.co

Funcionaria GIT GIGD

Mintic

Aprobación: SIMIG

Giselle Arias León

Giselle Arias León

52270474

gariasl@mintic.gov.co

Coordinadora GIT de Transformación Organizacional

MinTic

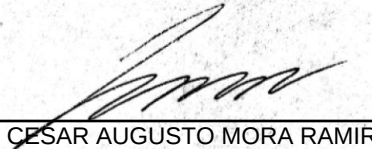
Revisión: SIMIG

Oscar Enrique Cano Torres

Oscar Enrique Cano Torres

80177928

ocano@mintic.gov.co

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS		
Paz Y Salvo - Paola Andrea Cardona Varon		
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co		
Id Acuerdo: 20251203-132203-a7cef2-62235222		Creación: 2025-12-03 13:22:03
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-12-15 20:08:57
Aprobación: Jefe inmediato  CESAR AUGUSTO MORA RAMIREZ 74181272 cmora@mintic.gov.co Coordinador GIT de Desarrollo del Talento Humano MINTIC Subdirección para la Gestión del Talento Humano		

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Paz Y Salvo - Paola Andrea Cardona Varon

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251203-132203-a7cef2-62235222

Creación: 2025-12-03 13:22:03

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-15 20:08:57

Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Mesa de Servicio mesadeservicio@mintic.gov.co Cuenta de Servicio Oficina de Tecnologias de la Informacion	Aprobado	Env.: 2025-12-03 13:22:06 Lec.: 2025-12-03 13:40:38 Res.: 2025-12-03 13:40:40 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Daniel Sebastian Diaz controldeacceso@mintic.gov.co Control de Accesos Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Informació	Aprobado	Env.: 2025-12-03 13:40:41 Lec.: 2025-12-12 15:21:55 Res.: 2025-12-12 15:22:02 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Helbert Cardenas Suarez coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co Coordinador parque computacional Mintic	Aprobado	Env.: 2025-12-12 15:22:03 Lec.: 2025-12-12 15:24:50 Res.: 2025-12-12 15:24:56 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Aprobación	Andrés Díaz Molina adiazm@mintic.gov.co Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2025-12-12 15:24:56 Lec.: 2025-12-12 15:57:03 Res.: 2025-12-12 15:57:41 IP Res.: 191.95.51.128 Canal: AZSign
Revisión	Oscar Enrique Cano Torres ocano@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-12-12 15:57:41 Lec.: 2025-12-15 07:31:30 Res.: 2025-12-15 07:31:35 IP Res.: 191.156.185.199 Canal: Email
Aprobación	Giselle Arias León gariasl@mintic.gov.co Coordinadora GIT de Transformación Organizacional MinTic	Aprobado	Env.: 2025-12-15 07:31:36 Lec.: 2025-12-15 09:08:38 Res.: 2025-12-15 09:08:58 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: AZSign
Revisión	Ana Rubertina Caicedo acaicedo@mintic.gov.co Funcionaria GIT GIGD Mintic	Aprobado	Env.: 2025-12-15 09:08:58 Lec.: 2025-12-15 19:33:14 Res.: 2025-12-15 19:33:36 IP Res.: 186.155.16.81 Canal: AZSign
Aprobación	DIANA MARCELA CAICEDO LARA dmcaicedo@mintic.gov.co Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Do MINTIC	Aprobado	Env.: 2025-12-15 19:33:37 Lec.: 2025-12-15 20:07:01 Res.: 2025-12-15 20:07:20 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: AZSign
Aprobación	CESAR AUGUSTO MORA RAMIREZ cmora@mintic.gov.co Coordinador GIT de Desarrollo del Talento Humano MINTIC Subdirección para la Gestión del Talento Hu	Aprobado	Env.: 2025-12-15 20:07:20 Lec.: 2025-12-15 20:08:47 Res.: 2025-12-15 20:08:57 IP Res.: 186.84.20.136 Canal: Email

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	Dependencia			No. Identificación del contratista	Nombre del Contratista		
237-2025	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano			65815107	Paola Andrea Cardona Varón		
Objeto contractual	Prestar servicios profesionales especializados al Grupo Interno de Trabajo de Desarrollo del Talento Humano de la Subdirección para la Gestión del Talento Humano en el seguimiento del proceso de transformación cultural y ambiente laboral en el marco del desarrollo del fortalecimiento y apropiación de su modelo de Gestión Institucional.				Valor inicial del contrato/orden de compra	\$ 80.927.000,00	
Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
27/01/2025	330	27/01/2025	26/12/2025	diciembre-2025	Cesar Augusto Mora Ramirez	Coordinador GIT desarrollo del talento humano	74181272
SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO							
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)		
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	41525	24/01/2025	0	\$ 80.927.000,00			
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				\$ -			
NOMBRE DEL CEDENTE				No. Identificación		Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:	
NOMBRE DEL CESIONARIO				No. Identificación			
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.							
Terminación anticipada		Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada	
			SI		NO	X	



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



Contrato	237-2025					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato					\$	80.927.000,00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
12/02/2025	\$ 980.933	28/02/2025	28952525	1,21%	\$ 980.933	
12/03/2025	\$ 7.357.000	13/03/2025	67205825	9,09%	\$ 7.357.000	
10/04/2025	\$ 7.357.000	12/04/2025	103288325	9,09%	\$ 7.357.000	
13/05/2025	\$ 7.357.000	9/05/2025	138089225	9,09%	\$ 7.357.000	
12/06/2025	\$ 7.357.000	6/06/2025	179515325	9,09%	\$ 7.357.000	
10/07/2025	\$ 7.357.000	9/07/2025	232602125	9,09%	\$ 7.357.000	
13/08/2025	\$ 7.357.000	12/08/2025	284790025	9,09%	\$ 7.357.000	
10/09/2025	\$ 7.357.000	10/09/2025	331046325	9,09%	\$ 7.357.000	
10/10/2025	\$ 7.357.000	9/10/2025	381743925	9,09%	\$ 7.357.000	
13/11/2025	\$ 7.357.000	10/11/2025	428156525	9,09%	\$ 7.357.000	
11/12/2025	\$ 7.357.000	05/12/2025	476585525	9,09%	\$ 7.357.000	
28/12/2025	\$ 6.376.067	dd/mm/aaaa		0,00%		



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



TOTALES	\$ 80.927.000,00	Ejecución financiera acumulada:	92,12%	\$ 74.550.933,00	
					SALDO POR GIRAR
					7,9%
					\$ 6.376.067

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar, en el marco del Plan Estratégico del Talento Humano, en la identificación de las acciones específicas que fundamenten el proceso de transformación cultural de la Entidad.	15%	1. (9 de diciembre 2025) Se envió documento en excel a Leonardo Gutiérrez con la calificación porcentual de 8 Gerentes Públicos, referentes a los Acuerdos de Gestión. 2. (12 de diciembre 2025) Se envió correo electrónico a Carolina Arango con el informe de avance de cumplimiento del Plan de Cultura, Clima e Integridad 2025-2026. 3. (12 de diciembre 2025) A través de correo electrónico se hizo la solicitud de cronogramas y evidencias a los gestores públicos, referentes al Pilar 2 (Socialización código de integridad) y Pilar 4 (Camaradería).	1,36%	15,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 2:	Apoyar en la identificación de los elementos articuladores de la actual gestión del conocimiento con la transformación cultural de la Entidad y la gestión del ambiente laboral.	15%	1. (9 de diciembre 2025) Se envió documento en excel a Leonardo Gutiérrez con la calificación porcentual de 8 Gerentes Públicos, referentes a los Acuerdos de Gestión. 2. (12 de diciembre 2025) Se envió correo electrónico a Carolina Arango con el informe de avance de cumplimiento del Plan de Cultura, Clima e Integridad 2025-2026. 3. (12 de diciembre 2025) A través de correo electrónico se hizo la solicitud de cronogramas y evidencias a los gestores públicos, referentes al Pilar 2 (Socialización código de integridad) y Pilar 4 (Camaradería).	1,36%	15,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 3:	Apoyar en el desarrollo, facilitación y ejecución de sesiones con los servidores, o un grupo de servidores del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el marco de seguimiento a la gestión del ambiente laboral de la Entidad, de conformidad con las instrucciones del Supervisor del Contrato.	10%	1. (1 de diciembre 2025) Se realizó el Taller Parche-TIC a la Oficina de Fomento Regional. 2. (2 de diciembre 2025) Se llevaron a cabo las sesiones de las actividades de afianzamiento sobre los resultados de la batería de riesgo psicosocial 2025. 3. (4 de diciembre 2025) Se llevaron a cabo las sesiones de las actividades de afianzamiento sobre los resultados de la batería de riesgo psicosocial 2025. 4. (5 de diciembre 2025) Se llevaron a cabo las sesiones de las actividades de afianzamiento sobre los resultados de la batería de riesgo psicosocial 2025. 5. (9 de diciembre 2025) Se llevaron a cabo las sesiones de las actividades de afianzamiento sobre los resultados de la batería de riesgo psicosocial 2025.	0,91%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 4:	Brindar capacitaciones a los servidores públicos sobre el objetivo, alcance y contenido del Código de Ética de la Entidad, así como sobre la inducción, reintroducción y entrenamiento en los puestos de trabajo.	10%	1. (1 de diciembre 2025) Se realizó el Taller Parche-TIC a la Oficina de Fomento Regional. 2. (1 de diciembre 2025) Inducción a siete nuevos funcionarios del ministerio. 3. (3 de diciembre 2025) Inducción a tres nuevos funcionarios del ministerio. 4. (4 de diciembre 2025) Se llevó a cabo la socialización del código de integridad y conflicto de interés a la Subdirección para la Industria de Comunicaciones.	0,91%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 5:	Apoyar en los asuntos relacionados con clima laboral y riesgo psicosocial con la periodicidad exigida por la norma y gestionar los resultados para una adecuada intervención, control y seguimiento.	10%	1. (8 de diciembre 2025) Se realizó agendamiento para Valoración Psicológica de los funcionarios priorizados por sintomatología de estrés según los resultados de la batería de riesgo psicosocial. 2. (15 de diciembre 2025) Se envió correo electrónico a Paola Cañón con el avance alcanzado frente a las observaciones realizadas al Protocolo de Prevención y Atención del Riesgo Psicosocial.	0,91%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 6:	Apoyar en la implementación de la Cultura Organizacional para el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	10%	1. (12 de diciembre 2025) Se envió correo electrónico a Carolina Arango con el informe de avance de cumplimiento del Plan de Cultura, Clima e Integridad 2025-2026. 2. (12 de diciembre 2025) A través de correo electrónico se hizo la solicitud de cronogramas y evidencias a los gestores públicos, referentes al Pilar 2 (Socialización código de integridad) y Pilar 4 (Camaradería).	0,91%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 7:	Apoyar al GIT de Desarrollo del Talento Humano con la prevención del riesgo psicosocial para los servidores de la Entidad.	10%	1. (2 de diciembre 2025) Se llevaron a cabo las sesiones de las actividades de afianzamiento sobre los resultados de la batería de riesgo psicosocial 2025. 2. (4 de diciembre 2025) Se llevaron a cabo las sesiones de las actividades de afianzamiento sobre los resultados de la batería de riesgo psicosocial 2025. 3. (5 de diciembre 2025) Se llevaron a cabo las sesiones de las actividades de afianzamiento sobre los resultados de la batería de riesgo psicosocial 2025. 4. (8 de diciembre 2025) Se realizó agendamiento para Valoración Psicológica de los funcionarios priorizados por sintomatología de estrés según los resultados de la batería de riesgo psicosocial. 5. (9 de diciembre 2025) Se llevaron a cabo las sesiones de las actividades de afianzamiento sobre los resultados de la batería de riesgo psicosocial 2025.	0,91%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 8:	Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, comités y demás instancias a las que sea designado por parte del Supervisor del Contrato, en las que se traten temas relacionados con el objeto del contrato.	15%	1. (15 de diciembre 2025) Asistencia al comité primario del GIT de Desarrollo del Talento Humano	1,36%	15,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 9:	Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual.	5%	1. (11 de diciembre 2025) Asistencia a la Charla - Escuela de la vía - Normatividad para diferentes actores viales 2. (12 de diciembre 2025) Asistencia a la Charla - Activación de rutas y Acciones para la Protección Integral en casos de violencias de Género.	0,45%	5,00%	0,00%
Ponderación de servicios		100%	% de avance general del contrato	9,09%	100,00%	0,00%



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsible contractuales?	SI		NO	X			
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR							
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES							
Contratista:				Supervisor: Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.			
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA				FIRMA			
fecha	15/12/2025			fecha	15/12/2025		
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".							

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Fupc_5210ca_65815107_237-2025_12-2025

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251216-122938-b49d82-39013156

Creación: 2025-12-16 12:29:38

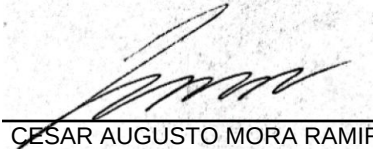
Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-16 12:31:08



Escanee el código
para verificación

Firma: Coordinador - GIT de Desarrollo del Talento Humano



CESAR AUGUSTO MORA RAMIREZ

74181272

cmora@mintic.gov.co

Coordinador GIT de Desarrollo del Talento Humano

MINTIC Subdirección para la Gestión del Talento Humano

Firma: Contratista - GIT de Desarrollo del Talento Humano



Paola Andrea Cardona Varón

65815107

pcardona@mintic.gov.co

Contratista

Ministerio

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Fupc_5210ca_65815107_237-2025_12-2025			
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251216-122938-b49d82-39013156		Creación: 2025-12-16 12:29:38	
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-12-16 12:31:08	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Paola Andrea Cardona Varón pcardona@mintic.gov.co Contratista Ministerio	Aprobado	Env.: 2025-12-16 12:29:42 Lec.: 2025-12-16 12:30:17 Res.: 2025-12-16 12:30:24 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	CESAR AUGUSTO MORA RAMIREZ cmora@mintic.gov.co Coordinador GIT de Desarrollo del Talento Humano MINTIC Subdirección para la Gestión del Talento Hu	Aprobado	Env.: 2025-12-16 12:30:25 Lec.: 2025-12-16 12:31:05 Res.: 2025-12-16 12:31:08 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email