

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	1 de 2
		Versión:	6

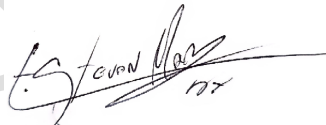
PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Informe de Actividades No: 007	
Contrato No: CPS-759-2025	
Periodo Reportado: 16 de noviembre de 2025 al 23 de diciembre de 2025	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA REGULACIÓN, GESTIÓN OPERATIVA, CAMPAÑAS DE SEGURIDAD VIAL Y LAS DEMÁS ESTRATEGIAS QUE REQUIERAN LA DIRECCIÓN TECNICA Y OPERATIVA.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1) Apoyar la preparación y desarrollo de las capacitaciones y campañas de Seguridad y Educación Vial, de acuerdo con las directrices establecidas por la secretaría de Movilidad.	Apoye la campaña de seguridad vial en la cra 5 ESTE en compañía de la agencia Nacional de Seguridad Vial llamada <i>plan navidad</i> , en la cual le recordamos a los conductores que en esta época dicembrina no conduzcan en estado de embriaguez e igualmente realizar la previa revisión técnica y mecánica del vehículo para salir.
2) Coadyuvar en la realización de aforos vehiculares y peatonales para llevar a cabo los análisis técnicos que se adelantan en la secretaría de movilidad del municipio.	Durante este periodo no ejecuté esta obligación ya que no fui programado durante el mes.
3) Acompañar en el control de tránsito vehicular y gestión de la movilidad, con el fin de brindar seguridad vial y movilidad eficiente en zonas urbanas y veredales del Municipio.	Por medio de esta asignación acaté mi horario semanal estando presente en mis puntos designados y prestando apoyo, acompañamiento y regulación vial tales como: recorridos preventivos en diferentes partes del municipio con el fin de socializar y reportar diferentes anomalías, así mismos puntos con mayor frecuencia vehicular y peatonal tales como: 5 ESTE con calle 10, calle 7 con carrera 3, Glorieta biblioteca, Kabul, Ecoplaza, Calle 20, Calle 23.
4) Apoyar a la realización de los cierres viales autorizados que se realicen en el municipio de Mosquera de acuerdo el procedimiento establecido en la secretaría de Movilidad.	Ejecute cierres aprobados por la secretaría tales como: 9.01 Glorieta Alkosto, carrera ciclística pedaleando por un sueño Gobernación de Cundinamarca, cierre de emergencia Vanty y Enel cra 10ª, caravana reinado adulto mayor, cierres alumbrado navideño.
5) Brindar apoyo en la realización de registros de frecuencia de los vehículos que presentan el servicio de transporte público de pasajeros Urbano e Intermunicipal.	Durante este periodo no ejecuté esta obligación ya que no fui programado durante el mes.
6) Asistir en las labores de controles de emisiones de gases contaminantes vehiculares, así como operativos de control de tránsito, realizados por las entidades nacionales, departamentales o locales.	Apoyé puesto de control frente al cementerio municipal en el cual los agentes de tránsito revisan los documentos obligatorios del vehículo y del conductor como lo indica la norma, así mismo el kit de carreteras y si es necesario notifican las respectivas sanciones.

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	2 de 2
		Versión:	6

7) Apoyar la verificación del cumplimiento de planes estratégicos de seguridad vial de las Entidades y empresas que lo requieran.	Apoyé en la verificación y acompañamiento de ingreso y salida de los estudiantes, padres de familia y acudientes de colegios designados del municipio tales como: colegio Sagrados Corazones, colegio Policarpa Salavarrieta, colegio La Paz, colegio Salesiano San José, colegio Francisco de Paula Santander, colegio Innova, colegio Albert Einstein, colegio Antonio Nariño.
8) Reportar a la Dirección Técnica y Operativa de Movilidad, las anomalías y novedades que presenten los diferentes actores viales que circulen en el municipio, para tomar acciones en procura de una mejor movilidad, tránsito y transporte.	Ejecuté varios reportes de anomalías en la vía, vehículos mal estacionados, reportes de acción ambulatoria y emergencias e igualmente brindar información y pedagogía para los diferentes actores viales de ubicaciones, uso de zonas demarcadas para el estacionamiento, uso de paraderos y bahías de servicio público y emergencias, orientar a los peatones del uso de los senderos peatonales.
9) Apoyar y realizar acompañamiento en las rutas establecidas de la ciclovía propuesta por la secretaría de movilidad.	Apoyé el cierre total de la ciclorruta dominical que se implementa para el municipio desde la glorieta de puertos hasta la cra 3 con 2 en el cual hemos recibido gran apoyo por los ciclistas, runners en formación del municipio y comunidad en general que quieren pasar un día familiar.
10) Portar las prendas, elementos de identificación y señalización, y equipos que sean requeridos para la óptima ejecución de sus obligaciones contractuales.	En todo momento de mi actividad laboral porté mis credenciales, elementos de protección personal y prendas distintivas de la labor de movilidad tales como: carné institucional, gorra institucional, chaquetas reflectivas, polo, pantalón cargo, botas, silbato y en ocasiones gafas.
11) Realizar las demás actividades análogas que se requieran y que sean afines con la naturaleza del contrato y que sean asignadas por parte del superior.	Durante este periodo apoyé al equipo de señalización, demarcación y pintura, capacitaciones impartidas por nuestros jefes y demás entidades como arl Colmena y brigadistas-primer respondiente.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA 	NOMBRE BRAYAN ESTEVAN MARIN CHACON CC: 1 000 596 410		
FIRMA DE SUPERVISOR 	NOMBRE	CARLOS DAVID RODRÍGUEZ BARRERO.	
	CARGO	DIRECTOR TÉCNICO Y OPERATIVO DE MOVILIDAD.	