ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 07 PERÍODO: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios
No. CONTRATO Y FECHA	531-2025 CPS-AG (133139) del 29 de mayo de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELIAN ANDRES GUIZA AYALA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 1.000.178.134 de BOGOTÁ D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES Y 27 DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE., ($21.459.000,00).
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	TRES MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS. ($3.110.000,00) M/CTE.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-74-59920242865
FECHA ACTA DE INICIO	04 DE JUNIO DE 2025
PRÓRROGA[1]	VEINTISIETE (27) DÍAS CALENDARIO.
ADICIÓN	DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE., ($ 2.799.000,00).
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	03 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, NO DISCRIMINACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2865 - BOSA: UNA COMUNIDAD COHESIONADA QUE CONSTRUYE SEGURIDAD CIUDADANA.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar técnica y logísticamente la ejecución de las acciones formativas, incluyendo la preparación de materiales, ambientación de espacios, manejo de insumos y atención a participantes, conforme a los lineamientos definidos por el Fondo de Desarrollo Local de Bosa.	No se desarrollo esta actividad para este periodo.	No aplica.	No aplica.
2. Sistematizar la información recolectada durante las sesiones de capacitación, mediante el diligenciamiento, organización y actualización de bases de datos de asistencia, caracterización y seguimiento de beneficiarios, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente sobre protección de datos personales y archivo.	No se desarrollo esta actividad para este periodo.	No aplica.	No aplica.
3. Llevar el registro documental, fotográfico y audiovisual de las actividades desarrolladas, garantizando la organización, custodia y entrega de la documentación conforme a las disposiciones establecidas por el Archivo General de la Nación y los procedimientos internos de la Alcaldía Local.	No se desarrollo esta actividad para este periodo.	No aplica.	No aplica.
4. Apoyar la gestión administrativa de los procesos de capacitación, incluyendo la elaboración de memorandos, radicación de correspondencia interna y externa, actas, informes técnicos y demás documentos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades.	No se desarrollo esta actividad para este periodo.	No aplica.	No aplica.

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Participar en el acompañamiento y soporte operativo de eventos, reuniones y actividades relacionadas con seguridad, convivencia y justicia, conforme a la programación establecida por el equipo del proyecto y el supervisor del contrato.	5.1. Acompañamiento Técnico en Jornada de Recuperación Territorial: El día 11 de diciembre de 2025, se brindó soporte operativo y asistencia técnica en la jornada de embellecimiento "Entornos Inspiradores" realizada en el sector de Bosa Centro. La intervención se enfocó en la recuperación del espacio público y la mejora de las condiciones del entorno, como estrategia para fortalecer la percepción de seguridad y promover la apropiación ciudadana del territorio, trabajando de manera articulada con el equipo de Espacio Público. 5.2 Participación en Instancia de Articulación Comunitaria: El día 18 de diciembre de 2025, se participó en la Mesa de Cocreación Comunitaria de Seguridad, llevada a cabo en la Casa de la Participación. En este espacio, se brindó soporte en la identificación de problemáticas locales y se aportó en la construcción colectiva de estrategias orientadas a la convivencia y la justicia restaurativa en la localidad.	5.1. Registro técnico de trazabilidad consolidado mediante el formato "Evidencia de Reunión", el cual certifica la asistencia y la articulación operativa en terreno con el equipo de contratistas de la Alcaldía Local de Bosa, validando el cumplimiento del acompañamiento presencial en el espacio designado para las jornada del 11 de diciembre de 2025. 5.2 Registro técnico de trazabilidad consolidado mediante el formato "Evidencia de Reunión", el cual certifica la asistencia con el equipo de contratistas de seguridad la Alcaldía Local de Bosa, validando el cumplimiento del acompañamiento presencial en el espacio de la casa de la participacion para las jornada del 18 de diciembre de 2025.	Se adjuntan 2 archivos en formato PDF nombrados de la siguiente manera: 5.1 Evidencia_de_reunion_11_diciembre 5.2 Evidencia_reunion_18_diciembre. • SECOP II. • Pago 007. • Evidencias Contrato 531 de 2025 pago 07 Obligación 5.
6. Registrar y controlar el inventario de bienes, equipos y materiales entregados para el desarrollo de las actividades formativas, siguiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Gobierno y los procedimientos del Fondo de Desarrollo Local de Bosa.	No se desarrollo esta actividad para este periodo.	No aplica	No aplica
7. Atender las instrucciones emitidas por el supervisor del contrato, así como las demás actividades que se deriven directamente de la naturaleza del objeto contractual y que resulten necesarias para el cumplimiento de los fines del proyecto y las metas del Plan de Desarrollo Local.	En atención a las instrucciones emitidas por el supervisor del contrato y conforme a las funciones asignadas, se realizaron las siguientes actividades durante el periodo reportado: 7.1. Estructuración de Documentación Precontractual: Se realizó la proyección, revisión y ajuste técnico del Estudio Previo y el Anexo Técnico para el proceso de adquisición de dotaciones vinculado al Proyecto de Inversión 2855. Esta actividad incluyó la definición de especificaciones técnicas y la alineación de la necesidad con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local.	7.1. Registro técnico de trazabilidad consolidado mediante la entrega de soportes documentales, los cuales certifican la articulación operativa con el equipo de contratación de la Alcaldía Local de Bosa y validan el cumplimiento del soporte técnico en la fase de planeación, compuesto por: • **Documento en formato Word:** "Anexo Técnico Dotaciones Proyecto 2855". • **Documento en formato Word:** "Estudio Previo Dotaciones Proyecto 2855". • **Documento en formato PDF:** Registro pantallazo de evidencia de remisión institucional vía correo	Se adjuntan 2 archivos word y archivo en formato PDF para obligación 7.1 en formato excel nombrados de la siguinte manera: 7.1.1 Anexo tecnico dotaciones proyecto 2855. 7.1.2 Estudio previo dotaciones proyecto 2855. 7.1.3 Pantallazo correo. ubicados en: • SECOP II. • Pago 007. • EvidenciasContrato 531 de 2025 pago 07 Obligación 7.

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		electrónico a los responsables del proceso de contratación.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SALUD TOTAL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	COLPENSIONES

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Nombre: ELIAN ANDRES GUIZA AYALA. Cédula: 1.000.178.134 expedida en BOGOTÁ D.C Firma: Elian Andres Guiza Ayala.
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** Nombre: FABIAN ERNESTO RAMIREZ CRUZ Cargo: Alcalde Local de Bosa Firma: **APOYO A LA SUPERVISIÓN** Nombre: RUBEN LEONARDO TARQUINO DÍAZ Cargo: CONTRATISTA- APOYO A LA SUPERVISION Firma:

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor.
En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.