

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: _____	INFORME FINAL: __X__
CUOTA No: 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.1131.2025	
Nombre completo del contratista: Marisol Gonzalez Gutierrez	
Documento de identificación: 1144048474	
Nombre del supervisor: RICARDO MONTERO GONZALEZ	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Oficina Jurídica	
Objeto del contrato: Prestar servicio profesional en la Oficina Jurídica del Concejo Distrital de Santiago de Cali.	

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio:	Fecha terminación:
11 de noviembre del 2025	31 de diciembre del 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: DIEZ MILLONES DE PESOS M/cte, (\$ 10.000.000)	
Adición No:	
Prórroga No:	
Información para Retención en la fuente:	

v

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC, del periodo de la cuota.		X

• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo pendiente por Cancelar	
\$ 10.000.000	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
	No. Planilla: 1077508773			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1957047669			
Laborales.	Operador: Simple			
	Fecha de Pago: 2025-11-26			
	Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, la contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de su seguridad social del mes de diciembre 2025, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo: CUOTA No. 2				
1. Proyectar conceptos jurídicos, actos administrativos, dar respuesta a derechos de petición y				

comunicaciones internas que se requieran en la corporación.

En este periodo no se ejecutó esta actividad.

2. Brindar servicio profesional y acompañamiento en la oficina jurídica en el cierre de los procesos contractuales que se adelanten en la corporación mediante la plataforma SECOP II.

a.- Brindó apoyo en la proyección de tres terminaciones anticipada de contratos de apoyo de la concejal ANA ERAZO.

3. Brindar apoyo y acompañamiento profesional en la oficina jurídica en el proceso precontractual, contractual y post contractual.

a.- Brindó apoyo en la proyección del otrosí del convenio 100.9.2.1.2025.

b.- Brindó apoyo en la proyección del otrosí del contrato 100.8.4.951.2025.

4. Prestar servicio profesional en la proyección de informe que requieren en la oficina jurídica en el desarrollo de su actividad misional

a.- Brindó apoyo en la proyección del informe final de evaluación del proceso de Mínima Cuantía No. 03-2025 y la aceptación de la oferta del proceso en mención.

5. Las demás que designe el supervisor del contrato.

a.- Brindó apoyo en la publicación de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo en el mes de diciembre de 2025.

6. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial entre las partes interesadas.

a.- Brindó apoyo en las redes sociales corporativas Instagram y Facebook durante el mes de diciembre de 2025.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del **CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI**, de los servicios prestados pactados en el con aceptación de oferta No **100.8.4.1131.2025**, así como el pago de la seguridad social.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desarrollo de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. Nota: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Ricardo Antero G.

RICARDO MONTERO GONZALEZ
Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre del 2025

Concejo Distrital de Santiago de Cali
Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)