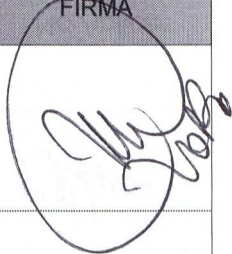
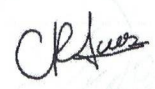


|                                                                                   |                                                                   |                                     |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|----|
|  | <b>PAZ Y SALVO CONTRATISTAS</b><br><br><b>GESTION CONTRACTUAL</b> | No. DEL CONTRATO 2667 DE 2025       |    |    |
|                                                                                   |                                                                   | * FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO |    |    |
|                                                                                   |                                                                   | 2025                                | 12 | 31 |

|                                           |                              |
|-------------------------------------------|------------------------------|
| Nombre del Contratista:                   | ANDRES CAMILO ANGULO BELTRAN |
| Número de Identificación:                 | 1.102.881.936                |
| Dependencia en la que prestó el servicio: | Actualización                |
| Dirección Territorial:                    | Magdalena                    |
| Nombre del Supervisor:                    | CARMEN ROSA AFRICANO CORDOBA |

| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE<br>(Nombre y Apellido) | CARGO                     | FIRMA                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central.<br>Contador / Almacenista de la Dirección Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | Michael Junior Lora Correa         | Profesional Universitario |   |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).         | Ale Margarita Avendaño Noriega     | Tecnico Operativo         | Ale M. Avendaño N.                                                                    |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central.<br>Director Territorial en las Direcciones Territoriales.<br>(Correspondencia).                                           | Yasmin Ibeth Campo Granados        | Secretaria Ejecutiva      |  |
| Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central.<br>Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC)        | Carmen Rosa Africano Cordoba       | Profesional Especializado |  |
| Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central.<br>Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales<br>(Actividades cumplidas en Planner)      | No Aplica                          | No Aplica                 | No Aplica                                                                             |
| Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera.<br>Legalizaciones de Viáticos.                                                                                      | No Aplica                          | No Aplica                 | No Aplica                                                                             |

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.