Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
527 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
MARIA ZULAY ESCUDERO MARIN	CC	32103779

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.	ANTIOQUIA - DABEIBA GT URABA

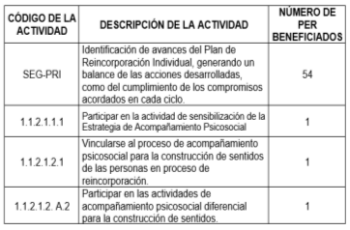
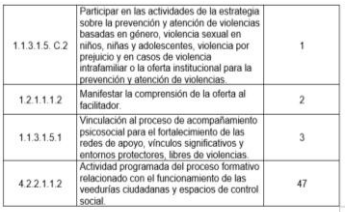
9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
527 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	En la vigencia 2025 durante el mes de octubre, con relación al acompañamiento en la implementación de los planes individuales de reincorporación se avanzó en el registro de 371 seguimientos a las acciones correspondientes al periodo. Con registro en SIRR de las siguientes actividades:
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	 **EVIDENCIAS:** REPORTE ATENCIÓN_OCTUBRE
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	En este periodo se participó en reunión misional del equipo territorial donde la coordinadora brindó información acerca del proceso de formulación de los planes colectivos de reincorporación, los cuales se implementarán de acuerdo con las solicitudes y requerimientos específicos de la población en cada uno de los territorios. Se organizó el cronograma de trabajo de los asesores para el proceso de formulación e implementación de los planes colectivos.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Digitación en plataforma del Ministerio de Vivienda y Territorio de 10 postulaciones para aplicar al subsidio de vivienda rural. Reportes de seguimiento y novedades.

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE PER BENEFICIADOS
SEG-PRI	Identificación de avances del Plan de Reincorporación Individual, generando un balance de las acciones desarrolladas, como del cumplimiento de los compromisos acordados en cada ciclo.	54
1.1.2.1.1.1	Participar en la actividad de sensibilización de la Estrategia de Acompañamiento Psicosocial	1
1.1.2.1.2.1	Vincularse al proceso de acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos de las personas en proceso de reincorporación.	1
1.1.2.1.2. A.2	Participar en las actividades de acompañamiento psicosocial diferencial para la construcción de sentidos.	1

1.1.3.1.5. C.2	Participar en las actividades de la estrategia sobre la prevención y atención de violencias basadas en género, violencia sexual en niños, niñas y adolescentes, violencia por prejuicio y en casos de violencia intrafamiliar o la oferta institucional para la prevención y atención de violencias.	1
1.2.1.1.1.2	Manifestar la comprensión de la oferta al facilitador.	2
1.1.3.1.5.1	Vinculación al proceso de acompañamiento psicosocial para el fortalecimiento de las redes de apoyo, vínculos significativos y entornos protectores, libres de violencias.	3
4.2.2.1.1.2	Actividad programada del proceso formativo relacionado con el funcionamiento de las veedurías ciudadanas y espacios de control social.	47

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
527 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025

3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Organización, convocatoria a brigada de salud, en la cual se atendió la poblacion residente en la vereda Llano grande, veredas vecinas del cañón Chimiado, personas en proceso de reincorporación y sus familias, fuerza pública, en el marco de la consulta médica general y jornada de promoción y prevención y especialista en pediatría.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Presentación de formulario de discapacidad visual con información de identificación y verificación de las personas con discapacidad visual. Diligenciamiento de matriz de caracterización de niños y niñas residentes en el ETCR Llano grande Dabeiba. Inscripción en seminario virtual de 2 personas en proceso de reincorporación. "Voces que inciden" con la ESAP.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Con relación a las gestiones de vinculación a oferta pública y privada durante el mes de vigencia se realizaron las siguientes acciones: **PROGRAMA / OFERTA PÚBLICA – OFERTA PRIVADA** / **ACCIÓN REALIZADA** / **LOGROS** Oferta Pastoral Social / Formación teórica practica. Desarrollo sostenible y Soberanía Alimentaria. / Asistiendo 20 familias. 10 de firmantes de Paz y 10 de comunidad. Estudiantes de la I.E. Madre Laura. Jornada formativa relacionada con el funcionamiento de las veedurías ciudadanas y espacios de control social. / Socialización del funcionamiento de las veedurías ciudadanas y espacios de control social. / Socialización del funcionamiento de las veedurías ciudadanas y espacios de control social
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	MinVivienda postulación subsidio de vivienda rural / Registro en plataforma de Minvivienda de 10 postulantes. / Registro en plataforma de Minvivienda de 10 postulantes. Proyecto comunitario ambiental FAO – ARN – Federación Nacional de Cafeteros. / Socialización fase 1. Acuerdos sobre café. Visita a predios. / Participación de integrantes del proyecto. Inicio de germinadores. Proyección de cantidades a sembrar por participante. **EVIDENCIAS:** REPORTES MIN VIVIENDA_OCTUBRE ASISTENCIA ACTIVIDAD DEFENSORIA DEL PUEBLO_10 DC_PASTORAL SOCIAL_23 DC_BRIGADA DE SALUD_19 Formulario Discapacidad visual_16 Matriz Niños y Niñas en ETCR Llano grande Dabeiba_16
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	Registro y radicación en plataforma de Minvivienda de 10 postulantes a subsidio de vivienda rural en el ETCR Llano grande. Gestión con proveedor para la presentación del proyecto productivo, en el marco de la reincorporación económica y social sostenible. Presentación de documentos para la postulación a PRECI: PRE-PP-39340 - LABOR CAMPESINA. Jornada formativa relacionada con el funcionamiento de las veedurías ciudadanas y espacios de control social.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
527 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	Inscripción en seminario virtual de 2 personas en proceso de reincorporación. “Voces que inciden” con la ESAP. EVIDENCIAS: REPORTES MIN VIVIENDA_OCTUBRE POSTULACIÓN PRECI_OCTUBRE ASISTENCIA ACTIVIDAD DEFENSORIA DEL PUEBLO_10 INSCRIPCIÓN SEMINARIO VOCES QUE INCIDEN
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	Visita de seguimiento y aplicación de instrumentos IR-F-135 a la unidad productiva: PRE-PP-37872, Tienda De Ropa Emmanuel y PRE-PP-38227, Café Atenal. Convocatoria y participación en proyecto liderado por la Pastoral Social, con el cual se realiza formación teórica y práctica en desarrollo sostenible y Soberanía Alimentaria, en la vereda Llano grande, con la participación de 20 familias del territorio.
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	Organización y convocatoria para actividad en el marco del proyecto comunitario ambiental FAO – ARN – Federación Nacional de Cafeteros. Socialización fase 1. Acuerdos sobre siembra de café. Visita a predios. Inicio de germinadores. Proyección de cantidades a sembrar por participante. Gestión con proveedor para la presentación del proyecto productivo, en el marco de la reincorporación económica y social sostenible. Presentación de documentos para la postulación a PRE-PP-39340 - LABOR CAMPESINA.
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	EVIDENCIAS: SEGUIMIENTO ISPPI_ PRE-PP-37872 SEGUIMIENTO ISPPI_ PRE-PP-38227 DC_PASTORAL SOCIAL_23 POSTULACIÓN PRECI_OCTUBRE
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	En este periodo se realizaron actividades vinculadas a la implementación de los Planes anuales de Reincorporación individual, con el respectivo registro en SIRR. Se realizó la identificación de avances del Plan de Reincorporación Individual, generando balance de las acciones desarrolladas, como del cumplimiento de los compromisos acordados en cada ciclo. EVIDENCIAS: ATENCIÓN PSICOSOCIAL_OCTUBRE
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.		Se realizaron los registros en SIR de la siguiente información: **MÓDULO EN SIR** / **TIPO DE REGISTRO** / **# ACCIONES REGISTRADAS** ACTIVIDADES DE RUTA / ASISTENCIA ACTIVIDADES DE RUTA / Registro en SIRR de 118 actividades vinculadas a la implementación del PRI FAMILIA Y COMUNIDAD / ACTUALIZACIÓN GRUPO FAMILIAR / No se realizó registro en este periodo. BIE - ISPPI / SEGUIMIENTO ISPPI_ PRE-PP-37872 SEGUIMIENTO ISPPI_ PRE-PP-38227 / Aplicación de instrumentos de seguimiento proyectos individuales ISPPI_ PRE-PP-37872. PRE-PP-38227 DOCUMENTOS ADJUNTOS / CERTIFICADO DE ESTUDIOS / No se realizó registro en este periodo.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
527 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025

7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	<table><tr><td>DOCUMENTOS ADJUNTOS</td><td>CERTIFICADO DE ESTUDIO</td><td>Registro de 8 certificados de Diplomado político FASE 2</td></tr><tr><td>ACTORES EXTERNOS</td><td>LISTADOS DE ASISTENCIAS CON ACTORES EXTERNOS</td><td>No se realizó registro en este periodo.</td></tr><tr><td>CONTACTOS Y REGISTRO DE UBICACIÓN</td><td>NÚMEROS TELEFÓNICOS Y DIRECCIÓN DE RESIDENCIA</td><td>No se realizó registro en este periodo.</td></tr><tr><td>MATRICULAS DE FA</td><td>MATRICULAS DE FORMACIÓN ACADEMICA</td><td>No se realizó registro en este periodo.</td></tr><tr><td>MATRICULAS DE FPT</td><td>MATRICULAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO</td><td>No se realizó registro en este periodo.</td></tr><tr><td>MATRICULAS DE FPT</td><td>MATRICULAS AUTOGESTIONADAS</td><td>No se realizó registro en este periodo.</td></tr><tr><td>ACTUALIZAR ESTADO Y/O UNIFICAR MATRICULA DE FORMACIÓN</td><td>CIERRE DE MATRICULA DE FPT</td><td>No se realizó registro en este periodo.</td></tr></table>
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	EVIDENCIAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL_OCTUBRE SEGUIMIENTO ISPPI_ PRE-PP-37872 SEGUIMIENTO ISPPI_ PRE-PP-38227 Certificados de Diplomado político FASE 2
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Se realizó la verificación de desembolso económicos correspondientes a la población asignada del mes de septiembre: asignación mensual, suministro económico de alimentación y suministro económico de alimentación a menores, se hizo el respectivo envió de la base con la verificación a la coordinadora y a la asesora. Se reportan 2 firmantes con novedad para el desembolso de la asignación mensual en octubre: No Cumple Requisitos - Ingresos Superiores a 5SMMLV. EVIDENCIAS: Reporte Desembolsos Reincorporación_Alimentación_OCTUBRE
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	Durante el periodo informado mes de octubre, se participaron de los siguientes espacios de reunión, articulación y línea institucional: <table><tr><th>ESPACIO</th><th>OBJETIVO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>Reunión con el Grupo Territorial Urabá.</td><td>Se participó con el equipo de trabajo del G.T. Urabá. Se abordaron temas misionales, de seguimiento y administrativos. Espacio cuidándonos para la Paz.</td><td>2 y 3 de octubre.</td></tr><tr><td>Reunión presencial</td><td>Jornada formativa relacionada con el funcionamiento de las veedurías ciudadanas y espacios de control social.</td><td>10 de octubre</td></tr><tr><td>Reunión presencial</td><td>Participación en proyecto liderado por la Pastoral Social</td><td>23 de octubre</td></tr><tr><td>Reunión presencial</td><td>Brigada de salud</td><td>19 de octubre</td></tr><tr><td>Reunión virtual</td><td>Seguimiento e información de proceso de postulación y radicación a subsidio de vivienda rural.</td><td>2, 10, 22, octubre</td></tr><tr><td>Reunión virtual SENA - ARN</td><td>Presentación de convocatoria 305. Fondo Emprender.</td><td>23 de octubre</td></tr></table>
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	EVIDENCIAS: ASISTENCIA CUIDANDONOS PARA LA PAZ_2 ASISTENCIA REUNIÓN MISIONAL_3 ASISTENCIA ACTIVIDAD DEFENSORIA DEL PUEBLO_10 DC_PASTORAL SOCIAL_23 DC_BRIGADA DE SALUD_19 REUNIÓN SEGUIMIENTO VIVIENDA_6 REUNIÓN VIRTUAL SENA ARN CONVOCATORIA 305_23

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
527 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025

10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Durante la vigencia del periodo contractual 2025, en el mes de octubre se presentaron los siguientes documentos, reportes e informes: **DOCUMENTO** / **FECHA DE ENTREGA** Informe mensual de actividades contrato 527 — 25-10-2025 Revisión de base de desembolsos (asignación mensual, suministro económico de alimentación y valor adicional) — 16-10-2025 Reporte de pago de seguridad social — 10-10-2025 Legalización y cargue de las respectivas evidencias de desplazamientos en comisiones. — 2, 3, 21, 22, 23 - 10 - 2025 Reporte de digitación asistencias psicosociales — 27-10-2025 Inventario equipos de trabajo. — 27-10-2025
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	EVIDENCIAS: Reporte Desembolsos Reincorporación_Alimentación_OCTUBRE REPORTE DIGITACIÓN_OCTUBRE INVENTARIO EQUIPO_OCTUBRE Visita de atención psicosocial en la vereda Taparales_21 Visita de atención psicosocial en la vereda Chibuga_22 Visita de atención psicosocial en corregimiento Caucheras_23

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas	**SI:** X	**NO:**
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:** X	**NO:**
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:** X	**NO:**
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:** X	**NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Maria Zulay Escudero Marin Firmado digitalmente por Maria Zulay Escudero Marin		Maria Aurora Pulgarín Arcila Firmado digitalmente por Maria Aurora Pulgarín Arcila	
Nombre:	Maria Zulay Escudero Marin	**Nombre:**	Maria Aurora Pulgarin Arcila
		Cargo:	Coordinadora GT Uraba

Fecha 31/10/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx