CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

INFORME FINAL DE SUPERVISIÒN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1110.11.05.25.180
PERIODO: DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025

El suscrito JHONATAN VARELA NARVAEZ, Auditor III de la Contraloría General de Santiago de Cali, con el objeto de proceder a la suscripción del acta, presenta el informe de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y demás decretos reglamentarios en los siguientes términos:

OBJETO DEL CONTRATO:

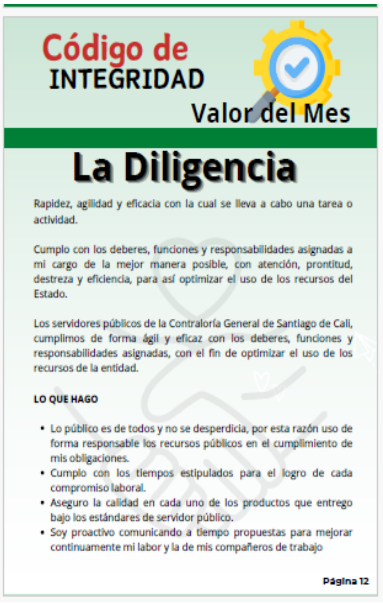
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI."

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratante:	Contraloría General de Santiago de Cali
Contratista:	JUAN DAVID BARONA FERNÁNDEZ
cédula de ciudadanía No	1.144.203.824
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI."
Supervisor:	JHONATAN VARELA NARVAEZ, AUDITOR III
Valor inicial:	SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M./CTE. ($6.600.000).
Fecha de iniciación:	16 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Fecha de terminación:	15 DE DICIEMBRE DE 2025
Pago:	TRES (03) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE DOS MILLÓNES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000) M/CTE

ACTIVIDADES CONTRATADAS Y AVANCES DE LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADAS

1. Recibir, revisar, radicar y clasificar la correspondencia interna. 2. Apoyar en la organización y manejo de documentación, archivos y registros relacionados con los proyectos y actividades. 3. Brindar apoyo en la atención y servicio al cliente. 4.Brindar apoyo en los mantener, debidamente, organizado el archivo de la dependencia en relación con las tablas de retención documental. 5. Apoyar en la gestión del archivo físico o digital, siguiendo las normas institucionales de Gestión Documental. 6. Colaborar en la organización de reuniones, eventos o actividades institucionales.	Brindo apoyo en la organización de los registros fotográficos y videos en las teras – discos portables de la Oficina de comunicaciones. Brindo apoyo en la elaboración piezas para boletín de contraloría al día de Noviembre - Diciembre de 2025.  Brindo apoyo en elaboración de Video institucional para rendición de cuentas 

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Una vez revisadas las actividades ejecutadas con respecto a los servicios prestados en el periodo a recibir, se evidencia que los mismos fueron prestados por el personal idóneo y con la responsabilidad, calidad y requerimientos legales según normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Se evidencia que a la fecha el (la) Contratista ha desarrollado las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios, permitiendo el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

Revisado lo anterior, se pudo evidenciar que el contratista cumplió con las actividades pactadas dentro del Contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se autoriza el pago correspondiente a este periodo**,** por valor de **dos millones doscientos mil pesos** ($2.200.000) M./CTE, siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

VALOR CONTRATO		**$ 6.200.000**
No. CUOTA	**VALOR DE LA CUOTA**	**SALDO**
1	$ 2.200.000	$ 4.400.000
2	$ 2.200.000	$ 2.200.000
3	$ 2.200.000	$0

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Con el presente informe, dejo constancia que durante la ejecución del contrato se ha cumplido con todos los parámetros legales y las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

CONCLUSIONES (ACIERTOS, AVANCES, DIFICULTADES)
Que revisadas las actuaciones y/o trámites jurídicos adelantados por el (la) Contratista JUAN DAVID BARONA FERNÁNDEZ**,** el suscrito supervisor los encuentra ajustados a la Normatividad Legal y por ende conceptúa favorablemente sobre estos.

Igualmente, se concertó con la jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones, Magaly Caicedo Mondragón, referente al desempeño y las actividades ejecutadas por el (la) contratista en mención el mes noviembre - diciembre de 2025, a quien se le cancelara la suma de dos millones doscientos mil pesos mcte ($2.200.000). Por actividades realizadas.

Como supervisor (a) de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

DOCUMENTOS ANEXOS (SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES)

1.Planilla de Seguridad Social mes de **Noviembre** de 2025. (SIMPLE 1077854775).

Pago	Período	Valor
EPS		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2025**) MES (11)	**$ 178.000**
PENSIÒN		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2025**) MES (11)	**$ 227.800**
ARL		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2025**) MES (11)	**$ 7.500**

Planilla de Seguridad Social mes de **Diciembre** de 2025. (SIMPLE 1077854749).

Pago	Período	Valor
EPS		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2025**) MES (12)	**$ 89.000**
PENSIÒN		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2025**) MES (12)	**$ 113.900**
ARL		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2025**) MES (12)	**$ 3.800**

2. Recibo o Registro de Pago de la Seguridad Social del período respectivo Si (**x**) No ( )

Se firma en Santiago de Cali, a los (15) días del mes de **Diciembre** de 2025.

JHONATAN VARELA NARVAEZ
Supervisor (a)

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Rosita Ramirez Giraldo	Secretaria	RRG
Revisó	Magaly Caicedo Mondragon	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	
Aprobó	Magaly Caicedo Mondragon	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICACION DE PAZ Y SALVO DEL SUPERVISOR

Como Supervisor del Contrato de prestación de servicios No. **1110.11.05.25.180.** certifico que **JUAN DAVID BARONA FERNÁNDEZ**, identificado con la cédula de Ciudadanía No. **1.144.203.824**, cumplió con el total de las actividades señaladas en el contrato y entrego los elementos que fueron asignados, quedo a paz y salvo por todo concepto con la Contraloría General de Santiago de Cali.

Se firma en Santiago de Cali, a los 15 días del mes de diciembre del año 2025.



Magaly Caicedo Mondragón
Supervisora

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Rosita Ramírez Giraldo	Secretaria	
Revisó	Magaly Caicedo Mondragón	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	
Aprobó	Jefe de área	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			