CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO No CO1.PCCNTR-7442501

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	[Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira , Magdalena
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION
CONTRATO	No CO1.PCCNTR-7442501
OBJETO	*Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, complementaria y/o, Complementaria en modalidad presencial y/o virtual programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira. Especialidad MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.*
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	*11/02/2025 12:06:09 PM ((UTC-05:00)*
FECHA DE INICIO	*11/02/2025 12:06:09 PM ((UTC-05:00)*
PLAZO INICIAL	9 pagos iguales
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	hasta el 11 de diciembre 2025
RAZÓN SOCIAL	**Walter Alfonso devans vega**
CC o NIT	2560131
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No Aplica**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No Aplica**
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Santa marta el Banco Magdalena**
VALOR INICIAL	**$45.995.110,00**
FORMA DE PAGO	mes de febrero por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS** nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS** cada uno. un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor **1.686.487**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**CÓDIGO 225**

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**Código 8725**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$45.995.110,00**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	11/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO	**$45.995.110,00**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$45.995.110,00**
SUPERVISOR	Edwin Parra Castillo
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No Aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES contractuales]	**¿CUMPLIÓ? [SI / NO /**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1. Orientar la formación de aprendices en elárea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
2. Orientar la formación de aprendices en elárea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
3. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC

4. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
5. Participar en el proceso de inducción delos aprendices	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
6 Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimientoa la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
7Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendí	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
8 Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan enformación	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
9 Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3 días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
10Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de maneraveraz y oportuna cada una de las	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interésinstitucional SENNOVA	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
12 Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC

13 Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
14Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
15 Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
16Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centroo lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
17 Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
18Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición debienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
19 adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: WORLDSKILLS, SENASOFT,BOOTCAMP,BOOTCAMP, entre otras	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
20 participar en procesos de promoción ydivulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC

21 participaren las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesionalintegral, comoéstasea requerida	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
22 Solicitar los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
23 Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones deformación profesional	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
24 Asegurar la organización, mantenimientoy adecuada utilización de los recursos que hay en suambiente labor	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
25 Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximode 5 días, posteriores	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
a la finalización de lacomisión	**SI**	
26 Atender oportunamente los requerimientos quehaga el supervisor del contrato del contrato	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC
27 Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso dela formación profesional integra	**SI**	Las evidencias se encuentran en la plataforma SECOP en los informes mensuales archivos GC

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	Seguros Mundial
NRO. DE PÓLIZA	BQ100098524

CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	11/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	13/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	11/02/2025	11/04/2026	**$45.995.110,00**
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL N0 aplica			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL N0 aplica			
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO No Aplica			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUA No Aplica			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad los objetivos señalados en el contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se cumplió con todo lo referente a la parte ambiental y parte en seguridad para el trabajo

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato: se presentaron multas y/o sanciones.

No

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión
Edwin parra castillo fecha 18/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N0 Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	**$45.995.110,00**
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$0,00
Valor de las reducciones	$0,00
Valor final del negocio jurídico	**$45.995.110,00**
Valor ejecutado	**$45.995.110,00**
Valor pagado	**$45.995.110,00**
Valor por pagar	$0,00
Valor a liberar	$0,00

Para constancia se firma 18/12/2025



Edwin Parra Castillo
Supervisor del contrato