Riohacha, 16 de diciembre de 2023.

Doctora
KATINE AVELLANETH OLARTE MEJÍA
Secretaria de Hacienda y Gestión Financiera

Asunto: *Solicitud Orden de Pago. CPS 594-2025. Juegos Wayuu*

Cordial saludo:

Yo **HEINER LUIS DAZA PEÑALOZA**, identificado con cédula de ciudadanía **1.118.826.980**, expedida en Riohacha, en cumplimiento al manual de funciones establecidos en la Resolución No. 0728 de 2015, actuando en calidad de supervisor designado del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 594-2025,** de fecha 15 de diciembre del 2025 y, de acuerdo a la Resolución No. 0548-2022, una vez verificado el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones del contrato, solicito la elaboración de la orden de pago a nombre de la **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA,** identificada con el **NIT:** 901.033.403-5, por concepto **PAGO ANTICIPO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 594-2025** ; Cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO A PRÁCTICAS DEPORTIVAS Y JUEGOS TRADICIONALES EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS WAYUU DEL DISTRITO DE RIOHACHA - LA GUAJIRA"** por valor de **CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL ($ 173.154.000) PESOS M/CTE.**

En atención a la solicitud, relaciono documentación como soporte del pago:

PAGO DE ANTICIPO Y/O PAGOS ANTICIPADOS

Descripción	Consecutivos documentos
Certifica de planeación de inscripción en el Banco de proyecto siempre y cuando sea por S.G.P.I – T.N.D – R.C	1
Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 45 días ó (Hoja de vida completa) o Documento de Conformación del Consorcio y/o U.T	2
RUT	3
Copia de la Cédula Representante Legal	4
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	5
Contrato, sus anexos y pantallazo del registro en el SECOPII	6
Registro Presupuestal	7
Póliza con su respectiva Aprobación de Póliza en el secop II	8
Comunicación de Designación al supervisor y/o interventor	9
Acta de Inicio	10
Plan de Inversión del anticipo, recibido por el supervisor y/o interventor	11
Pagos al día de los aportes a Salud, Pensión, y aportes parafiscales (SENA, Caja de Compensación e ICBF). o una certificación por parte del Rep. Legal o el Contador (CC, TP y Certificado de Antecedentes por el contador)	12
Certificado de número de cuenta bancaria	13
Cuenta de cobro	14
Autorización del anticipo por parte del supervisor y/o interventor del contrato	15
Solicitud de Orden de Pago al Secretario de Hacienda - Supervisor	16
Subir cada uno de los documentos individualmente a la plataforma del Secop II	17

Nota: Revisar los requisitos que establece la minuta contractual en su forma de pago (anticipos) y en la cláusula de perfeccionamiento y ejecución. Además, deberán cargar a la plataforma del Secop II por parte del **Contratista** el Plan de Inversión del Anticipo, Seguridad Social y Cuenta de Cobro y por parte del **Supervisor** La Autorización del giro del Anticipo y la Solicitud de Orden de pago.

Nota: Cuando se una UT o un consorcio se debe de anexar los documentos legales de los consorciados y si es una organización indígena, el acta de conformación o la resolución

Se deja constancia que la información, pertinente, relacionada se encuentra publicado en la plataforma SECOP II, la cual se puede verificar a través del link, https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5292871&awardUniqueIdentifier=CO1.AWD.1688669&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.4797944&id=2905027&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fsortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.4797944%26selectedRequest%3dCO1.REQ.4905842%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal los expedientes originales reposan en los archivos de la oficina de contratación.

Agradeciéndole la atención prestada.

Atentamente,

HEINER LUIS DAZA PEÑALOZA
Director de la Unidad de Deportes

Recibe:

Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera
Fecha:
Hora: