

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTION CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)                                                                                                  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                    | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                       |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. TIPO DE INFORME</b>                                                                                                                                             |                                                   |
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                              | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 4                                                                                                                                                        |                                                   |
| <b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>                                                                                                               |                                                   |
| Contrato No. 4132.010.26.1.723-2025                                                                                                                                   |                                                   |
| Nombre completo del contratista: ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA                                                                                                           |                                                   |
| Documento de identificación: 1.144.132.855                                                                                                                            |                                                   |
| Nombre del supervisor: ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ                                                                                                                      |                                                   |
| Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL                                                                                                        |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación. |                                                   |
| <b>3. INFORME JURÍDICO</b>                                                                                                                                            |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>15/Sep/2025                                                                                                                                        | Fecha terminación<br>30/Dic/2025                  |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                     |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                       |                                                   |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                      |                                                   |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                           |                                                   |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                           |                                                   |
| <b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>                                                                                                                               |                                                   |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.028.000)                                                   |                                                   |
| Adición: N/A                                                                                                                                                          |                                                   |
| Prórroga: N/A                                                                                                                                                         |                                                   |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                                                              |                                                   |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTION CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

**Información:**

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 24.028.000            | \$ 6.007.000           | \$ 18.021.000             | \$0                |

**Información del pago de seguridad social:**

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 91871435<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1964324959<br>Operador: Mi Planilla<br>Fecha de Pago: 01/12/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2025 |

**Observaciones al informe financiero y contable:**

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Noviembre de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre de 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br/>GESTION CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b></p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.723 de 2025, correspondiente a la cuarto cuota para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

*1. Brindar apoyo general en la revisión y ajuste del plan de ordenamiento territorial, así como en el desarrollo de sus diferentes instrumentos de planificación intermedia complementarios y reglamentaciones.*

### *Actividades Cuota 1*

- Participo de la reunión Revisión y ajuste del POT Cali, llevado a cabo en la Universidad del Valle, con el objetivo de presentar el MOT desarrollado por el equipo técnico de DAP y enfrentar los resultados con la perspectiva de académicos y expertos de la universidad.
- Realizó la convocatoria de la reunión del 15 de septiembre de 2025 para coordinación de equipo interno, para discutir avances del Sistema de Movilidad, con el objetivo de tomar decisiones sobre los siguientes ejes de trabajo: 1. Exigencia de estacionamientos, 2. Conceptualización y jerarquización vial, 3. Articulación de proyectos peatonales y bici con EP, y 4. Ajustes de capas para Componente Rural.
- Participo del taller de planeación realizado el 16 de septiembre de 2025, para la definición del proyecto ProMOVIS II, realizado por la Cooperación Alemana para el Desarrollo – GIZ con el objetivo de presentar lineamientos generales del proyecto, identificar los desafíos y aspectos clave para alinear las actividades con las expectativas, prioridades y necesidades del territorio; asimismo construir una hoja de ruta colectivamente que guíe la implementación de ProMOVIS II en un plazo de 3 años en el Valle del Cauca.

### *Actividades Cuota 2*

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |  |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTION CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)                                                                                            |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                    | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> |  | VERSIÓN<br><br>002     |

- Participo de la reunión virtual de Seguimiento a jornadas de Participación Ciudadana Fase 2 en Comunas 4 y 10. Cali, realizada el martes 4 de noviembre, con el objeto de coordinar la metodología necesaria para entregar los proyectos locales que corresponden a lo solicitado por la comunidad. Se realiza el cruce entre la Matriz de Diagnóstico Ciudadano y la consolidación de los proyectos de la Matriz de UPU adoptadas, en lo correspondiente para el componente de Movilidad.
- Participo de las jornadas de trabajo POT realizadas el 5, 6 y 7 de noviembre, con el objetivo de coordinar de manera conjunta las decisiones finales acerca de los proyectos de la formulación de cara a la radicación del documento ante la autoridad ambiental del departamento. Participo en la realización y completitud de matrices de proyectos para la ejecución de los presupuestos correspondientes a cada intervención.
- Participo del Taller de formulación Participativa fase 2 (presentación de propuestas de equipo técnico) de la Comuna 10, realizada el viernes 7 de noviembre, se trata de una convocatoria realizada por el equipo de participación del POT, la comunidad del sector tiene la oportunidad de conocer los proyectos formulados y realizar de manera efectiva la evaluación de si son pertinentes según sus necesidades, el equipo de movilidad acompaña la jornada con el objeto de realizar el apoyo técnico al componente de movilidad a los proyectos formulados en la revisión y ajuste del POT que se encuentra en desarrollo.

#### *Actividades Cuota 3*

- Participo de la reunión virtual de Seguimiento a jornadas de Participación Ciudadana Fase 2 en Comunas 4 y 10. Cali, realizada el martes 4 de noviembre, con el objeto de coordinar la metodología necesaria para entregar los proyectos locales que corresponden a lo solicitado por la comunidad. Se realiza el cruce entre la Matriz de Diagnóstico Ciudadano y la consolidación de los proyectos de la Matriz de UPU adoptadas, en lo correspondiente para el componente de Movilidad.
- Participo de la reunión de Seguimiento a jornadas de Participación Ciudadana Fase 2 en Comunas 6 y 13. Cali, realizada el lunes 6 de octubre, con el objeto de coordinar la metodología necesaria para entregar los proyectos locales que corresponden a lo solicitado por la comunidad. Se realiza el cruce entre la Matriz de Diagnóstico Ciudadano y la consolidación de los proyectos de la Matriz de UPU adoptadas, en lo correspondiente para el componente de Movilidad.

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br/>GESTION CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b></p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

- Participo de la reunión de Articulación de Entrega SIG de la Revisión y ajuste del POT, con el objeto de informar sobre la fase de representación de las salidas graficas de los proyectos en los diferentes componentes, para tener en cuenta el procedimiento adecuado y la estructura de datos que será utilizada por el equipo SIG.
- Participo de la mesa de trabajo con entidades del miércoles 8 de octubre convocado por Movamos Región – Autoridad Regional de Transporte con el objetivo de conocer el avance de la formulación de la Revisión y Ajuste del POT desde el punto de vista estratégico y regional, por lo que la entidad realiza apuntes sobre los proyectos que son de coordinación con aquello que es coherente con las apuestas de los municipios del área metropolitana funcional.
- Participo de la reunión de revisión de la Presentación de la Comuna 6 del viernes 10 de octubre, con el objeto de coordinar el discurso de los profesionales asistentes a la reunión con la comunidad, y revisar el cruce de los proyectos de los diferentes componentes.
- Participo la fecha del 17 de octubre de la reunión de presentación de los avances de los diferentes documentos que componen la revisión y ajuste del POT realizado con todo el equipo de trabajo, con el fin de identificar las propuestas estructurantes.

#### *Actividades Cuota 4*

- Participo de la reunión virtual de Seguimiento a jornadas de Participación Ciudadana Fase 2 en Comunas 18, 01 y 22. Realizada el lunes 01 de noviembre, con el objeto de coordinar la metodología necesaria para entregar los proyectos locales que corresponden a lo solicitado por la comunidad. Se realiza el cruce entre la Matriz de Diagnóstico Ciudadano y la consolidación de los proyectos de la Matriz de UPU adoptadas, en lo correspondiente para el componente de Movilidad.
- Participo de la jornada de socialización “Propuesta de formulación del Plan de Ordenamiento Territorial de Cali, Componente de Movilidad”, convocado por Propacífico. El objetivo es que como equipo formulador del POT se realice la socialización con el sector privado los avances de la propuesta del componente de movilidad en su generalidad. El equipo realizo la presentación y desarrollo los soportes para ilustrar las propuestas más estratégicas de este sistema territorial.

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTION CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                | VERSIÓN                | 002 |

*2. Apoyar el desarrollo de los proyectos relacionados con los subsistemas de movilidad no motorizado (peatón y bicicleta) que adelante el Departamento Administrativo de Planeación, así como la articulación con las demás entidades responsables de la ejecución e implementación de dichos proyectos y programas.*

#### *Actividades Cuota 1*

- No se realizaron actividades en este periodo

#### *Actividades Cuota 2*

- Participo del Taller “Transformando las calles de Santiago de Cali” realizado el viernes 3 de octubre, ofrecido mediante el convenio entre Cali y Bloomberg para la Seguridad Vial, organizado por la iniciativa Global de Diseño de Ciudades (GDCl), con el objeto de dotar a los participantes de herramientas y estrategias prácticas extraídas de la publicación “Diseñando para velocidades seguras” con el fin de ayudarles a desarrollar diseños que motiven el auto cumplimiento de velocidades reducidas. Hicieron presencia los profesionales de las diferentes entidades que responden a los asuntos de transporte y movilidad por lo que participé como representante del DAP.
- Participo de la reunión para Revisión del Plan Maestro de Estacionamientos, solicitado por la Secretaría de Movilidad con el fin de hacer seguimiento a los procesos iniciados por la entidad para ejecutar las zonas de estacionamiento regulado, y verificar con el equipo de DAP las recomendaciones y lineamientos según la normatividad vigente.

#### *Actividades Cuota 3*

- Participo del espacio de presentación y entrega de los productos correspondientes a la estructuración técnica, operativa y financiera del proyecto “Pedalea Vé”, financiado por la cooperación alemana GIZ y desarrollado por consultor Nodo Kanda, este es un proyecto de articulación y apoyo a las funciones de la Secretaría de Movilidad, el DAP participa como entidad del sector transporte para apoyo de la evolución de los proyectos del fomento a la movilidad sostenible de la ciudad.

#### *Actividades Cuota 4*

- Realizó la coordinación de entrega de indicadores del Sistema de Movilidad asignados al MOVIS, que está diligenciando la Subdirección de desarrollo Integral, con el fin de hacerle seguimiento a las metas, programas y proyectos de avance del plan maestro.

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br/>GESTION CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b></p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

*3. Apoyar la planificación, diseño, seguimiento y validación de los proyectos de movilidad, especialmente los relacionados con modos no motorizados peatón y bicicleta.*

*Actividades Cuota 1*

- Brindó apoyo al avance de los elementos de infraestructura del Sistema de Movilidad, que hacen parte de las propuestas y proyectos de la revisión y ajuste del POT, por lo que el equipo de movilidad realizó la revisión de la malla vial y la categorización de los trazados proyectados acordando una metodología para consolidar una sola base de datos. En general los cambios corresponden a la complementariedad de sectores inconexos en la zona sur, soluciones de conectividad alternos a la vía de los cerros, y la implementación de una malla nueva hacia la zona de expansión propuesta.
- Realizó la coordinación del análisis de exigencia de estacionamientos, evaluando literatura técnica sobre el tema, realizando una matriz comparativa entre otros instrumentos de ciudades similares a Cali, e identificando la problemática de la norma actual debido a la trazabilidad que se encuentra en el trámite del EIR y en los registros de Aportes por Edificabilidad.
- Realizó el ajuste y la revisión de la propuesta de ciclo-infraestructura para la revisión y ajuste del POT, en relación con los equipamientos y espacios públicos atractores de viajes, garantizando la conectividad por medio de este modo de nodos turísticos, patrimoniales y culturales.
- Realizó la revisión de la matriz por comunas de las jornadas de Planeación Participativa, con el objetivo de comunicarle a la comunidad cuales de sus intereses desde lo local han sido tenidos en cuenta a la hora de desarrollar los programas y proyectos de la formulación del POT.

*Actividades Cuota 2*

- Realizó la coordinación del análisis de exigencia de estacionamientos, evaluando literatura técnica sobre el tema, realizando una matriz comparativa entre otros instrumentos de ciudades similares a Cali, e identificando la problemática de la norma actual debido a la trazabilidad que se encuentra en el trámite del EIR y en los registros de Aportes por Edificabilidad.
- Realizó el ajuste y la revisión de la propuesta de ciclo-infraestructura para la revisión y

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |  |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTION CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)                                                                                            |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                    | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> |  | VERSIÓN<br><br>002     |

ajuste del POT, en relación con los equipamientos y espacios públicos atractores de viajes, garantizando la conectividad por medio de este modo de nodos turísticos, patrimoniales y culturales.

- Realizó la revisión de la Matriz de Participación Ciudadana retomando proyectos pertinentes de las UPU que corresponden a conformar redes peatonales y malla vial que se da posterior a la coordinación de la metodología para la presentación de las jornadas fase 2 de las jornadas de participación, con el objetivo de solucionar las problemáticas de la comunidad desde el componente de movilidad abordando programas y proyectos de la escala local.
- Realizó la coordinación de los programas y proyectos del componente rural, para determinar el plazo de las intervenciones y la descripción más detallada para completar la base de datos espacial, esto son desarrollados en el documento técnico.

#### *Actividades Cuota 3*

- Realizó el desarrollo del contenido de la presentación para la reunión con la Misión técnica proveniente de Santa Cruz, Bolivia, financiada a través de JICA que es una cooperación japonesa, esta misión tiene como objetivo capacitar a funcionarios de esa ciudad en temas de planeación urbana en transporte, por lo cual el DAP realiza una exposición sobre los avances en movilidad sostenible por medio de sus instrumentos de planificación territorial complementarios.

#### *Actividades Cuota 4*

- No se realizaron tareas durante este periodo.
- 4. Elaborar los documentos, informes, diseños y demás relacionados con el componente de movilidad para diversos instrumentos de planificación y equipos de trabajo del Departamento Administrativo de Planeación.*

#### *Actividades Cuota 1*

- Realizó la revisión de la matriz de proyectos del Componente General. En conjunto con el equipo de movilidad se realizó el ajuste de las propuestas para una movilidad intermodal, llevando estos ajustes a la redacción del documento técnico de soporte.
- Realizó la coordinación de los contenidos del componente urbano y rural, para

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br/>GESTION CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b></p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

alimentar el documento técnico de soporte del POT, se trata de la redacción de la norma en cada uno de los ámbitos según las propuestas que se mantienen y las nuevas para mejorar la cobertura en accesibilidad del sistema de movilidad y enfrentar problemáticas remanentes de gestión del estacionamiento, transporte público, consolidación de ciclorrutas y redes peatonales, entre otros.

#### *Actividades Cuota 2*

- Realizó el ajuste de la matriz de proyectos del Componente General. En conjunto con el equipo de movilidad se realizó el ajuste de las propuestas para una movilidad intermodal, llevando estos ajustes a la redacción del documento técnico de soporte.
- Realizó la coordinación de los contenidos del componente urbano y rural, para alimentar el documento técnico de soporte del POT, se trata de la redacción de la norma en cada uno de los ámbitos según las propuestas que se mantienen y las nuevas para mejorar la cobertura en accesibilidad del sistema de movilidad y enfrentar problemáticas remanentes de gestión del estacionamiento, transporte público, consolidación de ciclorrutas y redes peatonales, entre otros.

#### *Actividades Cuota 3*

- Realizó el ajuste de la matriz de proyectos del Componente General. En conjunto con el equipo de movilidad se realizó el ajuste de las propuestas para una movilidad intermodal, llevando estos ajustes a la redacción del documento técnico de soporte.
- Realizó la coordinación de los contenidos del componente urbano y rural, para alimentar el documento técnico de soporte del POT, se trata de la redacción de la norma en cada uno de los ámbitos según las propuestas que se mantienen y las nuevas para mejorar la cobertura en accesibilidad del sistema de movilidad y enfrentar problemáticas remanentes de gestión del estacionamiento, transporte público, consolidación de ciclorrutas y redes peatonales, entre otros.
- Realizó el diligenciamiento de la matriz de coherencia de los proyectos del componente de movilidad tanto para el el Componente Urbano como el general, determinando cantidades y tipo de intervención con el objetivo de obtener el cálculo del valor aproximado de los proyectos estratégicos del Sistema de Movilidad.

#### *Actividades Cuota 4*

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br/>GESTION CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b></p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

- Realizó la redacción de artículos y lineamientos normativos del Sistema de Movilidad para el componente general, urbano y rural, teniendo en cuenta lo desarrollado en el documento técnico de soporte de cada uno de los componentes. Se tiene en cuenta el articulado del decreto 0373 para usarlo como base y de punto de partida de las nuevas condiciones a desarrollar para esta revisión.
  - Realizó la coordinación de los contenidos del componente urbano y rural, para alimentar el documento técnico de soporte del POT, se trata de la redacción de la norma en cada uno de los ámbitos según las propuestas que se mantienen y las nuevas para mejorar la cobertura en accesibilidad del sistema de movilidad y enfrentar problemáticas remanentes de gestión del estacionamiento, transporte público, consolidación de ciclorrutas y redes peatonales, entre otros.
  - Realizó la coordinación de los contenidos del Anexo 35 del Sistema de Movilidad en el cual se desarrollan los perfiles típicos por cada categoría de vía y de aquellos trazados particulares que están por desarrollarse tanto en la zona de expansión como para complementar la malla vial en el tejido más consolidado.
5. *Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el director del DAPM que tengan relación con el objeto del contrato.*

#### *Actividades Cuota 1*

- No se realizaron actividades adicionales en este periodo

#### *Actividades Cuota 2*

- No se realizaron actividades adicionales en este periodo

#### *Actividades Cuota 3*

- Participo de la revisión e incorporación de estrategias de proyecto para fortalecer el enfoque de género en la revisión y ajuste del POT, como parte de las actividades.

#### *Actividades Cuota 4*

- No se realizaron tareas durante este periodo.

Con respecto a las actividades descritas, se adjuntan las evidencias correspondientes:

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTION CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                | VERSIÓN                | 002 |

[https://drive.google.com/drive/folders/12hL8K3lprmpOpnkKCjnHR7u-v6G4jEjj?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/12hL8K3lprmpOpnkKCjnHR7u-v6G4jEjj?usp=drive_link)

**Recibo a Satisfacción de Servicios:**

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1.723 de 2025.

**Constancia de Paz y Salvo:**

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con archivo de Gestión Documental, y el sistema de gestión documental y entregó Backup al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo.

**7.FIRMAS RESPONSABLES**



\_\_\_\_\_  
**ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ**  
 Supervisor



\_\_\_\_\_  
**FERNANDO MARTINEZ ARAMBULA**  
 Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, diciembre 22 de 2025

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |  |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA<br/>CONTABILIDAD GENERAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p><b>DOCUMENTO SOPORTE<br/>EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO<br/>OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O<br/>DOCUMENTO EQUIVALENTE</b></p> |  | MAHP03.03.01.P011.F001 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |  | VERSIÓN                | 004 |

| A. DATOS DEL ADQUIRENTE    |                                                     |                       |             |      |      |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------|------|
| 1. Fecha de la Transacción | 22/12/2025                                          | 2. Número Consecutivo | DS          | 4132 | 4430 |
| 3. Nombre/Razón Social     | DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI                        | 4. RUT/NIT            | 890.399.011 | 3    |      |
| 5. Organismo               | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DISTRITAL | 6. Centro Gestor      | 4132        |      |      |
| 7. Dirección - Organismo   | TORRE ALCALDÍA AV. 2N CL 10 Y 11                    | 8. Teléfono           | 6689100     |      |      |

| B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS<br>BENEFICIARIO DEL PAGO |                                                                      |              |                  |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|---|--|
| 9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios     | ARCE ALMEIDA ELIANA YURANY                                           | 10. NIT/C.C. | 1.144.132.855    | 0 |  |
| 11. Dirección                                                           | CARRERA 3 # 59d-23                                                   | 12. Ciudad   | SANTIAGO DE CALI |   |  |
| 13. Correo Electrónico                                                  | <a href="mailto:e.arcealmeida@gmail.com">e.arcealmeida@gmail.com</a> | 14. Teléfono | 3146961943       |   |  |

| C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN |                                                                                 |                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 15. Concepto de la Operación   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, CUARTA (4) CUOTA Y ULTIMA |                                     |
| 16. Valor de la Operación      | \$ 6.007.000                                                                    | SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS M/CTE |

| D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL |                                                                                                                                                 |                                                  |            |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| 17. Número Contrato        | 4132.010.26.1.723                                                                                                                               | 18. CDP                                          | 3500245357 |
|                            |                                                                                                                                                 | 19. RPC                                          | 4500382456 |
| 20. Objeto del Contrato    | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN |                                                  |            |
| 21. Valor del Contrato     | \$ 24.028.000                                                                                                                                   | VEINTICUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE |            |

| DATOS DEL APORTANTE                 |                   |                            |        |                 |                    |                         |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------|-----------------|--------------------|-------------------------|
| TIPO                                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE           |        | DIRECCIÓN       | TELÉFONO           | CORREO                  |
| CC                                  | 1144132855        | ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA |        | Cra 3 # 59D-23  | 3443208            | elianaarce.uv@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN                  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL            | CÓDIGO | DEPARTAMENTO    | CIUDAD / MUNICIPIO |                         |
| ÚNICA                               | I – Independiente |                            |        | VALLE DEL CAUCA | CALI               |                         |
| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |                   |                            |        |                 |                    | NO                      |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |                         |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD                |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS    UPC        |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | 1            0          |
| 2025-11              | 2025-11                           | I             | 01/12/2025               | 91871435        | TOTAL A PAGAR \$697.500 |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |          |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |          |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS010        | EPS Sura | 800088702-2 | 300.400                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 300.400       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 384.500                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 384.500       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 12.600                 |                  |       |                        | 12.600                | 0         | 0                     | 12.600              |                            |                     | 126               | 12.600        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 300.400                             | 300.400       |
| Pensión                | 1                              | 384.500                             | 384.500       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 12.600                              | 12.600        |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 697.500                             | 697.500       |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                            |        |                 |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|----------------------------|--------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE           |        | DIRECCIÓN       | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 1144132855        | ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA |        | Cra 3 # 59D-23  | 3443208            | elianaarce.uv@gmail.com             |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL            | CÓDIGO | DEPARTAMENTO    | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                            |        | VALLE DEL CAUCA | CALI               |                                     |
|                     |                   |                            |        |                 |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                            |        |                 |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |           |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD  |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | UPC       |
| 2025-11              | 2025-11                           | I             | 01/12/2025               | 91871435        | \$697.500 |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                            |           |        |           |                 |     |     |                       |     |     |     |     |     |      |         |    |    |    |    |    |    |       |        |           |                   |            |                      |                      |                                |                                 |              |           |                        |          |           |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |
|-----------------------|------|-----------------------|----------------------------|-----------|--------|-----------|-----------------|-----|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|---------|----|----|----|----|----|----|-------|--------|-----------|-------------------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------|------------------------|----------|-----------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                            |           |        |           |                 |     |     | INFORMACIÓN NOVEDADES |     |     |     |     |     |      | PENSIÓN |    |    |    |    |    |    | SALUD |        |           | RIESGOS LABORALES |            |                      | CCF                  |                                |                                 | PARAFISCALES |           |                        |          |           |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres        | Cotizante | Sujeto | Exonerado | Clase de Riesgo | ING | RET | TDE                   | TAE | TDP | TAP | VBP | VBT | SILN | IDE     | MA | MA | MA | MA | MA | MA | MA    | MA     | Cód. AFP  | IBC AFP           | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS     | IBC EPS   | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1                     | CC   | 1144132855            | ARCE ALMEIDA ELIANA YURANY | 59        | 0      | N         |                 |     |     |                       |     |     |     |     |     |      |         |    |    |    |    |    |    |       | 230301 | 2.402.800 | 384.500           | 0          | 0                    |                      | 0                              | 0                               | EPS010       | 2.402.800 | 300.400                | 14-23    | 2.402.800 | 1               | 12.600     |            | 0       | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          |

PAGADA

Información básica de la planilla

|                         |                            |                                |                |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------|
| Empresa:                | ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA | NIT:                           | 1144132855     |
| Tipo Planilla:          | I                          | Periodo liquidación Pensiones: | noviembre 2025 |
| Sucursal o Dependencia: | PRINCIPAL                  | Periodo liquidación Salud:     | noviembre 2025 |
| Número de Radicación:   | 91871435                   | Total a pagar:                 | \$697,500      |
| Fecha de vencimiento:   | 12/12/2025                 | Total de empleados:            | 1              |
| Fecha de Pago:          | 01/12/2025                 | Número de Administradoras:     | 3              |

Detalles del pago

|                           |                                       |                      |                          |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Razón social recaudo:     | Compensar OI                          | Nit recaudo:         | 9998600669427            |
| Descripción:              | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | Medio de Pago:       | Pago Electronico por PSE |
| Banco:                    | BANCO CAJA SOCIAL                     | Número Autorización: | 1964324959               |
| Estado de la transacción: | Transacción aprobada                  |                      |                          |

| Código | NIT       | Administradoras              | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|--------|-----------|------------------------------|----------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| 14-23  | 860011153 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1              |                                              | \$0                                          | \$12,600     |
| 230301 | 800224808 | Porvenir                     | 1              |                                              | \$0                                          | \$384,500    |
| EPS010 | 800088702 | EPS Sura                     | 1              |                                              | \$0                                          | \$300,400    |
|        |           |                              |                |                                              |                                              | \$697,500    |

\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.



Eliana Yurani Arce Almeida &lt;elianaarce.uv@gmail.com&gt;

**PSE - Transacción Aprobada ✓ CUS 1964324959**

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: elianaarce.uv@gmail.com

28 de noviembre de 2025, 6:49 p.m.

**¡Hola, Eliana Yurany Arce Almeida!****Estado de la Transacción:** Aprobada ✓**Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 697.500**Empresa:** COMPENSAR-OI**Descripción:** MiPlanilla.com Pago Proteccion Social**Fecha de la transacción:** 28/11/2025**CUS:** 1964324959

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO  
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2025  
(CUOTA 4 DE 4)**

**DE:** ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA

**PARA:** ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ, Supervisor del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como profesional No. 4132.010.26.1.723 de 2025

**Objeto del contrato:** Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del territorio del Departamento Administrativo de Planeación.

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar mi informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo DICIEMBRE de 2025:

Yo, ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA, identificada con la cédula de ciudadanía 1.144.132.855 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.723 de 2025 cuyo objeto es “Prestar servicios profesionales especializados en la subdirección de planificación del territorio del Departamento Administrativo de Planeación”, certifico que realicé las siguientes actividades correspondiente a la Cuota 04, en función de las obligaciones específicas de mi contrato:

- 1. Brindar Apoyo general en la revisión y ajuste del plan de ordenamiento territorial, así como en el desarrollo de sus diferentes instrumentos de planificación intermedia complementarios y reglamentaciones.*

*Actividades Cuota 1*

- Participé de la reunión Revisión y ajuste del POT Cali, llevado a cabo en la Universidad del Valle, con el objetivo de presentar el MOT desarrollado por el equipo técnico de DAP y enfrentar los resultados con la perspectiva de académicos y expertos de la universidad.
- Realicé la convocatoria de la reunión del 15 de septiembre de 2025 para coordinación de equipo interno, para discutir avances del Sistema de Movilidad, con el objetivo de tomar decisiones sobre los siguientes ejes de trabajo: 1. Exigencia de estacionamientos, 2. Conceptualización y jerarquización vial, 3. Articulación de proyectos peatonales y bici con EP, y 4. Ajustes de capas para Componente Rural.
- Participé del taller de planeación realizado el 16 de septiembre de 2025, para la definición del proyecto ProMOVIS II, realizado por la Cooperación Alemana para el Desarrollo – GIZ con el objetivo de presentar lineamientos generales del proyecto, identificar los desafíos y aspectos clave para alinear las actividades con las expectativas, prioridades y necesidades del territorio;

**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO  
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2025  
(CUOTA 4 DE 4)**

asimismo construir una hoja de ruta colectivamente que guíe la implementación de ProMOVIS II en un plazo de 3 años en el Valle del Cauca.

*Actividades Cuota 2*

- Participé de la reunión virtual de Seguimiento a jornadas de Participación Ciudadana Fase 2 en Comunas 4 y 10. Cali, realizada el martes 4 de noviembre, con el objeto de coordinar la metodología necesaria para entregar los proyectos locales que corresponden a lo solicitado por la comunidad. Se realiza el cruce entre la Matriz de Diagnóstico Ciudadano y la consolidación de los proyectos de la Matriz de UPU adoptadas, en lo correspondiente para el componente de Movilidad.
- Participé de las jornadas de trabajo POT realizadas el 5, 6 y 7 de noviembre, con el objetivo de coordinar de manera conjunta las decisiones finales acerca de los proyectos de la formulación de cara a la radicación del documento ante la autoridad ambiental del departamento. Participe en la realización y completitud de matrices de proyectos para la ejecución de los presupuestos correspondientes a cada intervención.
- Participé del Taller de formulación Participativa fase 2 (presentación de propuestas de equipo técnico) de la Comuna 10, realizada el viernes 7 de noviembre, se trata de una convocatoria realizada por el equipo de participación del POT, la comunidad del sector tiene la oportunidad de conocer los proyectos formulados y realizar de manera efectiva la evaluación de si son pertinentes según sus necesidades, el equipo de movilidad acompaña la jornada con el objeto de realizar el apoyo técnico al componente de movilidad a los proyectos formulados en la revisión y ajuste del POT que se encuentra en desarrollo.

*Actividades Cuota 3*

- Participé de la reunión virtual de Seguimiento a jornadas de Participación Ciudadana Fase 2 en Comunas 4 y 10. Cali, realizada el martes 4 de noviembre, con el objeto de coordinar la metodología necesaria para entregar los proyectos locales que corresponden a lo solicitado por la comunidad. Se realiza el cruce entre la Matriz de Diagnóstico Ciudadano y la consolidación de los proyectos de la Matriz de UPU adoptadas, en lo correspondiente para el componente de Movilidad.
- Participé de la reunión de Seguimiento a jornadas de Participación Ciudadana Fase 2 en Comunas 6 y 13. Cali, realizada el lunes 6 de octubre, con el objeto de coordinar la metodología necesaria para entregar los proyectos locales que corresponden a lo solicitado por la comunidad. Se realiza el cruce entre la Matriz de Diagnóstico Ciudadano y la consolidación de los proyectos de la

**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO  
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2025  
(CUOTA 4 DE 4)**

Matriz de UPU adoptadas, en lo correspondiente para el componente de Movilidad.

- Participé de la reunión de Articulación de Entrega SIG de la Revisión y ajuste del POT, con el objeto de informar sobre la fase de representación de las salidas graficas de los proyectos en los diferentes componentes, para tener en cuenta el procedimiento adecuado y la estructura de datos que será utilizada por el equipo SIG.
- Participé de la mesa de trabajo con entidades del miércoles 8 de octubre convocado por Movamos Región – Autoridad Regional de Transporte con el objetivo de conocer el avance de la formulación de la Revisión y Ajuste del POT desde el punto de vista estratégico y regional, por lo que la entidad realiza apuntes sobre los proyectos que son de coordinación con aquello que es coherente con las apuestas de los municipios del área metropolitana funcional.
- Participé de la reunión de revisión de la Presentación de la Comuna 6 del viernes 10 de octubre, con el objeto de coordinar el discurso de los profesionales asistentes a la reunión con la comunidad, y revisar el cruce de los proyectos de los diferentes componentes.
- Participé la fecha del 17 de octubre de la reunión de presentación de los avances de los diferentes documentos que componen la revisión y ajuste del POT realizado con todo el equipo de trabajo, con el fin de identificar las propuestas estructurantes.

*Actividades Cuota 4*

- Participé de la reunión virtual de Seguimiento a jornadas de Participación Ciudadana Fase 2 en Comunas 18, 01 y 22. Realizada el lunes 01 de noviembre, con el objeto de coordinar la metodología necesaria para entregar los proyectos locales que corresponden a lo solicitado por la comunidad. Se realiza el cruce entre la Matriz de Diagnóstico Ciudadano y la consolidación de los proyectos de la Matriz de UPU adoptadas, en lo correspondiente para el componente de Movilidad.
  - Participé de la jornada de socialización “Propuesta de formulación del Plan de Ordenamiento Territorial de Cali, Componente de Movilidad”, convocado por Propacífico. El objetivo es que como equipo formulador del POT se realice la socialización con el sector privado los avances de la propuesta del componente de movilidad en su generalidad. El equipo realizo la presentación y desarrollo los soportes para ilustrar las propuestas más estratégicas de este sistema territorial.
- 2. Apoyar el desarrollo de los proyectos relacionados con los subsistemas de movilidad no motorizado Peatón y Bicicleta que adelante el Departamento*

**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO  
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2025  
(CUOTA 4 DE 4)**

*Administrativo de Planeación, así como la articulación con las demás entidades responsables de la ejecución e implementación de dichos proyectos y programas.*

*Actividades Cuota 1*

- No se realizaron actividades en este periodo

*Actividades Cuota 2*

- Participé del Taller “Transformando las calles de Santiago de Cali” realizado el viernes 3 de octubre, ofrecido mediante el convenio entre Cali y Bloomberg para la Seguridad Vial, organizado por la iniciativa Global de Diseño de Ciudades (GDCI), con el objeto de dotar a los participantes de herramientas y estrategias prácticas extraídas de la publicación “Diseñando para velocidades seguras” con el fin de ayudarles a desarrollar diseños que motiven el auto cumplimiento de velocidades reducidas. Hicieron presencia los profesionales de las diferentes entidades que responden a los asuntos de transporte y movilidad por lo que participé como representante del DAP.
- Participé de la reunión para Revisión del Plan Maestro de Estacionamientos, solicitado por la Secretaría de Movilidad con el fin de hacer seguimiento a los procesos iniciados por la entidad para ejecutar las zonas de estacionamiento regulado, y verificar con el equipo de DAP las recomendaciones y lineamientos según la normatividad vigente.

*Actividades Cuota 3*

- Participé del espacio de presentación y entrega de los productos correspondientes a la estructuración técnica, operativa y financiera del proyecto “Pedalea Vé”, financiado por la cooperación alemana GIZ y desarrollado por consultor Nodo Kanda, este es un proyecto de articulación y apoyo a las funciones de la Secretaría de Movilidad, el DAP participa como entidad del sector transporte para apoyo de la evolución de los proyectos del fomento a la movilidad sostenible de la ciudad.

*Actividades Cuota 4*

- Realicé la coordinación de entrega de indicadores del Sistema de Movilidad asignados al MOVIS, que está diligenciando la Subdirección de desarrollo Integral, con el fin de hacerle seguimiento a las metas, programas y proyectos de avance del plan maestro.
3. *Apoyar la planificación, diseño, seguimiento y validación de los proyectos de movilidad, especialmente los relacionados con modos no motorizados peatón y bicicleta.*

**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO  
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2025  
(CUOTA 4 DE 4)**

*Actividades Cuota 1*

- Brinde apoyo al avance de los elementos de infraestructura del Sistema de Movilidad, que hacen parte de las propuestas y proyectos de la revisión y ajuste del POT, por lo que el equipo de movilidad realizó la revisión de la malla vial y la categorización de los trazados proyectados acordando una metodología para consolidar una sola base de datos. En general los cambios corresponden a la complementariedad de sectores inconexos en la zona sur, soluciones de conectividad alternos a la vía de los cerros, y la implementación de una malla nueva hacia la zona de expansión propuesta.
- Realicé la coordinación del análisis de exigencia de estacionamientos, evaluando literatura técnica sobre el tema, realizando una matriz comparativa entre otros instrumentos de ciudades similares a Cali, e identificando la problemática de la norma actual debido a la trazabilidad que se encuentra en el trámite del EIR y en los registros de Aportes por Edificabilidad.
- Realicé el ajuste y la revisión de la propuesta de ciclo-infraestructura para la revisión y ajuste del POT, en relación con los equipamientos y espacios públicos atractores de viajes, garantizando la conectividad por medio de este modo de nodos turísticos, patrimoniales y culturales.
- Realicé la revisión de la matriz por comunas de las jornadas de Planeación Participativa, con el objetivo de comunicarle a la comunidad cuales de sus intereses desde lo local han sido tenidos en cuenta a la hora de desarrollar los programas y proyectos de la formulación del POT.

*Actividades Cuota 2*

- Realicé la coordinación del análisis de exigencia de estacionamientos, evaluando literatura técnica sobre el tema, realizando una matriz comparativa entre otros instrumentos de ciudades similares a Cali, e identificando la problemática de la norma actual debido a la trazabilidad que se encuentra en el trámite del EIR y en los registros de Aportes por Edificabilidad.
- Realicé el ajuste y la revisión de la propuesta de ciclo-infraestructura para la revisión y ajuste del POT, en relación con los equipamientos y espacios públicos atractores de viajes, garantizando la conectividad por medio de este modo de nodos turísticos, patrimoniales y culturales.
- Realicé la revisión de la Matriz de Participación Ciudadana retomando proyectos pertinentes de las UPU que corresponden a conformar redes peatonales y malla vial que se da posterior a la coordinación de la metodología para la presentación de las jornadas fase 2 de las jornadas de participación, con el objetivo de solucionar las problemáticas de la comunidad desde el

**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO  
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2025  
(CUOTA 4 DE 4)**

componente de movilidad abordando programas y proyectos de la escala local.

- Realice la coordinación de los programas y proyectos del componente rural, para determinar el plazo de las intervenciones y la descripción más detallada para completar la base de datos espacial, esto son desarrollados en el documento técnico.

*Actividades Cuota 3*

- Realicé el desarrollo del contenido de la presentación para la reunión con la Misión técnica proveniente de Santa Cruz, Bolivia, financiada a través de JICA que es una cooperación japonesa, esta misión tiene como objetivo capacitar a funcionarios de esa ciudad en temas de planeación urbana en transporte, por lo cual el DAP realiza una exposición sobre los avances en movilidad sostenible por medio de sus instrumentos de planificación territorial complementarios.

*Actividades Cuota 4*

- No se realizaron tareas durante este periodo.
4. *Elaborar los documentos, informes, diseños y demás relacionados con el componente de movilidad para diversos instrumentos de planificación y equipos de trabajo del Departamento Administrativo de Planeación.*

*Actividades Cuota 1*

- Realice la revisión de la matriz de proyectos del Componente General. En conjunto con el equipo de movilidad se realizó el ajuste de las propuestas para una movilidad intermodal, llevando estos ajustes a la redacción del documento técnico de soporte.
- Realice la coordinación de los contenidos del componente urbano y rural, para alimentar el documento técnico de soporte del POT, se trata de la redacción de la norma en cada uno de los ámbitos según las propuestas que se mantienen y las nuevas para mejorar la cobertura en accesibilidad del sistema de movilidad y enfrentar problemáticas remanentes de gestión del estacionamiento, transporte público, consolidación de ciclorrutas y redes peatonales, entre otros.

*Actividades Cuota 2*

- Realice el ajuste de la matriz de proyectos del Componente General. En conjunto con el equipo de movilidad se realizó el ajuste de las propuestas para

**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO  
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2025  
(CUOTA 4 DE 4)**

una movilidad intermodal, llevando estos ajustes a la redacción del documento técnico de soporte.

- Realice la coordinación de los contenidos del componente urbano y rural, para alimentar el documento técnico de soporte del POT, se trata de la redacción de la norma en cada uno de los ámbitos según las propuestas que se mantienen y las nuevas para mejorar la cobertura en accesibilidad del sistema de movilidad y enfrentar problemáticas remanentes de gestión del estacionamiento, transporte público, consolidación de ciclorrutas y redes peatonales, entre otros.

*Actividades Cuota 3*

- Realice el ajuste de la matriz de proyectos del Componente General. En conjunto con el equipo de movilidad se realizó el ajuste de las propuestas para una movilidad intermodal, llevando estos ajustes a la redacción del documento técnico de soporte.
- Realice la coordinación de los contenidos del componente urbano y rural, para alimentar el documento técnico de soporte del POT, se trata de la redacción de la norma en cada uno de los ámbitos según las propuestas que se mantienen y las nuevas para mejorar la cobertura en accesibilidad del sistema de movilidad y enfrentar problemáticas remanentes de gestión del estacionamiento, transporte público, consolidación de ciclorrutas y redes peatonales, entre otros.
- Realice el diligenciamiento de la matriz de coherencia de los proyectos del componente de movilidad tanto para el el Componente Urbano como el general, determinando cantidades y tipo de intervención con el objetivo de obtener el cálculo del valor aproximado de los proyectos estratégicos del Sistema de Movilidad.

*Actividades Cuota 4*

- Realicé la redacción de artículos y lineamientos normativos del Sistema de Movilidad para el componente general, urbano y rural, teniendo en cuenta lo desarrollado en el documento técnico de soporte de cada uno de los componentes. Se tiene en cuenta el articulado del decreto 0373 para usarlo como base y de punto de partida de las nuevas condiciones a desarrollar para esta revisión.
- Realicé la coordinación de los contenidos del componente urbano y rural, para alimentar el documento técnico de soporte del POT, se trata de la redacción de la norma en cada uno de los ámbitos según las propuestas que se mantienen y las nuevas para mejorar la cobertura en accesibilidad del sistema de movilidad y enfrentar problemáticas remanentes de gestión del

**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO  
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2025  
(CUOTA 4 DE 4)**

estacionamiento, transporte público, consolidación de ciclorrutas y redes peatonales, entre otros.

- Realicé la coordinación de los contenidos del Anexo 35 del Sistema de Movilidad en el cual se desarrollan los perfiles típicos por cada categoría de vía y de aquellos trazados particulares que están por desarrollarse tanto en la zona de expansión como para complementar la malla vial en el tejido más consolidado.

*5. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el director del DAPM que tengan relación con el objeto del contrato.*

*Actividades Cuota 1*

- No se realizaron actividades adicionales en este periodo

*Actividades Cuota 2*

- No se realizaron actividades adicionales en este periodo

*Actividades Cuota 3*

- Participé de la revisión e incorporación de estrategias de proyecto para fortalecer el enfoque de género en la revisión y ajuste del POT, como parte de las actividades

*Actividades Cuota 4*

- No se realizaron tareas durante este periodo.

**SEGURIDAD SOCIAL:**

Yo, ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA, identificado con la cédula de ciudadanía 1.144.132.855 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.723 de 2025, certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago mes vencido pagada con el número de planilla 91871435 y el IBC Ingreso Base de Cotización por valor de \$2.402.800 que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2025

**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO  
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2025  
(CUOTA 4 DE 4)**

**Observaciones Pago Seguridad social:** “Acredité el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de diciembre de 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.”

Cabe mencionar que como es obligación del contratista aportar el pago de la seguridad social a la entidad contratante, de no hacerlo, será requerido por única vez, en la que se le concederá un plazo máximo de 5 días calendario para cumplir con el requisito de ley. De no atender el llamado, el contratista será reportado a la Unidad Pensional Parafiscal “UGPP” para lo de la competencia de dicha entidad.

Se adjuntan evidencias en el drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/12hL8K3lprmpOpnkKCjnHR7u-v6G4jEjj?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/12hL8K3lprmpOpnkKCjnHR7u-v6G4jEjj?usp=drive_link)

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 diciembre 2025



ELIANA YURANY ARCE ALMEIDA

Contratista

C.C. 1.144.132.855

Copia: Expediente - contrato