


Tipo Documento		INFORME				Código SGC	2024	
Nombre Documento		Acta de Informe de Supervisión				Versión	V3	
						TRD	140.14.06	
						Página	Página 1 de 1	
REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE UBATÉ ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN								
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO INFANTE PEÑA				IDENTIFICACIÓN NUMERO	1.076.647.764		
AVANCE	X				DE TERMINACIÓN			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté		jueves, 11 de diciembre de 2025					
ACTA No.	7	de	8	PERÍODO A PAGAR :	08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2025			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES				RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008	1323	
						2.3.2.02.02.009	1601	
CONVENIO	COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL			
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO	
		COMPRAVENTA			CONSULTORIA		OBRA	
NÚMERO	SRD- CPS-260-2025	Fecha de suscripción	08 DE ABRIL DE 2025					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	03060010	de	2025	REGISTRO PRESUPUESTAL	0408 0001			
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION No.	06270021	de	2025	GISTRO PRESUPUESRALADICI	1027 0003			
ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE	NUMERO	35460948981	ENTIDAD	BANCOLOMBIA S.A.	
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORIAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA							
	La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre al 07 de noviembre de 2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:							
	ITEM	obligaciones			cumple	no cumple	evidencia	observaciones
	1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.			X		Registro fotográfico 1 a 10	El contratista asistió a las reuniones para las que fue convocado, apoyo en la logística para la ruta dulce, asistió a la rendición de cuentas de la Administración Municipal y apoyo en la inauguración y en el desarrollo de los juegos escolares
	2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual			X		Registro fotográfico 11	El contratista realizó las actividades del proceso formativo de habilidades motrices con un precalentamiento mediante juegos lúdicos, una parte central del tema que se tenía planeado mediante el apoyo materiales como conos, platillos, aros y balones
	3	Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo			X		Registro fotográfico 12	El contratista cumplió con el plan de trabajo según el cronograma, trabajando capacidades físicas básicas, flexibilidad y velocidad
	4	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento			X		Registro fotográfico 13	El contratista conformo los grupos de trabajo por edades y nivel de desarrollo de los participantes
	5	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.			X		Registro fotográfico 14	El contratista brindó un trato amable a los participantes, docentes y comunidad en general
	6	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada			X		Registro fotográfico 15	El contratista llevó el registro diario de asistencia de los participantes en el proceso de formación
	7	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.			X		Registro fotográfico 16	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar durante el mes
	8	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.			X		Registro fotográfico 17, 18	El contratista realizó un intercambio deportivo con la escuela de formación de futbol de salón de Cucunubá

9	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 19	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso de las instalaciones y de los elementos deportivos asignados para el desarrollo del proceso de formación
10	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro fotográfico 20	El contratista presentó el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato con los soportes solicitados
11	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fotográfico 21	El contratista realizó las actividades de forma personal en el lugar, día y hora acordados
12	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 22	El contratista realizó actividades para fortalecer valores como la tolerancia y para conocer la letra del himno de Ubaté
13	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X			El contratista estuvo pendiente de hacer cumplir los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 23	El contratista hizo acompañamiento a los integrantes de la escuela de formación de la vereda las brisas y el barrio el cerrito al intercambio deportivo en el Municipio de Cucunuba
CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 08 de octubre al 07 de noviembre de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.				
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL SEPTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2025				
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SE HIZO ADICION No. POR VLOR DE \$ 2.000.000 Y POR UN MES				
VALOR TOTAL CONTRATO	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE			\$ 16.000.000,00	
BALANCE FINANCIERO					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 14.000.000,00	VALOR ANTICIPO :	NO APLICA		
ADICION:	\$ 2.000.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA		
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 12.000.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA		
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 2.000.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA		
SALDO:	\$ 2.000.000,00	SALDO:	\$ 0,00		
SUPERVISOR DEL CONTRATO					
NOMBRES Y APELLIDOS	ALEJANDRO DELGADO DELGADO		 Firma ALEJANDRO DELGADO DELGADO		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES				
C.C. No.	79.171.538				
Proyecto:	ISABEL GUZMAN- SRD 2025	Reviso y Aprobó			

Alcaldía Municipal de Ubaté

Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033

www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co

Código Postal Urbano 250430 - Código Postal Rural 250437



Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 5

NOMBRE:	CARLOS ALBERTO INFANTE PEÑA
NUMERO CONTRATO	SRD-CPS-260-2025
<p>OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR PARA FOMENTAR HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORIAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATE - CUNDINAMARCA</p> <p>VALOR: DIESICEIS MILLONES DE PESOS M/CTE DE PESOS MCT/E (\$16.000.000)</p>	
Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
<p>FOTO 1 OBLIGACIÓN 1. Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.</p>	<p>El formador brindo apoyo a los eventos y actividades que en el septimo periodo fueron asignados por la secretaria de Recreación y Deporte y las reuniones y capacitaciones convocadas.</p> <p>6 nov. 2025 9:28:12 a. m. 9-06 Carrera 6 Villa de San Diego de Ubaté Cundinamarca</p>  <p>REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1 LUGAR: CAMPO DEPORTIVO DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL FECHA: 06 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025 NOMBRE DEL EVENTO: JUEGOS INTER ESCOLARES 2025 MUNICIPIO DE UBATE</p>

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 2 de 5

FOTO 2 OBLIGACIÓN 2.
 Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual.

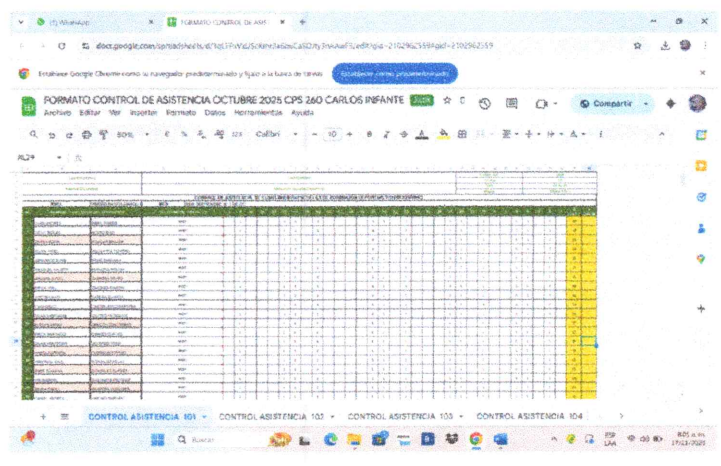
El formador realizó una ejecución efectiva del proceso de inscripción y deportivo, en cada institución educativa con el objeto contractual de la formación motriz y juegos predeportivos futbol de salón.



REGISTRO FOTOGRAFICO: No. 2
LUGAR: SALON COMUNAL VEREDA LAS BRISAS
FECHA: 13 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025
MONBRE DEL EVENTO: TRABAJO DE FUTBOL DE SALON EN LA CATEGORIA DE INICIACION DE CONTROL Y PASE.

FOTO 3 OBLIGACIÓN 6.
 Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.

El formador realizó un registro diario de las asistencias de la escuela de formación de habilidades motrices y generar cumplimiento de los deportistas de las sesiones que se realizaron en este periodo.

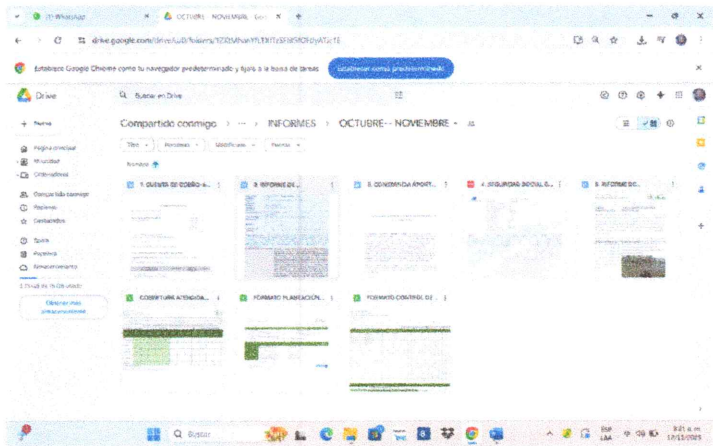


REGISTRO FOTOGRAFICO: No. 3

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 3 de 5

	<p>LUGAR: CARPETA DRIVE FECHA: 08 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 NOMBRE DEL EVENTO: PANTALLAZO DEL DRIVE CON LOS 5 ARCHIVOS INFORMADOS</p>
<p>FOTO 4 OBLIGACIÓN 8. Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.</p>	<p>El formador Tuvo en cuenta el inicio de actividades deportivas y formativas planeadas para habilidades motrices y predeportivos (fútbol de salón) se desarrolló un sistema de competencia dentro de cada institución educativa, para fortalecer su confianza en un campo deportivo, los llevo a un inter cambio deportivo al municipio de CUCUNUBA con la participacion de niños, niñas Jovenes de los 5 a los 17 años de edad donde participaron las escuelas de formacion de la vereda bruselas y parques del cerrito.</p>  <p style="text-align: right;">28 oct. 2025 5:43:35 p. m.</p> <p>REGISTRO FOTOGRAFICO: No. 4 LUGAR: CLUB LA FAMILIA DEL MUNICIPIO CUCUNUBA FECHA: 28 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 NOMBRE DEL EVENTO: INTERCAMBIO DEPORTIVO CON LA ESCUELA DE FORMACION DE FUTBOL DE SALON DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA CON LA ESCUELA DE FORMACION DE LA VEREDA LAS BRISAS Y PARQUES DEL CERRITO CON</p>

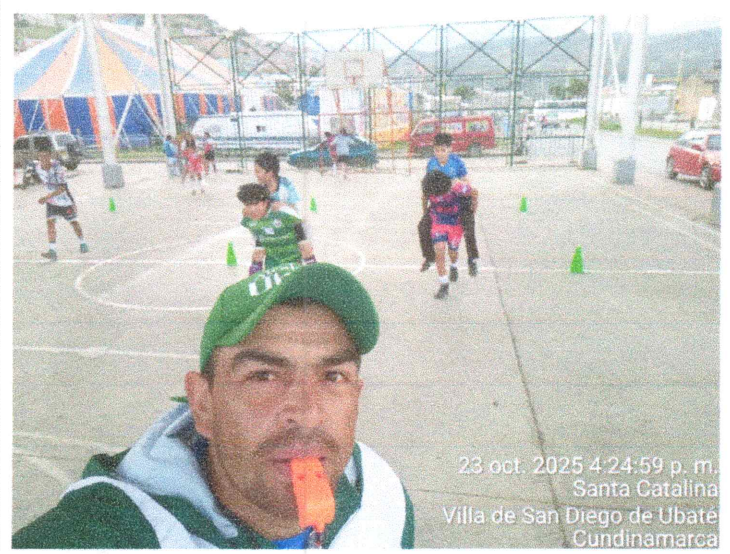
Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 4 de 5

	TODAS LAS CATEGORIAS
<p>FOTO 5 OBLIGACIÓN OBLIGACIÓN 10. Presentar informe mensual de actividades el cual demuestre el avance del proceso de habilidades conforme a las metas e indicadores proyectadas a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.</p>	<p>El formador envió a la carpeta drive compartida al correo ec.deporte@ubate-cundinamarca.gov.co por parte del supervisor del contrato los siguientes documentos que corresponden al periodo de ejecución.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta de cobro correspondiente • Informe detallado con las obligaciones correspondientes. • Acta de supervisión con fotografías que soportan las obligaciones. • Planilla seguridad social correspondiente al periodo de ejecución. • Cuadro de cobertura atendida. • Planeación mensual.  <p>REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5 LUGAR: CARPETA DRIVE FECHA: 08 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025 NOMBRE DEL EVENTO: PANTALLAZO DEL DRIVE CON LOS 5 ARCHIVOS INFORMADOS</p>

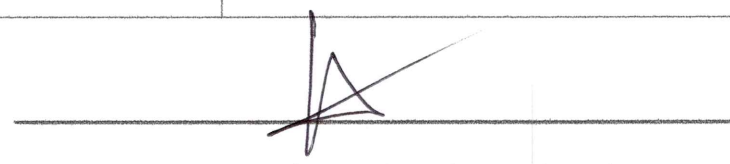
Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 5 de 5

FOTO 6 OBLIGACIÓN
12. Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia

El formador llevó a cabo actividades de fortalecimiento en valores como el respeto y de cultura ciudadana el fortalecimiento del himno de UBATÉ mediante el juego de tutados a los niños, niñas y adolescentes en el entorno deportivo.



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6
LUGAR: CAMPO DEPORTIVO PARQUES DEL CERRITO
FECHA: 23 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025
NOMBRE DEL EVENTO: JUEGO DE TUTADOS CON EL FIN DE FORTALECER EL HIMNO DE UBATÉ



ALEJANDRO DELGADO DELGADO
 Secretario de Recreación y Deportes
 Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Magaly Cortes Nieto	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	11/12/2025	11/12/2025	11/12/2025
Firma	