

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
Nombre Documento	Acta de Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**  
**MUNICIPIO DE UBATÉ**  
**ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN**

CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO INFANTE PEÑA	IDENTIFICACIÓN NUMERO	1.076.647.764
-------------	-----------------------------	-----------------------	---------------

AVANCE		DE TERMINACIÓN	X
--------	--	----------------	---

LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté	miércoles, 24 de diciembre de 2025
--------------------------------------	-------	------------------------------------

ACTA No.	8	de	8	PERÍODO A PAGAR :	08 DE NOVIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE DE 2025
----------	---	----	---	-------------------	--

DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES	RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008 1323 2.3.2.02.02.009 1601
------------------------	-------------------------------------	--------------------	--

CONVENIO	COOPERACIÓN	INTERADMINISTRATIVO	INTERINSTITUCIONAL
----------	-------------	---------------------	--------------------

CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO	SUMINISTRO
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA	OBRA

NÚMERO	SRD- CPS-260-2025	Fecha de suscripción	08 DE ABRIL DE 2025
--------	-------------------	----------------------	---------------------

C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	03060010	de	2025	REGISTRO PRESUPUESTAL	0408 0001
------------------------------------	----------	----	------	-----------------------	-----------


C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION No.	06270021	de	2025	GISTRO PRESUPUESRALADICI	1027 0003
--	----------	----	------	--------------------------	-----------

ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE	NUMERO	35460948981	ENTIDAD	BANCOLOMBIA S.A.
----------------	--------	---	-----------	--------	-------------	---------	------------------

**OBJETO CONTRATO** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORIAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:  
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.  
2. Que durante el periodo final comprendido entre el 08 de noviembre al 07 de diciembre de 2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	X		Registro fotográfico 1 a 4	El contratista apoyo en el juzgamiento de los juegos escolares
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual	X		Registro fotográfico 5	El contratista realizó las actividades del proceso formativo de habilidades motrices con un precalentamiento mediante juegos lúdicos, una parte central del tema que se tenía planeado mediante el apoyo materiales como conos, platillos, aros y balones
3	Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo	X		Registro fotográfico 6	El contratista cumplió con el plan de trabajo según el cronograma, realizando actividades de capacidades físicas básicas, flexibilidad y velocidad
4	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	X		Registro fotográfico 7	El contratista conformo los grupos de trabajo por edades y nivel de desarrollo de los participantes
5	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	X		Registro fotográfico 8	El contratista brindó un trato amable a los participantes, docentes y comunidad en general
6	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 9	El contratista llevó el registro diario de asistencia de los participantes en el proceso de formación
7	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro fotográfico 10	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar durante el mes
8	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro fotográfico 11, 12	El contratista realizó un intercambio deportivo con la escuela de formación de futbol de salón de la vereda Volcán 2
9	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 13	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso de las instalaciones y de los elementos deportivos asignados para el desarrollo del proceso de formación

	10	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro fotográfico 14	El contratista presentó el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato con los documentos requeridos
	11	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fotográfico 15	El contratista realizó las actividades de forma personal en el sitio, día y hora pactados
	12	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 16	El contratista realizó actividad para fortalecer valores y la cultura general dando a conocer los nombres de las autoridades del Departamento y Municipio
	13	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X			El contratista estuvo pendiente de hacer cumplir los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 17	El contratista hizo acompañamiento a los integrantes de la escuela de formación de la vereda las brisas y el barrio el cerrito y al intercambio deportivo a vereda volcán 2
<b>CONCEPTO DEL SUPERVISOR</b>		El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo final comprendido entre el 08 de noviembre al 07 de diciembre de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.				
<b>ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>		SE AUTORIZA EL OCTAVO Y ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO FINAL DE EJECUCION DEL 08 DE NOVIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE DE 2025				
<b>OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN</b>		SE HIZO ADICION No. POR VLOR DE \$ 2.000.000 Y POR UN MES				
<b>VALOR TOTAL CONTRATO</b>		DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE			\$ 16.000.000,00	
<b>BALANCE FINANCIERO</b>						
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 14.000.000,00	<b>VALOR ANTICIPO :</b>	NO APLICA			
<b>ADICION:</b>	\$ 2.000.000,00	<b>AMORTIZACION:</b>	NO APLICA			
<b>VALOR PAGOS ANTERIORES:</b>	\$ 14.000.000,00	<b>AMORTIZACION:</b>	NO APLICA			
<b>VALOR PRESENTE PAGO:</b>	\$ 2.000.000,00	<b>SALDO:</b>	\$ 0,00			
<b>SALDO:</b>	\$ 0,00	<b>SALDO:</b>	\$ 0,00			
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>						
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	ALEJANDRO DELGADO DELGADO		 <b>Firma</b> ALEJANDRO DELGADO DELGADO			
<b>CARGO</b>	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES					
<b>C.C. No.</b>	79.171.538					
<b>Proyecto:</b>	ISABEL GUZMAN- SRD 2025		<b>Revisó y Aprobó</b>			

**Alcaldía Municipal de Ubaté**

Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033

www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co

Código Postal Urbano 250430 - Código Postal Rural 250437




SC-CER 991773

ST-CER 801778

SA-CER 991773



Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	Informe de Supervisión	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 5

<b>NOMBRE:</b>	<b>CARLOS ALBERTO INFANTE PEÑA</b>
<b>NUMERO CONTRATO</b>	<b>SRD-CPS-260-2025</b>
<p><b>OBJETO:</b> PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR PARA FOMENTAR HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORIAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA</p> <p><b>VALOR:</b> DIESICEIS MILLONES DE PESOS M/CTE DE PESOS MCT/E (\$16.000.000)</p>	
<b>Obligaciones específicas:</b>	<b>Actividades realizadas:</b>
<p><b>FOTO 1 OBLIGACIÓN 2.</b>                  Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual.</p>	<p>El formador realizó una ejecución efectiva del proceso de inscripción y deportivo, en cada institución educativa con el objeto contractual de la formación motriz y juegos predeportivos fútbol de salón.</p>  <p><b>REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1</b>  <b>LUGAR: CAMPO DEPORTIVO DE PARQUES DEL CERRITO</b>  <b>FECHA: 02 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025</b>  <b>MONBRE DEL EVENTO: TRABAJO DE FUTBOL DE SALON EN LA CATEGORIA DE INICIACION DE CONDUCCION Y DEFINICION.</b></p>

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 2 de 5

<p><b>FOTO 2 OBLIGACIÓN 3.</b>                  Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo</p>	<p>El formador cumple con el plan de de trabajo del octavo periodo acuerdo con el cronograma de actividades establecidas por la secretaria de deportes y el supervisor del contrato.</p>  <p><b>REGISTRO FOTOGRAFICO: No. 2</b>  <b>LUGAR: CAMPO DEPORTIVO DE PARQUES DEL CERRITO</b>  <b>FECHA: 13 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025</b>  <b>MONBRE DEL EVENTO: TRABAJO DE VUELTA A LA CALMA CON LA CATEGORIA DE INICIACION.</b></p>
<p><b>FOTO 3 OBLIGACIÓN 4.</b>                  Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento.</p>	<p>El formador clasifico los grupos de trabajo según el nivel dentro del criterio de edad de los niños participantes, la malla curricular y las diferentes rutas de aprendizaje. Utilizó metodologías apropiadas para maximizar el aprendizaje y el rendimiento de los participantes de las diferentes IRD del Municipio.</p>



Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	Informe de Supervisión	TRD	140.14.06
		Página	Página 3 de 5



**REGISTRO FOTOGRAFICO: No. 3**  
**REGISTRO FOTOGRAFICO: No. 3**  
**LUGAR: CAMPO DEPORTIVO DE LA UNIDAD BASICA**  
**FECHA: 18 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**  
**NOMBRE DEL EVENTO: TRABAJO DE VELOCIDAD POR RELEVOS A LOS NIÑOS DE LA UNIDAD BASICA**

**FOTO 4 OBLIGACIÓN 5.** Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría

El formador dio un trato cortés con padres, docentes, deportistas y niños en situación de discapacidad de la escuela de formación en la parte deportiva y en los eventos que desarrolla la secretaria.



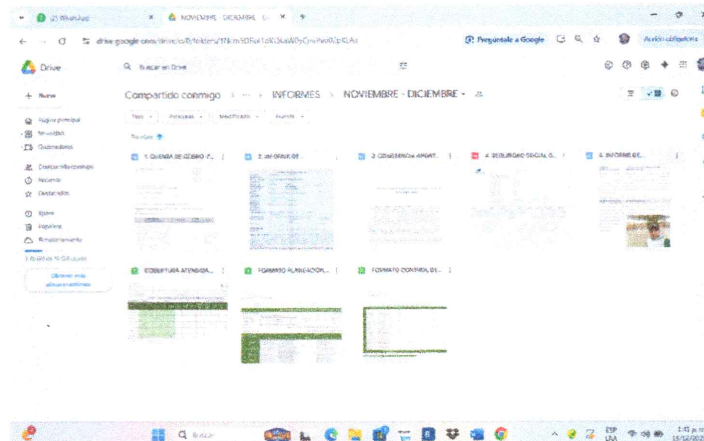


Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
		Versión	V3
		TRD	140.14.06
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Página	Página 4 de 5

**REGISTRO FOTOGRAFICO: No. 4**  
**LUGAR: SALON COMUNAL VEREDA LAS BRISAS**  
**FECHA: 10 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**  
**NOMBRE DEL EVENTO: CONTROL Y PATEO AL ARCO**

**FOTO 5 OBLIGACIÓN OBLIGACIÓN 7.** Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.

El formador semanalmente presentó la planeación de las sesiones que contemplan actividades acordes a los temas trabajados en cada sesión deportiva, las cuales el cargo al drive compartido desde el correo [tec.deporte@ubate-cundinamarca.gov.co](mailto:tec.deporte@ubate-cundinamarca.gov.co) para ser aprobadas con anticipación por el supervisor Alejandro Delgado.



**FOTO 6 OBLIGACIÓN 9.** Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado

**REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5**  
**LUGAR: CARPETA DRIVE**  
**FECHA: 15 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025**  
**NOMBRE DEL EVENTO: PANTALLAZO DEL DRIVE CON LOS 5 ARCHIVOS INFORMADOS**

El formador enfatizo en el buen uso de las instalaciones y materiales deportivos asignados, además oriento instrucciones pertinentes a los deportistas y padres de familia para el cuidado de los materiales y elementos, al igual que las instalaciones, como el ingreso, en excelentes condiciones de higiene, organización de prendas de vestir, uso correcto de los materiales, elementos e implementación deportiva y hacer la respectiva novedad en caso de desgaste y al finalizar hacer la respectiva entrega.





Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
		Versión	V3
		TRD	140.14.06
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Página	Página 5 de 5

de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior.



**REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6**  
**LUGAR: CAMPO DEPORTIVO PARQUES DEL CERRITO**  
**FECHA: 04 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025**  
**NOMBRE DEL EVENTO: JUEGO DE LA 21 CON TIRO DE CASTIGO**

**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**  
 Secretario de Recreación y Deportes  
 Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
<b>Nombres</b>	Magaly Cortes Nieto	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
<b>Cargo</b>	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
<b>Fecha</b>	24/12/2025	24/12/2025	24/12/2025
<b>Firma</b>			

