



INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 24 de diciembre del 2025

Señor(a)

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARÍA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8439061**

Cargo del supervisor Profesional grado 02

Centro Industrial de Mantenimiento Industrial

Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Néstor Julio Murallas Bueno, identificado con C.C. **91519998**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 8439061/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **01** hasta el 23 de **DICIEMBRE** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se elaboró la planeación del proceso formativo del curso Liderazgo efectivo Código del programa en Sofía Plus, como se encuentra en el diseño curricular: 12110081	Planeación del programa
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se ejecuta actividad en este periodo.	No Aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Se logró la formación y el cierre de las fichas en ejecución, logrando impactar 120 personas inscritas en las fichas 3378559 – 3386166 – 3386172 - 23394358	Registro fotográfico



INFORME POSCUENTA 2025

	programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se logró evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa de las fichas 3378559 – 3386166 – 3386172 - 23394358	Reportes de Juicios Evaluativos
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No se ejecuta actividad en este periodo	No se ejecuta actividad en este periodo
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se logró emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa de las fichas 3378559 – 3386166 – 3386172 - 23394358	Reportes de Juicios Evaluativos
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecuta actividad en este periodo	No se ejecuta actividad en este periodo



INFORME POSCUENTA 2025

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecuta actividad en este periodo	No se ejecuta actividad en este periodo
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ejecuta actividad en este periodo	No se ejecuta actividad en este periodo
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecuta actividad en este periodo	No se ejecuta actividad en este periodo
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecuta actividad en este periodo	No se ejecuta actividad en este periodo
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecuta actividad en este periodo	No se ejecuta actividad en este periodo
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para instructor de formación complementaria	No se ejecuta actividad en este periodo
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ejecuta actividad en este periodo	No se ejecuta actividad en este periodo
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecuta actividad en este periodo	No se ejecuta actividad en este periodo



INFORME POSCUENTA 2025

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se ejecuta actividad en este periodo	No se ejecuta actividad en este periodo
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se ejecuta actividad en este periodo	No se ejecuta actividad en este periodo

Cordialmente,

Néstor Julio Murallas Bueno
Contratista
C.C. No.91519998

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARÍA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8439061de 2025
Cargo: Coordinador Académico



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1 Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Liderazgo efectivo
- Código del Programa de Formación: 12110081
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): No Aplica
- Fase del Proyecto (si aplica): No Aplica
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): No Aplica
- Competencia: 210001014 Dirigir procesos organizacionales según el proceso de gestión.
- Resultados de Aprendizaje:

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Tarea / Problemas	Sensibilización y levantamiento de expectativas	Mapa de presaberes y transición vivida (Buda de ideas + KWL + línea de vida + sociograma)	Fuente KWL diligenciada, mapa de experiencias, sociograma, preguntas guía priorizadas	Perfomancia y claridad conceptual (social), identificación de	Observación estructurada, lista de cotejo de participación, cámara term

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.

FICHA 3394358





INFORME POSCUENTA 2025



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4 : Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación	
Fecha del Reporte:	16/12/2025
Ficha de Caracterización:	3364358
Código:	12110001
Versión:	1
Denominación:	LIDERAZGO EFECTIVO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	23/11/2025
Fecha Fin:	14/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	88 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	8024 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	01/12/2025					
Ficha de Caracterización:	3078598					
Código:	70410037					
Versión:	1					
Denominación:	INTRODUCCION A LA METODOLOGIA INVESTIGATIVA					
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
Fecha Inicio:	19/11/2025					
Fecha Fin:	19/12/2025					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	88 - REGIONAL SANTANDER					
Centro de Formación:	8024 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004202968	KAREN LORENA	PIÑA OSPINO	POR CERTIFICAR	35965 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	410001 - RECOLECTAR INFORMACIÓN A PARTIR DE SECUNDARIAS A TRAVÉS DE MEDIOS FÍSICOS
CC	1004202968	KAREN LORENA	PIÑA OSPINO	POR CERTIFICAR	35965 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	410001 - RECOLECTAR INFORMACIÓN A PARTIR DE SECUNDARIAS A TRAVÉS DE MEDIOS FÍSICOS

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.



INFORME POSCUENTA 2025

- b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.
- c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
- d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Nestor Julio Murallas Bueno
Para: Elkin Dario Hernandez Montoya
Mar 16/12/2025 6:53 AM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 14/12/2035 6:53 AM

Reporte de Juicios Evaluativo...
16 KB

Buen Día Elkin, escribo para hacer el reporte de Juicios Evaluativo de la ruta evaluativa de las ficha 3384358 que culminaron con éxito su proceso formativo, adjunto los documentos en Excel, quedo atento a sus apreciaciones. Mil gracias por el apoyo en esta gestión.

Ps. NESTOR JULIO MURALLAS BUENO
INSTRUCTOR SENA
3013460813

Sistema Universitario
Psicólogo - Mag en Intervención Social - Mag. Atención Temprana y Desarrollo Infantil
Especialista en Gestión del talento humano y Alta Gerencia
Coach Motivacional Personal y de Vida y Comercial
Con estudios en filosofía, teología, maestría en derechos humanos y programas de juventud.
Experiencia en pedagogía social - administración de aula, docencia universitaria y coordinación de proyectos.

No respondo si no es necesario. Preservemos el Medio Ambiente

Nestor Julio Murallas Bueno
Para: Elkin Dario Hernandez Montoya
Vie 12/12/2025 7:09 AM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 7:09 AM

Reporte de Juicios Evaluativo...
14 KB

Buen Día Elkin, escribo para hacer el reporte de Juicios Evaluativo de la ruta evaluativa de las ficha 3378559 que culminaron con éxito su proceso formativo, adjunto los documentos en Excel, quedo atento a sus apreciaciones. Mil gracias por el apoyo en esta gestión.

Ps. NESTOR JULIO MURALLAS BUENO
INSTRUCTOR SENA
3013460813

Sistema Universitario
Psicólogo - Mag en Intervención Social - Mag. Atención Temprana y Desarrollo Infantil
Especialista en Gestión del talento humano y Alta Gerencia
Coach Profesional Personal y de Vida y Comercial
Con estudios en filosofía, teología, maestría en derechos humanos y programas de juventud.

Nestor Julio Murallas Bueno
Para: Elkin Dario Hernandez Montoya
Vie 5/12/2025 8:53 AM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 3/12/2035 8:53 AM

Reporte de Juicios Evaluativo...
52 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (85 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buen Día Elkin, escribo para hacer el reporte de Juicios Evaluativos de las rutas evaluativas de las fichas 3386166 y 3386172 que culminaron con éxito su proceso formativo, adjunto los documentos en Excel de cada una de las fichas, quedo atento a sus apreciaciones. Mil gracias por el apoyo en esta gestión.

Ps. NESTOR JULIO MURALLAS BUENO
INSTRUCTOR SENA
3013460813