GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	**GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**	**CÓDIGO: GA-GC-FR- 004**
	FORMATO SOLICITUD DE INICIO PROCESO CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 001** **FECHA: 12-08-2025**
		Página: 1 de 3

MEMORANDO

SOLICITUD INICIO PROCESO CONTRACTUAL

Con fundamento en lo previsto en el numeral 5 del Capítulo V del Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá – Versión 2025, me permito solicitar el inicio del siguiente proceso contractual:

FECHA	*11 de diciembre de 2025*
PARA	**ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS** – Directora técnica de Contratación – Ordenadora del Gasto
DE	**JACKELINE ORTIZ CABRERA** – Secretaria de Educación Departamental.
OBJETO	"Contratar la interventoría en los aspectos técnicos, jurídicos, económicos, administrativos y financieros para el contrato de prestación de servicios tanto para la población mayoritaria como para la población indígena y rural disperso cuyo objeto es: "contratar la prestación del servicio de alimentación escolar para brindar un complemento alimentario para la población objetivo del programa a través de la entrega de un complemento JM – JT en las modalidades de ración preparada en sitio e industrializado y complemento alimentario tipo almuerzo a estudiantes de jornada única de acuerdo con los lineamientos técnicos – administrativos"
MODALIDAD DE SELECCIÓN	licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa
PRESUPUESTO OFICIAL	**DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.278.813.150),** *incluidos IVA todos los impuestos y descuentos de ley.*
CDP No.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	*N/A*

Para tales efectos le aporto:

a) *Estudio Previo*
b) *Documento técnico*
c) *Análisis del sector*
d) *Cotizaciones*

DOCUMENTOS	S/A	N/A
Solicitud y Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP (CDR-PDA)	X	

Certificado Plan Anual de Adquisición	X	
Certificado Banco de Proyectos (Recursos de Inversión)	X	
Certificado de Insuficiencia de Personal		X
Estudios Previos	X	
Invitación	X	
Propuesta de Servicios	X	
Hoja de Vida SIGEP (Actualizada por el Contratista – Soportes Completos)		X
Hoja de Vida SIGEP Validada y Aprobada por la Entidad (Secretaria de Salud)		X
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía		X
Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General (Actualizado)		X
Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría (Actualizado)		X
Certificado Pasado Judicial (Actualizado		X
Certificado Inhabilidades Sexuales (Actualizado)		X
Certificado Medidas Correctivas (Actualizado)		X
Certificado Antecedentes Disciplinarios Profesionales		X
Certificado Registro Deudores Morosos Alimentarios (REDAM)		X
Registro Único Tributario – RUT persona natural (Actualizado)		X
Licencia de Conducción (Solo para conductor)		X
Librita Militar (Hombres entre 18-a 50 años)		X
Constancia Libreta Militar cuando se encuentre en trámite para Jóvenes entre 18 a 28 años de edad (Actualizada)		X
Fotocopia de la Tarjeta o Matricula Profesional		X
Diploma de Bachiller		X
Acta de Grado de Bachiller		X
Diploma de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo		X
Acta de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo		X
Diploma de Pregrado		X
Acta de Pregrado		X
Diploma Posgrado		X
Acta Posgrado		X
Otras certificaciones de estudios		X
Certificaciones de Experiencia Docente (Cuando aplique)		X
Certificaciones de Experiencia de Tipo: Laboral, Profesional, Profesional Relacionada o Relacionada.		X
Certificación de Examen Médico (Pre-ocupacional)		X
Certificado de Afiliación Seguridad Social en Salud - Régimen contributivo (Actualizado)		X
Certificado de Afiliación a Pensiones (Actualizado)		X
Certificado de Cuenta Bancaria (Actualizado)		X
Compromiso Anticorrupción (Actualizado)		X
Certificado de inhabilidades e incompatibilidades		X
Declaración de Bienes y Rentas y Conflictos de Intereses – Función Pública de conformidad con la Ley 2013 de 2019 (Estado de Formulario es Finalizado)		X
Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción – Función Pública.		X

Pantallazo de Consulta del Registro Único de Talento Humano en Salud – RETHUS (Aplica para Auxiliares, técnicos, tecnólogos y profesionales en el área de la salud)		X
Pantallazo Registro Usuario Activo como Proveedor en el Sistema Electrónico de Compra SECOP II.		X

El suscrito en cumplimiento de lo previsto en el Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá y con fundamento en los documentos allegados por la persona natural o jurídica objeto de la contratación, deja constancia de que realizó una verificación preliminar que comprendió:

I. La vigencia y validez formal de los documentos presentados.
II. La inexistencia aparente de causales de inhabilidad o incompatibilidad conforme al ordenamiento jurídico aplicable.
III. La correspondencia entre la formación académica, experiencia, acreditaciones y demás soportes aportados frente a los requisitos de idoneidad establecidos en los estudios previos y en la modalidad de selección correspondiente.

Esta constancia constituye la manifestación formal de la revisión preliminar efectuada por la dependencia solicitante y forma parte integral de la presente solicitud de inicio de proceso contractual.

Los documentos relacionados se componen en su conjunto de un total de ___ (___) folios, debidamente organizados y foliados.

Atentamente,

JACKELINE ORTIZ CABRERA
Secretaria de Educación Departamental
Gobernación del Caquetá

Proyectó:
Dayanna Andrea Contreras Caballero DACC
Componente de Legalidad y Transparencia - Contratista
Gobernación del Caquetá

Elaboró:	Cristian Andrés Rodríguez Collazos	Revisó:	Angy Carolina Rojas Rivas	Aprobó:	Diego Felipe Pinto Diaz
Firma:		Firma:		Firma:	
Cargo:	**Contratista**	**Cargo:**	**Directora Dirección de Contratación**	**Cargo:**	**Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño**