

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL MAGDALENA			Fecha generación informe:	02/12/2025 15:26:40
Pago No:	4		Total de Pagos	5	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	YEXY YOHANA VARGAS CARRILLO			Identificación:	1030546600
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Telefono de contacto:	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA			Correo electrónico:	yexy.vargas@gac.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2670-MAG		Fecha de Inicio del contrato:	20/08/2025	Fecha de Fin del contrato:
Periodo del informe:	NOVIEMBRE		No RP:	29525	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Magdalena		Municipio:	El Reten	
Periodo objeto del informe:	01-11-2025 al 30-11-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/11/2025	Fecha de Fin del informe:
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0	
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	16925	FUENTE FINANCIACIÓN:
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02	
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3	
VALOR DE PAGO:	\$4,200,000.00		HONORARIOS:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 41.000,00	OCTUBRE	21/11/2025	9493367698
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 210.000,00	OCTUBRE	21/11/2025	9493367698
PENSION	PORVENIR	\$ 268.800,00	OCTUBRE	21/11/2025	9493367698

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACION Y/O FORMACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO PARA LA DIRECCION TERRITORIAL

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y ejecutar los trámites asignados, tanto en oficina como en terreno, siguiendo las normas y Procedimientos catastrales establecidos, y utilizando el aplicativo móvil correspondiente.	Realizo un estudio detallado de la situación física y jurídica de los predios asignados como parte del proceso de pre alistamiento de la uit 6 lo cual corresponde a la zona urbana del municipio de El Reten.	Anexo_188471_639001320491515328.jpeg Anexo_188471_639001321280621590.png
2. Realizar inspecciones catastrales en predios urbanos y rurales, y recopilar información relevante, como documentos de identidad de propietarios, Títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria y certificaciones pertinentes.	Realizó la inspección a todos los predios asignados, incluyendo los saldos de conservación, cumpliendo con los estándares de reconocimiento. Recolecto todos los documentos requeridos aportados por los interesados de los inmuebles visitados y a los predios que no contaban con documentación se les tomaba la información de los poseedores.	Anexo_188472_639001325871462234.jpeg Anexo_188472_639001326334232646.jpeg
3. Registrar y digitalizar correctamente la información de los predios, tanto gráfica como alfanumérica, asegurando la calidad de los datos en los formatos y plataformas determinadas por el IGAC.	Los predios asignados para la UIT 6 se encuentran reconocidos y tramitados en cica y digitalizados en cartas	Anexo_188473_639001328256831051.png
4. Garantizar la calidad de la información y la depuración de los datos producto de los cruces de las bases y las inconsistencias encontradas en los registros catastrales.	Realizo los cruces de información en las bases de datos R1, R2 y VUR para las UIT de los trámites asignados con el fin de establecer errores e inconsistencias en la información catastral asignada. Además con ayuda del R se preguntó por los propietarios en campo y los que no coincidían se preguntaba por el actual, para realizar el cambio.	Anexo_188474_639001330165259252.png Anexo_188474_639001330708375015.png
5. Entregar la información solicitada Dentro de los plazos establecidos, realizar ajustes necesarios y garantizar la entrega final de la información de acuerdo con los requerimientos del líder del proyecto.	Cumplió con la entrega de los informes semanales (resolución y predios tramitados en cica) y la demás información requerida por el coordinador de grupo. De lo anterior se determinó que de los 321 predios asignados en la uit 6, 321 están tramitados en cica y digitalizando.	Anexo_188475_639001347445412609.png
6. Asistir a reuniones programadas para el seguimiento del proyecto y hacer uso adecuado de los equipos y servicios suministrados aplicando los procedimientos documentados del IGAC.	Reunión en octubre de manera presencial sobre producción, con el Ing. Omar. Además, asisto a reunión con la con la directora.	Anexo_188476_639001334180158328.jpeg Anexo_188476_639001334247269671.jpeg Anexo_188476_639001334319052765.jpeg

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	YEXY YOHANA VARGAS CARRILLO
--	-----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (jbolano):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$18,340,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$18,340,000.00 -

Total Pagado	\$5,740,000.00 -
Saldo Actual:	\$12,600,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,200,000.00 -
Menos este pago:	\$8,400,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,540,000.00 -	\$4,200,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	54.20 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JORGE DE JESUS BOLAÑO CAMPO	Nombre:	
No. Identificación:	12562378	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	