

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL MAGDALENA			Fecha generación informe:	15/12/2025 19:41:16
Pago No:	5		Total de Pagos	5	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	YEXY YOHANA VARGAS CARRILLO			Identificación:	1030546600
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	yexy.vargas@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2670-MAG		Fecha de Inicio del contrato:	20/08/2025	Fecha de Fin del contrato:	31/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE		No RP:	29525	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Magdalena		Municipio:	El Retén		
Periodo objeto del informe:	01-12-2025 al 31-12-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	31/12/2025
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	16925	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,200,000.00		HONORARIOS:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 41.000,00	NOVIEMBRE	12/12/2025	9494821716
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 210.000,00	NOVIEMBRE	12/12/2025	9494821716
PENSION	PORVENIR	\$ 268.800,00	NOVIEMBRE	12/12/2025	9494821716

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 41.000,00	DICIEMBRE	12/12/2025	9496378127
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 210.000,00	DICIEMBRE	12/12/2025	9496378127
PENSION	PORVENIR	\$ 268.800,00	DICIEMBRE	12/12/2025	9496378127

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACION Y/O FORMACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO PARA LA DIRECCION TERRITORIAL				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y ejecutar los trámites asignados, tanto en oficina como en terreno, siguiendo las normas y Procedimientos catastrales establecidos, y utilizando el aplicativo móvil correspondiente.	Realizo un estudio detallado de la situación física y jurídica de los predios asignados como parte del proceso de pre alistamiento de la uit 6 lo cual corresponde a la zona urbana del municipio de El Retén.	Anexo_261064_639013227023333789.jpeg
2. Realizar inspecciones catastrales en predios urbanos y rurales, y recopilar información relevante, como documentos de identidad de propietarios, Títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria y certificaciones pertinentes.	Realizó la inspección a todos los predios asignados, incluyendo los saldos de conservación, cumpliendo con los estándares de reconocimiento. Recolecto todos los documentos requeridos aportados por los interesados de los inmuebles visitados y a los predios que no contaban con documentación se les tomaba la información de los poseedores.	Anexo_261065_639013227316746247.jpeg
3. Registrar y digitalizar correctamente la información de los predios, tanto gráfica como alfanumérica, asegurando la calidad de los datos en los formatos y plataformas determinadas por el IGAC.	Los predios asignados para la UIT 6 se encuentran reconocidos, tramitados y en proceso de correcciones en cica y digitalizados en cartas.	Anexo_261066_639013397891916856.png
4. Garantizar la calidad de la información y la depuración de los datos producto de los cruces de las bases y las inconsistencias encontradas en los registros catastrales.	Realizo los cruces de información en las bases de datos R1, R2 y VUR para las UIT de los trámites asignados con el fin de establecer errores e inconsistencias en la información catastral asignada. Además con ayuda del R se preguntó por los propietarios en campo y los que no coincidían se preguntaba por el actual, para realizar el cambio.	Anexo_261067_639013396140583469.jpeg
5. Entregar la información solicitada Dentro de los plazos establecidos, realizar ajustes necesarios y garantizar la entrega final de la información de acuerdo con los requerimientos del líder del proyecto.	Cumplió con la entrega de los informes semanales (resolución y predios tramitados en cica) y la demás información requerida por el coordinador de grupo. De lo anterior se determinó que de los 321 predios asignados en la uit 6, 321 están tramitados en cica y digitalizando.	Anexo_261068_639013395919691497.png
6. Asistir a reuniones programadas para el seguimiento del proyecto y hacer uso adecuado de los equipos y servicios suministrados aplicando los procedimientos documentados del IGAC.	Reunión en diciembre de manera virtual sobre producción, con el Ing. Omar. Además, asisto a reunión con la con la directora.	Anexo_261069_639013395776969410.jpeg

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	YEXY YOHANA VARGAS CARRILLO
--	-----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (jbolano):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$18,340,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$18,340,000.00 -

Total Pagado	\$9,940,000.00 -
Saldo Actual:	\$8,400,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,200,000.00 -
Menos este pago:	\$4,200,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,540,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio: 77.10 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JORGE DE JESUS BOLAÑO CAMPO	Nombre:	
No. Identificación:	12562378	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	