Alcaldía de Ubaté	Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGC	2024
			Versión	V3
	Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD	140.14.06
			Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**EDGAR MAURICIO RIVERA ALARCON**				**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**79.661.885**	
AVANCE	**X**			**DE TERMINACIÓN**			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	**Ubaté**			**lunes, 22 de diciembre de 2025**			
ACTA No.	**6**	**de**	**9**	**PERÍODO A PAGAR :**	**03 de Septiembre a 02 de Octubre de 2025**		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**				**RUBRO PRESUPUESTAL**	**2.3.2.02.02.009-2.3.2.02.02.009**	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	
NÚMERO	**SCTC-CPS-241-2025**	**Fecha de suscripción**		**jueves, 3 de abril de 2025**			
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**CDP02170013**	**de**	**17/02/2025**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	**RP04030003**		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**CDP07020003**	**de**	**02/07/2025**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	**RP10020004**		
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**# 230066117458**	**ENTIDAD**	**BANCO POPULAR**

OBJETO CONTRATO	**"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE FORMACION COMO DIRECTOR DE INICIACION DE BANDA E INSTRUCTOR DE MADERAS DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ."**
	La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 03 de Septiembre a 02 de Octubre de 2025, el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

	ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
	1	Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de instrumentos de madera donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicio de respiración, calentamiento corporal e instrumental antes de cada sesión.	X		Anexo 1. registro fotografico de la actividad	El tallerista realizó de manera continua los talleres prácticos, en los cuales aplicó ejercicios de respiración, calentamiento corporal e instrumental, así como rutinas orientadas al fortalecimiento de la columna de aire y el control sonoro.
	2	Asegurar la calidad temática, metodológica y didáctica de cada una de las clases, desarrollando en los usuarios habilidades técnicas del quehacer artístico que aporten a la formación personal, además, enriquecer el nivel de los agrupaciones artísticas y culturales de la escuela de música Gerardo Uribe a través de la implementación de métodos y un avance progresivo del repertorio.	X		Anexo 2. registro fotografico de la actividad	El contratista aseguró la calidad temática y metodológica de las clases dando continuidad al método The Yamaha Advantage, durante el mes. Asimismo, afianzó junto con los estudiantes la interpretación de las tres obras destinadas a la participación en los Zonales de Bandas clasificatorios al Festival Departamental.
	3	Diseñar y presentar el plan pedagógico incluido el cronograma con los objetivos mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe.	X		Anexo 3. registro fotografico de la actividad	El docente dio continuidad a la implementación del plan pedagógico y del cronograma establecido, manteniendo la articulación con el modelo formativo de la Escuela de Música "Gerardo Uribe". Todas las actividades se ejecutaron en coherencia con los objetivos mensuales y en seguimiento a los avances reportados
	4	Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.	X		Anexo 4 registro fotografico de la actividad	El formador reportó oportunamente la base de datos y mantuvo actualizado el registro de asistencia del proceso, permitiendo el seguimiento adecuado de los participantes y el continuo desarrollo del proceso de formación durante todo el año.

	5	Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas dentro o fuera del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.	X		Anexo 5 registro fotografico de la actividad	El tallerista acompañó la participación de la Banda Sinfónica Infantil en el Zonal de Bandas realizado en Cajicá. De igual manera, la realización de una muestra previa dirigida a padres de familia, directivos y comunidad, con el fin de presentar los avances del repertorio.
	6	Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artistica integral.		X		El contratista no desarrolló actividades transversales durante el mes.
	7	Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaría de cultura, turismo y competitividad.	X		Anexo 7 registro fotografico de la actividad	El formador atendió los requerimientos de la Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad, especialmente los relacionados con el acompañamiento y apoyo a la participación de la Banda Sinfónica Infantil en el Zonal de Bandas, en representación del municipio de Ubaté.
	8	Las demás que sean asignadas por la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 8 registro fotografico de la actividad	El contratista desarrollo acompañamiento con la banda en el parque a solicitud de la supervisión para el apoyo de actividades que programo la secretaria, como el apoyo de la banda fiestera para las actividades y además otras encomendadas por la secretaria de cultura.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 03 de Septiembre a 02 de Octubre de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL SEXTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 03 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE OCTUBRE DE 2025
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SE REALIZA ADICION AL PRESENTE CONTRATO POR UN TIEMPO DE (13) TRECE DIAS POR UN VALOR DE ($1.300.000) UN MILLON TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE

VALOR INICIAL CONTRATO	**VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE**	**$ 24,000,000.00**
VALOR DE LA ADICION	**UN MILLON TRECIENTOS MIL DE PESOS M/CTE**	**$ 1,300,000.00**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VEINTICINCO MILLONES TRECIENTOS MIL DE PESOS M/CTE**	**$ 25,300,000.00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL CONTRATO	**$ 24,000,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR DE LA ADICION	**$ 1,300,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 25,300,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 15,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 3,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 7,300,000.00**		**SALDO:**	**$ 0.00**

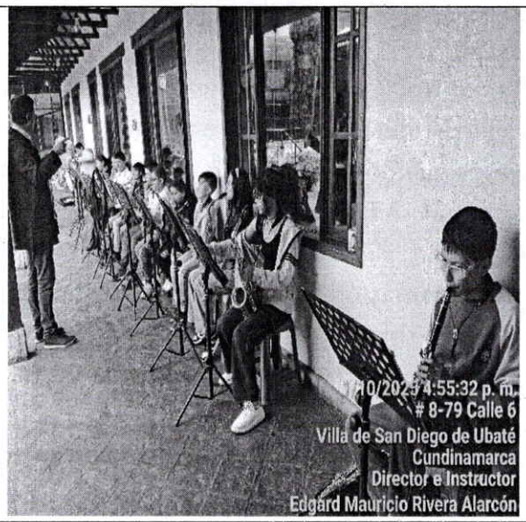
SUPERVISOR DEL CONTRATO

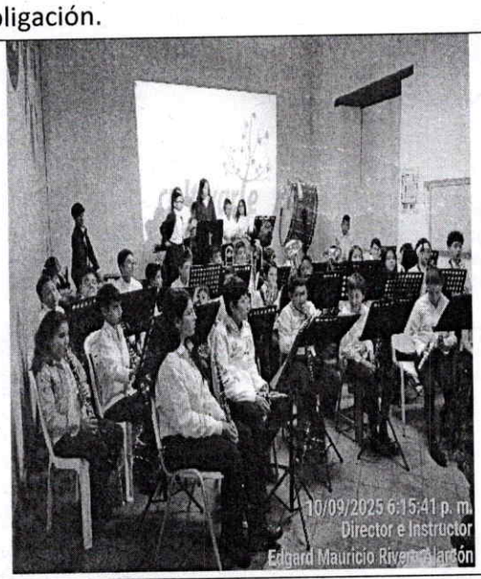
NOMBRES Y APELLIDOS	**NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON**		
CARGO	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**		
C.C. No.	**39.741.239 DE UBATE**		**Firma**
Proyecto:	**LEONARDO ROBAYO-2025**	**Reviso y Aprobó**	**NORMA CONSTANZA MARCELO**

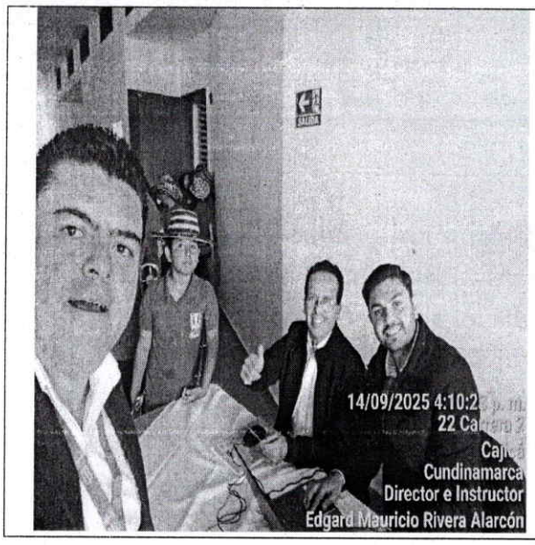
INFORME DE SUPERVISION No. 6 SCTC-CPS-241-2025

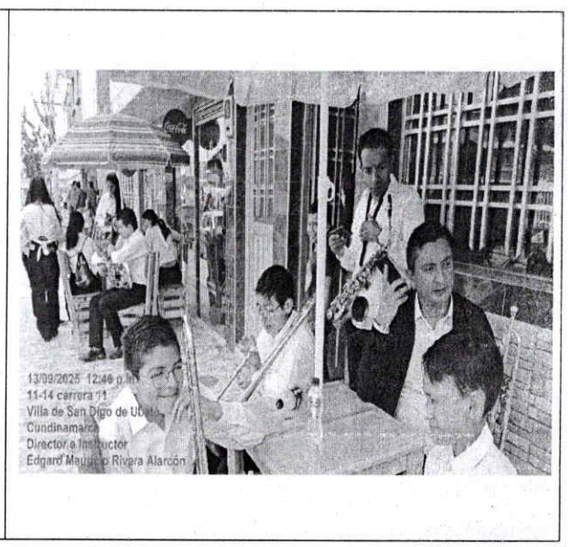
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO DIRECTOR DE INICIACION DE BANDA E INSTRUCTOR DE MADERAS DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ.

Obligación No.1. Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de instrumentos de madera donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicio de respiración, calentamiento corporal e instrumental antes de cada sesión. **Anexo No. 1 Foto.** El tallerista realizó de manera continua los talleres prácticos, en los cuales aplicó ejercicios de respiración, calentamiento corporal e instrumental, así como rutinas orientadas al fortalecimiento de la columna de aire y el control sonoro. La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria.	**Obligación No.2. Asegurar la calidad temática, metodológica y didáctica de cada una de las clases, desarrollando en los usuarios habilidades técnicas del quehacer artístico que aporten a la formación personal, además, enriquecer el nivel de los agrupaciones artísticas y culturales de la escuela de música Gerardo Uribe a través de la implementación de métodos y un avance progresivo del repertorio.** **Anexo No. 2 Foto.** El contratista aseguró la calidad temática y metodológica de las clases dando continuidad al método The Yamaha Advantage, durante el mes. Asimismo, afianzó junto con los estudiantes la interpretación de las tres obras destinadas a la participación en los Zonales de Bandas clasificatorios al Festival Departamental. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.
	

Obligación No.3 Diseñar y presentar el plan pedagógico incluido el cronograma con los objetivos mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe. **Anexo No. 3 Foto.** El docente dio continuidad a la implementación del plan pedagógico y del cronograma establecido, manteniendo la articulación con el modelo formativo de la Escuela de Música "Gerardo Uribe". Todas las actividades se ejecutaron en coherencia con los objetivos mensuales y en seguimiento a los avances reportados. El contratista cumple con el avance de esta obligación.	**Obligación No.4. Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.** **Anexo No. 4 Foto.** El formador reportó oportunamente la base de datos y mantuvo actualizado el registro de asistencia del proceso, permitiendo el seguimiento adecuado de los participantes y el continuo desarrollo del proceso de formación durante todo el año. La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria.
	
Obligación No.5. Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas dentro o fuera del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances. **Anexo No. 5 Foto.** El tallerista acompañó la participación de la Banda Sinfónica Infantil	**Obligación No.6 Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral.**

en el Zonal de Bandas realizado en Cajicá. De igual manera, la realización de una muestra previa dirigida a padres de familia, directivos y comunidad, con el fin de presentar los avances del repertorio. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.	El contratista no desarrolló actividades transversales durante el mes. Debido a que el trabajo se centró en la preparación del repertorio para los zonales de bandas y en la organización de las actividades de cierre de la vigencia.
	
Obligación No.7. Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaría de cultura, turismo y competitividad. **Anexo No. 7 Foto.** El formador atendió los requerimientos de la Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad, especialmente los relacionados con el acompañamiento y apoyo a la participación de la Banda Sinfónica Infantil en el Zonal de Bandas, en representación del municipio de Ubaté. La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria.	**Obligación No.8. Las demás que sean asignadas por la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.** El contratista desarrollo acompañamiento con la banda en el parque a solicitud de la supervisión para el apoyo de actividades que programo la secretaria, como el apoyo de la banda fiestera para las actividades y además otras encomendadas por la secretaria de cultura. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.





NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	PROYECTO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Leonardo Robayo	Norma Constanza Marcelo P.	Norma Constanza Marcelo P.
Cargo	Profesional de apoyo.	Secretaria de cultura, turismo y competitividad	Secretaria de cultura, turismo y competitividad
Fecha	Diciembre 22 de 2025	Diciembre 22 de 2025	Diciembre 22 de 2025
Firma			