PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7501844 DE 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR. 7501844 DE 2025**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/02/2025
OBJETO	Instructor: 5_9203_172 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar estrategias pedagógicas innovadoras en los programas de formación profesional integral en modalidad presencial, virtual y a distancia del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, dirigidas a fortalecer las competencias específicas básicas y transversales de los aprendices.
CONTRATISTA	CARLOS AUGUSTO RIAÑO
FECHA DE INICIO	19/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	19/12/2025
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45.841.793
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA		
NRO. DE PÓLIZA	520 47 994000050318		
CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	18/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	18/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	18/02/2025	23/04/2026	$4.676.169

1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$1.533.170	**$1.533.170**	**$45.228.525**	**3.3%**
$4.599.511	**$6.132.681**	**$40.629.014**	**13.1%**
$4.599.511	**$10.732.192**	**$36.029.503**	**23.0%**
$4.599.511	**$15.331.703**	**$31.429.992**	**32.8%**
$4.599.511	**$19.931.214**	**$26.830.481**	**42.6%**
$4.599.511	**$24.530.725**	**$22.230.970**	**52.5%**
$4.599.511	**$29.130.236**	**$17.631.459**	**62.3%**
$4.599.511	**$33.729.747**	**$13.031.948**	**72.1%**
$4.599.511	**$38.329.258**	**$8.432.437**	**82.0%**
$4.599.511	**$42.928.769**	**$2.913.024**	**91.8%**
$2.913.024	**$45.841.793**	**$ 1**	**99%**

2. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de diciembre de 2025	Planilla nro. 81997707 con fecha de pago 01 de diciembre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de noviembre de 2025	Planilla nro. 81905527 con fecha de pago 25 de noviembre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de octubre de 2025	Planilla nro. 81155648 con fecha de pago 17 de noviembre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de septiembre de 2025	Planilla nro. 80498623 con fecha de pago 17 de octubre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de agosto de 2025	Planilla nro. 79851260 con fecha de pago 16 de septiembre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de julio de 2025	Planilla nro. 78793031 con fecha de pago 15 de agosto de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de junio de 2025	Planilla nro. 78198666 con fecha de pago 27 de junio de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2025	Planilla nro. 78198364 con fecha de pago 30 de mayo de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2025	Planilla nro. 77950674 con fecha de pago 14 de mayo de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2025	Planilla nro. 76739062 con fecha de pago 07 de abril de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2025	Planilla nro. 76738155 con fecha de pago 11 de marzo de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de enero de 2025	Planilla nro. 75818483 con fecha de pago 31 de enero de 2025

3. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión se evidenció la necesidad de realizar una desapropiación parcial de recursos del contrato, como consecuencia de los ajustes al calendario académico y de labores de los centros de formación profesional del SENA para la vigencia 2025, formalizados mediante la Resolución No. 1-02074 del 07 de julio de 2025.

Como resultado de la modificación del cronograma, se generó un saldo no ejecutado en los contratos por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($613.268), correspondiente a los días comprendidos entre el 20 y el 23 de diciembre de 2025.

Estas variaciones dieron lugar a reducciones proporcionales en el valor ejecutado, sin que ello afectara el cumplimiento de las obligaciones contractuales ni el normal desarrollo de las acciones formativas a cargo de los contratistas.

6. OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al inicio del contrato, el certificado del instructor ha perdido vigencia y se ha comprometido a renovarlo en el primer proceso implementado en el año.	Certificado por renovar vigencia.
2. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de	El instructor no cuenta con la certificación de Formación a distancia, y se ha comprometido a obtenerlo en el primer proceso implementado en el año.	Sin evidencia.

acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
3. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor se encuentra en lista para iniciar en el próximo proceso de certificación del año 2025.	Sin evidencia.
4. Programar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor realiza la programación de las actividades del trimestre de acuerdo con el proyecto formativo, el diseño curricular y la planeación pedagógica	Actas en Portafolio del Instructor en el LMS y en Drive del equipo ejecutor.
5. Ejecutar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió formación profesional integral conforme al cronograma concertado con la líder del programada de articulación con la media, en las fichas asignadas: fichas: 2979249 correspondiente a la tecnología en gestión de proyectos; Ficha 3219936 técnico en Recursos Humanos; Ficha 3219938 técnico en Recursos Humanos; Ficha 3064941 tecnólogo en GSST; Ficha 3358596 curso complementario en Elaborar Cálculos Y Tablas Financieras Con Microsoft Excel; de acuerdo con la programación probada por Coordinación Académica.	Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofia Plus. Portafolio del Instructor en el LMS

6. Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	En el actual período el instructor no participó en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada.	Calendario Académico de la entidad, correspondiente al Trimestre.
7. Revisar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Concertó las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos.	Planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos y listas de asistencia.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor evaluó las evidencias de aprendizaje respectivas en el LMS y/o físicas, para cada ficha, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación. fichas: 2979249 correspondiente a la tecnología en gestión de proyectos; Ficha 3219936 técnico en Recursos Humanos; Ficha 3219938 técnico en Recursos Humanos; Ficha 3064941 tecnólogo en GSST; Ficha 3358596 curso complementario en Elaborar Cálculos Y Tablas Financieras Con Microsoft Excel; de acuerdo con la programación probada por Coordinación Académica.	Evidencias registradas en el LMS.

9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Cumple satisfactoriamente con la obligación contractual. Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo.	Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus. Correos cruzados con coordinación académica.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor verifica y registra durante el presente mes objeto de estudio en el aplicativo Sofía Plus las actividades de acuerdo con los procesos de las fichas: 2979249 correspondiente a la tecnología en gestión de proyectos; Ficha 3219936 técnico en Recursos Humanos; Ficha 3219938 técnico en Recursos Humanos; Ficha 3064941 tecnólogo en GSST; Ficha 3358596 curso complementario en Elaborar Cálculos Y Tablas Financieras Con Microsoft Excel.	Evidencias en Sofia plus
11. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor NO fue invitado, ni hice parte de comités programados que trata el reglamento del aprendiz vigente.	Sin evidencia.
12. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El centro no requirió que el instructor realizará la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que en el momento, se está iniciando trimestre de formación.	Actas de los equipos ejecutores en el portafolio del instructor y el Drive

13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	El instructor no ha sido citado para participar en las reuniones de los equipos de ejecución de la formación profesional integral.	Sin evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres.
14. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor no ha sido citado para participar en las reuniones de los equipos de ejecución contractual de la formación; sin embargo, realizó la actualización del desarrollo curricular de los programas de formación, como: diseño de actividades de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo	Sin evidencia.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo el instructor participó en las jornadas de diseño y desarrollo curricular organizadas por el centro de formación.	Sin evidencias
16. Efectuar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.
17. Ayudar en los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor no ha sido convocado para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Sin evidencias.
18. Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de	Sin evidencia

formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	temas relacionados con la formación profesional.	
19. Implicarse activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia
20. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	En el actual periodo el contratista cumplió el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Portafolio de evidencias. Correos electrónicos.
21. Apoyar a la coordinación con la supervisión de los contratos de bienes y servicios para el cumplimiento de las metas institucionales.	Para el presente mes el instructor no ha sido designado para apoyar a la coordinación en la supervisión de contratos de bienes y servicios.	Sin evidencia.

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Obligación 1 – Certificación norma 240201056 V1 o V2 (Formación presencial)
Evidencias sugeridas:

- Certificación vigente o constancia de trámite.

Obligación 2 – Certificación norma "Orientar formación e-learning"
Evidencias sugeridas:

- Certificación vigente o constancia de trámite.

Obligación 3 – Certificación de cursos complementarios
(Metodología BIM, Ambientes virtuales, Habilidades del instructor)
Evidencias sugeridas:

- Certificados de los tres cursos.
- O constancia de estar en proceso de certificación.

Obligación 4 – Programación trimestral
Evidencias sugeridas:

- Copia de la programación trimestral.
- Pantallazo del registro en el sistema.

Obligación 5 – Ejecución de acciones de formación
Evidencias sugeridas:

- Registros fotográficos en ambiente.
- Pantallazos de asistencia o ejecución en SOFIA Plus.
- Reportes de sesión o listas firmadas.

Obligación 6 – Inducción de aprendices
Evidencias sugeridas:

- Fotos o pantallazos de la participación en inducción.
- Acta o registro institucional.

Obligación 7 – Actualización del portafolio en LMS
Evidencias sugeridas:

- Pantallazos del portafolio actualizado (guías, ruta, planes, actas).

Obligación 8 – Evaluación del portafolio del aprendiz
Evidencias sugeridas:

- Pantallazos de juicios evaluativos.
- Ejemplo de revisión del portafolio.

Obligación 9 – Actualización de información académica en SOFIA Plus
Evidencias sugeridas:

- Pantallazos de creación de rutas y juicios.
- Reporte de novedades enviadas al supervisor.

Obligación 10 – Calidad de evidencias de aprendizaje
Evidencias sugeridas:

- Pantallazos del registro evaluativo.
- Muestra de retroalimentación al aprendiz.

Obligación 11 – Aplicación del reglamento del aprendiz
Evidencias sugeridas:

- Actas o registros de medidas aplicadas (si hubo).
- Reporte al supervisor.

Obligación 12 – Verificación de requisitos para etapa productiva
Evidencias sugeridas:

- Lista de chequeo o pantallazo de verificación.
- Registro del concepto emitido.

Obligación 13 – Participación en comités
Evidencias sugeridas:

- Acta de comité.
- O pantallazo de participación virtual.

Obligación 14 – Participación en equipos de ejecución de la formación
Evidencias sugeridas:

- Actas, registros, o pantallazos de reuniones.
- Aportes entregados.

Obligación 15 – Desarrollo curricular y aseguramiento de la calidad
Evidencias sugeridas:

- Actas de reuniones.
- Documentos ajustados o aportes realizados.

Obligación 16 – Reconocimiento de aprendizajes previos (RAP)
Evidencias sugeridas:

- Instrumentos utilizados.
- Pantallazo del proceso en el sistema.

Obligación 17 – Investigación aplicada e innovación
Evidencias sugeridas:

- Registro de participación.
- Ejemplo de productos o avances (si aplica).

Obligación 18 – Procesos de registro calificado y autoevaluación
Evidencias sugeridas:

- Actas o productos de apoyo.
- Registros de participación.

Obligación 19 – Actividades del equipo pedagógico
Evidencias sugeridas:

- Actas o pantallazos de asistencia.
- Evidencia de aportes.

Obligación 20 – Ejecución del objeto contractual
Evidencias sugeridas:

- Informes mensuales.
- Evidencias de clases, programación y cumplimiento.

Obligación 21 – Apoyo en supervisión de contratos
Evidencias sugeridas:

- Informes de verificación.
- Documentos revisados.
- Registros de apoyo.

Para constancia se firma en Medellín, el 19 de diciembre de 2025

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. CO1.PCCNTR. 7501844 de 2025

Elaboró: GINA SUSANA GIRALDO PUERTA - Apoyo a la supervisión

Anexos.

Evidencias proceso.

Obligación No. 1. Certificación norma de competencia laboral 240201056 V1 o V2 – Orientación de formación presencial.

En proceso de certificación, inscrito y en lista de espera.

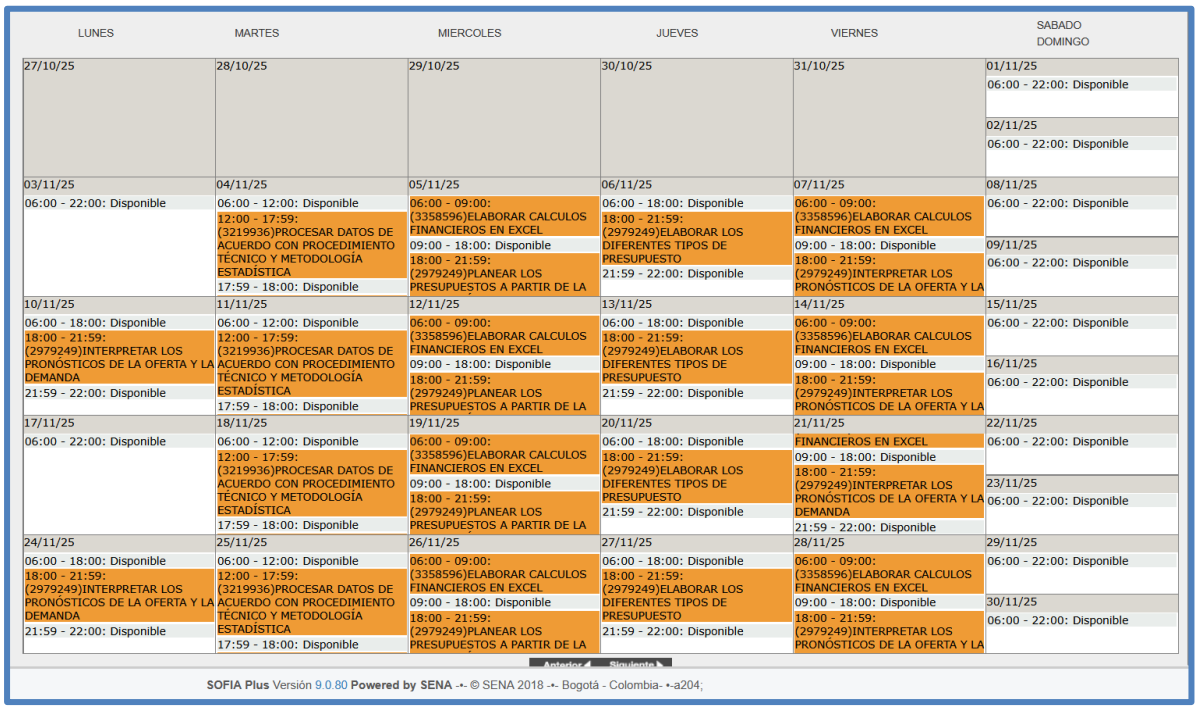
Obligación No. 2. Certificación norma de competencia.

En proceso de certificación, inscrito y en lista de espera.

Obligación No. 3. Certificación de los cursos complementarios.

En proceso de certificación, inscrito y en lista de espera.

Obligación No. 4. Programación trimestral.



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25 06:00 - 22:00: Disponible 02/11/25 06:00 - 22:00: Disponible
03/11/25 06:00 - 22:00: Disponible	04/11/25 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3219936)PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA 17:59 - 18:00: Disponible	05/11/25 06:00 - 09:00: (3358596)ELABORAR CALCULOS FINANCIEROS EN EXCEL 09:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2979249)PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA	06/11/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2979249)ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO 21:59 - 22:00: Disponible	07/11/25 06:00 - 09:00: (3358596)ELABORAR CALCULOS FINANCIEROS EN EXCEL 09:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2979249)INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA	08/11/25 06:00 - 22:00: Disponible 09/11/25 06:00 - 22:00: Disponible
10/11/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2979249)INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA 21:59 - 22:00: Disponible	11/11/25 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3219936)PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA 17:59 - 18:00: Disponible	12/11/25 06:00 - 09:00: (3358596)ELABORAR CALCULOS FINANCIEROS EN EXCEL 09:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2979249)PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA	13/11/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2979249)ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO 21:59 - 22:00: Disponible	14/11/25 06:00 - 09:00: (3358596)ELABORAR CALCULOS FINANCIEROS EN EXCEL 09:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2979249)INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA	15/11/25 06:00 - 22:00: Disponible 16/11/25 06:00 - 22:00: Disponible
17/11/25 06:00 - 22:00: Disponible	18/11/25 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3219936)PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA 17:59 - 18:00: Disponible	19/11/25 06:00 - 09:00: (3358596)ELABORAR CALCULOS FINANCIEROS EN EXCEL 09:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2979249)PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA	20/11/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2979249)ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO 21:59 - 22:00: Disponible	21/11/25 FINANCIEROS EN EXCEL 09:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2979249)INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA 21:59 - 22:00: Disponible	22/11/25 06:00 - 22:00: Disponible 23/11/25 06:00 - 22:00: Disponible
24/11/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2979249)INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA 21:59 - 22:00: Disponible	25/11/25 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3219936)PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA 17:59 - 18:00: Disponible	26/11/25 06:00 - 09:00: (3358596)ELABORAR CALCULOS FINANCIEROS EN EXCEL 09:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2979249)PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA	27/11/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2979249)ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO 21:59 - 22:00: Disponible	28/11/25 06:00 - 09:00: (3358596)ELABORAR CALCULOS FINANCIEROS EN EXCEL 09:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2979249)INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA	29/11/25 06:00 - 22:00: Disponible 30/11/25 06:00 - 22:00: Disponible

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE IV - 2025

Coordinadora Académica	MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Nombre del instructor	Carlos Augusto Riaño
Correo:	cariano@sena.edu.co
Telefono de contacto	

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7			Ficha 3358596 - Calculos financieros		Ficha 3358596 - Calculos financieros		
7-8							
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-13		Ficha 3219936 - Tgo Recursos Humanos.				Ficha 3064941 - Tgo GSST.	
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Ficha 2979249-Gestion de proyectos de desarrollo económico y social	Ficha 3219938 - Tgo Recursos Humanos.	Ficha 2979249-Gestion de proyectos de desarrollo económico y social	Ficha 2979249-Gestion de proyectos de desarrollo económico y social	Ficha 2979249-Gestion de proyectos de desarrollo económico y social		
19-20							
20-21							
21-22							

Obligación No. 5. Registro de ejecución de acciones de formación profesional integral.

4 dic 2025

Emprendimiento 3107185

Archivos adjuntos Emprendimiento 3107185

Registros de la reunión Grabación

Resumen

Carlos Augusto Riaño comenzó la sesión finalizando el análisis Canvas, enfocándose en la representación gráfica de sus nueve segmentos clave, y luego dirigió la discusión hacia la creación del portafolio de servicios, el entregable de la próxima semana, el cual debe comunicar la propuesta de valor de los decoradores *freelance*. Riaño detalló los elementos esenciales que debe incluir el portafolio, como una introducción profesional, servicios principales y complementarios, beneficios para el cliente, el proceso de trabajo resumido, el llamado a la acción y la estructura de precios, que debe reflejar una estrategia que cubra costos, valor, tiempo y la valoración del cliente; Seidy Robledo se desconectó de la reunión debido a una cita médica. Los participantes deben entregar un portafolio de servicios claro y profesional para el próximo martes, que incluya su presentación profesional, servicios, rangos de precios, paquetes de servicios y al menos cinco beneficios para el cliente.

2 dic 2025

Estadística RRHH 3219936 - Octubre 14 a Diciembre 2

Archivos adjuntos Estadística RRHH 3219936 - Octubre 14 a Diciembre 2

Registros de la reunión Grabación

Resumen

Carlos Augusto Riaño dirigió una sesión de análisis estadístico, iniciando con la creación de una tabla de frecuencias para un conjunto de 100 datos de horas de formación, calculando el rango (19), ocho intervalos basados en la regla de Sturges, y una amplitud de 3, lo cual le permitió elaborar la tabla de frecuencias absolutas, relativas y acumuladas. El análisis gráfico y la interpretación de frecuencias indicaron que la mayoría de los empleados (39%) recibe entre 6-8 horas y 11-13 horas de capacitación, y el 76% recibe 16 horas o menos, señalando una posible concentración de formación en cargas horarias bajas y medias. Carlos Augusto Riaño calculó las medidas de tendencia central (media de 11.44, mediana de 11 y moda de 10) y advirtió sobre la falta de distribución homogénea y el riesgo de inequidad, ya que el 24% de los empleados recibe más capacitación que el resto, solicitando a Yuranis Zapata Barrios y David Cardona notificar a los asistentes desconectados sobre el registro de asistencia.

Estadística RRHH 3219938 - Octubre 14 a Diciembre 2

Archivos adjuntos Estadística RRHH 3219938 - Octubre 14 a Diciembre 2

Registros de la reunión Grabación

Resumen

Carlos Augusto Riaño dirigió una sesión sobre Medidas de Tendencia Central (MTC), donde Andrea Blandon, Luisa Fernanda, Ana Gómez gelvez, Neyla Rivas, y Yeison hernandez participaron activamente en la definición y cálculo de la media, la mediana y la moda, ejemplificando su aplicación en un contexto de Recursos Humanos. Se destacaron la sensibilidad de la media a los datos atípicos, el cálculo de la mediana para conjuntos de datos pares e impares, y la identificación de la naturaleza unimodal, bimodal o multimodal de la moda, utilizando las funciones de Excel para el análisis de la edad de los empleados. Carlos Augusto Riaño concluyó la sesión sin introducir nuevos temas y se comprometió a enviar el archivo de trabajo, la práctica de MTC y la grabación de la clase a Sofía Rioslopez al día siguiente.

Estadística GSST 3064941 - del 15 nov 2025 a las 07:35 GMT-05:00

Registros de la reunión Grabación

Resumen

Carlos Augusto Riaño lideró una sesión remota para trabajar con frecuencias agrupadas y el análisis estadístico de un conjunto de 1080 datos, explicando métodos para simplificar el procesamiento de grandes volúmenes de información, incluida la determinación de elementos previos como el rango, la amplitud y el número de intervalos (regla de Sturges). Se abordaron inquietudes sobre la precisión de los decimales (Santiago Escobar Montoya) y la duplicidad de valores en los límites de los intervalos, donde Carlos Augusto Riaño explicó el principio de inclusión-exclusión de la función `FRECUENCIA` en Excel, y asistió a Natacha Ramirez, Lorena Arboleda y Andrea Palacios con los cálculos de las frecuencias absolutas, relativas y acumuladas. El último tema de la reunión fue la aplicación de la metodología a un segundo conjunto de datos, donde se calcularon los parámetros estadísticos iniciales y se enfatizó la necesidad de un análisis de SST por parte de los estudiantes.

Matematicas Financieras 2979249 - Reunión del 15 nov 2025 a las 11:29 GMT-05:00

Registros de la reunión Grabación

Resumen

Carlos Augusto Riaño dirigió la clase sobre los conceptos de momentos en matemática financiera, enfocándose en las tasas vencidas y anticipadas, y sugirió convertir las tasas anticipadas a su equivalente vencido para simplificar los cálculos debido a que la mayoría de las operaciones financieras son vencidas. Carlos Augusto Riaño demostró en Excel la conversión de tasas nominales a efectivas y viceversa, enfatizando el impacto de la periodicidad en el interés efectivo, y abordó la frustración de las estudiantes Sofia Arango, Daniela Vargas, y Andrea Hurtado con los cálculos. Finalmente, Carlos Augusto Riaño asignó el taller básico de matemáticas financieras número dos y encargó la tarea de consultar y definir el Valor Presente Neto (VPN), la Tasa Interna de Retorno (TIR), la Tasa Única de Retorno (TUR), la Relación Beneficio Costo y la Tasa de Interés de Oportunidad (TIO).

Tecnología en Gestión de proyectos, sesiones Julio - Diciembre de 2025

Invitados alinamariaruiz@gmail.com anasofiaquiroz12@gmail.com axela89@hotmail.com camilitocheer@hotmail.com Carlos Augusto Riaño cristian.almacenedspalenque@gmail.com crisunir2015@gmail.com dalipe1212@gmail.com danielavargas9695@gmail.com Gustavo Andres Rueda Larios hasbleidigomez21@gmail.com herbervilla1@gmail.com johancamiloalvarezsan16@gmail.com julian.alzate1802@gmail.com kathe250792@hotmail.com leidyag0812@gmail.com lorenab.gutierrez@gmail.com mateo.19.01.2006@gmail.com Mindrey2105@gmail.com omaarango2712@gmail.com sanchezjulieth489@gmail.com seansalazarlopez2005@gmail.com valentina.castano.toro.101@gmail.com yessica gomez lopez yirlemercado123@gmail.com ~~av0073163@gmail.com~~

Archivos adjuntos Tecnología en Gestión de proyectos, sesiones Julio - Diciembre de 2025

Registros de la reunión Grabación

Resumen

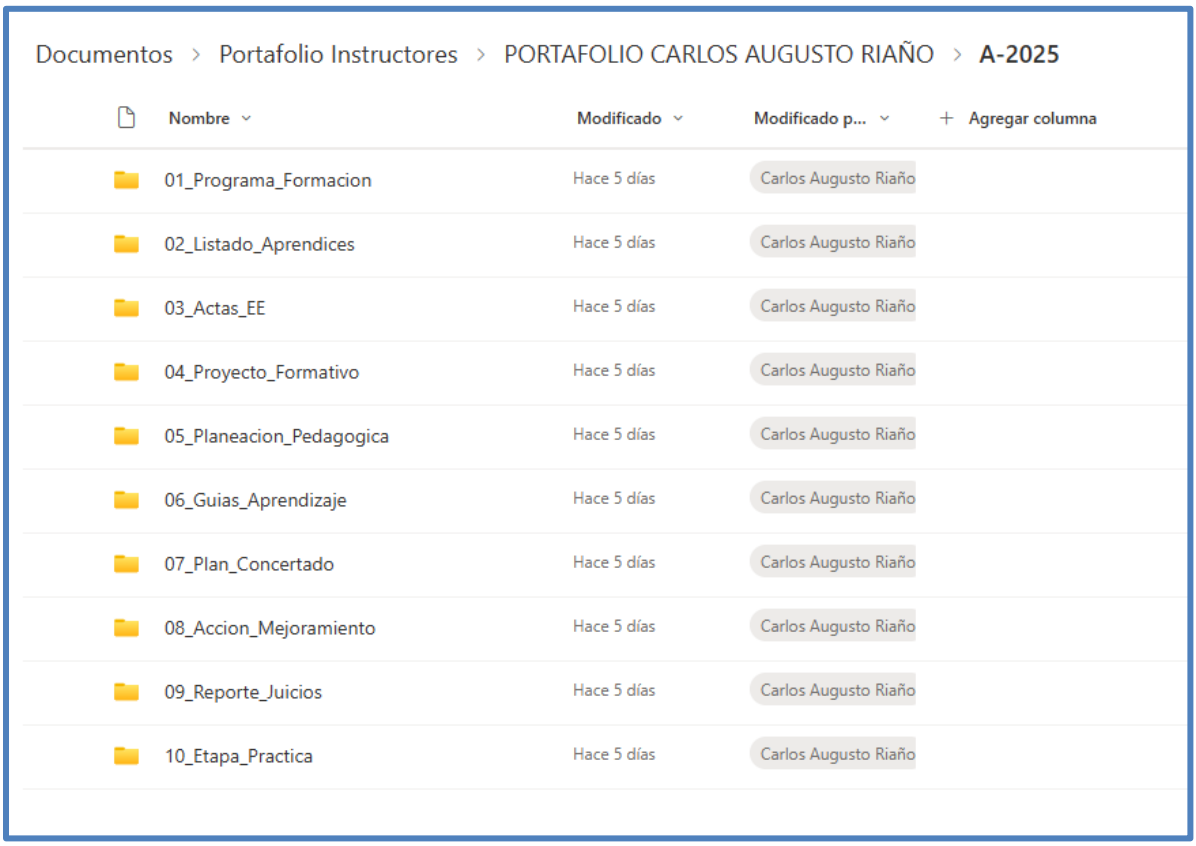
Carlos Augusto Riaño revisó los conceptos de periodicidad y la igualdad requerida entre tasa y periodo, definiendo el "momento" en las matemáticas financieras como el instante en que ocurre una operación—vencida (al final) o anticipada (al principio)—siendo la vencida la opción por defecto. Riaño explicó que las tasas anticipadas son más costosas ya que el pago de intereses al comienzo del periodo genera rendimientos adicionales, y guió a los participantes Leidy Marcela Agudelo, Andrea Hurtado y Daniela Vargas a través de ejercicios prácticos para reforzar el trabajo con tasas vencidas y anticipadas. Carlos Augusto Riaño enfatizó la necesidad de "vencer la tasa" periódica anticipada (moviéndola al final del periodo) para adaptarla a las operaciones de tasas efectivas que son comúnmente vencidas, compartiendo la fórmula para esta conversión y discutiendo la importancia de practicar el uso de la calculadora.



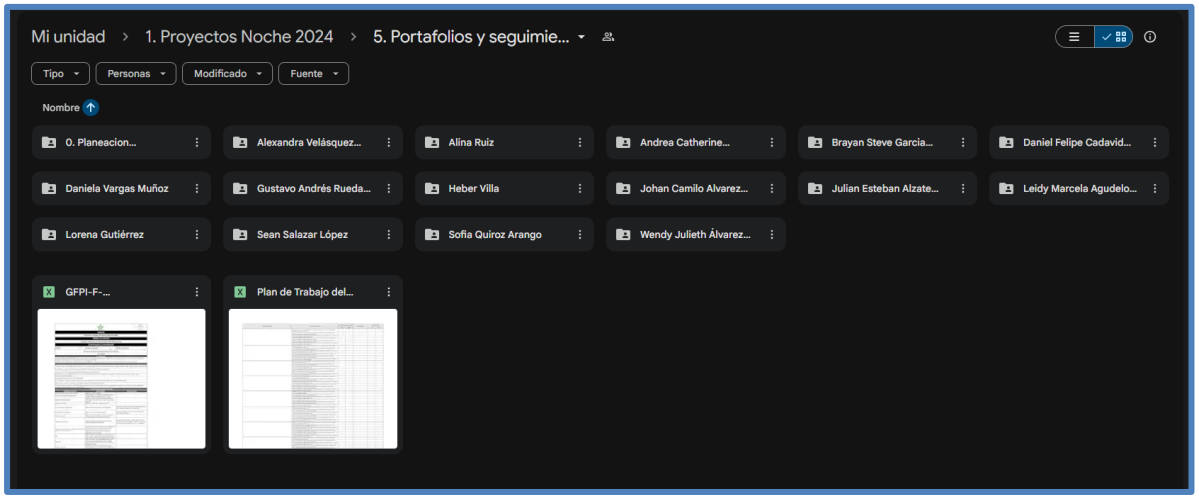
Obligación No. 6. Participación en actividades de inducción de aprendices.

No participe en actividades de inducción en el presente mes de reporte.

Obligación No. 7. Actualización del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS.



Obligación No. 8. Evaluación del portafolio de evidencias del aprendiz.

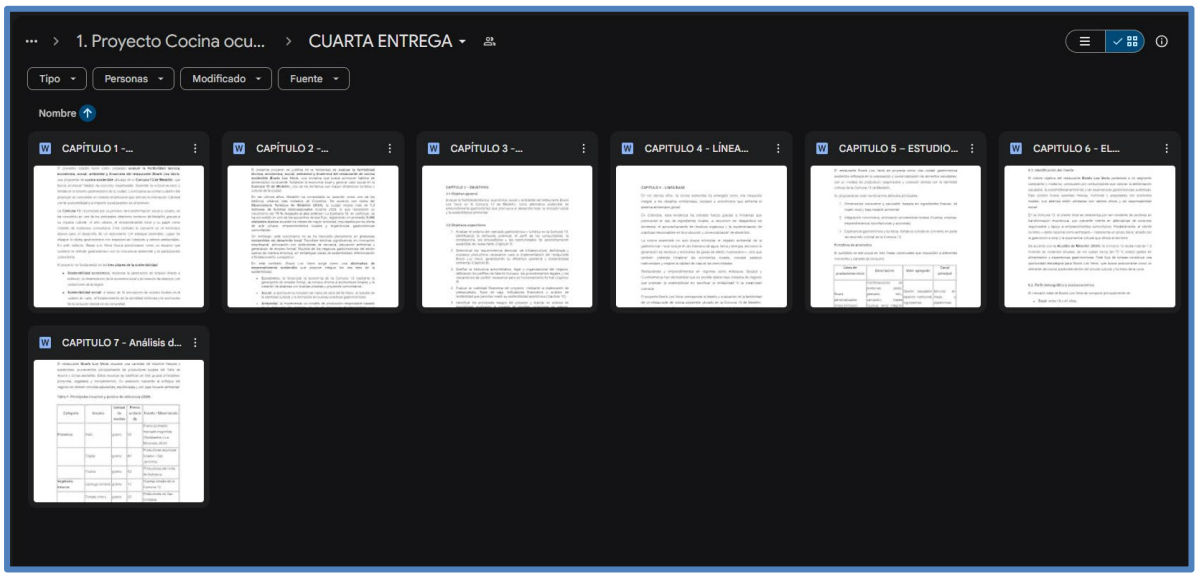


Obligación No. 9. Reporte y actualización de información académica en el aplicativo SOFIA Plus.

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
ANA SOFIA	QUIROZ ARANGO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	433169 - DISEÑAR TABLAS DE AMORTIZACIÓN USANDO FORMULAS Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, DE ACUERDO A NORMAS	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
ANA SOFIA	QUIROZ ARANGO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	433170 - EVALUAR LOS RESULTADOS Y PROYECCIONES FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
ANA SOFIA	QUIROZ ARANGO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN	433171 - IDENTIFICAR FORMULAS FINANCIERAS Y FUNCIONES DE EXCEL	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
ANA SOFIA	QUIROZ ARANGO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN	433172 - PROPORCIONAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS FINANCIEROS	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
ANA SOFIA	QUIROZ ARANGO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	433173 - APLICAR LAS FUNCIONES FINANCIERAS EN CADA UNA DE SUS MODALIDADES DE ACUERDO A POLÍTICA INSTITUCIONAL Y	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
ANA SOFIA	QUIROZ ARANGO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	433174 - APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN APLICANDO FORMULAS, FUNCIONES Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL,	APROBADO	09/12/2025 6.53 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
BRAYAN STEVE	GARCIA ARCILA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	433169 - DISEÑAR TABLAS DE AMORTIZACIÓN USANDO FORMULAS Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, DE ACUERDO A NORMAS	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
BRAYAN STEVE	GARCIA ARCILA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	433170 - EVALUAR LOS RESULTADOS Y PROYECCIONES FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
BRAYAN STEVE	GARCIA ARCILA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN	433171 - IDENTIFICAR FORMULAS FINANCIERAS Y FUNCIONES DE EXCEL	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
BRAYAN STEVE	GARCIA ARCILA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN	433172 - PROPORCIONAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS FINANCIEROS	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
BRAYAN STEVE	GARCIA ARCILA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	433173 - APLICAR LAS FUNCIONES FINANCIERAS EN CADA UNA DE SUS MODALIDADES DE ACUERDO A POLÍTICA INSTITUCIONAL Y	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
BRAYAN STEVE	GARCIA ARCILA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	433174 - APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN APLICANDO FORMULAS, FUNCIONES Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL,	APROBADO	09/12/2025 6.53 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
DANIEL FELIPE	CADAVID BETANCUR	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	433169 - DISEÑAR TABLAS DE AMORTIZACIÓN USANDO FORMULAS Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, DE ACUERDO A NORMAS	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
DANIEL FELIPE	CADAVID BETANCUR	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	433170 - EVALUAR LOS RESULTADOS Y PROYECCIONES FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
DANIEL FELIPE	CADAVID BETANCUR	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN	433171 - IDENTIFICAR FORMULAS FINANCIERAS Y FUNCIONES DE EXCEL	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
DANIEL FELIPE	CADAVID BETANCUR	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN	433172 - PROPORCIONAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS FINANCIEROS	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
DANIEL FELIPE	CADAVID BETANCUR	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	433173 - APLICAR LAS FUNCIONES FINANCIERAS EN CADA UNA DE SUS MODALIDADES DE ACUERDO A POLÍTICA INSTITUCIONAL Y	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
DANIEL FELIPE	CADAVID BETANCUR	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	433174 - APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN APLICANDO FORMULAS, FUNCIONES Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL,	APROBADO	09/12/2025 6.53 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
YIRLEIDIS DEL CARMEN	SIERRA MERCADO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	433169 - DISEÑAR TABLAS DE AMORTIZACIÓN USANDO FORMULAS Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, DE ACUERDO A NORMAS	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
YIRLEIDIS DEL CARMEN	SIERRA MERCADO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	433170 - EVALUAR LOS RESULTADOS Y PROYECCIONES FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
YIRLEIDIS DEL CARMEN	SIERRA MERCADO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN	433171 - IDENTIFICAR FORMULAS FINANCIERAS Y FUNCIONES DE EXCEL	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
YIRLEIDIS DEL CARMEN	SIERRA MERCADO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN	433172 - PROPORCIONAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS FINANCIEROS	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
YIRLEIDIS DEL CARMEN	SIERRA MERCADO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	433173 - APLICAR LAS FUNCIONES FINANCIERAS EN CADA UNA DE SUS MODALIDADES DE ACUERDO A POLÍTICA INSTITUCIONAL Y	APROBADO	09/12/2025 6.52 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601706 - 4. FORMULAR PLAN DE MEJORA DE LAS ACCIONES	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601707 - 1. RECONOCER LAS ACCIONES A MEJORAR SEGÚN RESULTADOS	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601708 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACCIONES IMPLEMENTADOS	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	601709 - 2. IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE SOLUCIÓN SEGÚN CRITERIOS METODOLÓGICOS, ANÁLISIS DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO Y	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601706 - 4. FORMULAR PLAN DE MEJORA DE LAS ACCIONES	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601707 - 1. RECONOCER LAS ACCIONES A MEJORAR SEGÚN RESULTADOS	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601708 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACCIONES IMPLEMENTADOS	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	601709 - 2. IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE SOLUCIÓN SEGÚN CRITERIOS METODOLÓGICOS, ANÁLISIS DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO Y	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601706 - 4. FORMULAR PLAN DE MEJORA DE LAS ACCIONES	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601707 - 1. RECONOCER LAS ACCIONES A MEJORAR SEGÚN RESULTADOS	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601708 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACCIONES IMPLEMENTADOS	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	601709 - 2. IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE SOLUCIÓN SEGÚN CRITERIOS METODOLÓGICOS, ANÁLISIS DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO Y	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601706 - 4. FORMULAR PLAN DE MEJORA DE LAS ACCIONES	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601707 - 1. RECONOCER LAS ACCIONES A MEJORAR SEGÚN RESULTADOS	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601708 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACCIONES IMPLEMENTADOS	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	601709 - 2. IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE SOLUCIÓN SEGÚN CRITERIOS METODOLÓGICOS, ANÁLISIS DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO Y	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601706 - 4. FORMULAR PLAN DE MEJORA DE LAS ACCIONES	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601707 - 1. RECONOCER LAS ACCIONES A MEJORAR SEGÚN RESULTADOS	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601708 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACCIONES IMPLEMENTADOS	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	601709 - 2. IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE SOLUCIÓN SEGÚN CRITERIOS METODOLÓGICOS, ANÁLISIS DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO Y	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO
38939 - ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN	601706 - 4. FORMULAR PLAN DE MEJORA DE LAS ACCIONES	APROBADO	06/10/2025 10.57 a	CC 93413309 - CARLOS AUGUSTO RIAÑO

***Obligación No. 10. Verificación de calidad y suficiencia de las evidencias de aprendizaje*.**



Obligación No. 11. Aplicación de medidas académicas y disciplinarias conforme al reglamento del aprendiz.

No participe en actividades relacionadas con la aplicación me medidas académicas ni disciplinarias en el mes de reporte.

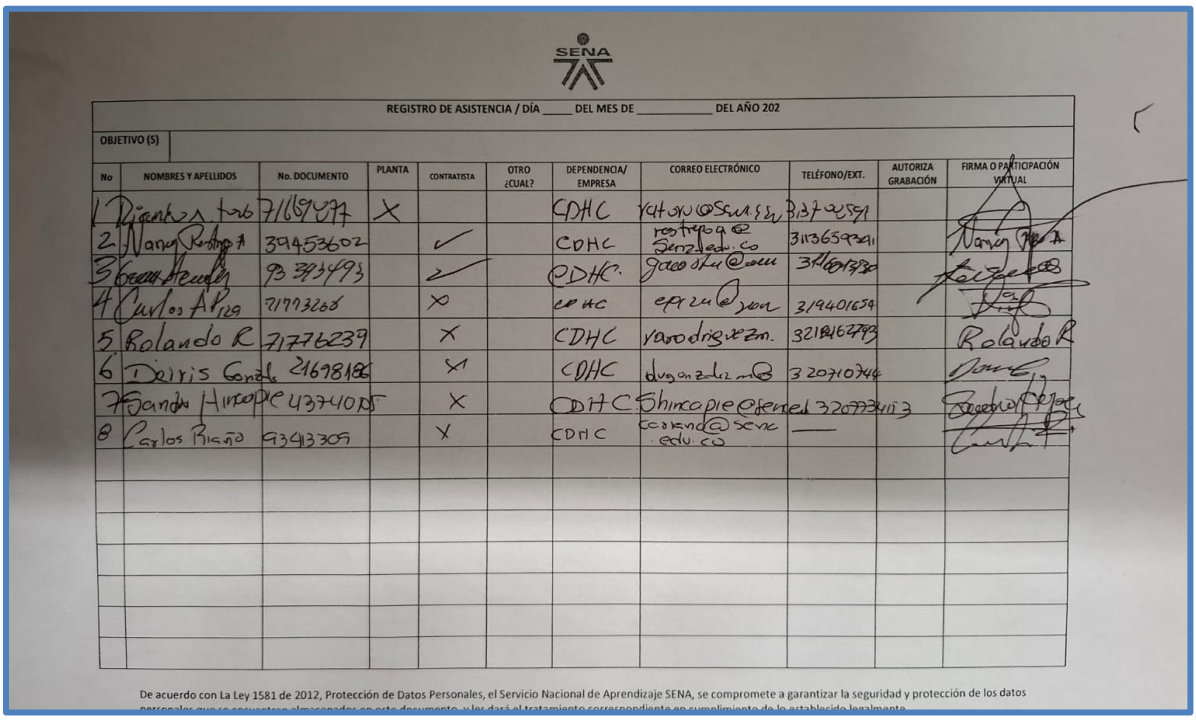
Obligación No. 12. Verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje previos a la etapa productiva.

No se reportaron salidas a etapa productiva en el mes de reporte.

Obligación No. 13. Participación en comités de evaluación y seguimiento.

No participe en comités en comités de evaluación y seguimiento en el mes de reporte.

Obligación No. 14. Participación en equipos de ejecución de la formación.



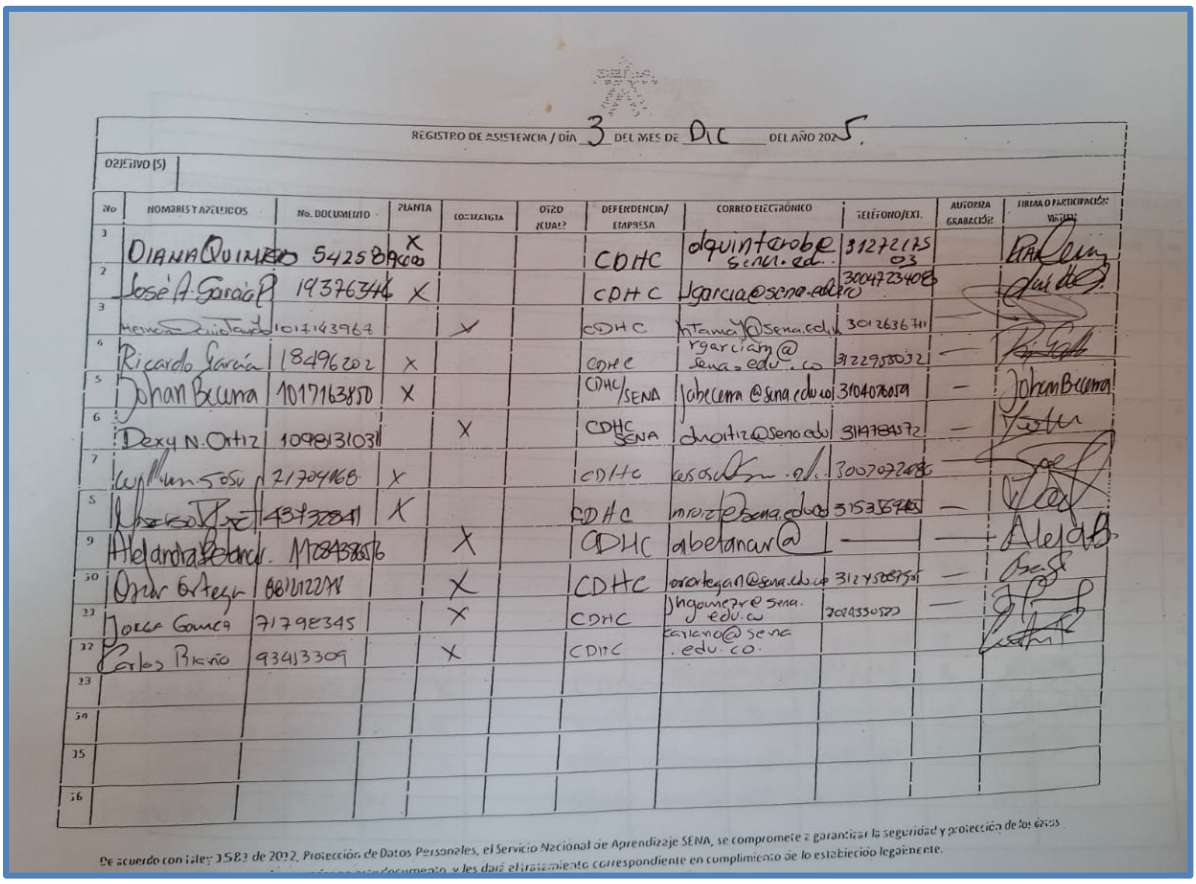
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dianta [illegible]	71697077	X			CDHC	[illegible]@sena.edu.co	3137[illegible]		
2	Nancy Restrepo A	39453602		✓		CDHC	restrepoa@sena.edu.co	3113659211		Nancy Restrepo A
3	[illegible]	93 393493		✓		CDHC	[illegible]@sena.edu.co	3146[illegible]		
4	Carlos A Rico	71793268		X		CDHC	[illegible]@sena.edu.co	3194016[illegible]		
5	Rolando R	71776239		X		CDHC	rodriguezm.	3218162793		Rolando R
6	Deiris Gonzá	21698186		X		CDHC	[illegible]	3207107[illegible]		
7	Fernando Hincapie	4374105		X		CDHC	fhincapie@sena.edu.co	3207734113		
8	Carlos Riaño	93413309		X		CDHC	[illegible]@sena.edu.co	—		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación No. 15. Participación en equipos de desarrollo curricular y aseguramiento de la calidad.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA QUINTERO	54258	X			CDHC	dquinterob@sena.edu.	3127217503		
2	José A. García	19376344	X			CDHC	Jgarcia@sena.edu.co	3004723408		
3		1017143964		X		CDHC		3012636741		
4	Ricardo García	18496202	X			CDHC	rgarciam@sena.edu.co	3122958032		
5	Johan Bacuna	1017163850	X			CDHC/SENA	jobacuna@sena.edu.co	3104080091		
6	Dexy N. Ortiz	1098131031		X		CDHC SENA	dnortiz@sena.edu	3147884572		
7		21704168	X			CDHC		3007072086		
8		43732841	X			CDHC		3153567465		
9				X		CDHC	abetancur@			
10		88102201		X		CDHC		312 4508754		
11	Jorge Gomez	71795345		X		CDHC	jhgomezr@sena.edu.co	3024550523		
12	Carlos Bikiño	93413309		X		CDHC	carlano@sena.edu.co			
13										
14										
15										
16										

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos [illegible] documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

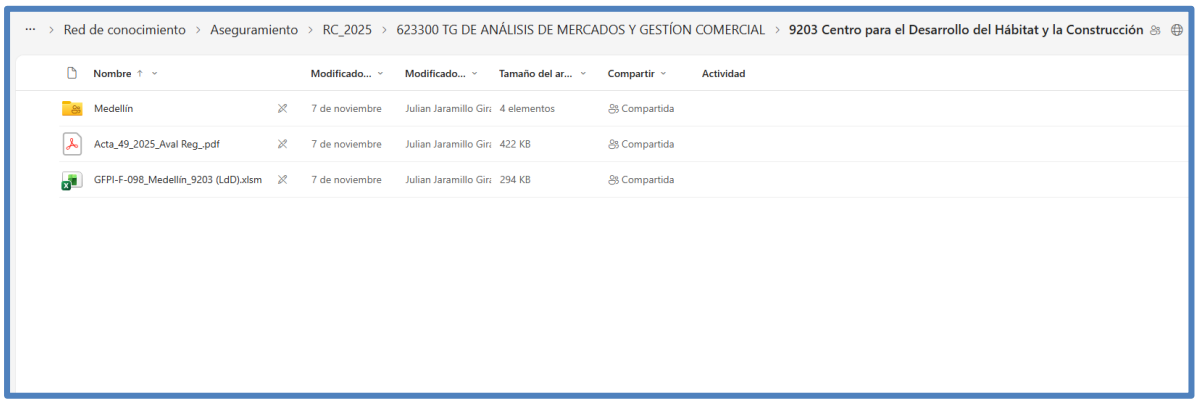
Obligación No. 16. Ejecución del reconocimiento de aprendizajes previos (RAP).

No realice actividades relacionadas con el reconocimiento de aprendizajes previos en el mes de reporte.

Obligación No. 17. Participación en procesos de investigación aplicada e innovación.

No participa en procesos de investigación aplicada en el mes de reporte.

Obligación No. 18. Apoyo en procesos de registro calificado y autoevaluación institucional.

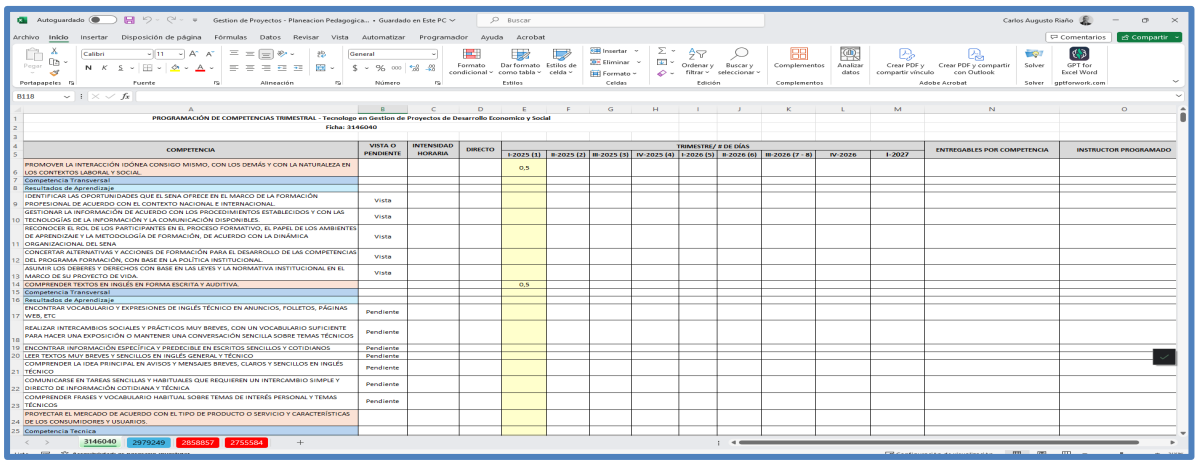


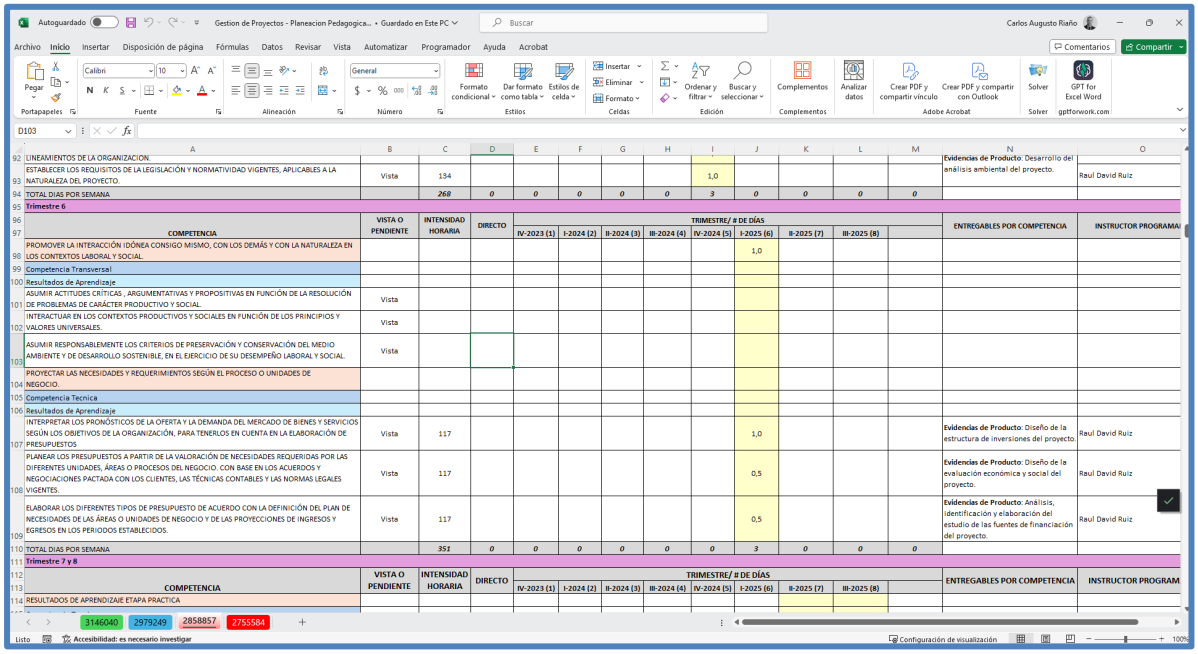


Obligación No. 19. Participación en actividades del equipo pedagógico del Centro.

No pertenezco al equipo pedagógico del CDHC

Obligación No. 20. Cumplimiento del objeto contractual y ejecución de programas asignados.





LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACION.													**Evidencias de Producto**: Desarrollo del análisis ambiental del proyecto.	
ESTABLECER LOS REQUISITOS DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTES, APLICABLES A LA NATURALEZA DEL PROYECTO.	Vista	134						1,0						Raul David Ruiz
TOTAL DIAS POR SEMANA		*268*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*3*	*0*	*0*	*0*	*0*		
Trimestre 6														
COMPETENCIA	**VISTA O PENDIENTE**	**INTENSIDAD HORARIA**	**DIRECTO**	**TRIMESTRE/ # DE DÍAS**									**ENTREGABLES POR COMPETENCIA**	**INSTRUCTOR PROGRAMA**
				IV-2023 (1)	**I-2024 (2)**	**II-2024 (3)**	**III-2024 (4)**	**IV-2024 (5)**	**I-2025 (6)**	**II-2025 (7)**	**III-2025 (8)**			
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.									1,0					
Competencia Transversal														
Resultados de Aprendizaje														
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Vista													
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	Vista													
ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	Vista													
PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.														
Competencia Tecnica														
Resultados de Aprendizaje														
INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS	Vista	117							1,0				**Evidencias de Producto**: Diseño de la estructura de inversiones del proyecto	Raul David Ruiz
PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	Vista	117							0,5				**Evidencias de Producto**: Diseño de la evaluación económica y social del proyecto.	Raul David Ruiz
ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS.	Vista	117							0,5				**Evidencias de Producto**: Análisis, identificación y elaboración del estudio de las fuentes de financiación del proyecto.	Raul David Ruiz
TOTAL DIAS POR SEMANA		*351*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*3*	*0*	*0*	*0*		
Trimestre 7 y 8														
COMPETENCIA	**VISTA O PENDIENTE**	**INTENSIDAD HORARIA**	**DIRECTO**	**TRIMESTRE/ # DE DÍAS**									**ENTREGABLES POR COMPETENCIA**	**INSTRUCTOR PROGRAM**
				IV-2023 (1)	**I-2024 (2)**	**II-2024 (3)**	**III-2024 (4)**	**IV-2024 (5)**	**I-2025 (6)**	**II-2025 (7)**	**III-2025 (8)**			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA														

Obligación No. 21. Apoyo en la supervisión de contratos de bienes y servicios.

No he sido convocado a la realización de actividades relacionadas con la supervisión de contratos en el mes de reporte.

Para constancia se firma en Medellín, el 19 de diciembre de 2025

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. CO1.PCCNTR. 7447063 de 2025

Elaboró: GINA SUSANA GIRALDO PUERTA - Apoyo a la supervisión