TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL		FINAL	X	F11-339-2025	18/12/2025	26/12/2025

N° PROCESO CONTRATACION SECOP	MM-MC-036-STH-2025		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MORALES		
CONTRATISTA	YINNA MARITZA ALVAREZ CEBALLOS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.088.738.968	EXPEDIDA EN	SAMANIEGO
No. TELÉFONO y/o CELULAR	3225712294		
SUPERVISOR	ANGELA MARYURY LEON DAZA		
NIVEL PROFESIONAL	POSGRADO	**DESPACHO**	SECRETARIA DE TALENTO HUMANO
INTERVENTOR	NO APLICA		
NIVEL PROFESIONAL	NO APLICA	**DESPACHO**	NO APLICA
CDP No.	N° 993 jueves 4 de diciembre de 2025	**CRP No.**	N° 1027 de 18 de diciembre 2025
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.009.1-1.0-1.2.1.0.00-1 ACTUAL-ENTIDAD-1	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 32.120.400
FORMA DE PAGO	ACTA FINAL	**PAGO No.**	01
VALOR A PAGAR	$ 32.120.400		

BALANCE FINANCIERO		
VALOR CONTRATO	$32.120.400	
VALOR EJECUTADO		$32.120.400
SALDO POR EJECUTAR		$0
SUMAS IGUALES	$32.120.400	$32.120.400

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.423.500	**PERIODO COTIZADO**	DICIEMBRE
EPS	AIC	**VALOR PAGADO**	$ 178.000

ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 7.500		
AFP	PORVENIR	**VALOR PAGADO**	$ 227.800		
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 413.300	**PLANILLA No.**	9496988699		
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		**SI**		**NO**	**X**

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTAR SERVICIO COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL – CIERRE DE FIN DE AÑO, DIRIGIDA LOS FUNCIONARIOS y/o SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE MORALES – CAUCA" VIGENCIA 2025."

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

1	Adoptar y coordinar todas las acciones para asegurar el cabal cumplimiento del objeto del contrato, de conformidad con las condiciones y especificaciones técnicas exigidas y el plan de actividades que establezca con el supervisor del contrato	• El contratista adoptó y coordinó las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, dando aplicación a las condiciones y especificaciones técnicas exigidas por la entidad y al plan de actividades acordado con el supervisor, evidenciándose una ejecución satisfactoria de las obligaciones contractuales.
	El contratista conservando su autonomía deberá cumplir a entera satisfacción con el objeto del contrato de acuerdo a los requerimientos exigidos por la entidad.	• El contratista cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, desarrollando las actividades requeridas por la entidad de manera autónoma y conforme a los lineamientos establecidos en la invitación pública y en el contrato de prestación de servicios. Las actividades ejecutadas se ajustaron a los requerimientos exigidos, evidenciándose el cumplimiento del objeto contractual en cuanto a la planeación, organización y ejecución del evento institucional, garantizando la logística, el suministro

		de bienes y servicios contratados, y la adecuada atención a los participantes. Anexa: • Evidencia fotográfica • Registro de asistencia • Informe de ejecución del contrato
	Cumplir con el suministro de los elementos de acuerdo a las características técnicas exigidas, en el sitio acordado y el plazo estipulado para ello.	• El contratista cumplió con el suministro de los elementos conforme a las características técnicas exigidas, realizando la entrega en el sitio acordado y dentro del plazo estipulado, evidenciándose el cumplimiento oportuno y adecuado de esta obligación contractual. Anexa: • Evidencia fotográfica • Registro de asistencia • Informe de ejecución del contrato
	Brindar la logística necesaria para realizar el evento en el presente proceso.	• El contratista brindó de manera oportuna y adecuada la logística necesaria para la realización del evento, garantizando el correcto desarrollo de las actividades previstas en el presente proceso contractual y el cumplimiento del objeto del contrato. Anexa: • Evidencia fotográfica • Registro de asistencia • Informe de ejecución del contrato
	Realizar la entrega de todos los servicios requeridos para el logro de los resultados objeto de este contrato.	• El contratista realizó la entrega de todos los servicios requeridos para el logro de los resultados objeto del contrato, conforme a las condiciones establecidas, evidenciándose el cumplimiento integral y satisfactorio de esta obligación contractual. Anexa: • Evidencia fotográfica • Registro de asistencia • Informe de ejecución del contrato

2	Presentar un único informe dentro del plazo pactado o cuando sea requerido por el supervisor del contrato, el cual deberá evidenciar y soportar la ejecución del objeto contractual. Dicho informe deberá incluir las evidencias necesarias que acrediten la correcta realización de cada una de las actividades desarrolladas.	• El contratista presentó el informe único dentro del plazo pactado y conforme a lo requerido por la supervisión, en el cual se evidenció y soportó de manera adecuada la ejecución del objeto contractual. Asimismo, el informe relaciona el desarrollo de las actividades mediante soportes documentales, listados de asistencia y registros fotográficos, detallando las actividades realizadas, el número de funcionarios atendidos y las condiciones en que se prestaron los servicios, constituyéndose en el soporte integral de la gestión contractual. Anexa: • Evidencia fotográfica • Registro de asistencia • Informe final de ejecución del contrato.
3	Entregar los productos de consumo humano de acuerdo con la normatividad vigente en el componente de Inocuidad de Alimentos, componente sanitario y fechas de vencimiento amplias que permitan el consumo de estos sin riesgo para la población beneficiaria, cuando fuese el caso	• El contratista realizó la entrega de los productos de consumo humano conforme a la normatividad vigente en materia de inocuidad de alimentos **y** componente sanitario, garantizando fechas de vencimiento amplias que permiten su consumo sin riesgo para la población beneficiaria, evidenciándose el cumplimiento adecuado de esta obligación contractual cuando fue aplicable. Anexa: • Evidencia fotográfica • Registro de asistencia • Informe de ejecución del contrato
4	Contar con los recursos técnicos, logísticos, de infraestructura y de talento humano mínimos y necesarios que se requieran, para la ejecución de las obligaciones contractuales.	• El contratista dispuso de los recursos técnicos, logísticos, de infraestructura y de talento humano mínimos y necesarios para la ejecución de las obligaciones contractuales. Anexa: • Evidencia fotográfica • Registro de asistencia • Informe de ejecución del contrato

5	El contratista deberá presentar los soportes de pago de sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social y parafiscales (este último, si aplica), y del personal a su cargo si lo tuviere, durante la ejecución del contrato	• El contratista presentó los soportes de pago correspondientes al sistema de seguridad social Cumpliendo con las obligaciones laborales y legales frente al personal vinculado para la ejecución del contrato, lo cual garantiza la transparencia y legalidad en la gestión contractual. Anexa: • Soporte de pago de seguridad social (planilla)

La Suscrita Supervisora certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado. La suscrita supervisora certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud durante el mes de diciembre de 2025, y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social N° 9496988699, por lo que se autoriza el pago.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Informe de donde relaciona el desarrollo de las actividades soportes documentales, registros de asistencia, registros fotográficos, actividades realizadas, número de funcionarios atendidos y servicios prestados. 2. Planilla de pago seguridad social No, 9496988699 3. Certificación cuenta de ahorros Banco agrario No. 4-210-60-10248-7	Anexo folios 36 Folios

Dado en el municipio de Morales, a los Veintiséis días (26) días del mes de diciembre de 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Morales Cauca, 26 de diciembre de 2025

REF. CUENTA DE COBRO

Dirigida a: **MUNICIPIO DE MORALES**

NIT. 891500982-6

Prestador del servicio: **YINNA MARITZA ALVAREZ CEBALLOS**

Con C.C. 1088738968 de Samaniego – Nariño

Correo: yinnamari10@gmail.com

Celular: 3225712294

Banco Agrario de Colombia

Cuenta de ahorros # 4-210-60-10248-7

Por valor de: **TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($32.120.400).**

Se presenta la siguiente cuenta de cobro al MUNICIPIO DE MORALES, por el concepto de prestación de servicio: "SERVICIO COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL – CIERRE DE FIN DE AÑO, DIRIGIDA LOS FUNCIONARIOS y/o SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE MORALES – CAUCA" VIGENCIA 2025".

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Como parte del cierre del año institucional, se llevará a cabo una jornada de integración en el mes de diciembre, diseñada para fortalecer el clima organizacional, promover el bienestar de los colaboradores y reconocer la labor del equipo de trabajo. Durante esta jornada se desarrollarán actividades que fomenten la interacción, la cohesión grupal y el sentido de pertenencia, incluyendo la entrega de una cena navideña especial, elaborada bajo	UNI	46	$ 20,000	$ 920,000

	criterios de calidad y bienestar, compuesta por consomé, porciones de pollo relleno que equivalen a 150gr acompañado de salsa dulce 10gr, porción de arroz verde70gr y una ensalada agridulce o ensalada fría y un vaso de sumo de mora o fresa bajo en azúcar (250 ml). Esta cena será entregada en los sitios, fechas y horarios indicados por la Supervisión, (Nota: se debe adjuntar documentos de una manipuladora de alimentos, ha y certificados)				
2	Se garantizará la entrega de un plato navideño especial como gesto simbólico de integración, reconocimiento y bienestar de los colaboradores, promoviendo un ambiente laboral positivo y fortaleciendo la cohesión del equipo. Este plato estará compuesto por una porción de manjar blanco 50gr, porción de natilla de 60gr dulce de papaya 30gr, un buñuelo, una rosquilla y una porción de queso o cuajada, entregado en el lugar del evento.	UNI	46	$ 10,500	$ 483,000
3	Bicicleta (montañera) rodada 29" para adulto	UNI	2	$ 1,300,000	$ 2,600,000
4	parlantes portátiles de 16 Watts	UNI	3	$ 160,000	$ 480,000
5	Televisores LED o Smart TV de 32"	UNI	3	$ 1,210,000	$ 3,630,000

6	Con el fin de fortalecer el bienestar integral y el reconocimiento al compromiso del talento humano, se entregarán incentivos alimentarios compuestos por productos no perecederos de temporada. Estos incluirán una selección de alimentos de consumo tradicional y valor cultural, tales como Incentivos de productos alimentarios: (vino, manjar blanco, enlatados de zanahoria, arvejas en lata, atún, salchichas en lata, galletas de navidad, duraznos en almíbar , conservas de brevas, caja de buñuelos y natilla, bolsa de malvavisco, paquete de 165gr de pasabocas mixto, paquete de maní salado o dulce, paquete de galleta salada, mermelada de mora o piña o fresas) productos empacados, cuidadosamente seleccionados para promover momentos de integración familiar, fortalecer el sentido de pertenencia y conmemorar la temporada de fin de año.	UNI	46	$ 204,000	$ 9,384,000
7	Para garantizar la comodidad y el bienestar de los colaboradores durante el desarrollo del evento, se contará con sillas plásticas , sin brazos, que permitirán una mejor organización y movilidad de los asistentes, asegurando condiciones óptimas de funcionalidad, presentación y confort, acordes con la naturaleza institucional de la actividad y orientadas a generar una experiencia agradable y positiva para todos los participantes.	UNI	46	$ 2,900	$ 133,400

8	garantizar el alquiler de un salón para eventos , decorado con temática institucional y elementos naturales biodegradables, se contara con cancha de microfutbol. piscina , planta electrica, mesa de billar pool, zona de parqueo, centros de mesa, manteles y demás elementos ornamentales, con el objetivo de crear un ambiente agradable, acogedor y respetuoso con el medio ambiente, que favorezca la integración y el bienestar de los colaboradores, la distancia no mayor a un kilometro	UNI	1	$ 2,600,000	$ 2,600,000
9	garantizar talonarios de bingo marcados a una tinta, esto con el fin de brindad espacios de diversión y esparcimientos a los colaboradores, además contara con los premios sorpresa	global	global	$ 1,480,000	$ 1,480,000
10	garantizar un sonido con 5.000w de potencia con con múltiples entradas para micrófonos, para amenizar el evento, facilitar la interacción y promover la participación activa de los asistentes.	UNI	1	$ 4,200,000	$ 4,200,000
11	se garantizara un cantante de música de talla nacional y un mariachi que pueda impartir alegría a todos los asistentes, así mismo garantizar un recreacionista para que imparta momentos de esparcimiento	UNI	1	$ 5,890,000	$ 5,890,000
12	placas de reconocimiento: Con el fin de incentivar el esfuerzo y dedicación se garantizará la entrega de placas de reconocimiento a dos funcionarios, las cuales será elaboradas en material acrílico de 10 mm de 20cm de alto por 15cm	UNI	4	$ 80,000	$ 320,000

	de ancho con las especificaciones acordadas con el supervisor				
VALOR TOTAL					$ 32,120,400

Firma,

Yinna Maritza Alvarez.

YINNA MARITZA ALVAREZ CEBALLOS

C.C. 1088738968 de Samaniego – Nariño

CONTRATISTA

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento, que no soy responsable sobre las ventas IVA, por lo tanto, de acuerdo al Artículo 1.6.1.4.3. 42 del DUR y al Art. 437 de ET., no estoy obligada a expedir factura de venta.

ACTA DE RECIBO

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS	**No.** F11-339-2025	**Fecha:** VEINTISÉIS DE DICIEMBRE DEL 2025
MODALIDAD	MM-MC-036-STH-2025		
NUMERO CONTRATO SECOP II	F11-339-2025		
ENTIDAD ESTATAL	MUNICIPIO DE MORALES		
CONTRATISTA	YINNA MARITZA ALVAREZ CEBALLOS identificada con número de cédula N° 1.088.738.968 de SAMANIEGO Representante legal de YMAC		
OBJETO	"PRESTAR SERVICIO COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL – CIERRE DE FIN DE AÑO, DIRIGIDA LOS FUNCIONARIOS y/o SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE MORALES – CAUCA" VIGENCIA 2025."		
VALOR	TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($32.120.400) Incluido IVA		
FORMA DE PAGO	El MUNICIPIO DE MORALES solo pagará lo debidamente ejecutado y soportado por parte del contratista, en el plazo y condiciones convenidas. El valor pactado se pagará en contra entrega al contratista, de conformidad con las cantidades efectivamente entregadas y recibidas a satisfacción por parte del supervisor		
PLAZO	El plazo para el desarrollo de las actividades será hasta el 31 de diciembre 2025, contados desde la firma del acta de inicio, Previo cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato		

En Morales (Cauca), El día veintiséis de diciembre de 2025 se reunieron la señora **YINNA MARITZA ALVAREZ CEBALLOS** identificada con la cédula de ciudadanía 1.088.738.968 de Samaniego, representante legal de YMAC Y por la parte administrativa **ANGELA MARYURY LEON DAZA** secretaria de talento humano y servicios administrativos, en calidad de Supervisor, para recibir a entera satisfacción lo estipulado en contrato.

ANGELA MARYURY LEON DAZA
C.C No 25.546.884
Supervisor

Yinna Maritza Alvarez
YINNA MARITZA ALVAREZ CEBALLOS
C.C No 1.088.738.968
Contratista

[redacted] en linea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088738968		ALVAREZ CEBALLOS YINNA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 3 # 1 - 41	MORALES-CAUCA	3113892032	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2038344158	9496988699	I	2026/01/19	2025/12/26	BANCOLOMBIA	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
A.I.C.	EPSIC3	817,001,773	3	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

en linea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088738968		ALVAREZ CEBALLOS YINNA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 3 # 1 - 41	MORALES-CAUCA	3113892032	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2038344158	9496988699	I	2026/01/19	2025/12/26	BANCOLOMBIA	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1088738968	ALVAREZ YINNA																		230301	30	$1,423,500	$227,800	EPSIC3	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0	No	$413,300
Total	**Afiliados(1)**																						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0		$413,300