

Rivera, 27 de Diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE RIVERA

NIT. 891.180.040-9

DEBE A:

SERGIO ANDRES VELASCO CORTES
C.C. 1.007.179.124 DE RIVERA (HUILA)

LA SUMA DE:

SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 748.000)

POR EL CONCEPTO DE:

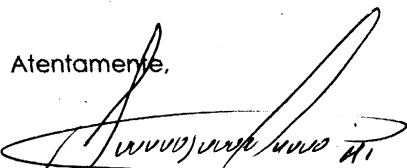
Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial. Durante el periodo correspondiente a los eventos de diciembre, según el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. 547** de 2025 y otro si adicional No.001.

Declaro bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud por valor de **\$413.300** con Planilla de Pago **No. 4633502303 de diciembre**, que presento, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios **No. 547/2025** y otro si adicional No 001, del cual hace parte este pago.

Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, para efectos de la disminución de la base de retención en la fuente de este pago.

Favor realizar el pago en la cuenta de ahorros **No.3214160025 de Nequi** la cual se encuentra registrada a mi nombre.

Atentamente,



SERGIO ANDRES VELASCO CORTES

C.C. 1.007.179.124 DE RIVERA (H)

Dirección: Calle 7 # 8-76 Barrio Chapinero

Celular: 3214160025

Rivera, 11 de Diciembre de 2025

Señores

SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

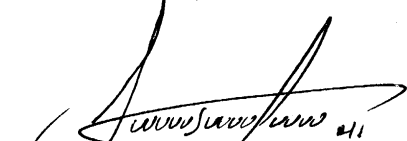
Alcaldía Municipal de Rivera Huila

ASUNTO: Solicitud de descuentos de las estampillas municipales

Yo SERGIO ANDRES VELASCO CORTES titular de la cédula de ciudadanía No. 1.007.179.124 expedida en Rivera (H), solicito a la Secretaria de Hacienda Municipal de conformidad con sus competencias establecidas en el Estatuto Tributario Municipal, el descuento de las estampillas de ley del otro si adicional No. 001 dentro del contrato de prestación de servicios **No.547 de 2025** suscrito con el Municipio de Rivera Huila, en el primer pago.

De ser tenida en cuenta mi solicitud, autorizo a quien corresponda descontar el 100% de las estampillas de ley del valor total del contrato.

Atentamente,



SERGIO ANDRES VELASCO CORTES
C.C. 1.007.179.124 de Rivera (H)

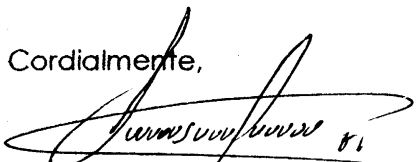
Rivera Huila, 27 de Diciembre del 2025

Señores
Alcaldía Municipal
Rivera Huila

YO SERGIO ANDRES VELEASCO CORTES identificado con la cedula de ciudadanía No 1.007.179.124 de Rivera residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, me permito manifestar que:

1. Solicito que, a partir de la fecha para el pago de mis honorarios por la vigencia del contrato suscrito con ustedes, se de aplicación de la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 de E.T.
2. Informo que no obstante que, mi vinculación con ustedes no obedece de una relación laboral o legal y reglamentaria, aplicaré para efectos fiscales lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario.
3. Por lo anterior y dando cumplimiento al Artículo 9° del Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo la gravedad de juramento declaro que no me tomaré costos ni deducciones asociados a este ingreso y por lo tanto solicito que en la depuración para efectos de retención en la fuente se me aplique el 25% como renta exenta, conforme al numeral 10° del Art. 206 del ET. Adicionalmente y bajo gravedad de juramento, manifiesto que para efectos fiscales NO tomaré costos o deducciones asociados a dichas rentas.

Cordialmente,



SERGIO ANDRÉS VELASCO CORTES

C.C. 1.007.179.124 de Rivera Huila

Dirección: Calle 7 # 8-76

Celular: 3214160025

 mipg modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código : AP-CTR-FO-02
	INFORME DE GESTIÓN		Fecha Aprobación: 02-01-2025
			Versión: 3
			Página 1 de 6

1. 3A IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO					
CONTRATO O CONVENIO No.	547/2025	VALOR (\$)	\$ 4.080.000	Supervisor o Interventor	FAIBER ORTIZ ORTIZ SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
OTRO SI ADICIONAL No. (si aplica)	001	VALOR ADICIONAL (\$) (si aplica)	\$ 1.020.000	VALOR TOTAL (si aplica)	\$ 5.100.000
CONTRATISTA	SERGIO ANDRES VELASCO CORTES			C.C o NIT	1.007.179.124 de Rivera Huila
PROYECTO - PROGRAMA	PROYECTO: 202400000005009 -APOYO AL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO EN LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE RIVERA HUILA. PROGRAMA: 4002- ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO				
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial.				
PLAZO	El plazo para la ejecución del objeto contractual será el necesario para el desarrollo de la actividad prometida, de conformidad con los requerimientos hechos por EL MUNICIPIO y la propuesta presentada, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2025. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.	FECHA INICIO	20/10/2025	FECHA TERMINACIÓN	30/12/2025
PLAZO ADICIONAL (si aplica)		FECHA ADICIONAL (si aplica)	11/12/2025	FECHA TERMINACIÓN AMPLIADA (si aplica)	N/A

2. INFORME DE GESTIÓN				
2.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS	2.2 ACTIVIDADES REALIZADAS	2.3 ENTREGABLE Y/O RESULTADO LOGRADO	2.4 % DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUAL)	2.5 OBSERVACIONES
1. Prestar sus servicios de acuerdo con los protocolos previamente establecidos a tal fin y los	1. preste los servicios de acuerdo con los protocolos previamente establecidos, en las instalaciones	11 eventos realizados en las instalaciones del centro de desarrollo	100%	N/A



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE GESTIÓN

Código : AP-CTR-FO-02

Fecha Aprobación: 02-01-2025

Versión: 3

Página 2 de 6

lineamientos de servicio señalados por EL MUNICIPIO, en las áreas o instalaciones propiedad o a su cargo, especialmente en el centro de desarrollo infantil CDI, según la asignación hecha.	del centro de desarrollo infantil CDI.	infantil CDI. ✓ Registro Fotográfico		
2. Brindar apoyo en la realización de actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas zonas conexas y de uso común responsabilidad de la Administración Municipal que le sean asignadas, a fin de conservar en estado de uso y buen aspecto las áreas correspondientes.	2. brinde apoyo en la realización de las siguientes actividades: • Limpieza, mantenimiento y aseo en general • Barrido General. • Recolección de basura y disposición final. • Riego y mantenimiento de zonas verdes (prado y jardín) En las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
3. Contribuir en la recolección de productos, residuos, derivados, entre otros elementos originados en las labores adelantadas de limpieza para su disposición final.	3. Apoye el servicio de recolección de residuos y recolección de materiales utilizados en el desarrollo de las diferentes actividades que realiza el Municipio.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
4. Apoyar al personal de la Administración Municipal en la salvaguarda del orden y los bienes muebles ubicados en las instalaciones en que se solicite por parte del supervisor el contrato.	4. apoye al personal de la Administración Municipal en la salvaguarda del orden y los bienes muebles ubicados en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
5. Informar al supervisor y a las autoridades de Policía del Municipio sobre las anomalías que afecten la integridad de bienes, personas y/o el orden público en las instalaciones en	5. Durante el periodo reportado no se presentaron anomalías que afecten la integridad de bienes, personas y/o el orden público en las instalaciones del centro de	N/A	100%	N/A



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE GESTIÓN

Código : AP-CTR-FO-02

Fecha Aprobación: 02-01-2025

Versión: 3

Página 3 de 6

que se asigne para el desarrollo de su actividad.	desarrollo infantil CDI.			
6. Apoyar al MUNICIPIO en la debida atención y orientación a los usuarios y/o servidores cuando se requiera según la necesidad y/o desempeñen sus labores o actividades en las instalaciones en que se solicite.	6. Brinde atención y orientación al personal que ingresa a las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
7. Hacer uso de equipo de protección personal que se requiera para la prestación del servicio objeto del contrato.	7. durante el periodo reportado en mis actividades diarias hice uso de guantes y tapabocas	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
8. Durante la ejecución del contrato, el contratista proveerá, en todo momento, los recursos que sean necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en todas las instalaciones y zonas adyacentes de la ejecución del contrato y preservará la integridad de todos los bienes de la Empresa.	8. Durante el periodo reportado dispuse de elementos como escoba, rastrillo, recogedor, manguera de riego entre otros y de insumos de aseo necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI- y sus zonas adyacentes.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
9. Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada como tal.	9. Durante el periodo reportado cumplí a cabalidad con la obligación en mención.	N/A	100%	N/A



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE GESTIÓN

Código : AP-CTR-FO-02

Fecha Aprobación: 02-01-2025

Versión: 3

Página 4 de 6

10. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	10. Durante el periodo reportado garantice un adecuado cuidado, conservación y custodia de los documentos, bienes y demás elementos que se encuentran en las instalaciones del centro de desarrollo Infantil CDI.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
11. Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidas por la dependencia responsable.	11. durante el periodo reportado brinde acompañamiento realizando labores de limpieza y mantenimiento en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A
12. Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	12. durante el periodo reportado no se presentó anomalías o novedades dentro del marco del cumplimiento de las actividades.	N/A	100%	N/A
13. Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le haga, sin que por ello se genere dependencia.	13. durante el periodo reportado me encuentro cumpliendo el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, realizando las siguientes actividades: • Limpieza, mantenimiento y aseo en general • Barrido General. • Recolección de basura y disposición final. • Riego y mantenimiento de zonas verdes (prado y jardín)	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	N/A



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE GESTIÓN

Código : AP-CTR-FO-02

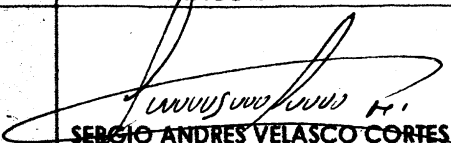
Fecha Aprobación: 02-01-2025

Versión: 3

Página 5 de 6

	En las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.			
14. Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin.	14. Di cumplimiento al pago de seguridad social integral como se evidencia en la Planilla No. 4633502303 de Diciembre.	ANEXO PLANILLA	100%	N/A
15. Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	15. Durante el periodo reportado actualice mi hoja de vida en la plataforma del SIGEP	N/A	0%	Esta obligación se encuentra al 100% de cumplimiento, como se evidencia en el primer informe de gestión.
16. Presentar un (1) informe mensual o de periodo inferior, según corresponda, en el que se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo lapso de ejecución del objeto contratado, documento que deberá estar acompañando de los soportes de acreditación, según sea pertinente.	16. presente informe correspondiente al supervisor delegado durante el desarrollo de los eventos de Diciembre de 2025 con sus respectivos soportes.	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	100%	N/A
17. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de Alcalde Municipal.	17. Durante el periodo reportado preste apoyo logístico a la Administración Municipal en diferentes actividades donde fui requerido	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico ✓	100%	N/A

 mipg modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código : AP-CTR-FO-02
	INFORME DE GESTIÓN		Fecha Aprobación: 02-01-2025
			Versión: 3
			Página 6 de 6

3. PERIODO DEL REPORTE	EVENTOS DICIEMBRE DE 2025	4. FECHA DE ELABORACIÓN	27 DE DICIEMBRE DE 2025
5. ANEXOS TÉCNICOS	• PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DE 2025. • BITÁCORA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS		
6. FIRMA DEL CONTRATISTA	 SERGIO ANDRES VELASCO CORTES EC. 1.007.179.124 DE RIVERA HUILA		

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CÉDULA DE CIUDADANÍA: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE REPRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (RESOLUCIÓN TRIBUTARIA):		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 4633502383 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2025 0 DÍAS DE MORA: 2025/12/03 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 3904940762	
NOMBRE: SERGIO ANDRÉS VELAZCO CORTES NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1807179124 NÚMERO PLANILLA: 4633502383 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2025 0 DÍAS DE MORA: 2025/12/03 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 3904940762		MES: diciembre AÑO: 2025	

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN
230301	EP3001-PORVENIR	1	\$ 227.800	1	\$ 227.800	1	\$ 227.800	1	\$ 227.800
SUBTOTALES:									

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN
EP3001	EP3001-SANTAS S.A.	1	\$ 178.000	1	\$ 178.000	1	\$ 178.000	1	\$ 178.000
SUBTOTALES:									

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 7.500	1	\$ 7.500	1	\$ 7.500	1	\$ 7.500
SUBTOTALES:									

DATOS DEL COTIZANTE		NOVEDADES		LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES		LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES		LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES	
Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SUBTIP COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE COTIZACIÓN	ENTRADA	RENOVACIÓN	TRIBUTARIA	TRIBUTARIA
1007179124	SERGIO ANDRÉS VELAZCO CORTES	PERSONA NATURAL	PERSONA NATURAL	\$ 1.423.500	NOVEDADES	ENTRADA	RENOVACIÓN	TRIBUTARIA	TRIBUTARIA
SUBTOTALES:									

TOTAL PAGADO: \$ 413.300

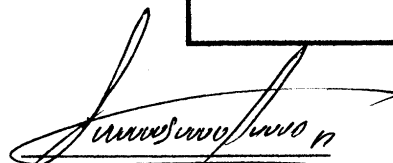


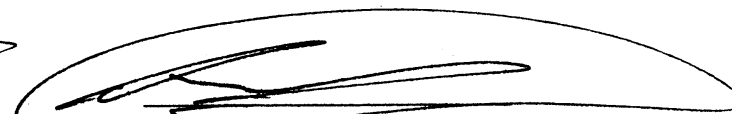
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CDI - Y/O ÁREA ASIGNADA

CUADRO DE TURNOS POR EVENTO PEDIDO DEL MES DE DICIEMBRE 2025																																
CONTRATISTA	EVENTO POR MES	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
SERGIO ANDRES VELASCO CORTES	11																															

AREA LABORAL	ASIGNACION
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CDI	C

Observaciones:


SERGIO ANDRES VELASCO CORTES
CONTRATISTA


FAIBER ORTIZ ORTIZ
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

BITÁCORA DE ACTIVIDADES SEMANAL **ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA**

ÁREA LABORAL: CDI

DEL 20 AL 30 DE DICIEMBRE

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	SEMANA 3
• Limpieza, mantenimiento y aseo en general • Barrido General. • Recolección de basura y disposición final. • Riego y mantenimiento de zonas verdes (prado y jardín)	Sábado Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	SEMANA 4
• Limpieza, mantenimiento y aseo en general • Barrido General. • Recolección de basura y disposición final. Riego y mantenimiento de zonas verdes (prado y jardín)	Sábado Domingo Lunes Martes

SUPERVISOR	CONTRATISTA
FAIBER ORTIZ ORTIZ Secretaría General y de Gobierno	