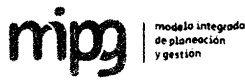


	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: AP-CTR-FO-03
		Fecha Aprobación: 12-09-2024
		Versión: 3
		Página 1 de 11
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		

CONTRATO	X	CONVENIO	
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X

1. DATOS GENERALES			
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN		DIRECTA	
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN		N/A	
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)		SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO		547	
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)		001	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO		20 de Octubre de 2025	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial.	
CONTRATISTA		SERGIO ANDRES VELASCO CORTES	
NIT/CC		1.007.179.124 DE RIVERA HUILA	
REPRESENTANTE LEGAL		N/A	
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		N/A	
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO		CUATRO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.080.000)	
VALOR ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	VALOR	\$ 1.020.000
		FECHA	11/12/2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO		CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$5.100.000)	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS		El valor del presente contrato es actualmente indeterminado pero determinable sin que en todo caso supere la suma de CUATRO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.080.000) , los cuáles serán cancelados por el MUNICIPIO al CONTRATISTA, mediante pagos periódicos que reflejen los servicios prestados a través de los respectivos requerimientos durante el período correspondiente (preferiblemente mensual), conforme los precios determinados en la cláusula primera de éste acuerdo, hasta completar el valor total del acuerdo, previa entrega de cuentas periódicas	

 			ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03 Fecha Aprobación: 12-09-2024	
			INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Versión: 3 Página 2 de 11	

			proporcionales, debidamente acompañada del certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto. PARÁGRAFO PRIMERO: En todo caso, el pago final será efectuado una vez se apruebe y se suscriba la correspondiente acta de liquidación del contrato; PARÁGRAFO SEGUNDO: De cualquier forma, los pagos a efectuar a favor del CONTRATISTA, estarán sujetos al flujo de liquidez de las rentas del presupuesto de la presente vigencia.				
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS OTRO SÍ ADICIONAL(SI APLICA)			No. 001		Modifíquese el contenido de la cláusula sexta del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión 547 del 20 de octubre de 2025, en lo relativo al valor y forma de pago del mismo, adicionándolo en UN MILLÓN VEINTE MIL PESOS M/CTE. (1.020.000.00), para un valor máximo agotable de CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.100.000.00). Los valores adicionados mediante el presente acuerdo adicional serán cancelados al CONTRATISTA, mediante pagos periódicos que reflejen los servicios prestados a través de los respectivos requerimientos durante el periodo correspondiente (preferiblemente mensual), conforme los precios determinados en la cláusula primera de éste acuerdo, hasta completar el valor total del acuerdo, previa entrega de cuentas periódicas proporcionales, debidamente acompañada del certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto. PARÁGRAFO PRIMERO: En todo caso, el pago final será efectuado una vez se apruebe y se suscriba la correspondiente acta de liquidación del contrato; PARÁGRAFO SEGUNDO: De cualquier forma, los pagos a efectuar a favor del CONTRATISTA, estarán sujetos al flujo de liquidez de las rentas del presupuesto de la presente vigencia		
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO			El plazo para la ejecución del objeto contractual será el necesario para el desarrollo de la actividad prometida, de conformidad con los requerimientos hechos por EL MUNICIPIO y la propuesta presentada, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2025. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.				
FECHA DE INICIO			20/10/2025		FECHA FINAL		30/12/2025
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	TIEMPO	N/A	FECHA INICIO	N/A	FECHA FINAL	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO			El plazo para la ejecución del objeto contractual será el necesario para el desarrollo de la actividad prometida, de conformidad con los requerimientos hechos por EL MUNICIPIO y la propuesta presentada, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2025. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.				



mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Versión: 3

Página 3 de 11

SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	NOMBRE	FAIBER ORTIZ ORTIZ SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO			
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	20/10/2025			
PÓLIZAS (si aplica)					
No. PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2. DATOS FINANCIEROS					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
Nº CDP	2025001200	VALOR(ES)	\$ 4.080.000	FECHA(S)	17/10/2025
Nº CDP OTRO SI ADICIONAL No. 001		VALOR(ES)	\$ 1.020.000	FECHA(S)	11/12/2025
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
Nº RP	2025002156	VALOR(ES)	\$ 4.080.000	FECHA(S)	20/10/2025
Nº RP OTRO SI ADICIONAL		VALOR(ES)	\$ 1.020.000	FECHA(S)	11/12/2025
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE			2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. 1.3.3.1.00.03-RB LIBRE DESTINACION DE IMPUESTOS		
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)			2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. 1.3.3.1.00.03-RB LIBRE DESTINACION DE IMPUESTOS		
BALANCE FINANCIERO					
VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO				\$ 4.080.000	
DESCRIPCIÓN DE PAGOS		VALOR	EJECUTADO	SALDO	
CUENTA No. 1		\$ 4.080.000	\$ 2.312.000	\$ 1.768.000	
VALOR ADICIONAL				\$ 1.020.000	



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 4 de 11

CUENTA No. 2		\$ 2.788.000	\$ 2.040.000	\$ 748.000		
CUENTA No. 3		\$ 748.000	\$ 748.000	\$ 0		
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°		MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE			
SALUD	4633502303		DICIEMBRE			
PENSION	4633502303		DICIEMBRE			
ARL	4633502303		DICIEMBRE			
4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA						
Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y e objeto contractual, las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:						
4.1 Periodo de desarrollo de actividades	4.2 Actividades programadas	4.3 Actividades ejecutadas (frente al resultado logrado)	4.4 Entregable y/o resultado logrado	4.5 % de cumplimiento parcial (mensual)	4.6 % de cumplimiento total	4.7 Observaciones
	1. Prestar sus servicios de acuerdo con los protocolos previamente establecidos a tal fin y los lineamientos de servicio señalados por EL MUNICIPIO, en las áreas o instalaciones propiedad o a su cargo, especialmente en la las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI, según la asignación hecha.	1. El contratista presto los servicios de acuerdo con los protocolos previamente establecidos, en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.	11 eventos realizados en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI. ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A
	2. Brindar apoyo en la realización de actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas zonas conexas y de uso común responsabilidad de la	2. El contratista brindo apoyo realizando las siguientes actividades: • Limpieza, mantenimiento	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 5 de 11

EVENTOS DICIEMBRE DE 2025.	Administración Municipal que le sean asignadas, a fin de conservar en estado de uso y buen aspecto las áreas correspondientes.	- y aseo en general • Barrido General • Recolección de basura y disposición final. • Riego y mantenimiento de zonas verdes (prado y jardín) En las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.				N/A
	3. Contribuir en la recolección de productos, residuos, derivados, entre otros elementos originados en las labores adelantadas de limpieza para su disposición final.	3. El contratista Apoyo el servicio de recolección de residuos y recolección de materiales utilizados en el desarrollo de las diferentes actividades que realiza el Municipio.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A
	4. Apoyar al personal de la Administración Municipal en la salvaguarda del orden y los bienes muebles ubicados en las instalaciones en que se solicite por parte del supervisor el contrato.	4. El contratista apoyo al personal de la Administración Municipal en la salvaguarda del orden y los bienes muebles ubicados en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A
	5. Informar al supervisor y a las autoridades de Policía del Municipio sobre las anomalías que afecten	5. Durante el periodo reportado no se presentaron anomalías que afecten la	N/A	100%	100%	



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 6 de 11

la integridad de bienes, personas y/o el orden público en las instalaciones en que se asigne para el desarrollo de su actividad.	integridad de bienes, personas y/o el orden público en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.				N/A
6. Apoyar al MUNICIPIO en la debida atención y orientación a los usuarios y/o servidores cuando se requiera según la necesidad y/o desempeñen sus labores o actividades en las instalaciones en que se solicite.	6. El contratista brindo atención y orientación al personal que ingresa a las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A
7. Hacer uso de equipo de protección personal que se requiera para la prestación del servicio objeto del contrato.	7. durante el periodo reportado en las actividades el contratista hace uso de guantes y tapabocas.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A
8. Durante la ejecución del contrato, el contratista proveerá, en todo momento, los recursos que sean necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en todas las instalaciones y zonas adyacentes de la ejecución del contrato y preservará la integridad de todos los bienes del MUNICIPIO.	8. Durante el periodo reportado el contratista dispuso de elementos como escoba, rastrillo, recogedor, palas, manguera de riego entre otros y de insumos de aseo necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI. y sus zonas adyacentes.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 7 de 11

9. Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada como tal.	9. Durante el periodo reportado el contratista cumplió a cabalidad con la obligación en mención.	N/A	100%	100%	N/A
10. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	10. Durante el periodo reportado el contratista garantizo un adecuado cuidado, conservación y custodia de los documentos, bienes y demás elementos que se encuentran en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A
11. Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones	11. durante el periodo reportado el contratista brindo acompañamiento	✓ Bitácora ✓ Registro	100%	100%	N/A



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 8 de 11

	contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	realizando labores de limpieza y mantenimiento en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI.	Fotográfico			
	12. Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	12. durante el periodo reportado no se presentó anomalías o novedades dentro del marco del cumplimiento de las actividades.	N/A	100%	100%	N/A



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 9 de 11

13. Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le haga, sin que por ello se genere dependencia.	13. El contratista viene ejecutando el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, realizando las siguientes actividades: • Limpieza, mantenimiento y aseo en general • Barrido General. • Recolección de basura y disposición final. • Riego y mantenimiento de zonas verdes (prado y jardín) en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A
14. Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas	14. La contratista dio cumplimiento al pago de seguridad social integral como se evidencia en la Planilla No. 4633502303 de Diciembre.	ANEXA PLANILLA	100%	100%	N/A



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 10 de 11

	reglamentarias aplicadas para tal fin					
	15. Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	15. Durante el primer mes de ejecución del contrato el contratista actualizo la hoja de vida en la plataforma del SIGEP	N/A	0%	100%	Esta obligación el contratista, la cumple al 100% tal como se evidencia en el primer informe de gestión.
	16. Presentar un (1) informe mensual o de periodo inferior, según corresponda, en el que se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo lapso de ejecución del objeto contratado, documento que deberá estar acompañando de los soportes de acreditación, según sea pertinente.	16. El contratista presenta el informe correspondiente al supervisor delegado durante el desarrollo de los eventos de Diciembre de 2025 con sus respectivos soportes.	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	100%	100%	N/A
	17. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de Alcalde Municipal.	17. Durante el periodo reportado el contratista presta apoyo logístico a la Administración Municipal en diferentes actividades donde fue requerido.	✓ Bitácora ✓ Registro Fotográfico	100%	100%	N/A



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 11 de 11

4.8. ORDEN DE PAGO

Que al evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales el presente supervisor autoriza el pago por la suma de **\$ 748.000**

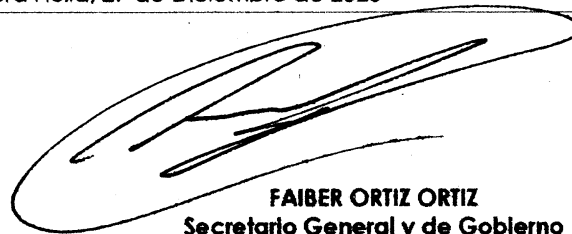
4.9 OBSERVACIONES FINALES

Es necesario indicar que fui nombrado como Secretario General y de Gobierno mediante el acto administrativo No. 121 del seis (06) de Noviembre de 2025 y acta de posesión No. 015 del 07 de noviembre del 2025, por lo tanto, si bien es cierto no estuve presente en la mayoría del tiempo de ejecución de las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de informe por parte del contratista, certifico que revisado el informe de gestión junto con los soportes y evidencias que hacen parte de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales durante el periodo aquí reportado, como quiera que se pudo verificar el cumplimiento del objeto contractual con los soportes anexos, procediendo de esta manera a autorizarse su pago.

5. Ciudad y fecha de emisión:

Rivera Huila, 27 de Diciembre de 2025

6. Firma del interventor y/o supervisor:



FAIBER ORTIZ ORTIZ
Secretario General y de Gobierno

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.

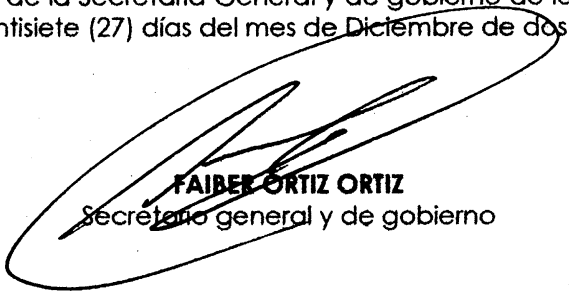
**LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO
RIVERA – HUILA**

CERTIFICA

Que el señor **SERGIO ANDRES VELASCO CORTES**, titular de la cedula de ciudadanía No. **1.007.179.124** expedida en Rivera, presto los servicios: **de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial.** Durante el periodo correspondiente a los eventos de diciembre de 2025, según el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **547** de 2025.

Estos servicios se reciben a entera satisfacción.

Dado en el despacho de la Secretaría General y de gobierno de la Alcaldía Municipal de Rivera – Huila a los veintisiete (27) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025).


FAIBER ORTIZ ORTIZ
Secretario general y de gobierno

Proyecto: Lina Omaira Castro Cardoso
Profesional de Apoyo

NIT: 891180040-9



**ALCALDÍA
DE RIVERA**

Carrera 7 No 4 - 64 - Despacho del Alcalde Cel: 3132173059
www.rivera-huila.gov.co - Email: alcaldia@rivera-huila.gov.co



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA**