



**Alcaldía Municipal
de Cucaita**

Cucaita, 19 de diciembre de 2025

Doctora

SANDRA PAOLA VARGAS CEPEDA

Secretaria de Hacienda

Respetada doctora:

Comedidamente me permito solicitarle se sirva cancelar la suma **TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.750.000,00)** a la contratista LIGIA AURORA VEGA CORREDOR identificada con cédula de ciudadanía 23.556.169 de Duitama por concepto de: pago acta parcial No. 08 del periodo comprendido entre: 05 de septiembre al 04 de octubre de 2025, del CONTRATO **MC-CPS-027-2025** cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ELEMENTOS ARCHIVISTICOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD, POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA-BOYACÁ 2025".

Sin otro particular,

MARCOS DANIEL BORDA PARRA
ALCALDE MUNICIPAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUCAITA

NIT. 891.802.089-1

Casa de Gobierno Calle 8 No. 6 – 48

Celular 316 028 22 70 – Código Postal: 154060

Email: contactenos@cucaita-boyaca.gov.co

DESPACHO DE ALCALDE

Casa de Gobierno Calle 8 No. 6 – 48 Piso 2

Email: alcaldia@cucaita-boyaca.gov.co

www.cucaita-boyaca.gov.co

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

Cucaita, 19 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO No 8

ALCALDÍA MUNICIPAL CUCAITA
NIT. 891.802.089-1

DEBE A:

LIGIA AURORA VEGA CORREDOR
C.C. 23.556.169 de Duitama

LA SUMA DE: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/TE (\$3.750.000,00).

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ELEMENTOS ARCHIVISTICOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD, POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA-BOYACÁ 2025. PERIODO DEL 5 DE SEPTIEMBRE AL 4 DE OCTUBRE DE 2025.

Cordialmente,



LIGIA AURORA VEGA CORREDOR
C.C. 23.556.169 de Duitama
3108025544

Dirección: Carrera 1 A E-74-39

*Cuenta de ahorros Banco de Bogotá, No. 616525846

Cucaita, 19 de diciembre de 2025

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL CUCAITA
Atn. Secretario de Hacienda Municipal
Ciudad

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MC-CPS-27-2025 PERIODO DE PAGO DEL 5 DE SEPTIEMBRE AL 4 DE OCTUBRE DE 2025

LIGIA AURORA VEGA CORREDOR identificada con cédula de ciudadanía No. 23.556.169 de Duitama, dando cumplimiento lo dispuesto en el Artículos 2 y 8 de la ley 2277 de diciembre de 2022 a los artículos 206 y 383 de ET emanado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público; CERTIFICÓ, bajo la gravedad de juramento que a la fecha en que se expide el presente certificado figuró como contratista únicamente en la orden de prestación de servicios; de igual manera CERTIFICO que no devengo más 95 UVT mensuales.

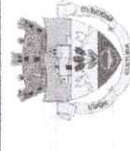
Entidad	NIT	Fecha de inicio	Fecha Terminación	Valor total del contrato	Valor Causado
Alcaldía Municipal Cucaita	891.802.089-1	5 de febrero de 2025	4 de octubre de 2025	\$ 30.000.000.00	\$3.750.000,00

Lo anterior, con el fin de que NO se me aplique la Retención en la fuente, en constancia firmo en el municipio de Cucaita, a los 19 días del mes de diciembre de 2025.

Agradezco la atención,



LIGIA AURORA VEGA CORREDOR
CC. No. 23.556.169 de Duitama

 <p>Alcaldía Municipal de Cucaita</p>	FORMATO	Versión: 2.0 Código: SGA-GC-F-023 Fecha: 2025/04/01 Página 1 de 2
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	

CONTRATISTA: LIGIA AURORA VEGA CORREDOR

SUPERVISOR: LINA ROCÍO SANDOVAL FIGUEROA

No. CONTRATO: MC-CPS-027-2025

PERIODO REPORTE: DEL 05-09-2025 AL 04-10-2025

FECHA INICIACIÓN: 05-02-2025

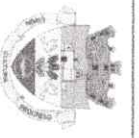
FECHA DE TERMINACIÓN: 04-10-2025

No. DEL PRESENTE INFORME: OCHO (No.8)

No. DE INFORMES A PRESENTAR: OCHO (8)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ELEMENTOS ARCHIVISTICOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD, POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA-BOYACÁ 2025.

ÍTEM	1 ^{ACTIVIDADES PACTADAS}	2 ^{ACTIVIDADES EJECUTADAS}	3 ^{OBSERVACIONES RECOMENDACIONES}	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y LUGAR DEL ARCHIVO
				FÍSICO	MAGNÉTICO	
1.	Elaborar los instrumentos archivísticos, Programa de Gestión Documental, Política de Gestión Documental y actualizar las Tablas de Retención Documental para las diferentes dependencias de la Alcaldía de Cucaita, según la Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015 y el Acuerdo 01 de 2024 y directrices institucionales, desarrollando las actividades definidas en el cronograma de la propuesta económica. Se realizaron los siguientes avances:	En el periodo de ejecución de este informe se elaboró la Tabla de Retención Documental, para las diferentes dependencias de la administración central del municipio de Cucaita, realizando las siguientes actividades: Se terminó de consolidar la información en el documento de TRD, estructurando el Cuadro de Clasificación Documental de las series y subseries de acuerdo con la estructura orgánica. Se terminó con la elaboración del documento final de Tabla de Retención Documental, para cada unidad administrativa de la administración central de la alcaldía del Municipio de Cucaita, la construcción de la memoria descriptiva del proceso; valoración documental, según metodología del Archivo General de la Nación,	El archivo del avance de esta actividad, se envió al correo gobierno@cucaita-boyaca.gov.co , el 19/12/2025, con el nombre de TRD V5. Alcaldía Cucaita		X	Secretaría de Gobierno correo gobierno@cucaita-boyaca.gov.co , Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MC-CPS-027-2025.



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

Versión: 2.0

Código: SGA-GC-F-023

Fecha: 2025/04/01

Página 2 de 2

	consolidando el documento final de TRD, como último entregable del proceso, y alcanzar la ejecución total del contrato en un 100%.					
--	--	--	--	--	--	--


LIGIA AURORA VEGA CORREDOR
C.C. 23.556.169 DE DUITAMA
CONTRATISTA

Proyecto: Ligia Aurora Vega Corredor, Contratista


LINA ROCIO SANDOVAL FIGUEROA
Secretaría de Gobierno
SUPERVISORA

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUCAITA

NIT. 891.802.089-1
Casa de Gobierno Calle 8 No. 6 - 48
Cellular 316 028 22 70 - Código Postal: 154060
Email: contactenos@cucaita-boyaca.gov.co

SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRATIVA

Casa de Gobierno Calle 8 No. 6 - 48 Piso 1
Email: gobierno@cucaita-boyaca.gov.co
www.cucaita-boyaca.gov.co



Alcaldía Municipal
de Cucaita

FORMATO

Versión: 2.0

Código: SGA-GC-F-001

INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha: 2025/04/01

Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MC-CPS-027-2025

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ELEMENTOS ARCHIVISTICOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD, POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA-BOYACÁ 2025.

CONTRATISTA

LIGIA AURORA VEGA CORREDOR
C.C. 23.556.169 DE DUITAMA

SUPERVISOR

LINA ROCÍO SANDOVAL FIGUEROA
Secretaria de Gobierno

MUNICIPIO DE CUCAITA – BOYACA
19 DE DICIEMBRE DE 2025



1. INTRODUCCIÓN

El presente informe de supervisión resume las actividades ejecutadas en el desarrollo del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **MC-CPS-027-2025**, cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ELEMENTOS ARCHIVISTICOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD, POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA-BOYACÁ 2025, y el cual contiene los diferentes aspectos técnicos y de ejecución de las obras contratadas.

Se contó con una persona idónea que nos presta el servicio de manera ágil y efectiva, que brindó las garantías a esta entidad de una manera eficiente, con calidad y compromiso, además brindo todas las especificaciones técnicas exigidas en el proceso contractual.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Elaborar instrumentos de Gestión Documental en la Alcaldía del municipio de Cucaita, de acuerdo con la normatividad vigente y políticas institucionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar seguimiento al objeto del contrato.
- Verificar cumplimiento del contrato.


3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Contratista:	LIGIA AURORA VEGA CORREDOR
Supervisor:	LINA ROCÍO SANDOVAL FIGUEROA
Localización:	CUCAITA BOYACÁ
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ELEMENTOS ARCHIVISTICOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD, POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA-BOYACÁ 2025.
Valor total:	TREINTA MILLONES DE PESOS M/TE (\$30.000.000,00).
Acta de Inicio:	05 DE FEBRERO DE 2025
Fecha Contrato:	05 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de finalización:	04 DE OCTUBRE DE 2025

3.2. ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL CONTRATO

Según lo especificado en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **MC-CPS-027-2025**, las actividades contratadas son las siguientes:

ITEM	DESCRIPCIÓN (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	CANTIDAD
1	Elaboración de los instrumentos archivísticos Programas de Gestión documental PGD, Política de Gestión Documental y actualización de las Tablas de Retención Documental TRD, para las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal de Cucaita.	1

 Alcaldía Municipal de Cucaita	FORMATO	Versión: 2.0
		Código: SGA-GC-F-001
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha: 2025/04/01
		Página 3 de 4

4. ANTECEDENTES PRECONTRACTUALES Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

FECHA	HITO DEL PROCESO	ANEXO/DESCRIPCIÓN
03/02/25	EXPEDIR CDP	No. 67-2025. RUBRO: 45991000 ID: 6189
03/02/25	ESTUDIOS PREVIOS	Ver anexos
05/02/25	CONTRATO	Ver anexos
05/02/25	ACTA DE INICIO	Ver anexos
04/10/25	ACTA DE RECIBO FINAL	Ver anexos
19/12/25	ACTA DE LIQUIDACIÓN	Ver anexos

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y CANTIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS
<p>En el periodo de ejecución de este informe se elaboró la Tabla de Retención Documental, para las diferentes dependencias de la administración central del municipio de Cucaita, realizando las siguientes actividades: Se terminó de consolidar la información en el documento de TRD, estructurando el Cuadro de Clasificación Documental de las series y subseries de acuerdo con la estructura orgánica. Se terminó con la elaboración del documento final de Tabla de Retención Documental, para cada unidad administrativa de la administración central de la alcaldía del Municipio de Cucaita, la construcción de la memoria descriptiva del proceso; valoración documental, según metodología del Archivo General de la Nación, consolidando el documento final de TRD, como último entregable del proceso, y alcanzar la ejecución total del contrato en un 100%.</p>

6. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

ITEM	DETALLE	VALORES
1	VALOR INICIAL	\$ 30.000.000,00
	* APOORTE ALCALDIA	\$0,00
	* APOORTE ENTIDAD CONVENIENTE	\$0,00
2	VALOR ADICIONADO	\$ 0,00
3	VALOR TOTAL (1+2)	\$ 30.000.000,00
4	VALOR PRESENTE ACTA	\$ 3.750.000,00
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$ 26.250.000,00
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	\$ 30.000.000,00
7	SALDO NO EJECUTADO (3-6)	\$ 0,00

*Aplica solo para convenios.

RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES Se evidencia que la Contratista LIGIA AURORA VEGA CORREDOR y con cédula de ciudadanía No. 23.556.169 expedida en Duitama, viene cancelando lo correspondiente a seguridad social y aportes parafiscales, según planilla de pago adjunta al proceso contractual.

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos:

APOORTE A SALUD	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE Y OCTUBRE
	Fecha de pago	2025/11/06 – 2025/10/29
	Nº de Planilla	4622002570 - 4628124570
	Ingreso Base de Cotización	\$1.500.000 - \$ 7.000.000
	Valor cotizado	\$ 187.500 – 875.000
	EPS	SANITAS
APOORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE Y OCTUBRE
	Fecha de pago	2025/11/06 – 2025/10/29
	Nº de Planilla	4622002570 - 4628124570




	Ingreso Base de Cotización	\$1.500.000 - \$ 7.000.000
	Valor cotizado	\$ 1.120.000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.P.	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE Y OCTUBRE
	Fecha de pago	2025/11/06 – 2025/10/29
	Nº de Planilla	4622002570 - 4628124570
	Ingreso Base de Cotización	\$1.500.000 - \$ 7.000.000
	Valor cotizado	\$ 36. 600
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	0
	I.C.B.F.	0
	COMFENALCO	0

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Se ejecutaron las actividades de acuerdo con el cronograma planteado en la propuesta.
2. El contrato tuvo una ejecución 100 %
3. No se presentaron contratiempos para la ejecución del contrato.
4. El presente informe comprende el periodo del 5 de septiembre al 4 de octubre de 2025.

El presente informe se firma a los 19 días de diciembre de 2025

LINA ROCÍO SANDOVAL FIGUEROA
Secretaria de Gobierno
Supervisor del Contrato

 Alcaldía Municipal de Cucaita	FORMATO	Versión: 2.0
		Código: SGA-GC-F-21
ACTA DE RECIBO FINAL		Fecha: 2025/04/01
		Página 1 de 2

ACTA DE RECIBO FINAL CONTRATO No. MC-CPS-027-2025

CIUDAD Y FECHA	CUCAITA, 4 DE OCTUBRE DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ELEMENTOS ARCHIVISTICOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD, POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA-BOYACÁ 2025.
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	LIGIA AURORA VEGA CORREDOR
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES DE PESOS M/TE (\$30.000.000,00).
DURACIÓN DEL CONTRATO	OCHO MESES
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	05 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	05 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACION	04 DE OCTUBRE DE 2025
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	NO CUMPLE.
SUPERVISOR	LINA ROCIO SANDOVAL FIGUEROA


En Cucaita, a los seis (6) días del mes diciembre de Dos Mil Veinticinco (2025) los abajo firmantes se reunieron con el objeto de suscribir el Acta de Recibo Final del **CONTRATO No. MC-CPS-027-2025**

ÍTEM	DETALLE	VALORES
1	VALOR INICIAL	\$30.000.000.00
	* APORTE ALCALDÍA	\$30.000.000.00
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	\$0,00
2	VALOR ADICIONADO	\$0,00
3	VALOR TOTAL (1+2)	\$30.000.000.00
4	VALOR PRESENTE ACTA	\$3.750.000.00
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$ 26.250.000,00
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	\$30.000.000.00
7	SALDO NO EJECUTADO (3-6)	\$ 0,00

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUCAITA
NIT. 891.802.089-1
Casa de Gobierno Calle 8 No. 6 – 48
Celular 316 028 22 70 – Código Postal: 154060
Email: contactenos@cucaita-boyaca.gov.co

SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRATIVA
Casa de Gobierno Calle 8 No. 6 – 48 Piso 1
Email: gobierno@cucaita-boyaca.gov.co
www.cucaita-boyaca.gov.co

mipg modelo integrado de planeación y gestión

 Alcaldía Municipal de Cucaita	FORMATO	Versión: 2.0
		Código: SGA-GC-F-21
	ACTA DE RECIBO FINAL	Fecha: 2025/04/01
		Página 2 de 2

Una vez verificado el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, se encontró que el contratista desarrollo satisfactoriamente el objeto del contrato en el periodo establecido.

NOTA: La contratista, no presenta pago de seguridad social, por lo que el pago correspondiente se realizará una vez el contratista allegue el pago completo al sistema de seguridad social.


En constancia se firma a los cuatro (4) días del mes de octubre de Dos Mil Veinticinco (2025)



LIGIA AURORA VEGA CORREDOR
C.C. 23.556.169 DE DUITAMA
Contratista



LINA ROCIO SANDOVAL FIGUEROA
SECRETARIA DE GOBIERNO
Supervisora del Contrato

 Alcaldía Municipal de Cucaita	FORMATO	Versión: 2.0
		Código: SGA-GC-F-22
	ACTA DE LIQUIDACIÓN	Fecha: 2025/04/01
		Página 1 de 2

**ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO No.
MC-CPS-027-2025**

CIUDAD Y FECHA	CUCAITA, 19 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ELEMENTOS ARCHIVISTICOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD, POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA-BOYACÁ 2025.
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	LIGIA AURORA VEGA CORREDOR
CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestal) Y RUBRO PRESUPUESTAL	No. 67-2025. RUBRO: 45991000 ID: 6189
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL.	No. 67-2025. RUBRO: 45991000 ID: 6189
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES DE PESOS M/TE (\$30.000.000,00).
PLAZO/ DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MESES
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	05 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	05 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	04 DE OCTUBRE DE 2025
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	Cumple T. Planilla No. 4622002570 y 4628124570
SUPERVISOR	LINA ROCIO SANDOVAL FIGUEROA

* T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	VALORES	
VALOR INICIAL CONTRATO	\$30.000.000.00	
VALOR ADICIÓN		\$0,00
VALOR TOTAL DE PAGOS		\$ 26.250.000,00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		\$3.750.000.00
SALDO A LIBERAR		\$ 0,00
SUMAS IGUALES	\$30.000.000.00	\$30.000.000.00



En virtud de lo establecido en los Artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1159 de 2007, entre los suscritos a saber **MARCOS DANIEL BORDA PARRA**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.305.668 expedida en Chiquinquirá, obrando en nombre y representación del Municipio de Cucaita con NIT. No. 891.802.089-1 debidamente facultado para contratar, de otra parte, **LIGIA AURORA VEGA CORREDOR**, con número de cédula 23.556.169 de Duitama como contratista, y **LINA ROCIO SANDOVAL FIGUEROA** en calidad de Supervisora del **CONTRATO No. MC-CPS-027-2025** hemos acordado suscribir la presente acta de liquidación.

Que el objeto y obligaciones contratados fueron ejecutados por el Contratista y recibidos por la Entidad tal como consta en el acta de recibo final expedida por el Supervisor.

Que durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, el Contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones frente a los sistemas de seguridad social y parafiscal de conformidad con lo señalado en las normas legales pertinentes.

Queda entendido que el **CONTRATO No. MC-CPS-027-2025** que se liquida con la presente acta, no generó ningún tipo de relación laboral entre el Municipio de Cucaita y el Contratista.

Por lo anterior las partes declaran encontrarse a paz y salvo por todo concepto respecto a las obligaciones mutuas pactadas en el **CONTRATO No. MC-CPS-027-2025**, por lo tanto, acordamos liquidarlo.

OBSERVACIONES:

En constancia se firma la presente acta de liquidación, por quienes en ella intervinieron. Dada en Cucaita, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de Dos Mil Veinticinco (2025)

LIGIA AURORA VEGA CORREDOR
C.C. 23.556.169 DE DUITAMA
Contratista

LINA ROCIO SANDOVAL FIGUEROA
SECRETARIA DE GOBIERNO
Supervisora del Contrato

MARCOS DANIEL BORDA PARRA
Alcalde Municipal



MUNICIPIO DE CUCAITA

NIT 891802089-1
Cucaita Centro C.P. 152240
UNIDAD INICIAL



Fecha: 23/12/2025
Comprobante de Egreso No. 2269

C.C./NIT. : 23556169 Beneficiario : LIGIA AURORA VEGA CORREDOR
Cta. Cte. No. : 59100000147
Banco : BANCOLOMBIA S.A. - Impuesto Predial
Referencias : CDP : 67, CRP : 156, OP : 2224
Concepto : PAGO FINAL MC-CPS-027-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ELEMENTOS ARCHIVÍSTICOS, PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD, POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA- BOYACÁ 2025

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
24010101	Bienes y Servicios	3.438.000,00	
11100601	Bancolombia		3.438.000,00
Total Documento:		3.438.000,00	3.438.000,00

TOTAL : TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS (3.438.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
VIRTUAL1304	IMPUESTO PREDIAL BANCOLOMBIA	LIGIA AURORA VEGA CORREDOR	3.438.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
Tasa Prodeporte y Recreación	3.750.000,00	92.000,00
Estampilla ProAdulto 4%	3.750.000,00	150.000,00
Estampilla ProCultura 1%	3.750.000,00	35.000,00
Impuesto Industria y Comercio Servicios	3.750.000,00	35.000,00
Total Descuentos		312.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
6189	23202020090139-121000-16-45991000	Asesoría técnica y profesional de apoyo a la gestión administrativa - FTE: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE	3.750.000,00
Total Rubros			3.750.000,00

SANDRA PAOLA VARGAS CEPEDA
SECRETARIA DE HACIENDA

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049629415

