

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME MENSUAL DE CONTRATISTAS	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 05		
FA: 01/12/2021		
	GESTIÓN JURÍDICA	

Bucaramanga,

23 DIC 2025

Doctor(a)

DIANA CAROLINA DUARTE GALINDO ✓

Subdirectora Técnica ✓

Supervisor (a) Contrato No. 0575-04 ✓

Subdirectora Técnica ✓

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga ✓

Asunto: Presentación de informe de cumplimiento a obligaciones contractuales. ✓

Con base al asunto de manera atenta me permito presentar informe de actividades del **TERCER PAGO**, correspondiente al periodo comprendido entre el 25 de noviembre y el 22 de diciembre de 2025, en mi calidad de **Contratista** del Instituto y dando cumplimiento al Contrato de prestación de servicios profesionales suscrito en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN GENERAL:

OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN CONSERVACIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA DEL PATRIMONIO INMATERIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA", DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA	
NÚMERO DE CONTRATO	0575-2025 ✓	
PLAZO INICIAL	DOS (2) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS ✓	
CONTRATISTA	JOSE LUIS HERNANDEZ JAIMES ✓	
FECHA DE INICIO	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ✓	
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$14.666.667) M/Cte. ✓	
VALOR PARCIAL DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE (\$4.666.667) ✓	
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	PLAZO (%)	VALOR (%)
	100% ✓	100% ✓

ADICIONAL (SI APLICA)

ADICIÓN EN TIEMPO	N/A
-------------------	-----

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME MENSUAL DE CONTRATISTAS	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 05		
FA: 01/12/2021		

ADICIÓN EN VALOR	N/A	
PLAZO FINAL	N/A	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A	
VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	N/A	
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR (ÚNICAMENTE DEL ADICIONAL)	PLAZO (%)	VALOR (%)
	N/A	N/A

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar a la Subdirección Técnica del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, en el ámbito de patrimonio cultural material e inmaterial promoviendo acciones, caracterizaciones y dando soporte técnico en solicitudes para su preservación, promoción y apropiación con espacios y aliados estratégicos.	1.1 Durante el presente periodo contractual, brindé apoyo en la articulación institucional y permisos para jornadas culturales – rueda de memorias urbanas.	1.1.1. Correspondencia	Carpeta Obligación (1) Medio Magnético (CD)
2	Investigar y elaborar balances de investigaciones socios culturales y patrimoniales, diagnósticos y revisión de inventarios de patrimonio cultural preliminares desarrollando informes de gestión y seguimiento requeridos por la entidad.	2.1. Durante el presente periodo contractual, participé en una reunión con el fin de revisar y actualizar las líneas estratégicas y el diagnóstico del documento de Políticas Públicas.	2.1.1 Acta de Reunión	Carpeta Obligación (2) Medio Magnético (CD)
3	Brindar asistencia técnica y soporte en el seguimiento a procesos de investigación, valoración, registro, identificación, intervención y	3.1 Durante el presente periodo contractual, participé en la semana denominada "Conoce más acerca del patrimonio UIS", en la cual fui ponente de un conversatorio que aportó	3.1.1 Documento	Carpeta Obligación (3)

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME MENSUAL DE CONTRATISTAS	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 05		
FA: 01/12/2021		

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
	acompañamiento para la promoción, salvaguarda y protección de los bienes y patrimonio cultural ante instancias competentes dando el apoyo al IMCT, a las comunidades y partes interesadas.	insumos informativos para futuras revisiones de los inventarios de patrimonio cultural. 3.2 Participé en el conversatorio virtual "Museos en Red", organizado por el Museo de Arte Moderno de Bucaramanga, en el marco del Festival 1622 – Festival de Patrimonio.	3.2.1 Flyer y Fotografías	Medio Magnético (CD)
4	Brindar apoyo en el estudio, revisión y recopilación de lineamientos técnicos, metodológicos y referentes normativos necesarios para la realización de inventarios de manifestaciones y bienes con posibles características de Patrimonio Cultural del Municipio.	4.1 Durante el presente periodo, participé en la revisión de la propuesta del LIMPIC (Lista Indicativa de Manifestaciones Culturales de Interés Patrimonial).	4.1.1 Acta de Reunión	Carpeta Obligación (4) Medio Magnético (CD)
5	Asistir de forma técnica en el seguimiento de los informes e indicadores de cumplimiento de las metas en el plan de desarrollo municipal y los diferentes planes de acción, estratégicos, zonales y de políticas públicas en el componente de patrimonio cultural.	5.1 Durante el presente periodo contractual, colaboré en la búsqueda y recopilación de información para la consolidación del documento borrador de las políticas públicas, específicamente en la elaboración del directorio de actores o gestores culturales. 5.2 Participé en una reunión cuyo objetivo fue revisar, validar y complementar los ejes estratégicos, los actores clave y los elementos metodológicos necesarios para la actualización de la Política Pública de Historia y Etnografía de Bucaramanga, con el fin de consolidar una estructura conceptual y operativa que oriente la formulación participativa del documento.	5.1.1 Directorio 5.2.1 Acta de Reunión	Carpeta Obligación (5) Medio Magnético (CD)
6	Asistir e informar la participación del ámbito del patrimonio cultural en mesas sectoriales asignadas.	6.1 Durante el presente periodo contractual, participé en una reunión con el equipo de políticas públicas para revisar los avances del documento técnico.	6.1.1 Acta de Reunión	Carpeta Obligación (6) Medio Magnético (CD)

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME MENSUAL DE CONTRATISTAS	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 05		
FA: 01/12/2021		

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
7	Asistir a las reuniones y comités a los que sea invitado y que tenga relación con la Subdirección Técnica.	7.1 Durante el presente periodo contractual, asistí a la reunión de organización de la Semana 1622, con el fin de distribuir las líneas de apoyo y definir sus respectivos líderes.	7.1.1 Fotografías	Carpeta Obligación (7) Medio Magnético (CD)
8	Las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual y que el supervisor disponga.	Durante el presente periodo contractual, se asignaron actividades relacionadas con el objeto contractual, entre las cuales se incluyen: 8.1 Durante el presente periodo contractual, brindé acompañamiento en la feria de artesanos, desarrollada como actividad de la Feria 1622 – Feria de Patrimonio, realizada en el Parque de las Cigarras	8.1.1 Fotografías	Carpeta Obligación (7) Medio Magnético (CD)

3. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	COLPENSIONES	2025-12	2025-12-12	8392330011	\$320.000
SALUD	SANITAS EPS	2025-12	2025-12-12	8392330011	\$250.000
ARL	POSITIVA	2025-12	2025-12-12	8392330011	\$10.500

En cumplimiento de lo dispuesto en el decreto No. 1273 de 2018 Me acojo ☐. No me acojo ☒ a este decreto, donde se establece que el pago de las cotizaciones al sistema de seguridad social integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes inmediatamente anterior.

El siguiente apartado no aplica para las personas jurídicas, por ende, no debe ser diligenciado para estos casos.

Según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 100 de 1993, en aquellos casos en los cuales el afiliado percibe salario de dos o más empleadores, o ingresos como trabajador independiente o por prestación de servicios como contratista, en un mismo periodo de tiempo, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas en forma proporcional al salario, o ingreso devengado de cada uno de ellos, y estas se acumularán para todos los efectos de esta ley sin exceder el tope legal; esta figura es conocida como **acumulación de bases de cotización**. Por ende, informo a mi supervisor y al IMCT que actualmente NO TENGO () / SI TENGO (X) contrato de prestación de servicios, contrato laboral o ingreso como trabajador independiente que me genere obligación de aporte al sistema general de la seguridad

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME MENSUAL DE CONTRATISTAS	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 05		
FA: 01/12/2021		

social¹.

(En caso de contar con uno o más contratos de prestación de servicios, contrato laboral o ingreso como trabajador independiente, referirlos en el siguiente recuadro:)

Actualmente cuento con el/los siguientes contratos vigentes:

TIPO Y N.º DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE / EMPLEADOR / FUENTE DE INGRESO POR TRABAJO INDEPENDIENTE	VALOR DEL CONTRATO	HONORARIOS / SALARIOS / INGRESOS RECIBIDOS DURANTE EL PRESENTE PERÍODO CONTRACTUAL	FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL / RELACIÓN LABORAL O TRABAJO INDEPENDIENTE	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL / RELACIÓN LABORAL O TRABAJO INDEPENDIENTE
CPS N°7316240/2 025	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	\$60.041.123	\$5.376.817	Enero 27 del 2025	Diciembre 31 del 2025

Cordialmente;



JOSE LUIS HERNANDEZ JAIMES
C.C. N° 91.523.437 de Bucaramanga

Revisó

Carlos Fernando Rueda Acevedo
CPS – Líder Programa Patrimonio



¹ Artículo 2.2.1.1.2.6 Decreto 780 de 2016. Concurrencia de empleadores o de administradoras de pensiones. Cuando una persona sea dependiente de más de un empleador o reciba pensión de más de una administradora de pensiones, cotizará sobre la totalidad de los ingresos con un tope máximo de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales vigentes, en una misma Entidad Promotora de Salud, informando tal situación a los empleadores o administradoras de pensiones correspondientes.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JOSE LUIS HERNANDEZ JAIMES
 No. identificación: CC91523437
 Dirección: CALLE 41 25-59
 Teléfono: 6420497
 Correo: eficopias@hotmail.com
 Ciudad: BUCARAMANGA
 Número de Planilla: 8392330011

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JOSE LUIS HERNANDEZ JAIMES	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC91523437	Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2025
Número de planilla	8392330011	Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2025
Fecha pago	2025-12-12	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	92330011	Total Pagado	580500
Banco	1052	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	10500	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	320000	1
EPS005	Sanitas EPS	250000	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 91523437
 APELLIDOS Y NOMBRES: JOSE LUIS HERNANDEZ JAIMES

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	2000000	2000000	2000000	0	250000	0	320000	0	10500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



las

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante/ Pin Único
91523437

Valor a Pagar \$: **580500**

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

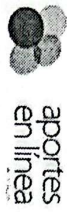
PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA
Número de Planilla **8392330011**

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO
Operador de Información: **Plomillo**
Año: **2025** Mes: **12**
Periodo de Cotización a Pagar:

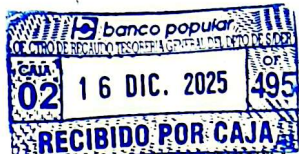
AVV 901 20251212 09:58 SC 218 LINEA 0
VR PAGADO: 580,500.00
NOMBRE: COMPENSAR
CLAVE: 8392330011
ID: 91523437
Fecha Aplicación: 20251212 PIN: 95849
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ÉSTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	96354516		I	2026/01/13	2025/12/12	BANCO AV VILLAS	0	\$626,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
	25-14	900,336,004	7	1	\$345,600	\$0	\$0	\$0	\$345,600
COLPENSIONES									
				1	\$11,300	\$0	\$0	\$0	\$11,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
	14-23	860,011,153	6	1	\$11,300	\$0	\$0	\$0	\$11,300
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS									
				1	\$270,000	\$0	\$0	\$0	\$270,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
	EP5005	800,251,440	6	1	\$270,000	\$0	\$0	\$0	\$270,000
SANTITAS									
				1	\$626,900	\$0	\$0	\$0	\$626,900
TOTAL									
				1	\$626,900	\$0	\$0	\$0	\$626,900



SECRETARÍA DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 890 201 235-6

Recibo de recaudo No: 2502500846716

→ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

No. Documento: 91523437

Nombre:
JOSE LUIS HERNANDEZ JAIMES

→ TRÁMITE

CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE
SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

VALOR BASE	4.666.667
VALOR TOTAL CONTRATO	14.666.667
VALOR ORDEN DE PAGO	4.666.667
FECHA CONTRATO	23/09/2025
NRO. CONTRATO	057504
NUMERO ORDEN DE PAGO	03

→ ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCIÓN

PRO HOSPITAL	\$93.300
PRO UIS	\$99.300

TOTAL \$186.600
Ordinaria 16/12/2025 \$18.660

Total a pagar \$205.260

Con destino a:
Instituto Municipal de Cultura y Turismo de
Bucaramanga

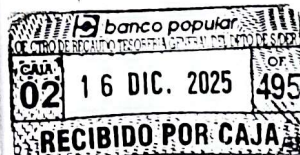
→ Fecha expedición: 2025/12/16
Fecha límite de pago: 2025/12/22



Puede ingresar a
<https://estampillas.syc.com.co/>
para validar y consultar el detalle del pago de la
Estampilla Departamental



SOPORTE TRÁMITE



SECRETARÍA DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 890 201 235-6

Recibo de recaudo No: 2502500846716

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

Documento: 91523437

Nombre:
JOSE LUIS HERNANDEZ JAIMES

TRÁMITE

CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE
SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

VALOR BASE	4.666.667
VALOR TOTAL CONTRATO	14.666.667
VALOR ORDEN DE PAGO	4.666.667
FECHA CONTRATO	23/09/2025
NRO. CONTRATO	057504
NUMERO ORDEN DE PAGO	03

ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCIÓN	
PRO HOSPITAL	\$93.300
PRO UIS	\$99.300

TOTAL \$186.600
Ordinaria 16/12/2025 \$18.660

Total a pagar \$205.260

Con destino a:
Instituto Municipal de Cultura y Turismo de
Bucaramanga

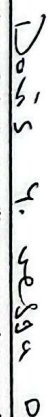
Fecha expedición: 2025/12/16
Fecha límite de pago: 2025/12/22



Puede ingresar a
<https://estampillas.syc.com.co/>
para validar y consultar el detalle del pago de la
Estampilla Departamental



SOPORTE TRÁMITE

CÓDIGO: GJ-F-46		PAZ Y SALVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		 GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
VERSIÓN: 01				
FA: 24/10/2025		GESTIÓN JURIDICA		
FECHA:				
De acuerdo con el tipo de contrato y con las Tablas de Retención de la entidad, el designado por la(e) Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, diligenciará este formato				
CÓDIGO SERIE:	1100	NOMBRE SERIE:	OFICINA ASESORA JURIDICA	
CÓDIGO SUBSERIE:	1100-27.04	NOMBRE SUBSERIE:	CONTRATACIÓN DIRECTA	
DATOS DEL CONTRATO				
NUMERO EL EXPEDIENTE: 0575-04				
ASUNTO: Contratación Directa				
NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Luis Hernández Jaime				
No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 99523437				
ESTADO DEL EXPEDIENTE				
(Marque con una X de acuerdo al estado en el que se encuentre el expediente)				
Expediente foliado	SI	NO	Contiene Hoja de Ruta	SI
	X			X
Numero de ultimo folio	129		hoja de ruta diligenciada	X
Número de Folios	129		ESPECIFICAR ANEXOS	
OBSERVACIONES				
Pendiente foliar última cuenta				
JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA			Visto Bueno	
				
DANIELA DUQUE GOMEZ - responsable del expediente documental			Firma y nombre del técnico / auxiliar o contratista con funciones de archivo de la Oficina Asesora Jurídica	
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA			Cargos por otro del Jefe Inict	

CONTRATO # 0575-04

EVIDENCIAS # 3.