

San José de Cúcuta, 3 de septiembre de 2025

Doctora

YANET CARIME RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Presidente de la Corporación Concejo Municipal de Cúcuta

REFERENCIA: Aceptación-Propuesta

Cordial Saludo,

Me permito presentar mi propuesta de prestación de servicios para desempeñar el siguiente objeto contractual: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y OPERATIVAS REQUERIDAS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CÚCUTA"

Adjunto a esta propuesta de servicios, los siguientes requisitos:

1. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública debidamente diligenciado del Sigep II
2. Registro Único Tributario (RUT).
3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
4. Libreta Militar
5. Formato único de Bienes y Renta, Conflicto de Intereses ley 2013 de 2019
6. Soportes de Formación Académica (Título de Bachiller, profesional, acta de grado, Especialización)
7. Soportes de Experiencia Laboral que pretende acreditar.
8. Copia de tarjeta profesional para las profesiones reguladas
9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios profesionales de la entidad o colegiatura que regule su profesión,)
10. Certificado de antecedentes Disciplinarios Contraloría
11. Certificado de antecedentes Disciplinarios Procuraduría
12. Certificado de antecedentes Judiciales de la Policía
13. Certificado de Inhabilidades de delitos sexuales
14. Certificado de Sistema de registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)
15. Formato de autorizaciones de consulta de Inhabilidades ley 1918 de 2018
16. Certificación de cuenta Bancaria. Vigente
17. Certificación de afiliación al sistema integral de Seguridad Social (Salud y Pensión).
18. Redan
19. Examen médico Ocupacional de Ingreso reciente, realizado en una entidad certificada
20. Pantallazo del Secop II

VALOR Y FORMA DE PAGO: Acepto el valor de la presente contratación es la suma de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$9.750.000) M/CTE**, previa presentación de informe de actividades y certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.

DURACIÓN. Acepto La duración del presente contrato que es de 3 meses y 27 días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Para desarrollar el objeto de la contratación me comprometo a ejecutar las siguientes actividades:

1. Encargarse de la apertura y cierre de puertas de acceso a las instalaciones del concejo municipal de san José de Cúcuta.
2. Apoyar en todas las sesiones plenarias y de comisiones y demás actividades que se realicen en el salón de plenarias, como pruebas de micrófonos, dispositivos audiovisuales, muebles y enseres que estén en funcionamiento dentro del salón de sesiones y oficinas administrativas.
3. Apoyar en el manejo y traslado de dispositivos electrónicos como computadores, dispositivos de proyección, micrófonos y cámaras cuando sea necesario, para la realización de las sesiones plenarias, de las comisiones, y oficinas administrativas.
4. Apoyar en la atención a los invitados de las diferentes sesiones plenarias y comisiones.
5. Las demás actividades que se requieran en relación con el objeto contractual.

Cordialmente,



NELSON ENRIQUE JAIMES JAIME
CC. 13.748.465