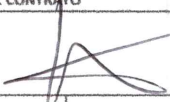


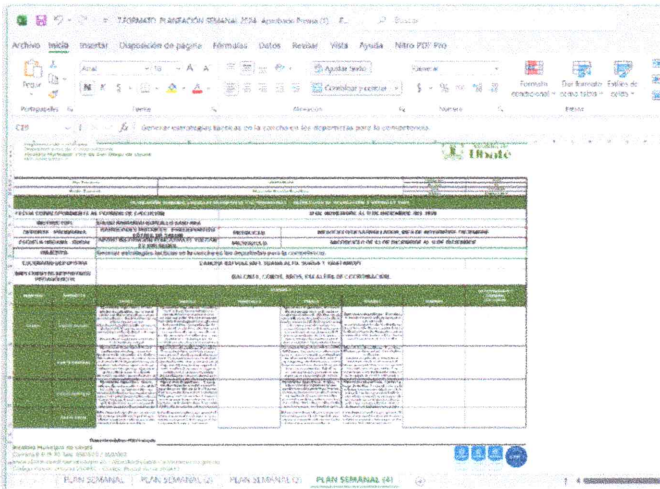
Tipo Documento		INFORME				Código SGC	2024
						Versión	V3
Nombre Documento		Acta de Informe de Supervisión				TRD	140.14.06
						Página	Página 1 de 1
REPÚBLICA DE COLOMBIA							
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA							
MUNICIPIO DE UBATÉ							
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN							
CONTRATISTA	DIEGO ARMANDO GORDILLO SANTANA				IDENTIFICACIÓN NUMERO	1.076.654.541	
AVANCE					DE TERMINACIÓN	X	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :		Ubaté		viernes, 26 de diciembre de 2025			
ACTA No.	9	de	9	PERÍODO A PAGAR :	12 DE NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE DE 2025		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES				RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009	110108
						2.3.2.02.02.009	1601
CONVENIO		COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL	
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO	
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA	
NÚMERO	SRD- CP5-184-2025	Fecha de suscripción	12 DE MARZO DE 2025				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	02110004	de	2025	REGISTRO PRESUPUESTAL	0312 0010		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN No.	06270024	de	2025	REGISTRO PRESUPUESTAL	11100006		
ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE		NUMERO	35400000511	ENTIDAD
							BANCOLOMBIA S.A.
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORIAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA						
	La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo final comprendido entre el 12 de noviembre al 11 de diciembre de 2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:						
	ITEM	obligaciones		cumple	no cumple	evidencia	observaciones
	1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaria de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.		X		Registro fotográfico 1 a 3	El contratista hizo acompañamiento en la sesión del Concejo Municipal a la cual estaba invitado el Secretario de Recreación y Deportes
	2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual		X		Registro fotográfico 4	El contratista realizó las actividades del programa de habilidades motrices en las veredas Soaga, Soaga alta, Guatancuy y Volcan trabajando el fortalecimiento de las habilidades motrices y la ejecución de juegos predeportivos
	3	Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo		X		Registro fotográfico 5	El contratista cumplió con el plan de trabajo de acuerdo al cronograma de actividades establecido, trabajando fortalecimiento de la efectividad en los pases, coordinación con andes pies
	4	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento		X		Registro fotográfico 6, 7	El contratista conformo los grupos de trabajo según las edades y el nivel de desarrollo de los participantes
	5	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.		X		Registro fotográfico 8	El contratista brindó un buen trato a los participantes, docentes y comunidad en general
	6	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada		X		Registro fotográfico 9	El contratista llevó el registro diario de asistencia de los participantes en el proceso formativo
	7	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.		X		Registro fotográfico 10	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar en las sesiones de clase durante el mes
	8	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.		X		Registro fotográfico 11	El contratista realizó actividades deportivas y formativas orientadas al desarrollo de habilidades motrices y juegos predeportivos
	9	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior		X		Registro fotográfico 12	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso de las instalaciones donde se realizan las actividades y de los implementos deportivos asignados para el proceso de formación
	10	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.		X		Registro fotográfico 13	El contratista presentó el informe mensual de actividades realizadas en cumplimiento del contrato con los documentos solicitados
	11	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuíto persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.		X		Registro fotográfico 14	El contratista realizó las actividades de forma personal en el lugar, día y hora pactados
	12	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual		X		Registro fotográfico 15	El contratista realizó actividad lúdico deportiva para fortalecer el tema de los valores y el compañerismo
	13	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.		X			El contratista estuvo pendiente de hacer cumplir los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato		X		Registro fotográfico 16, 17	El contratista apoyo en los juegos interdependencias	

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satisfaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo final comprendido entre el 12 de noviembre al 11 de diciembre de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.		
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL NOVENO Y ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO FINAL DE EJECUCION DEL 12 DE NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE DE 2025		
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SE HIZO ADICION No. 1 POR VALOR DE \$ 2.000.000 Y POR UN MES		
VALOR TOTAL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE		\$ 18.000.000,00
BALANCE FINANCIERO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 16.000.000,00	VALOR ANTICIPO :	NO APLICA
ADICION:	\$ 2.000.000,00		
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 16.000.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 2.000.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA
SALDO:	\$ 0,00	SALDO:	\$ 0,00
SUPERVISOR DEL CONTRATO			
NOMBRES Y APELLIDOS	ALEJANDRO DELGADO DELGADO		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	79.171.538		
Proyecto:	ISABEL GUZMAN- SPD 2025		Firma
	Revisa y Aprueba		ALEJANDRO DELGADO DELGADO

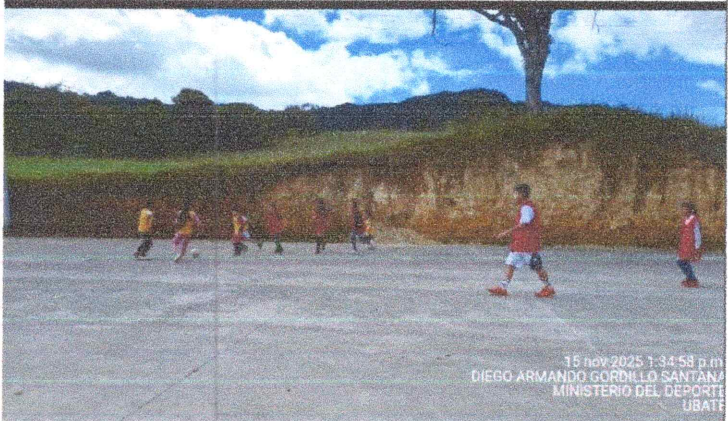
Alcaldía Municipal de Ubaté
Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033
www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co
Código Postal Urbano 250430 - Código Postal Rural 250437



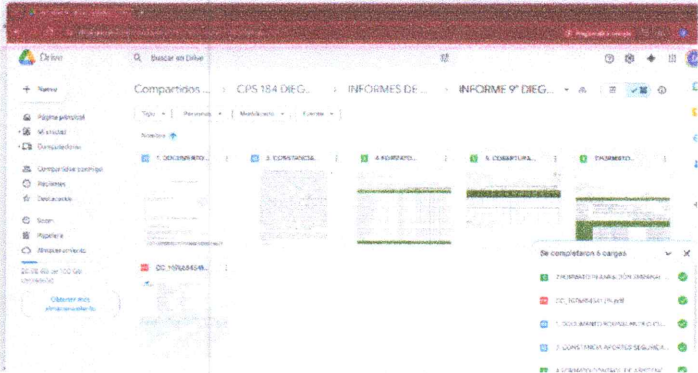
Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 4

NOMBRE:	DIEGO ARMANDO GORDILLO SANTANA
NUMERO CONTRATO	SRD-CPS-184-2025
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR PARA FOMENTAR HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORÍAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA	
VALOR: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE DE PESOS MCT/E (\$18.000.000)	
Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
FOTO 1 OBLIGACIÓN 7 Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	El formador diseñó los planes semanales de actividades, que fueron debidamente aprobados por el supervisor del contrato, y los implementa con los deportistas pertenecientes a la escuela de formación de habilidades motrices.  REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°1 LUGAR: UBATE FECHA:22/11/2025 NOMBRE DEL EVENTO: SESIONES DE CLASE

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 2 de 4

FOTO 2 OBLIGACIÓN 8. Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	El formador implementó competencias internas y competencias de intercambio con las demás Instituciones de la parte rural.  15 nov 2025 1:34:58 p.m. DIEGO ARMANDO GORDILLO SANTANA MINISTERIO DEL DEPORTE UBATÉ REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°2 LUGAR: SOAGA ALTO FECHA: 15/11/2025 NOMBRE DEL EVENTO: INTERCAMBIOS
FOTO 3 OBLIGACIÓN 9. Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior.	El formador hizo buen uso de las instalaciones y de los materiales deportivos en cada una de las sesiones y durante toda la ejecución del contrato. Dichos materiales deberán ser entregados nuevamente al supervisor del contrato, junto con el acta suscrita inicialmente entre las partes, en la cual se relacionan los elementos entregados para el desarrollo de las actividades deportivas realizadas con los deportistas  13 nov 2025 4:14:21 p.m. DIEGO ARMANDO GORDILLO SANTANA SECRETARIA DE DEPORTES UBATÉ REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°3

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 3 de 4

	LUGAR: COLISEO SOAGA CENTRO FECHA:13/11/2025
FOTO 4 OBLIGACIÓN 10. Presentar informe mensual de actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	El formador elaboró y presentó el informe mensual, el cual fue cargado en el Drive proporcionado por la Secretaría de Deportes para su revisión, junto con los soportes requeridos de las metas proyectadas, con el fin de ser radicado posteriormente en el SECOP II.  Registro fotográfico: N°4 Escenario deportivo: imagen del drive
FOTO 5 OBLIGACIÓN 11. El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito personal, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	El formador desarrolló las sesiones de clase y las actividades de manera personal y presencial, brindando orientaciones formativas y deportivas a cada grupo de la escuela de formación de Habilidades motrices.  REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°5

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	Informe de Supervisión	TRD	14014.06
		Página	Página 4 de 4

	LUGAR: POLIDEPORTIVO MUNICIPAL FECHA: 18/11/2025
FOTO 6 OBLIGACIÓN 12. Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual.	El formador realizó actividades orientadas a generar en los deportistas amor y conocimiento por el municipio, con el propósito de fortalecer en cada uno de ellos la cultura ciudadana.  REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6 LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SOAGA CENTRO FECHA: 14/11/2025

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Magaly Cortes Nieto	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	26/12/2025	26/12/2025	26/12/2025
Firma			