	ALCALDIA DE LA ARGENTINA HUILA NIT. 891.180.205-7	PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA		
	HOJA DE RUTA PARA PAGOS FINALES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - TESORERIA			
	CODIGO: F-GA-018	VERSION: 05	FECHA APROBACION: AGOSTO DE 2025	Página 1 de 1

CONTRATO N°:	CD - SGG - 211 - 2025	DE FECHA	13 AGOSTO DE 2025
CONTRATISTA:	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA CONSTRUCCIÓN DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL Y DIAGNOSITICO INTEGRAL DE ARCHIVO PARA LA IMPLEMENTACION Y DE SARROLLO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE GESTON DOCUMENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA HUILA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 594 DE 2000 Y ACUERDO 001 DE 2024 EXPEDIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.		

No	DOCUMENTO/TRAMITE	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Solicitud de Pago o Factura Electronica de Venta	Contratista	
2	Copia Certificado de Registro Presupuestal (Sólo para el primer pago)	Contratista	
3	Copia del RUT (Sólo para el primer pago)	Contratista	
4	Acta de Inicio (Sólo para el primer pago)	Contratista	
5	Informe de Actividades y Supervisión	Contratista / Supervisor	
6	Acta Parcial	Contratista / Supervisor	
7	Acta Final (Sólo último pago)	Contratista / Supervisor	
8	Copia del Pago de Seguridad Social - Salud, Pensión y Riesgos Laborales (40% del IBC para Contratos de Prestación de Servicios)	Contratista	
9	Certificación Bancaria (Sólo para el primer pago o cambio de entidad bancaria)	Contratista	
10	Paz y Salvo Municipal (solo primer pago)	Contratista	
11	Paz y Salvo de almacen (ultimo pago)	Contratista / Supervisor	

Firma:

ANGÉLICA ALEJANDRA DURÁN ROJAS
Secretaria General y de Gobierno

Nota: El contratista debera radicar de manera fisica unicamente el item 1. en el área de recepción de la oficina de secretaria general y de gobierno.

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
9fd5abee1247739a61633b3dc7963ff26bad1205355b6dad6f1d816081322e6ca96b2a5a995a98619543100de13f9447

Número de Factura: FE-98
Fecha de Emisión: 23/12/2025
Fecha de Vencimiento: 07/01/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RODRIGUEZ MEDINA MARIA CRISTINA
Nombre Comercial: RODRIGUEZ MEDINA MARIA CRISTINA
Nit del Emisor: 55159684
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 9101

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: CL 57 1 B 23 BRR LAS MERCEDES
Teléfono / Móvil: 388625825
Correo: asesoriaarchivistica@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE LA ARGENTINA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 891180205
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: La Argentina
Dirección: Calle 6 # 3 66
Teléfono / Móvil: 3212554075
Correo: tesoreria@laargentina-huila.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	010	CPSP CDSGG2112025 Asesoria en la construcción de tablas de retención dctal y diagnostico integral de archivos para la implementación y desarrollo de la política institucional de gestión dctal Ley 594 de 2000 y acuerdo 001 de 2024 expedido por el AGN	NIU	1,00	$ 5.714.285,71	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.085.714,29	19.00			$ 5.714.285,71

Notas Finales

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales # CD-SGG-211-2025. Período ejecutado mes de DICIEMBRE de 2025.
Linea de negocio: Favor consignar a la cuenta de ahorro Davivienda 076300026457

Datos Totales



Documento generado el:
23/12/2025 19:52:13
Documento validado por la DIAN:
23/12/2025 19:52:14
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		5714285.71
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		5714285.71
IVA		1085714.29
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		1085714.29
Total neto factura (=)		6800000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 6800000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		5.714.285,71
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		5.714.285,71
IVA		1.085.714,29
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		1.085.714,29
Total neto factura (=)		6.800.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 6.800.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764095522608 Rango desde: 73 Rango hasta: 200 Vigencia: 2026-01-11

1. DATOS GENERALES						
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-SGG-211-2025						
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA					
C.C. O NIT No.	55.159.684					
SUPERVISOR:	ANGÉLICA ALEJANDRA DURÁN ROJAS					
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA CONSTRUCCIÓN DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL Y DIAGNOSITICO INTEGRAL DE ARCHIVO PARA LA IMPLEMENTACION Y DE SARROLLO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE GESTON DOCUMENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA HUILA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 594 DE 2000 Y ACUERDO 001 DE 2024 EXPEDIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.**					
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución para el presente contrato es de **CUATRO (04) MESES**, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar el treinta (30) de diciembre de 2025.					
PLAZO ADICIONAL No.1	N/A					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 34.000.000) M/CTE.					
ADICIONAL No.1	N/A					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 34.000.000) M/CTE.					
FECHA DE SUSPENSIÓN No-	N/A					
FECHA DE REINICIO No-	N/A					
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 diciembre del 2025					
FORMA DE PAGO INICIAL	CLAUSULA SEXTA FORMA DE PAGO. El Municipio pagará al contratista el valor del contrato de acuerdo con su disponibilidad presupuestal, de la siguiente manera: A: Cinco (05) pagos parciales por valor de SEIS MILONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 6.800.000) MCTE. Cada uno; pagaderos, previa presentación de informe de actividades con sus respectivas evidencias e informe de Supervisión acompañados de los respectivos pagos de seguridad social a que haya lugar. PARAGRAFO PRIMERO. En todo caso, el acta final se cancelará una vez la CONTRATISTA entregue a el Municipio de la Argentina- Huila, con aprobación del supervisor, el acta de terminación con sus correspondientes anexos (informes sobre el pago de seguridad social, conformación de las veedurías, certificado de la veeduría entre otros, si aplica.					
FORMA DE PAGO ADICIONAL	N/A					
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A					
RÉGIMEN	RESPONSABLE DE IVA	X	NO RESPONSABLE DE IVA			
FECHA DEL ACTA DE INICIO	AGOSTO 13 DE 2025					
No. PLANILLA APORTES SALUD, PENSIÓN y ARL			4635365834			
PERIODO EJECUTADO	MES DE DICIEMBRE DEL 2025		PAGO No	5	de	5
ECHA DEL PRESENTE INFORME	MES DE DICIEMBRE DEL 2025					
2. DATOS FINANCIEROS						

BALANCE		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		$ 34.000.000
VALOR ADICIONAL:		$ 00
VALOR ACTAS ANTERIORES:	$ 27.200.000	
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 6.800.000	
SALDO POR EJECUTAR:	$ 00	
SUMAS IGUALES:	$ 34.000.000	$ 34.000.000

NO. Certificado de Disponibilidad presupuestal	2025000502 de 29/07/2025	NO. CDP adicional (si aplica)	N/A
No. Registro presupuestal	2025000633 de 13/08/2025	No. R.PI dicional (si aplica)	N/A

VALORES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL UNO	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD (*)	$ 368.000
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$ 471.100
APORTE ARL (*)	$ 15.400

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y fondo de solidaridad pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados (Aplica para persona Natural)

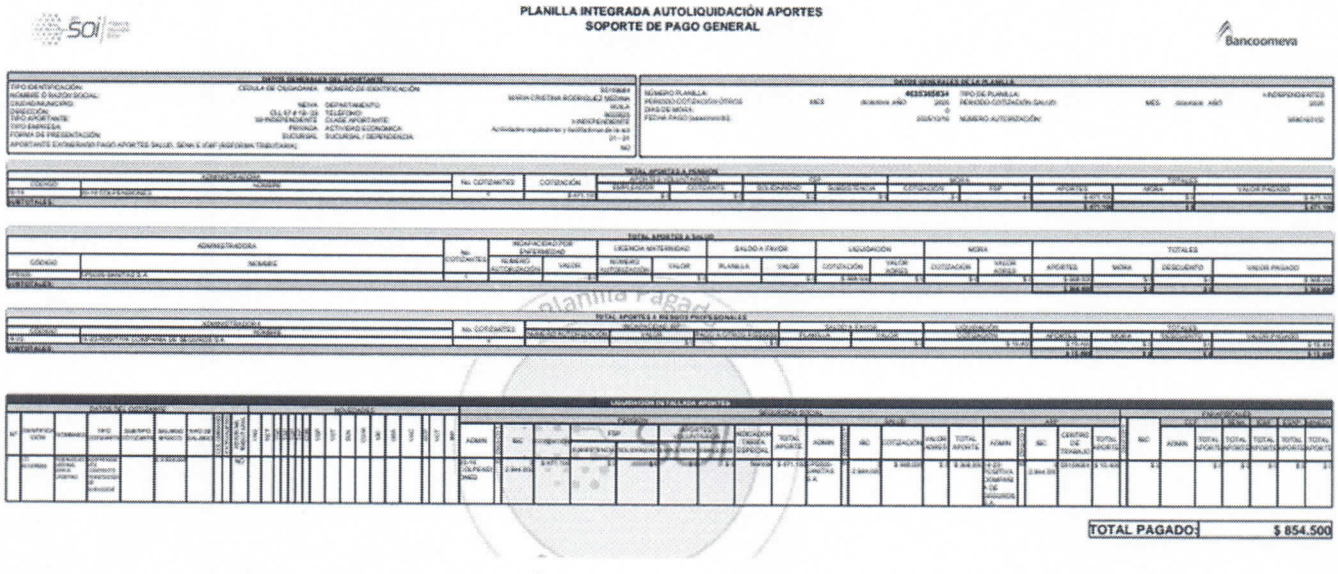
3. INFORME DE ACTIVIDADES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar orientación y acompañamiento técnico al personal del municipio para realizar un diagnóstico del estado actual de los archivos generados por la entidad, teniendo en cuenta la Ley 594 de 2000 y el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación.	Se entrego elaborado y terminado el Diagnóstico del estado actual de los archivos.
2. Ofrecer asistencia técnica y metodológica para que el equipo municipal elabore las propuestas de las Tablas de retención Documental TRD, de acuerdo con la Ley 594 de 2000 y el Acuerdo 001 de 2024 expedido por el Archivo General de la Nación.	Para la metodología de la elaboración de las Tablas de Retención Documental en primer lugar de acuerdo a las etapas de construcción del Instrumento archivístico se ha realizado la siguiente actividad: Radico comunicación cronograma de Revisión, análisis y disposición final construcción Tablas de retención Documental. **ANEXO:** CD Se entrego por parte de la contratista las Tablas de Retención Documental totalmente terminada y CCD de las diferentes dependencias **ANEXO: Planilla firmadas por los funcionarios** del proceso final revisión de las Tablas de Retención Documental con los funcionarios de las diferentes dependencias e imágenes de la actividad realizada.
3. Brindar capacitaciones a los funcionarios y contratistas de la Alcaldía del Municipio de la Argentina sobre normas de	Se brindó la capacitación el día 22 de agosto -2025 a todos los funcionarios y contratistas de la Alcaldía del Municipio de la Argentina, en temas sobre normas de organización de archivos de Gestión y transferencias e inventarios documentales. **Se anexan planilla de asistencia.**

organización de archivos de Gestión y transferencias documentales e inventarios documentales.	**ANEXO Nº 02 Imágenes de la capacitación.**
4. Brindar instrucción técnica al personal del municipio para la correcta aplicación de la politica de gestión documental, incluyendo la transferencia de conocimientos sobre el uso adecuado de las Tablas de Retención Documental y los nuevos procedimientos archivísticos.	Durante este periodo en cumplimiento de la política de Gestión Documental se adelantó la actualización de los formatos acorde a la normatividad vigente Acuerdo 001 de 2024 del AGN: a. Formato de Hoja de control b. Formato de Cuadro de Clasificación documental c. Formato de Tabla de Retención Documental d. Formato del Inventario único Documental –FUID e. Formato de préstamo de documentos. **ANEXO Nº 03**
5. Asesorar y acompañar al municipio durante todo el proceso de aprobacion de las Tablas de Retencion documental, desde la presentación ante el comité de Gestión y calidad de la Alcaldia Hasta la validación final por parte del Consejo Departamental de Archivo.	Se hará el acompañamiento y socialización de las TRD ante el Comité de Gestión y Calidad, para la aprobación de las TRD y posteriormente presentar las Tablas de Retención Documental al Consejo Departamental de Archivos para la convalidación de las mismas.

4. VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Fecha de expedición de cedula (persona natural): (05/04/1989)
EPS: SANITAS

Anexe aquí el pantallazo de verificación de aportes a seguridad social.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	55159684
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CL 57 # 12- 23	TELÉFONO:	8636603
TIPO APORTANTE:	59-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	3-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades registradas y habilitadas de la 01 - 01
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	NO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (ESFERA TRIBUTARIA):			

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	463365834	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN APORTES	MES	AÑO	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	AÑO
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		NÚMERO AUTORIZACIÓN:			

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	FONDO PENSIONES	1	$ 871.100	$ 871.100	$ 0	$ 0	$ 871.100
SUBTOTALES				$ 871.100	$ 0	$ 0	$ 871.100

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR AJUSTES	COTIZACIÓN	VALOR AJUSTES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS040	EPS SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 854.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 854.500	$ 0	$ 0	$ 854.500
SUBTOTALES				$ 0		$ 0		$ 0	$ 854.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 854.500	$ 0	$ 0	$ 854.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD EP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR AJUSTES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE RIESGOS S.A	1		$ 0		$ 0	$ 12.400	$ 0	$ 12.400	$ 0	$ 0	$ 12.400
SUBTOTALES				$ 0		$ 0	$ 12.400	$ 0	$ 12.400	$ 0	$ 0	$ 12.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	DÍAS COTIZADOS PENSIÓN	DÍAS COTIZADOS SALUD	DÍAS COTIZADOS RIESGOS PROFESIONALES	DÍAS COTIZADOS CCF	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	SEGURIDAD SOCIAL										APORTES PARAFISCALES								
																									PENSIÓN								SALUD								
																									ADMIN	SAC	COTIZACIÓN	FSP	APORTE VOLUNTARIO	APORTE VOLUNTARIO EMPLEADOR	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	SAC	COTIZACIÓN	VALOR AJUSTES	TOTAL APORTE	ADMIN	SAC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	SAC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	55159684	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA	1	0	$ 2.844.000	1	30	30	30	30	X						$ 871.100								$ 871.100	$ 0	$ 2.844.000	$ 0	$ 0	$ 0		$ 871.100	$ 0	$ 2.844.000	$ 0	$ 854.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 854.500

5. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista del Municipio de La Argentina - Huila y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-SGG-211-2025 DEL (13/08/2025)**

FIRMA DEL CONTRATISTA:

MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA
C.C. No. 55.159.684 de Neiva - Huila.

Descripción de anexos: (si aplica)

ANEXO FOTOGRAFICO DE LA CAPACITACIÓN REALIZADA A LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA.

ANEXO FOTOGRAFICO DEL CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA REVISION FINAL DE LA TRD CON LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA.

6. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CD-SGG-211-2025**, **CERTIFICO** el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual **AUTORIZO** el **ÚLTIMO PAGO** por valor de **$6.800.000** (SEIS MILONES OCHOCIENTOS MIL PESOS) **M/CTE**

FIRMA SUPERVISOR: _____

ANGÉLICA ALEJANDRA DURÁN ROJAS
Secretaria General y de Gobierno

FIRMA APOYO SUPERVISIÓN (SI APLICA): _____

NOMBRE
CARGO

ANEXO 1
REGISTRO FOTOGRAFICO 1
ACTIVIDAD REALIZADA DE LA REVISION FINAL DE LA ELABORACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA ARGENTINA

Imagen No 1



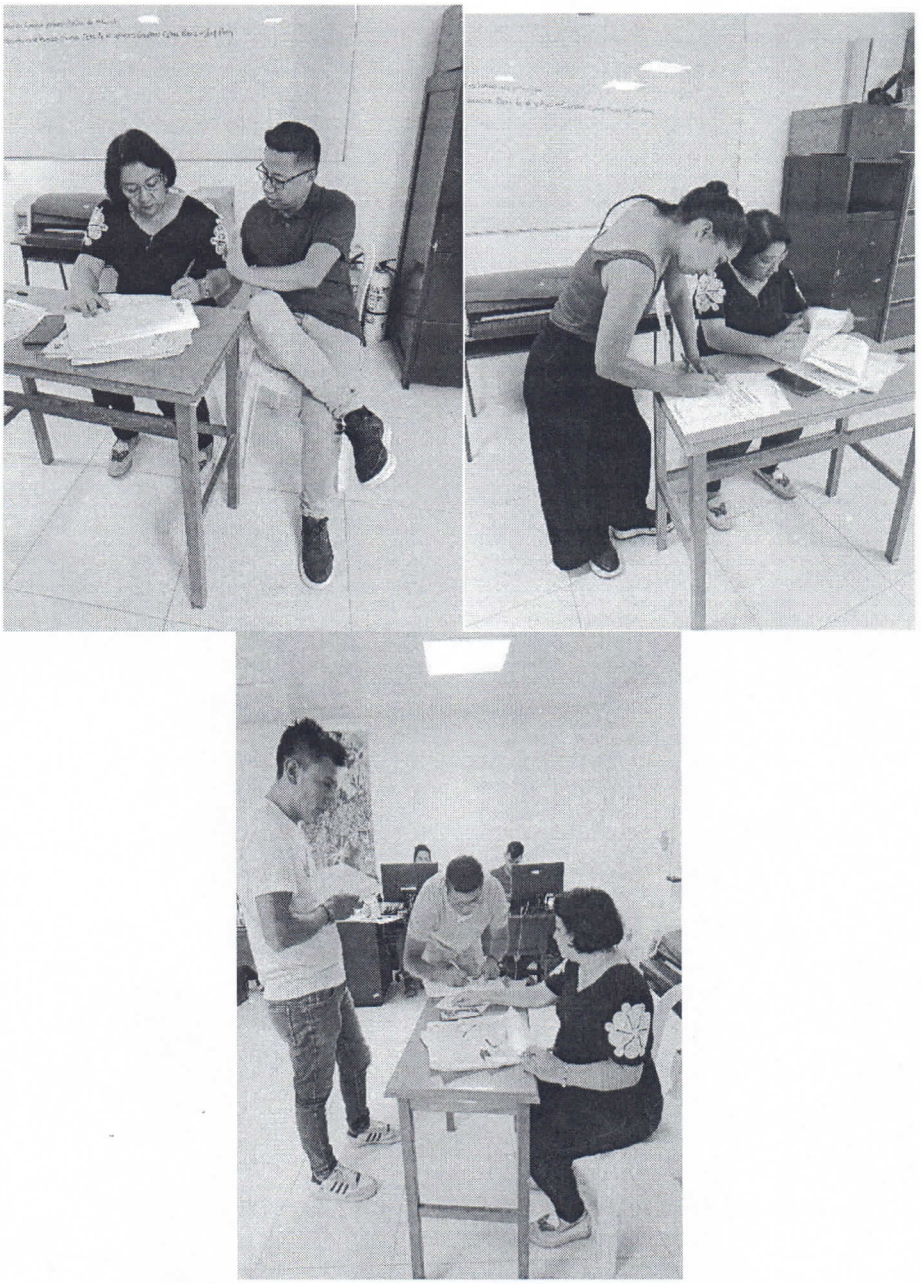
Actividad realizada de la revisión final de las TRD con los funcionarios de la Comisaria de Familia, donde se explicó de manera detallada en relación con series documental, subseries documentales, tipos documentales, tiempos de retención documental archivos de gestión y archivo centra y la disposición final de los documentos (conservación total, selección y eliminación)

Imagen No 2



Actividad realizada de la revisión final de las TRD con los funcionarios de la Inspección de Policía, donde se explicó de manera detallada en relación con series documental, subseries documentales, tipos documentales, tiempos de retención documental archivos de gestión y archivo centra y la disposición final de los documentos (conservación total, selección y eliminación)

Imagen No 3



Actividad realizada de la revisión final de las TRD con los funcionarios de la secretaria de Planeación y desarrollo económico, donde se explicó de manera detallada en relación con series documental, subseries documentales, tipos documentales, tiempos de retención documental archivos de gestión y archivo centra y la disposición final de los documentos (conservación total, selección y eliminación).

ANEXO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA DE LA CAPACITACIÓN.

ANEXO 02.



ANEXO Nº 03

16/9/25, 7:09 Correo: Maria Cristina Rodriguez Medina - Outlook

Outlook

Formatos de Gestión Documental Acuerdo 001 de 2024 AGN

Desde Maria Cristina Rodriguez Medina <asesoriaarchivistica@hotmail.com>
Fecha Mar 16/09/2025 6:41 AM
Para secretariadegobierno@laargentina-huila.gov.co <secretariadegobierno@laargentina-huila.gov.co>

7 archivos adjuntos (1 MB)
1. formato de hoja de control.xlsx; 2. Fotmato CCD.xlsx; 3. Formato TRD.xlsx; 4. Formato Rotulo carpeta.xlsx; 5. Formato rutulo caja.xlsx; 6. Formato de inventario Documen.xlsx; 7. Formato de prestamo documentos.xlsx;

Doctora
ANGÉLICA ALEJANDRA DURÁN ROJAS
Secretaria General y de Gobierno
Alcaldía Municipal
La Argentina – Huila

Cordial saludo,

En cumplimiento del Objeto del Contrato de prestación de servicio profesionales No CD-SGG-211 – 2025.

Me permito remitir los formatos de Gestión Documental en cumplimiento de conformidad a la política de Gestión Documental del Acuerdo 001 de 2024 del AGN, así mismo, los formatos deben ser codificados y desplegar a las diferentes oficinas, para su implantación en cumplimiento de la normatividad vigente.

1. Formato de hoja de control.
2. Formato de Cuadro de clasificación documental
3. Formato de Tabla de Retención Documental
4. Formato de rotulo de carpeta
5. Formato de rotulo de caja archivística
6. Formato Único de Inventario Documental –FUID
7. Formato de préstamo de documentos

Lo anterior para que sean revisados y codificados e implementados en la entidad.

Agradezco a la presente.

Maria Cristina Rodriguez Medina
Contratista Asesora Gestión documental

MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA
Nit No. 55.159.684-1

SOCIALIZACIÓN FINAL TRD

ÓETAPAS ELABORACIÓN O CONSTRUCCIÓN
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Acuerdo 001 de 2024

Socialización final Tablas de Retención Documental jefes y funcionarios por dependencias

"Alcaldía Municipal la Argentina Huila"

Contrato de prestación de servicio Profesionales
No CD-SGG-211 de 2025

ITEN	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
1	12/12/2025	Carlos Anderson Acosta V.	Planeación - Sisbén	
2	12/12/2025	Elder Alexis Ordoñez P	Planeacion - Sisben	Elder Ordoñez
3	12/12/2025	Diana Milena Burbano	Planeación	
4	12/12/2025	Yeithson Damian Narvaez R.	Planeación	Yeithson N.
5	12/12/2025	Juan Sebastian Burbano P.	Planeación	Sebastian Burbano
6	12/12/2025	Felipe Ortega Tafur	Planeación	
7	12/12/2025	Ruben Fernando Rodriguez	Planeacion	
8	12/11/2025	Miguel Gomez Bonilla	Planeación - UPR	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Calle 57 No. 1 B 23 Telefax: 8625825. Celular 314 279 54 90 -310 476 10 03
E-MAIL: asesoriaarchivistica@hotmai.com
Neiva- Huila

MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA
Nit No. 55.159.684-1

SOCIALIZACIÓN FINAL TRD

ÓETAPAS ELABORACIÓN O CONSTRUCCIÓN
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Acuerdo 001 de 2024

Socialización final Tablas de Retención Documental jefes y funcionarios por dependencias

"Alcaldía Municipal la Argentina Huila"

Contrato de prestación de servicio Profesionales
No CD-SGG-211 de 2025

ITEN	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
1	12/12/25	Angélica Viviana Chavez Chavez	Secretaria Desarrollo Social	
2	12/12/25	Leidy Johana Rodriguez Cano	SDS	
3	12/12/25	Yely Milena Perdomo Lectamo	SDS	
4	12/12/25	MARTHA MILENA [illegible] B	SDS	
5	12/12/25	Leidy Jhoana Sambony Pulecha	SDS	
6	12/12/25	Fabián Zamorano Duran	SDS	
7	12/12/25	Ana Milena Chavez Sachet.	SDS.	Ana Milena Chavez.
8	12/12/25	Dilsa fabiana Arteaga Ortega	SDS	Dilsa Arteaga
9	12/12/2025	Maria Mercedes Cifuela Ospitia	SDS - Cultura	Mercedes Cifuela
10	12/12/2025	Viviana Rodriguez Munoz	SDS - Regimen Subsidiado	Viviana Rodriguez
11	12/12/2025	Johan Leake Castello	SDS - Deportes	
12	12/12/2025	ANDREA ORTIZ C.	SDS _ Salud Mental	ANDREA O
13	12-12-2025	Roxana Karina Bravo Cordoba	SDS - DLS	Roxana Bravo
14	12-12-2025	Mayerly Bravo Londoño	SDS - DLS	Mayerly B. L.
15	12-12-2025	Carlos Santiago Campos Rodriguez	SDS	
16	12-12-2025	Danna Giselle Bonilla R.	SDS - DLS	Danna Bonilla
17				
18				

Calle 57 No. 1 B 23 Telefax: 8625825. Celular 314 279 54 90 -310 476 10 03
E-MAIL: asesoriaarchivistica@hotmai.com
Neiva- Huila

MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA
Nit No. 55.159.684-1

SOCIALIZACIÓN FINAL TRD

ÓETAPAS ELABORACIÓN O CONSTRUCCIÓN
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Acuerdo 001 de 2024

Socialización final Tablas de Retención Documental jefes y funcionarios por dependencias

"Alcaldía Municipal la Argentina Huila"

Contrato de prestación de servicio Profesionales
No CD-SGG-211 de 2025

ITEN	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
1	12/12/2025	Wincy Milena Perdomo Muñoz	Inspeccion Policia	Milena Muñoz.
2	12/12/2025	Dayana Sofia Rodas S.	Insp de policía	
3	12/12/2025	Jaime Mercedes Ramirez	Insp. de Policía	
4	12/12/2025	Mayerly Duque Cuellar	Comisaria de Familia	
5	12/12/2025	Alexis Nikolai Patiño Rosero	Comisaria de Familia	
6		Luz Mayam Ordoñez Tso	Despacho	Luz Mayam Ordoñez
7		Luz Mayam Ordoñez Tso	Secretaria General y de Gobie	Luz Mayam Ordoñez
8		Yorena Solarte	Secretaria Gobierno	
9	12-12-2025	Yudy Andrea Murillo Tapiero	Almacen	
10	12-12-2025	SANDRA PATRICIA NUPIA J.	CONTRATACIÓN	SANDRA P. NUPIA
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Calle 57 No. 1 B 23 Telefax: 8625825. Celular 314 279 54 90 -310 476 10 03
E-MAIL: asesoríaarchivistica@hotmai.com
Neiva- Huila

ACTA DE TERMINACIÓN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-SGG-211-2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA HUILA Y MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA

CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE LA ARGENTINA HUILA**		
CONTRATISTA:	Nombre: Maria Cristina Rodriguez Medina C.C. Nº 55.159.684 Dirección: calle 57 No 1 n 23 Celular: 3142781972 Correo Electrónico: asesoriaarchivistica@hotmail.com Ciudad: Neiva Huila		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA CONSTRUCCIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE ARCHIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA HUILA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 594 DE 2000 Y ACUERDO 001 DE 2024 EXPEDIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN".**		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIAD – PRESUPUESTAL - CDP No.:	**2025000502 DE 29/07/2025**		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.:	**2025000633 de 13/08/2025**		
ACTA DE JUSTIFICACIÓN No.:	N/A	**FECHA:** (dd/mm/aaa)	N/A
FECHA DE OTROSI No.:	N/A	**FECHA:** (dd/mm/aaa)	N/A
CERTIFICADO DE DISPONIBILIAD – PRESUPUESTAL – CDP ADICIONAL No.:	N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.:	N/A		
VALOR INICIAL:	**TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 34.000.000) M/CTE.**		
VALOR ADICIONAL:	**N/A**		
VALOR TOTAL:	**TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 34.000.000) M/CTE.**		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	El plazo para la ejecución del presente contrato será **DIECINUEVE (19) DÍAS Y CUATRO (04) MESES**, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal, es decir, hasta el treinta (30) de diciembre de 2025.		
PLAZO ADICIONAL:	N/A		
PLAZO TOTAL:	El plazo para la ejecución del presente contrato será **DIECINUEVE (19) DÍAS Y CUATRO (04) MESES**, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal, es decir, hasta el treinta (30) de diciembre de 2025.		
FECHA ACTA DE INICIO:	13 DE AGOSTO DE 2025		
FECHA DE SUSPENSIÓN N°:	N/A		
FECHA DE REINICIO N°:	N/A		

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A
FORMA DE PAGO INICIAL:	El Municipio pagará al Contratista el valor del contrato de acuerdo con su disponibilidad presupuestal, de la siguiente manera: **A**: Cinco (05) pagos parciales por valor de **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($6.800.000) M/CTE.** cada uno; pagaderos, previa presentación de informe de actividades con sus respectivas evidencias e informe de Supervisión acompañados de los respectivos pagos de seguridad social a que haya lugar.
FORMA DE PAGO ADICIONAL:	N / A
FORMA DE PAGO TOTAL:	El Municipio pagará al Contratista el valor del contrato de acuerdo con su disponibilidad presupuestal, de la siguiente manera: **A**: Cinco (05) pagos parciales por valor de **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($6.800.000) M/CTE.** cada uno; pagaderos, previa presentación de informe de actividades con sus respectivas evidencias e informe de Supervisión acompañados de los respectivos pagos de seguridad social a que haya lugar.
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	DICIEMBRE DEL 2025
MES QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA:	DICIEMBRE DEL 2025
SUPERVISOR:	ANGELICA ALEJANDRA DURAN ROJAS
CARGO DEL SUPERVISOR:	Secretaria General y de Gobierno

1. CUMPLIMIENTO

Que la señora Maria Cristina Rodriguez Medina, en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes de salud, pensión y ARL **Según planilla No 4635365834** del mes de diciembre de 2025.

Ingreso Base de cotización (40%)	Tipo de Aportes		Valor
$ 2. 944.000	Salud	12,5%	**$368.000**
	Pensión	16 %	**$471.100**
	ARL	0,52%	**$15.400**

2. ESTADO ECONÓMICO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 34.000.000
2. VALOR ADICIONAL CONTRATO	$0,0
3. VALOR TOTAL CONTRATO	$ 34.000.000
4. VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 27.200.000
5. VALOR FINAL EJECUTADO	$ 34.000.000

6. VALOR SIN EJECUTAR (A FAVOR DEL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA HUILA)	$0,0
7. VALOR PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA	**$6.800.000**

3. RECIBO A SATISFACCIÒN

Que, de conformidad con el Articulo 60, de la ley 80 de 1992; que modificado por artículo 217 del Decreto 19 de 2012, estableció que "La liquidación... no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión". Por los que las partes en la presente acta de terminación establecen:

1. El contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.

2. Que las partes contratantes cumplieron con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente **ACTA DE TERMINACIÓN** por valor de **SEIS MILONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 6.800.000) MCTE,** en el mes **DE DICIEMBRE DEL 2025.**

3. Así mismo se deja constancia del origen de la información, en virtud de los postulados de la buena fe, a los cuales deben ceñirse las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas, se tiene por cierta la información que, sobre la ejecución del contrato en el Municipio de La Argentina, la cual sirve de soporte y fundamento para realizar el Contrato de Prestación de Servicios **CD-SGG-211-2025.**

4. Que el contratista anexa el respectivo Paz y Salvo firmado por el Técnico Administrativo de Almacén y contratación, así como la Supervisión.

5. Que se autoriza el último pago por el valor de **SEIS MILONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 6.800.000),** por el **ACTA DE TERMINACIÓN** en el mes **DE DICIEMBRE DEL 2025**

6. De conformidad con el estado económico del contrato queda un saldo a favor del Municipio por valor de CERO $0**0 PESOS M/CTE.**

7. **CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002:** La contratista presenta certificación de cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales, lo cual fue debidamente verificado por el supervisor designado en cuanto a los términos de ejecución y los porcentajes a pagar.

8. Que el contrato se desarrolló a cabalidad.

9. Las partes se declaran a **Paz y Salvo** por todo concepto, y por ende no existirán obligaciones pendientes entre las partes, salvo las estipuladas en la presente Acta. Así mismo las partes renuncian a iniciar cualquier reclamación judicial o extrajudicial, por la vía civil, comercial, laboral, o contenciosa administrativa relacionada con esta **ACTA DE TERMINACIÓN**.

10. De conformidad el artículo 217 del Decreto – Ley 019 de 2012, por lo cual, las partes suscriben la presente **ACTA DE TERMINACIÓN,** con el visto bueno del supervisor.

La presente **ACTA DE TERMINACIÓN** se suscribe en el mes de **diciembre DEL DOS MIL VEINTICINCO (2025).**

Nombre: **Angelica Alejandra Duran Rojas**
C.C N°. 1.075.260.755 de Neiva Huila
Cargo: secretaria general y de Gobierno
Supervisora

Nombre: Maria Cristina Rodriguez Medina
CC N°. 55159684 de Neiva Huila
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	55159684
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CLL 57 # 1B- 23	TELÉFONO:	8625825
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4635365834**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995163102

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 471.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 471.100	$ 0	$ 471.100
SUBTOTALES:										**$ 471.100**	**$ 0**	**$ 471.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 368.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 368.000	$ 0	$ 0	$ 368.000
SUBTOTALES:													**$ 368.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 368.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 15.400	$ 15.400	$ 0	$ 0	$ 15.400
SUBTOTALES:									**$ 15.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 15.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD					ARP													
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 55159684	RODRIGUEZ MEDINA MARIA CRISTINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.944.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.944.000	$ 471.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 471.100	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.944.000	$ 368.000	$ 0	$ 368.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.944.000	55159684	$ 15.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 854.500

Planilla Pagada

	ALCALDIA DE LA ARGENTINA HUILA NIT. 891.180.205-7		PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	
	FORMATO PAZ Y SALVO ALMACÉN			
	CODIGO: F-GA-129	VERSION: 01	FECHA APROBACION: SEPTIEMBRE 2024	Página 1 de 1

EL SUSCRITO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE ALMACÉN.

CERTIFICA QUE:

La Señora **MARÍA CRISTINA RODRÍGUEZ MEDINA**, identificada con Cédula de Ciudadanía Número 55.159.684 expedida en Neiva Huila, hizo entrega de los inventarios de bienes muebles y consumo controlable de ALMACÉN MUNICIPAL, a entera satisfacción en el mes de diciembre de 2025; después de la cual certifico que queda a **PAZ Y SALVO** por todo lo referido.

Paz y Salvo Administrativo		Pagina	1 de 1
1. INFORMACION DEL EMPLEADO			
Nombre	**MARÍA CRISTINA RODRÍGUEZ MEDINA**	**Cédula**	55.159.684
Dependencia	Secretaría General y de Gobierno	**Cargo**	Contrato de prestación de servicios No. CD-SGG-211-2025

2. MOTIVO EXPEDICIÓN DEL PAZ Y SALVO

Terminación de contrato	X	**Traslado**	

3. DILIGENCIE LAS FIRMAS DE PAZ Y SALVO DE LA SIGUIENTE MANERA:

1: Firma del supervisor una vez le ha entregado el Informe de actividades

2: Firma del Jefe de la Sección de Adquisidores y Almacén una vez este ha revisado los equipos devolutivos que Usted tiene bajo su responsabilidad y se encuentran en buen estado de funcionamiento.

3. Firma del Jefe de la Oficina de Gestión del Talento Humano una vez hayan firmado los anteriores

Cargos que otorgan Paz y Salvo	Nombre Del Responsable	Firma	Elementos faltantes u obligaciones pendientes
1. Supervisor	Angélica Alejandra Durán Rojas.		Ninguna
2. Jefe de Almacén	José Celestino Burbano.	José Burbano.	Ninguna
2.Jefe de Talento Humano	Angélica Alejandra Durán Rojas.		Ninguna

4. FIRMA DEL EMPLEADO

Firma		**Fecha**	12-2025.

Observación: Este paz y salvo solo es vigente por el mes de diciembre del año Dos mil veinticinco (2025).

La Argentina Huila, Diciembre de 2025.

José Burbano.
JOSE CELESTINO BURBANO
Técnico Administrativo de Almacén

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
2024 - 2027
ALMACÉN MUNICIPAL
LA ARGENTINA - HUILA

Elaboró: Yudy Andrea Murillo Tapiero
Contratista de Apoyo - Almacén