

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR**

**I. Datos generales del contrato**

|  |   |   |                                       |            |      |
|--|---|---|---------------------------------------|------------|------|
| <b>1. Denominación del contrato</b>  | Informe No.:  | 11                                      |                                       |            |      |
| <b>Contrato No.:</b>   | CD-48-2025-1155   |   |                                       |            |      |
| <b>Nombre del supervisor:</b>  | MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS   |   |                                       |            |      |
| <b>2. De la etapa contractual</b>  |   |   |                                       |            |      |
| <b>Tipo de contrato:</b>   | Prestación de servicios X   | Obra                                    | Consultoría                           | Suministro | Otro |
| <b>Nombre del contratista:</b>   | LUCILA ISABEL NAVARRO BALDOVINO   |   |                                       |            |      |
| <b>No. de identificación del contratista:</b>  | 22.461.044  |   |                                       |            |      |
| <b>Objeto del contrato:</b>  | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA RELACIONADA CON LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA |   |                                       |            |      |
| <b>Plazo:</b>  | El plazo para la ejecución del Contrato será HASTA TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993   |   |                                       |            |      |
| <b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):</b>                | 202500109   |   |                                       |            |      |
| <b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>                                       | 20250125120250214   |   |                                       |            |      |
| <b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>                                     | 14-02-2025  | <b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b> | <b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b> |            |      |
| <b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>                                | 31-12-2025  |   |                                       |            |      |
| <b>Prorroga No. 1</b>  |   |   |                                       |            |      |
| <b>Prorroga No. 2</b>  |   |   |                                       |            |      |
| <b>Prorroga No. 3</b>  |   |   |                                       |            |      |
| <b>3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b> |   |   |                                       |            |      |
| <b>Amparos</b>   | <b>Aseguradora</b>  | <b>No. de póliza</b>                    | <b>Vigencia</b>                       |            |      |

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR**

|   |  |  | Desde<br>(dd-mm-<br>yyyy) | Hasta<br>(dd-mm-<br>yyyy) |
|---|--|--|---------------------------|---------------------------|
| <b>Calidad del servicio:</b>  |  |  |                           |                           |
| <b>Cumplimiento:</b>  |  |  |                           |                           |
| <b>Anticipo:</b>  |  |  |                           |                           |
| <b>Pago anticipado:</b>   |  |  |                           |                           |
| <b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b> |  |  |                           |                           |
| <b>Salarios y prestaciones:</b>   |  |  |                           |                           |
| <b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>                                  |  |  |                           |                           |
| <b>Otros:</b>   |  |  |                           |                           |

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. Ejecución del contrato**

| Descripción   |   | Valor        |
|---|---|--------------|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):             |   | \$27.500.000 |
| Adición No. 1   |   | \$           |
| Adición No. 2   |   | \$           |
| Adición No. 3   |   | \$           |
| Valor total del contrato:   |   | \$27.500.000 |
| Porcentaje del anticipo:  | % | \$           |
| Porcentaje del pago anticipado:   | % | \$           |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):                     |   | \$27.500.000 |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): |   | \$0          |
| <b>Valor a pagar en el presente informe:</b>                                  |   | \$2.500.000  |
| Nota crédito (-):   |   | \$           |
| No. factura o cuenta de cobro:  |   | <b>11</b>    |

## FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

- II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-48-2025-1155 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.
- III. **Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.** Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS**, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla, diciembre de 2025.

*Margarita Monsalve Salas*

**MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS**  
C.C.: 32.866.549 de Barranquilla  
Cargo: jefe de Oficina de Gestión Documental  
Dependencia: Secretaría General  
Correo electrónico: [mmonsalve@barranquilla.gov.co](mailto:mmonsalve@barranquilla.gov.co)